

**PLAN DE TRABAJO :: MODALIDAD ABIERTA ::**

**DATOS DE LA ASIGNATURA**

<b>Licenciaturas en que se imparte:</b>	<b>Lic. Administración 5° semestre</b>		
<b>Nombre:</b>	<b>Desarrollo Organizacional</b>		
<b>Clave(s):</b>	1032		
<b>Tipo:</b>	Optativa		
<b>Plan de Estudios:</b>	<b>2012 (actualizado al 2016)</b>		

**FECHAS DEL SEMESTRE**

<b>Inicio semestre:</b>	4 de febrero de 2025
<b>Fin del semestre:</b>	13 de junio 2025
<b>Plataforma educativa:</b>	19 de febrero de 2025 Primer día para entrega de actividades en plataforma
<b>Cierre de plataformas:</b>	25 de mayo de 2025 a las 23:00 hrs. Último día para entrega de actividades en plataforma
<b>Periodo examen global:</b>	6, 7 y del 9 al 12 de junio 2025
<b>Consulta de calificaciones en historia académica:</b>	A partir del 30 de junio 2025

## OBJETIVO GENERAL

**El alumno empleará herramientas y técnicas para administrar y planear el cambio en las organizaciones con el propósito de contribuir al mejoramiento**

## CONTENIDO TEMATICO

Unidad	Tema	Teóricas
1	El marco conceptual del desarrollo organizacional	10
2	El cambio y la administración del cambio	10
3	Análisis de la cultura organizacional	10
4	Liderazgo como condición necesaria del cambio	10
5	Intervenciones de consultoría interna y externa para el cambio	12
6	La consultoría en el desarrollo organizacional	12
	<b>Total de horas</b>	<b>64</b>

## BIENVENIDA

Estimados estudiantes, los saludo con gusto, esperando que este semestre iniciemos trabajo para que esta asignatura te resulte relevante en tu formación de licenciatura. El presente documento desarrolla y representa el trabajo conjunto que es necesario realizar, a partir de la investigación, documentación, pero también de reflexión y análisis de los temas y que apoyan los materiales que incluimos en este plan.

Por favor, ten la libertad de acercarte para realizar consultas, para disipar dudas o realizar una reflexión de los temas de la asignatura o aquellos que resulten necesarios para tu formación profesional.

## PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

El desarrollo organizacional (DO) representa para las organizaciones el medio por el cual pueden adecuarse a las exigencias del entorno, el cambio es la premisa de este tema de asignatura y las fuerzas que proceden del ambiente. La forma y la capacidad que tienen las organizaciones basadas en métodos y técnicas para hacer frente al cambio.

El proceso de DO se enfoca en la eficacia general, la resiliencia y el éxito de una organización. Las empresas pueden someterse al DO por diversas razones, ya que puede ayudarles a abordar retos internos, mejorar la resolución de problemas y el rendimiento, y adaptarse a los cambios.

El desarrollo organizacional tiene que ver con el personal y sus funciones, actividades y tareas, con el fin de mejorar la efectividad organizacional y potenciar las relaciones del capital humano.

El estudiante analizará los problemas organizacionales mediante el diagnóstico, estrategias y evaluación. Asimismo, adquirirá conocimientos, explicará y comprenderá los elementos que intervienen al desarrollar técnicas de intervención, métodos de DO; así como modelos que incrementan cambios en las organizaciones, en forma teórica como práctica, identificando metodológicamente su aplicación

## FORMA EN QUE EL ALUMNADO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

### 1. Entrega de actividades

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu ortografía y usar para su realización fuentes de información confiables, como ejemplo libros, revistas, artículos, en formato físico o electrónico.

