

**PLAN DE TRABAJO                    :: MODALIDAD ABIERTA ::**

**DATOS DE LA ASIGNATURA**

<b>Licenciaturas en que se imparte:</b>	<b>Lic. Administración    8º. sem</b>		
<b>Nombre:</b>	Administración de proyectos		
<b>Clave(s):</b>	1027		
<b>Tipo:</b>	Optativa		
<b>Plan de Estudios:</b>	<b>2012 (actualizado al 2016)</b>		

**FECHAS DEL SEMESTRE**

<b>Inicio semestre:</b>	4 de febrero de 2025
<b>Fin del semestre:</b>	13 de junio 2025
<b>Plataforma educativa:</b>	19 de febrero de 2025 Primer día para entrega de actividades en plataforma
<b>Cierre de plataformas:</b>	25 de mayo de 2025 a las 23:00 hrs. Último día para entrega de actividades en plataforma
<b>Periodo examen global:</b>	6, 7 y del 9 al 12 de junio 2025
<b>Consulta de calificaciones en historia académica:</b>	A partir del 30 de junio 2025

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

**OBJETIVO GENERAL**

El alumno aplicará las herramientas para la administración de proyectos, considerando las etapas del proyecto, los recursos: financieros, humanos, técnicos y su implantación por la organización promotora o bajo una nueva organización.

**CONTENIDO TEMATICO**

Unidad	Tema	Teóricas
1	Conceptos básicos de la administración de proyectos	4
2	Ciclo de vida del proyecto	4
3	Planeación de las operaciones del proyecto	4
4	Planeación de recursos requeridos	4
5	Cálculo de tiempos en los proyectos	4
6	Análisis de costos del proyecto	4
7	Análisis cuantitativo y cualitativo de riesgos, diseño del plan de riesgos del proyecto	4
8	Diseño del sistema de información para el control del proyecto	4
9	Integración de la propuesta técnica del proyecto	14
10	Métodos de administración de proyecto	10
11	Herramientas informáticas para la administración de proyecto	8
	<b>Total de horas</b>	<b>64</b>

## BIENVENIDA

Apreciable alumn@:

Te doy la más cordial bienvenida a este semestre, estaré asesorándote durante todo este periodo 2025-2, mi labor es apoyarte en tu proceso de aprendizaje, resolviendo tus dudas y sugiriéndote la forma de acercarte a los contenidos de la asignatura con el fin de que puedas aprovecharlos de la mejor manera. No dejes de asistir a las asesorías tantas veces lo consideres necesario. Es importante que cualquier duda o comentario sobre la asignatura me lo hagas saber de inmediato.

Revisaré tus actividades de aprendizaje en plataforma y tendrás un comentario para cada una de ellas en un lapso no mayor a una semana después de entregar la actividad, lo cual te permitirá conocer la retroalimentación correspondiente con el fin de que puedas analizar y asimilar los comentarios que, sin duda, repercutirán en tu aprendizaje.

## PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

Los contenidos de esta asignatura son importantes para los que estudian la licenciatura en administración y particularmente para quienes desean especializarse en el desarrollo y administración de proyectos.

La materia está orientada a la comprensión del proceso que conforma la gestión de proyectos y a la identificación de los factores que deben considerarse durante todo este proceso. Debe tenerse en cuenta que muchos proyectos pueden fracasar por la dificultad de prever los acontecimientos futuros, es decir, no realizar una adecuada planeación del proyecto, o no tener presente los posibles riesgos que pueda enfrentar o por falta de una metodología para desarrollarlo y administrarlo.

## FORMA EN QUE EL ALUMNADO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

Los temarios analíticos pueden consultarse en línea.

**Sobre actividades de aprendizaje:** Las actividades de aprendizaje se han estructurado de tal forma que te permitan desarrollar habilidades y destrezas para dar solución a un problema específico, producto de los aprendizajes significativos, derivados de la apropiación de los contenidos temáticos de la asignatura. La propuesta para esta asignatura es que trabajes con un pequeño proyecto personal o laboral. Este proyecto lo podrás elaborar de forma individual o en equipo.

**Sobre la evaluación y acreditación:** Considera que el total que puedes alcanzar por cada actividad, aparece en la columna de puntos. Al realizar todas tus actividades: de aprendizaje, colaborativas y final, alcanzaras un máximo de 85 puntos. Después de la unidad 6 habrá un examen parcial con valor de 15 puntos por lo que la suma del examen parcial más las actividades dará un total de 100 puntos, cuya equivalencia en tu calificación final será:

- 100 equivale a 10
- 90 equivale a 9 y así sucesivamente.

Es importante mencionar que en el promedio final podrán resultar decimales. Por lo que es importante que revises la escala de evaluación que aparece en la parte final de este plan de trabajo.

