



FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA
MODALIDAD ABIERTA

PLANEACIÓN
DIDÁCTICA

LICENCIATURAS EN QUE SE
IMPARTE

Licenciatura en Administración,
Primer Semestre.

DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre:	Fundamentos de administración
Clave(s):	1143
Tipo:	Obligatoria
Plan de Estudios:	Plan 2012 (actualizado a 2016)

FECHAS DEL SEMESTRE:

Inicio semestre:	12 de febrero de 2024
Fin del semestre:	21 de junio de 2024
Plataforma educativa	28 de febrero de 2024 Primer día para entrega de actividades en plataforma
Cierre de plataformas:	16 de junio de 2024 a las 23:00 hrs. Último día para entrega de actividades en plataforma
Periodo examen global:	15 y del 17 al 21 de junio 2024 Apertura de requisito 11 de junio de 2024 Entrega de requisito 12 al 14 de junio de 2023
Registro de calificaciones en actas:	
Consulta de calificaciones a partir del:	

Objetivo general: El alumno comprenderá la importancia del estudio de la teoría administrativa y su aplicación en las organizaciones, mediante el desarrollo de un pensamiento estratégico, ético e innovador.

Objetivos específicos:

1. El alumno identificará la relación existente entre la administración, la organización y los administradores para comprender la importancia de la función del profesional en administración en las organizaciones.
2. El alumno identificará aspectos importantes de los antecedentes históricos, así como, los principales enfoques y aportaciones a la administración para comprender el fundamento de la teoría administrativa.
3. El alumno comprenderá las funciones administrativas y sus principales herramientas para el logro del objetivo de las organizaciones.
4. El alumno identificará las principales áreas funcionales de la organización y su relación con las funciones administrativas o proceso administrativo para una adecuada gestión organizacional.
5. El alumno reconocerá la importancia del pensamiento estratégico para garantizar la ventaja competitiva de una organización.
6. El alumno identificará la importancia del comportamiento ético de los individuos para impulsar integralmente la responsabilidad social en las organizaciones.

CONTENIDO TEMÁTICO:

Tema		Teóricas	Prácticas
1	La administración y las organizaciones	18	0
2	Teoría administrativa. Surgimiento y evolución	18	0
3	Funciones de la administración o proceso administrativo	28	0
4	Principales áreas funcionales	20	0
5	Introducción al pensamiento estratégico	6	0
6	La ética y la responsabilidad social de las organizaciones	6	0
		96	0
Suma total de horas		96	

BIENVENIDA

Estimados estudiantes de la asignatura Fundamentos de administración:

Les damos la más cordial bienvenida a este curso. Asumimos con mucho entusiasmo y responsabilidad el compromiso de orientarlos en su proceso de aprendizaje a lo largo de este semestre. Esta asignatura es fundamental para su carrera de Licenciado en Administración, por lo que para nosotros es una gran oportunidad de apoyarlos en la comprensión de los conocimientos que necesiten para su futura vida profesional. Quienes conformamos este equipo de profesores será motivo de satisfacción cualquier ayuda que podamos brindarles, por lo que no duden en acudir con nosotros, en cualquier momento y las veces que sea necesario, cuando tengan alguna duda o problema en torno al contenido de esta materia.

La profesora o el profesor asignado a su grupo será con quien tengan una comunicación más directa y constante con tus actividades de aprendizaje, tanto de manera presencial, a distancia o en la plataforma. La retroalimentación que necesiten tanto de manera presencial como de sus actividades será nuestro principal objetivo; desde hoy nos comprometemos a que tendrán nuestros comentarios en el menor tiempo posible (no mayor a una semana) cuando se trate de la comunicación a través de la plataforma; esto les ayudará a que puedan analizarlos y asimilarlos para darle mayor solidez a su formación académica y estén en posibilidades de realizar sus evaluaciones correspondientes.

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

Esta asignatura es fundamental en su formación universitaria como futuro Licenciado en administración porque les dará los elementos sustanciales para entender los conocimientos que adquirirán en administración a lo largo de su carrera, tanto de carácter teórico como práctico. Desde el punto de vista teórico, les permitirá identificar el significado de la administración, su objeto de estudio y sus principales conceptos; reconocer las principales aportaciones de las escuelas y autores más importantes en la disciplina administrativa; conocer la historia de la administración como disciplina y dar significado al contenido práctico de la administración. Desde el punto de vista práctico, les permitirá conocer la importancia de la administración para el logro de objetivos organizacionales; identificar las principales funciones de la administración y la responsabilidad moral que adquiere un administrador en la sociedad.