Las citas y referencias de los documentos deben apegarse a las normas APA 7ma. Versión. Es importante mencionar que la UNAM sanciona el plagio en trabajos académicos

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

A continuación, se refieren dos sitios para consulta

[https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3\\_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf](https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf)

<https://bibliotecas.unam.mx/index.php/desarrollo-de-habilidades-informativas/como-hacer-citas-y-referencias-en-formato-apa>

Las actividades se someterán a detección por uso de IA, el porcentaje aceptado es 20%. Las actividades con mayor porcentaje con uso de IAgen, se tomarán como no entregadas. Las actividades que se detecte que copiaron y pegaron información de apuntes y/o libros digitales **sin que se cite**, se invalidarán.

No realizar consulta de información de Blogs y páginas web que contengan trabajos escolares de esta o cualquier otra institución, automáticamente se invalidarán.

Todas las actividades deberán ser adjuntadas o subidas a la sección de tareas de la plataforma y elaborarse con las siguientes características:

- Carátula o encabezado con: nombre completo, número y nombre de unidad, número de actividad y grupo
- La elaboración de los trabajos académicos solicitados, implican construcciones analíticas y argumentadas
- Tipografía Arial 12
- Interlineado 1.5 en textos de Word
- Justificado
- Documentos y presentaciones con número de página
- Recuerda que una investigación requiere consultar *un mínimo de **TRES** fuentes y contrastar información.*
- Es necesario **indicar las citas y referencias correspondientes**, de las fuentes consultadas al final de cada documento en formato APA.

**Entrega de actividades:**

Subir a plataforma y atender mensajes del asesor en caso de indicar alguna recomendación para complementar o en caso de envío incorrecto de archivo.

### Requisitos para la presentación de exámenes:

Presentarás **tres** exámenes parciales, los cuales se detallan en el apartado correspondiente.

Se sugiere realizar las actividades indicadas para cada unidad, con el propósito de fortalecer tus conocimientos y que, con ello, obtengas en los exámenes parciales calificación aprobatoria. Pueden presentarse en cualquier momento (agendar fecha con el asesor).

Es importante mencionar que el sistema requiere de la investigación previa del tema que complementarás con las actividades. Cuando presentes examen puedes acudir con tus notas de investigación de cada tema, para revisar con tu asesor y se tomarán en cuenta para tu calificación del parcial correspondiente.

No existe requisito para presentar Examen global (agendar fecha con el asesor).

### ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Las actividades de aprendizaje se han estructurado de tal forma que te permitan obtener un mejor aprendizaje, así como, desarrollar habilidades y destrezas para dar solución a un problema en específico, producto de los aprendizajes significativos derivados de la apropiación de los contenidos temáticos de la asignatura.

Es tu derecho y obligación el preguntar a tu asesor todas aquellas dudas e inquietudes que se vayan presentando durante el curso. Para aprobar esta asignatura deberás realizar lo siguiente:

1. Leer detenidamente el plan de trabajo de la asignatura, así como los criterios que seguirá el asesor para evaluar cada actividad en el sistema de evaluación.
2. Una vez hecha esta revisión, es importante que desarrolles las diferentes actividades programadas para cada unidad, las cuales presentarás en orden secuencial para que lleves un correcto proceso de enseñanza.
3. Al inicio del documento en donde se presente la actividad se deberá incluir la siguiente leyenda: “Esta actividad es de mi autoría”.
4. En el caso de los foros se espera una participación colectiva por lo que es importante que realices réplicas a tus compañeros y que tus comentarios enriquezcan la aportación del compañero.
5. Las réplicas que realices en los foros deberán ser con un lenguaje respetuoso
6. Las actividades asignadas deberán realizarse de forma individual y en caso de haber trabajos iguales se anulará su entrega.