**Sobre el examen global:** Por otra parte, si consideras que cuentas con los conocimientos suficientes para acreditar la asignatura sin cursarla, podrás solicitar un examen global por Artículo 12 (Reglamento del Estatuto del Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia), que a continuación se cita: Los alumnos inscritos en el nivel licenciatura en el Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia podrán presentar exámenes para acreditar asignaturas, áreas o módulos en los que estén inscritos y no deseen esperar el periodo de exámenes establecido por su facultad o escuela.

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. [https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3\\_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf](https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf) .

**ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE**

El uso de la inteligencia artificial para la elaboración de actividades deberá ser citada en los trabajos, de no ser así, será invalidada.

Para la entrega extemporánea de actividades tendrás una semana más con una calificación máxima de 8.0

Unidad	N° Actividad	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
Unidad 1 Conceptos básicos de la administración de proyectos	Actividad 1	1.Elabora una infografía que incluya los conceptos básicos del tema administración de proyectos: proyecto, objetivo, alcance, costo, metodología y tiempos de realización del proyecto.  Cuida la ortografía e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma.	Campo, R., M. Camo del, & B. Rodrigo (2013). Gestión de proyectos. Bogotá: Ediciones de la U.  Lledó P. y Rivarola G. (2007). Gestión de proyectos. Buenos Aires: Prentice Hall - Pearson Education.	4 pts.
	Actividad 2	Elabora un cuadro sinóptico en el que expliques: 1. Concepto de administración o gestión de proyectos 2. Importancia de la administración de proyectos  Fundamenta tu actividad en por lo menos 2 autores, diferencia tus ideas de las de los autores consultados.	Campo, R., M. Camo del, & B. Rodrigo (2013). Gestión de proyectos. Bogotá: Ediciones de la U.  Lledó P. y Rivarola G. (2007). Gestión de proyectos. Buenos	3 pts.

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

		Elabora tu actividad en un procesador de textos, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5. e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma.	Aires: Prentice Hall - Pearson Education	
<b>Unidad 2</b> <b>Ciclo de vida del proyecto</b>	Actividad 1	<p>Explica brevemente las acciones que deben realizarse en cada una de las etapas del ciclo de vida del proyecto.</p> <p>Fundamenta tu escrito en por lo menos 2 autores, diferencia tus ideas de las de los autores consultados.</p> <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos e integra una conclusión, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5. e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma.</p>	<p>Campo, M. Camo del, &amp; B. Rodrigo (2013). Gestión de proyectos. Bogotá: Ediciones de la U.</p> <p>Rivera, F. y Hernández, G. (2010). Administración de proyectos. Guía para el aprendizaje. Pearson Educación. México</p>	4 pts.
	Actividad 2 (colaborativa)	<p>En el foro y en la plataforma sube la siguiente información: Nombre del proyecto con el que vas a trabajar en el semestre y las razones por las que te gustaría desarrollarlo y administrarlo.</p> <p>Sube tus respuestas al “Foro actividad colaborativa proyecto” Es indispensable que comentes los proyectos de tus compañeros.</p>	<p>Lledó P. y Rivarola G. (2007). Gestión de proyectos. Buenos Aires: Prentice Hall - Pearson Education. Cano, I. (2010). Gestión de proyectos con las TIC. MS Project. Introducción a MS Project con un ejemplo pasó a paso. Bogotá</p>	2 pts.
<b>Unidad 3</b> <b>Planeación de las operaciones del proyecto</b>	Actividad 1	<p>En un ensayo de por lo menos 3 cuartillas explica:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Qué elementos incluye la planeación del proyecto?</li> <li>2. ¿Cuál es la importancia de planear el proyecto?</li> <li>3. ¿Cuáles son las consecuencias de no planear un proyecto?</li> </ol> <p>Consulta 2 o más autores que definan los conceptos correspondientes. Tu tarea debe traer las definiciones de los autores más la tuya.</p>	<p>Campo, M. Camo del, &amp; B. Rodrigo (2013). Gestión de proyectos. Bogotá: Ediciones de la U.</p> <p>Rivera, F. y Hernández, G. (2010). Administración de proyectos. Guía para el aprendizaje. Pearson Educación. México.</p>	5 pts.