Por ser su carrera universitaria de carácter formativo, esta asignatura les dará elementos de aprendizaje para comprender, analizar y valorar la realidad administrativa, de modo que es un campo de conocimientos susceptible de vincularse con cualquier disciplina como la ética, la economía, la filosofía, la sociología, la psicología, las matemáticas, entre muchas otras disciplinas sociales.

FORMA EN QUE EL ALUMNO DEBERÁ PREPARAR LA ASIGNATURA

Las actividades de esta asignatura se han realizado de acuerdo con diversos recursos pedagógicos que permitirán una mejor comprensión de los temas que conforman este plan de estudios. Recuerden que están en una modalidad abierta, lo que implica descubrir el conocimiento por ustedes mismos, buscar su propio aprendizaje, procurar una buena organización de tus actividades, analizar las ideas de los autores y emprender un esfuerzo crítico en torno a ellas para que tengan una interpretación propia.

A continuación, les damos algunas sugerencias para la realización de las actividades:

1. Lean detenidamente el plan de trabajo de la asignatura, así como los criterios que seguirá el asesor para evaluar cada actividad en el sistema de evaluación. Cualquier pregunta que tengan a este respecto, no duden en comunicarse con su asesor.
2. Una vez hecha la lectura o lecturas correspondientes, deberán desarrollar las actividades programadas para cada unidad, las cuales presentarán en orden secuencial para que lleven un correcto proceso de aprendizaje.
3. Una vez que hayan entregado la actividad o las actividades, su asesor realizará la evaluación y la retroalimentación correspondientes, por lo que les recomendamos una lectura cuidadosa de ésta para tener una mejor comprensión de los temas, identificar posibles errores y puedan mejorar la entrega de sus trabajos posteriores. En caso de que tengan alguna duda, en este sentido, comuníquense con su asesor.
4. **Las actividades deberán realizarse en forma individual; en caso de que su asesor identifique algún trabajo igual al de otro compañero o compañera, incluso de otros grupos, se anularán su entrega y la calificación que se asigne será cero, sin posibilidad de reponerlas.**
5. **Las actividades copiadas de internet serán invalidadas y la calificación será de cero, sin posibilidades de reponerlas. Recuerden que tanto su acción personal como tu formación académica y profesional implica asumir una responsabilidad moral, por lo que es mejor que se esfuercen, aunque se equivoquen.**

6. Las actividades elaboradas con inteligencia artificial serán invalidadas y la calificación será de cero, sin posibilidades de reponerlas. Recuerden que tanto su acción personal como tu formación académica y profesional implica asumir una responsabilidad moral, por lo que es mejor que se esfuercen, aunque se equivoquen.

7. En el caso de las actividades colaborativas se espera una participación grupal, por lo que es importante que se presente además de la participación personal la retroalimentación de al menos a dos compañeros.
8. La estructura para elaborar infografías, tablas, esquemas, cuadros o mapas conceptuales (digitales o a mano) será la siguiente:
 - a) Portada o carátula. Deberás incluir, al menos, los siguientes datos: UNAM-Facultad de Contaduría y Administración, Nombre, Grupo, Número de Unidad, Número de actividad, nombre del docente, fecha.
 - b) Introducción. Se señalará el objetivo del ensayo, escrito, infografía, tabla, esquema o mapa conceptual, así como una breve explicación de su estructuración y diseño (explicar qué se está presentando y en qué orden debe ser leído).
 - c) Título del ensayo, escrito, infografía, tabla, esquema o mapa conceptual.
 - d) Desarrollo del ensayo, escrito, infografía, tabla, esquema o mapa conceptual.
 - e) Reflexión final en donde se plasme una opinión o reflexión sobre el tema y las lecturas empleadas para su elaboración.
 - f) Referencias bibliográficas; los datos mínimos que debe contener son los siguientes: Autor (año), *Título del libro*, Ciudad: Editorial (Por ejemplo: Fayol, H. (1968), *Administración industrial y general*, México: Herrera Hermanos).
9. Cuando en un examen se trate de contestar cuestionarios, la estructura deberá ser la siguiente:
 - a) Título del cuestionario.
 - b) Colocar de manera consecutiva la pregunta y la respuesta.
 - c) Reflexión final: Que plasme una opinión o reflexión sobre el tema y las lecturas empleadas para la elaboración del cuestionario.
 - d) Referencias bibliográficas; los datos mínimos que debe contener son los siguientes: Autor (año), *Título del libro*, Ciudad: Editorial (Por ejemplo: Fayol, H. (1968), *Administración industrial y general*, México: Herrera Hermanos).
10. Cuando se trate de la realización de un video, la estructura deberá ser la siguiente:
 - a) Introducción. Se señalará el objetivo del video, así como una breve explicación general o global del o los temas a tratar.
 - b) Contenido: Cubrir todos los temas y elementos solicitados a profundidad con detalles y ejemplos.
 - c) Reflexión final: El estudiante reflexionará acerca de la importancia del tema desarrollado en el estudio de la administración.
 - d) Referencias bibliográficas: Los datos mínimos que debe contener son los siguientes: Autor (año), *Título del libro*, Ciudad: Editorial (Por ejemplo: Fayol, H. (1968), *Administración industrial y general*, México: Herrera Hermanos)
 - e) Creatividad: Uso de distintas herramientas para la presentación (power point, genially, instagram, tiktok, canva, etc.)