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

7. Una vez que hayas entregado las actividades de cada unidad se recomienda leer la retroalimentación del asesor para mejorar la entrega de tus trabajos posteriores.
8. Deberán revisar los mensajes del foro general a través de los cuales se proporcionará información o lecturas adicionales a las contenidas en la plataforma.
9. Todas las actividades deberán ser adjuntadas o subidas a la sección de tareas de la plataforma

Unidad	N° Actividad	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)						
Unidad 1	Actividad 1	Realiza una infografía con los siguientes criterios: Título Texto claro Gráficos o ilustraciones relacionados con el tema sugerido Citas requeridas  Integrar en forma cronológica la evolución histórica del Desarrollo Organizacional	Cardona, D. Hernández y S. (2010). Desarrollo organizacional: historia, evolución y modelos. Saber, ciencia y libertad, 5(1), 83-94  <a href="https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6069714">https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6069714</a>	5 puntos						
Unidad 1	Actividad 2	A partir de la lectura sugerida, y del cuadro indicado en las páginas 89 y 90 identifica en un cuadro, las palabras clave de cada definición de Desarrollo Organizacional. <table border="1" style="margin-top: 10px; width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Autor</th> <th>Definición</th> <th>Palabra clave</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Autor	Definición	Palabra clave				Cardona, D. Hernández y S. (2010). Desarrollo organizacional: historia, evolución y modelos. Saber, ciencia y libertad, 5(1), 83-94  <a href="https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6069714">https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6069714</a>	5 puntos
Autor	Definición	Palabra clave								

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

		Justifica con una conclusión esta actividad indicando las disciplinas con las que se relaciona el desarrollo organizacional.		
<b>Unidad 2</b>	Actividad 1	<p>Realiza una búsqueda de los modelos de cambio organizacional:</p> <p>Elabora una presentación con el tema, incluyendo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Autor</li> <li>· Características</li> <li>· Figura con la su estructura o contenido</li> </ul> <p>Comparte el documento en formato PDF</p>	<p>De la Garza, M.T (enero-junio 2002). Modelos de cambio organizacional para la toma de decisiones. <i>Investigación Administrativa</i>, 31(90)</p> <p><a href="https://www.ipn.mx/assets/files/investigacion-administrativa/docs/revistas/90/ART3.pdf">https://www.ipn.mx/assets/files/investigacion-administrativa/docs/revistas/90/ART3.pdf</a></p>	4 puntos
<b>Unidad 2</b>	Actividad colaborativa 1	<p>De acuerdo con la lectura sugerida proporciona de forma argumentada tu respuesta a las siguientes preguntas:</p> <p>¿Cuáles son las manifestaciones en la organización y en las personas sobre la resistencia al cambio?</p> <p>¿Cuáles son las variables psicológicas de la resistencia al cambio?</p> <p>Recuerda que tu participación debe estar relacionada con las preguntas centrales.</p> <p>Realiza la lectura previamente para que tu respuesta presente sustento e invite a la participación de tus compañeros.</p> <p>Responde a dos de tus compañeros sus puntos de vista, manteniendo una postura de respeto a las opiniones vertidas</p>	<p>Escudero, J., Delfín, L.A. y Arano, R. (2014). El desarrollo organizacional y la resistencia al cambio en las organizaciones. <i>Ciencia Administrativa</i>, 1, pp. 1-9.</p> <p><a href="https://www.uv.mx/iiesca/files/2014/09/01CA201401.pdf">https://www.uv.mx/iiesca/files/2014/09/01CA201401.pdf</a></p>	5 puntos