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

		Elabora tu actividad en un procesador de textos e integra una conclusión, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5. e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma		
<b>Unidad 4 Planeación de recursos requeridos</b>	Actividad 1	<p>Para el caso de tu proyecto define: objetivo, alcance, costo aproximado y tiempo de realización.</p> <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos e integra una conclusión, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5. e incorpora las fuentes consultadas.</p>	<p>Lledó P. y Rivarola G. (2007). Gestión de proyectos. Buenos Aires: Prentice Hall - Pearson Education.</p> <p>Rivera, F. y Hernández, G. (2010). Administración de proyectos. Guía para el aprendizaje. Pearson Educación. México.</p>	8 pts.
<b>Unidad 5 Cálculo de tiempos en los proyectos</b>	Actividad 1	<p>1. Explica brevemente 3 herramientas que te permitan definir tiempo, actividades, responsables y/o costos en la realización de tu proyecto.</p> <p>2. Elabora una gráfica de Gantt considerando de forma tentativa las actividades que incluiría tu proyecto.</p> <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos e integra una conclusión, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5. e incorpora las fuentes consultadas.</p>	<p>Campo, R., M. Camo del, &amp; B. Rodrigo (2013). Gestión de proyectos. Bogotá: Ediciones de la U.</p> <p>Lledó P. y Rivarola G. (2007). Gestión de proyectos. Buenos Aires: Prentice Hall - Pearson Education.</p>	5 pts.
<b>Unidad 6 Análisis de costos del proyecto</b>	Actividad 1 (colaborativa)	<p>En el foro y en la plataforma contesta las siguientes preguntas:</p> <p>a) ¿Qué son los costos de un proyecto?</p> <p>b) ¿Qué técnica te permite calcular los costos de un proyecto?</p> <p>c) ¿Cuáles son las consecuencias de no calcular adecuadamente los costos de un proyecto?</p> <p>Sube tus respuestas al “Foro actividad colaborativa costos”. Comenta la respuesta de alguno de tus compañeros.</p>	<p>Rivera, F. y Hernández, G. (2010). Administración de proyectos. Guía para el aprendizaje. Pearson Educación. México</p> <p>Campo, M. Camo del, &amp; B. Rodrigo (2013). Gestión de proyectos. Bogotá: Ediciones de la U.</p>	5 pts.
<b>Examen parcial</b>	<b>Se incluyen temas de unidades 1 a 6</b>		<b>15 pts.</b>	

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

<p><b>Unidad 7</b>  <b>Análisis</b>  <b>cuantitativo y</b>  <b>calitativo de</b>  <b>riesgos, diseño</b>  <b>del plan de</b>  <b>riesgos del</b>  <b>proyecto</b></p>	<p>Actividad 1</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Define el concepto de análisis de riesgo.</li> <li>2. Elabora un cuadro comparativo que explique la diferencia de: análisis de riesgo cuantitativo vs. el análisis de riesgo cualitativo</li> </ol> <p>Consulta por lo menos 2 autores que definan estos conceptos. Elabora tu actividad en un procesador de textos e integra una conclusión, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5. e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma</p>	<p>Lledó P. y Rivarola G. (2007).          Gestión de proyectos. Buenos Aires: Prentice Hall - Pearson Education.</p> <p>Rivera, F. y Hernández, G. (2010).          Administración de proyectos. Guía para el aprendizaje. Pearson Educación. México</p>	<p>5 pts.</p>
	<p>Actividad 2</p>	<p>Define brevemente los elementos que componen un plan de riesgo.          Consulta 2 o más autores que definan los puntos del plan de riesgo.          Elabora tu actividad en un procesador de textos e integra una conclusión, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5. e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma</p>	<p>Lledó P. y Rivarola G. (2007).          Gestión de proyectos. Buenos Aires: Prentice Hall - Pearson Education.</p> <p>Rivera, F. y Hernández, G. (2010).          Administración de proyectos. Guía para el aprendizaje. Pearson Educación. México.</p>	<p>4pts.</p>
<p><b>Unidad 8</b>  <b>Diseño del</b>  <b>sistema de</b>  <b>información</b>  <b>para el control</b>  <b>del proyecto</b></p>	<p>Actividad 1</p>	<p>Define brevemente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) ¿Qué es un sistema?</li> <li>b) ¿Qué es un sistema de información dentro de un proyecto?</li> <li>c) ¿Qué elementos lo integran?</li> <li>d) ¿Qué elementos del sistema de información incluirías en tu proyecto?</li> </ol> <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos e integra una conclusión, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5. e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma</p>	<p>Lledó P. y Rivarola G. (2007)          Buenos Aires: Prentice Hall - Pearson Education.</p> <p>Rivera, F. y Hernández, G. (2010).          Administración de proyectos. Guía para el aprendizaje. Pearson Educación. México.</p> <p>Von Bertalanffy, Ludwig (1976).          Teoría general de los sistemas. Fundamentos, desarrollo, aplicaciones. México: Fondo de Cultura Económica.</p>	<p>5 pts.</p>



FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

<b>Unidad 9</b> <b>Integración de la propuesta técnica del proyecto</b>	Actividad 1	<p>Las actividades que se solicitan en esta unidad ya las trabajaste, por lo que deberás integrarlas en esta actividad, sin embargo, es importante que consideres las observaciones y mejoras que se te hubieran indicado.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nombre del proyecto. Objetivos y alcance</li> <li>Tiempo de realización del proyecto (gráfica de Gantt)</li> <li>Costos del proyecto (presupuesto)</li> <li>Elementos del plan de riesgo</li> </ol> <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos e integra una conclusión, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5. e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma.</p>	<p>Chamoun, Y. (2004). Administración profesional de proyectos, La Guía. México: McGraw Hill.</p> <p>Lledó P. y Rivarola G. (2007). Gestión de proyectos. Buenos Aires: Prentice Hall - Pearson Education.</p> <p>Rivera, F. y Hernández, G. (2010). Administración de proyectos. Guía para el aprendizaje. Pearson Educación. México.</p>	10 pts.
<b>Unidad 10</b> <b>Métodos de administración de proyectos</b>	Actividad 1	<ol style="list-style-type: none"> <li>Elabora un cuadro comparativo que contenga 2 métodos para administrar un proyecto.</li> <li>Explica ventajas y desventajas de cada uno.</li> <li>Elige un método con el que administrarías tu proyecto. Explica las razones de tu elección.</li> </ol> <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos e integra una conclusión, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5. e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma.</p>	<p>Cano, I. (2010). Gestión de proyectos con las TIC. Introducción a MS Project con un ejemplo pasó a paso. Bogotá: Ediciones de la U</p> <p>Lledó P. y Rivarola G. (2007). Gestión de proyectos. Buenos Aires: Prentice Hall</p>	5 pts.
<b>Unidad 11</b> <b>Herramientas informáticas para la administración de proyectos</b>	Actividad final	<p>Con base en todas las actividades anteriores integra todos los elementos de tu proyecto:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nombre del proyecto. Objetivos y alcance</li> <li>Tiempo de realización del proyecto (gráfica de Gantt)</li> <li>Costos del proyecto (presupuesto)</li> <li>Elementos del plan de riesgo</li> <li>Elementos del sistema de información</li> <li>Herramienta informática para administrar el proyecto</li> </ol>	<p>Cano, I. (2010). Gestión de proyectos con las TIC. MS Project. Introducción a MS Project con un ejemplo pasó a paso. Bogotá: Ediciones de la U</p> <p>Lledó P. y Rivarola G. (2007). Gestión de proyectos. Buenos Aires: Prentice Hall</p>	20 pts.

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

		Elabora tu actividad en un procesador de textos e integra una conclusión, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5. e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma.	Aires: Prentice Hall - Pearson Education.  Rivera, F. y Hernández, G. (2010). Administración de proyectos. Guía para el aprendizaje. Pearson Educación. México.	
<b>Ponderación total</b>				<b>85</b>

### EXÁMENES

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo, tienes tres períodos a lo largo del semestre para presentar tus exámenes parciales (consulta las fechas en el calendario de inscripción a parciales y globales en el Portal SUAYED), tú decides el período en el que los realizarás. Si tu asignatura es **optativa**, deberás consultar los períodos y número de exámenes con tu asesor.

Para esta asignatura están programados de la siguiente manera:

- **Exámenes Parciales:**

Deberás entregar las actividades de aprendizaje de las unidades implicadas en cada parcial, **antes de que inicie el periodo de aplicación, si las entregas durante la aplicación del examen se consideran extemporáneas**. Es importante que te inscribas en cada periodo y cumplas con los lineamientos para su presentación.

NÚMERO	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)
1ro.	1 a 6	15
2do.		
3ro.		

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

- **Global. Examen único**

Valor	Requisitos	Aplicación de global
100%	Ninguno	6,7 y del 9 al 12 de junio de 2025

**PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN**

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	58 %
Actividades colaborativas	07 %
Exámenes parciales	15 %
Actividad final	20 %
<b>Total</b>	<b>100 %</b>

- **Escala de evaluación:**

Rango	Calificación
1.00 a 5.99	5
6.00 a 6.49	6
6.50 a 7.49	7
7.50 a 8.49	8
8.50 a 9.49	9
9.50 a 10.00	10

## FUNCIONES DEL ASESOR

Por apoyar tu proceso de aprendizaje autónomo, el asesor tiene las siguientes funciones:

1. Apoyar y guiar en la resolución de dudas y desarrollo de actividades; a través de los canales de comunicación oficiales.
2. Calificar y retroalimentar las actividades en plataforma educativa en un lapso no mayor a **ocho días hábiles** después de la fecha de entrega establecida en el calendario.
3. Recomendar recursos didácticos para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, libros, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviar las calificaciones al finalizar el semestre de manera personalizada por correo electrónico.

## DATOS DEL ASESOR O GRUPO DE ASESORES

Nombre	Correo electrónico
Gema Beatriz Hernández Martínez	<a href="mailto:gemab.hernandez@yahoo.com.mx">gemab.hernandez@yahoo.com.mx</a>

**Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.**  
Paulo Freire