- f) Comunicación. Lenguaje apropiado, dicción, términos académicos, secuencia lógica y claridad.g) La calidad del vídeo: El audio e imagen deben de ser claros y entendibles para la clara comprensión del contenido.
 - g) Material de apoyo: Puedes apoyarte de una presentación, un pizarrón, un rotafolio, imágenes o algún material de apoyo para tu exposición.
 - h) Duración: No menos de 5 minutos y no más de 8 minutos.
 - i) Formato: Se puede presentar en mp4, alguna red social o aplicación (facebook, instagram, youtube, etc) Es importante que te asegures que los profesores podrán revisar tu video sin registro previos, descargar alguna aplicación o sistema adicional
11. Para facilitar el aprendizaje de esta asignatura, en la plataforma encontrarás las Videoclases que tus profesores hemos grabado para ti. Al acceder a ellas, se te solicitará un registro con tu nombre completo, grupo y nombre de tu asesor. Todo esto con la finalidad de llevar un control de los alumnos que ingresan y a qué profesor y grupo corresponden.
 12. **La ortografía permite identificar la preparación y la seriedad profesional y académica de las personas, por lo que será un elemento fundamental que tomaremos en cuenta en tus evaluaciones. Realizaremos una revisión exhaustiva al respecto y la consideraremos como un criterio muy importante en la calificación de las actividades.**
 13. Deberás usar fuentes originales, directas y serias, como libros, antologías, compilaciones, revistas, artículos, etcétera.

EXÁMENES PARCIALES

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo abierto, tienen tres periodos a lo largo del semestre para presentar sus exámenes parciales (las fechas podrán consultarlas en la página del SUAyED <https://suayedfca.unam.mx>) y ustedes decidirán el periodo en el que los presentarán. Les recomendamos que organicen su tiempo durante el semestre para que puedan presentar los exámenes ordenadamente en el periodo correspondiente, previa entrega de las actividades pertinentes. Presentarán dos exámenes parciales que abarcan las siguientes unidades:

Parcial	Unidades (que integran el parcial)	Porcentaje sobre cien en puntos
Primero	1, 2 y 3	15
Segundo	4, 5 y 6	15

ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Unidad	Número de Actividad	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
<p style="text-align: center;">1</p> <p><i>La administración y las organizaciones</i></p> <p>1.1 Generalidades de administración: concepto, características y ámbitos de aplicación de la administración. 1.2 Generalidades de las organizaciones: concepto, clasificación y características 1.3 El administrador: perfil profesional, funciones y roles 1.4 El espíritu emprendedor</p>	<p style="text-align: center;">1</p>	<p>Lee los textos de Bernardo Kliksberg y George Terry sugeridos para esta actividad.</p> <p>Como consecuencia de tus lecturas realiza las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Explica el concepto de la administración que pudiste identificar. b) Identifica y explica brevemente cinco características de la administración c) Explica el concepto de organización que pudiste identificar. d) Identifica la clasificación de las organizaciones. e) Explica la distinción entre administración y organización. f) Investiga y explica brevemente el significado de empresario y emprendedor. g) Reflexión final personal de la actividad en un párrafo como mínimo. <p>Elabora la actividad y adjúntala en archivo PDF en la plataforma. Recuerda que la ortografía y la redacción son</p>	<p>Kliksberg, B. (1990), <i>El pensamiento organizativo. De los dogmas a un nuevo paradigma gerencial</i>, Tesis, Buenos Aires.</p> <p>Terry, G. (1972), <i>Principios de administración</i>, "1. Conceptos básicos", CECOSA, México.</p> <p>Video: Extracto del Panel "La teoría administrativa hoy", celebrado en el 26 Congreso Internacional de ciencias administrativas, México, UNAM, 5 de octubre 2022. Disponible en la siguiente liga: https://drive.google.com/file/d/11EMzWahKes6_jp0a0r4tkzxcctmo45-8P/view?usp=share_link</p>	<p style="text-align: center;">7</p>