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

<p><b>Unidad 3</b></p>	<p>Actividad 1</p>	<p>Realiza la lectura al caso Cirque du Soleil</p> <p>Da respuesta a las siguientes preguntas, con énfasis en la cultura organizacional:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Cirque du Soleil debe tener identidad en la organización?</li> <li>2. ¿El aprendizaje es renovable en Cirque du Soleil, ¿cómo?</li> <li>3. ¿Cómo se podría generar menos incertidumbre y riesgo en sus finanzas?</li> <li>4. ¿Por qué los líderes de Cirque du Soleil deben estar consciente y ser diestros en las áreas de planeación, organización, dirección y control del trabajo en equipo?</li> <li>8. ¿Cuáles son las aportaciones para la toma de decisiones?</li> <li>9. ¿Cuáles son las prácticas innovadoras?</li> <li>10. ¿Cuál es la ventaja competitiva?</li> <li>11. ¿Por qué se debe tener claridad en las metas, reglas y expectativas?</li> </ol>	<p>Solicita a tu asesor que comparta el documento respectivo para realizar la actividad.</p>	<p>7 puntos</p>
<p><b>Unidad 3</b></p>	<p>Actividad 2</p>	<p>Realiza una búsqueda de las empresas consideradas en 2024 como <i>Great Place to Work</i>.</p> <p>Elabora una infografía sobre la cultura organizacional de alguna empresa que este catalogada como <i>Great Place to Work</i>, con énfasis en por qué consideras</p>		<p>2 puntos</p>

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

		<p>que cumplen con la característica de compromiso y cultura organizacional.</p> <p>Realiza la infografía con los siguientes criterios:          Título          Texto claro          Gráficos o ilustraciones relacionados con el tema sugerido          Citas requeridas</p>		
<b>Unidad 4</b>		<p>La lectura sugerida indica los estilos de liderazgo.          Con la lectura identificarás las características de los líderes.          Elabora una presentación en donde indiques un ejemplo de cada uno de los estilos que se describen.          Incluye:          Características personales          Aportaciones como líder          Comportamientos característicos</p> <p>Puedes incluir gráficos, fotografías, ilustraciones, entre otros.          Comparte tu documento en formato PDF</p>	<p>Figuroa Soledispa, Martha Lorena. (2012). Principales modelos de liderazgo: su significación en el ámbito universitario. <i>Humanidades Médicas</i>, 12(3), 515-530. Recuperado en 02 de junio de 2024, de <a href="http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&amp;pid=S1727-81202012000300010&amp;lng=es&amp;tlng=es">http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&amp;pid=S1727-81202012000300010&amp;lng=es&amp;tlng=es</a>.</p>	4 puntos
<b>Unidad 4</b>	Actividad colaborativa 2	<p>Elabora una presentación con lo más relevante de la lectura y súbela al foro en formato PDF para que tus compañeros emitan una opinión enfocada con las habilidades de los líderes, los procesos de cambio y sobre los siguientes aspectos:</p>	<p>Hernández, C., Tomé, A. y Villamil, S. ( ). Metodología de Casos para la pyme en México. UNAM-FCA Publicaciones Empresariales Publishing. México.</p> <p>Capítulo 12. Cristaline, brillar después de morir. Capítulo 12</p>	5 puntos

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

		<p>¿Cuál sería tu posición como líder para hacer frente a los aspectos culturales del negocio?          ¿Cuál es la ventaja competitiva que representa a este negocio?</p>																	
<b>Unidad 5</b>	Actividad 1	<p>Describe y ejemplifica los tipos y técnicas de intervenciones organizacionales toma en cuenta los siguientes criterios:</p> <p>Título          Texto claro          Gráficos o ilustraciones relacionados con el tema sugerido          Citas requeridas</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo de intervención</th> <th>Técnica</th> <th>Ejemplo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Procesos humanos</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tecnológico y estructural</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Estratégicas</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Administración de RHH</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>compártelo en formato PDF</p>	Tipo de intervención	Técnica	Ejemplo	Procesos humanos			Tecnológico y estructural			Estratégicas			Administración de RHH			<p>Guízar, R. (2013). Desarrollo Organizacional, principios y aplicaciones. McGrawHill Educación. México</p> <p>Sección III</p>	3 puntos
Tipo de intervención	Técnica	Ejemplo																	
Procesos humanos																			
Tecnológico y estructural																			
Estratégicas																			
Administración de RHH																			
<b>Unidad 6</b>	Actividad 1	<p>Elabora un diagrama con el proceso de consultoría, toma en cuenta los siguientes criterios:</p>	<p>Romero, M.D., Cruz, R.E., Flores, N.A. y Velasco, O.S. (2022) Consultoría Organizacional para el fortalecimiento académico práctico en beneficio del desarrollo del talento humano de los estudiantes de la Licenciatura en</p>	4 puntos															

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

		<p>Título          Texto claro          Gráficos o ilustraciones relacionados con el tema sugerido          Citas requeridas</p>	<p>Administración de la FCA. <i>Publicaciones Empresariales UNAM FCA Publishing</i></p>	
<p><b>Unidad 6</b></p>	<p>Actividad 2</p>	<p>Elabora un cartel donde resaltes las habilidades, competencias, destrezas y características de un consultor.          Tu propuesta debe contar con las características de: ser fácil de visualizar, lenguaje sencillo, simplicidad en el mensaje con menor cantidad de elementos. Toma en cuenta los siguientes criterios:</p> <p>Título          Texto claro          Gráficos o ilustraciones relacionados con el tema sugerido          Citas requeridas</p>	<p>Romero, M.D., Cruz, R.E., Flores, N.A. y Velasco, O.S. (2022) Consultoría Organizacional para el fortalecimiento académico práctico en beneficio del desarrollo del talento humano de los estudiantes de la Licenciatura en Administración de la FCA. <i>Publicaciones Empresariales UNAM FCA Publishing</i></p> <p>Guízar, R. (2013). Desarrollo Organizacional, principios y aplicaciones. McGrawHill Educación. México</p>	<p>6 puntos</p>
<b>Ponderación total</b>				<p>50 puntos</p>

## EXÁMENES

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo, tienes tres períodos a lo largo del semestre para presentar tus exámenes parciales (consulta las fechas en el calendario de inscripción a parciales y globales en el Portal SUAYED), tú decides el período en el que los realizarás. Si tu asignatura es **optativa**, deberás consultar los períodos y número de exámenes con tu asesor.

Para esta asignatura están programados de la siguiente manera:

- **Exámenes Parciales:**

Deberás entregar las actividades de aprendizaje de las unidades implicadas en cada parcial, **antes de que inicie el periodo de aplicación, si las entregas durante la aplicación del examen se consideran extemporáneas**. Es importante que te inscribas en cada periodo y cumplas con los lineamientos para su presentación.

NÚMERO	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)
1ro.	Unidad 1 y 2	15 puntos
2do.	Unidad 3 y 4	15 puntos
3ro.	Unidad 5 y 6	20 puntos
Total		<b>50 puntos</b>

- **Global. Examen único**

Valor	Requisitos	Aplicación de global
100%	Ninguno	6,7 y del 9 al 12 de junio de 2025

**PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN**

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	40 %
Actividades colaborativas	10 %
Exámenes parciales	50 %
<b>Total</b>	<b>100 %</b>

- Escala de evaluación:

Rango	Calificación
1.00 a 5.99	5
6.00 a 6.49	6
6.50 a 7.49	7
7.50 a 8.49	8
8.50 a 9.49	9
9.50 a 10.00	10

## FUNCIONES DEL ASESOR

Por apoyar tu proceso de aprendizaje autónomo, el asesor tiene las siguientes funciones:

1. Apoyar y guiar en la resolución de dudas y desarrollo de actividades; a través de los canales de comunicación oficiales.
2. Calificar y retroalimentar las actividades en plataforma educativa en un lapso no mayor a **ocho días hábiles** después de la fecha de entrega establecida en el calendario.
3. Recomendar recursos didácticos para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, libros, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviar las calificaciones al finalizar el semestre de manera personalizada por correo electrónico.

## DATOS DEL ASESOR O GRUPO DE ASESORES

Nombre	Correo electrónico
NORMA ANGELICA FLORES VAZQUEZ	nflores@fca.unam.mx

**Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.**

**Paulo Freire**