		<p>elementos muy importantes en tu desarrollo profesional, por lo que serán consideradas en tu evaluación de la actividad.</p> <p>Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados y las páginas de internet, si las hubiera, como apoyo a tus lecturas; en caso contrario, tu actividad puede invalidarse por plagio.</p> <p>**** Para profundizar más en la elaboración de esta actividad, puedes consultar el video en la siguiente liga: https://drive.google.com/file/d/11EMzWahKes6_jp0a0r4tkzxctmo45-8P/view?usp=share_link</p>		
1	2 (Discusión, mínimo de dos compañeros más)	<p>Actividad colaborativa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Entrevista a dos personas que realicen actividades administrativas en alguna organización para que identifiques sus funciones. 2. Solicita a alguna persona que colabore en el Cenapyme de la FCA (https://cenapyme.fca.unam.mx/) para que te asesore en torno a las características que tienen los emprendedores y los empresarios. 3. Como resultado de los dos puntos anteriores, identifica y explica brevemente las diferencias y similitudes entre un administrador, un emprendedor y un empresario. 4. Reflexión final personal de la actividad en tres renglones como mínimo. 		3

		<p>5. Sube tu actividad en el Foro para que tus compañeros dialoguen contigo.</p> <p>6. Comenta con tus demás compañeros en el mismo Foro la actividad que ellos realizaron.</p> <p>Recuerda que la ortografía y la redacción son características que permiten identificar la adecuada formación de un estudiante y dicen mucho de la seriedad y profesionalismo de un administrador, por lo que serán consideradas en la evaluación de tu actividad.</p> <p>Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados y las páginas de internet, si las hubiera, como apoyo a tus lecturas; en caso contrario, su actividad puede invalidarse por plagio.</p> <p>*** Para profundizar más en la elaboración de esta actividad, puedes consultar el video en la siguiente liga: https://drive.google.com/file/d/11EMzWahKes6_jp0a0r4tkzxctmo45-8P/view?usp=share_link</p>		
<p>2</p> <p><i>Teoría administrativa. Surgimiento y evolución. Antecedentes históricos de la administración</i></p> <p>2.1 Enfoque científico</p>	<p>1</p>	<p>Lee los textos que se indican en la siguiente columna.</p> <p>Como resultado de tu lectura, realiza una infografía de cada uno de los autores de la Bibliografía sugerida que contenga una breve explicación personal de los siguientes elementos:</p> <p>Frederick Taylor</p>	<p>Barnard, Ch. (1959), <i>Las funciones de los elementos dirigentes (Las funciones del ejecutivo)</i>, Capítulo VII, Madrid: Instituto de Estudios Políticos.</p>	<p>15</p>

<p>2.2 Enfoque clásico 2.3 Enfoque humano relacionista 2.4 Enfoque estructuralista 2.5 Enfoque neo humano relacionista 2.6 Enfoque de sistemas 2.7 Enfoque matemático 2.8 Enfoque del pensamiento complejo 2.9 Nuevos enfoques y técnicas contemporáneas</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Tipos de administración. - Principios de la administración científica. - Crítica a la administración de la iniciativa y el incentivo. <p>Henri Fayol</p> <ul style="list-style-type: none"> - Operaciones de los negocios o empresas. - Función administrativa. - Principios generales de la administración. <p>Elton Mayo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Principales experimentos de Hawthorne en la Western Electric Company. - Principales conclusiones de los experimentos de Hawthorne. - Conclusiones principales del programa de entrevistas en la Western Electric Company. <p>Douglas McGregor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diferencias entre la Teoría X y la Teoría Y. - Tipos de necesidades (escala de necesidades). <p>Chester Barnard</p> <ul style="list-style-type: none"> - Características de la organización. - Voluntad de cooperar. - Concepto de finalidad. - Importancia de la comunicación. - Diferencia entre eficacia y eficiencia. <p>Herbert Simon</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toma de decisiones y su ejecución. - Relación entre elección y comportamiento. - Jerarquía de decisiones. 	<p>Fayol, H. (1968), <i>Administración industrial y general</i>, Primera parte, Capítulo 1, y Segunda parte, capítulo 1, México: Herrera Hermanos.</p> <p>Mayo, E. (1972), <i>Problemas humanos de una civilización industrial</i>, Capítulos III y IV, Buenos Aires: Ediciones Nueva Visión.</p> <p>McGregor, D. (1986), <i>Mando y motivación</i>, Capítulo 1, México: Diana.</p> <p>Simon, H. (1988), <i>El comportamiento administrativo</i>, Capítulo 1, Buenos Aires: Aguilar.</p> <p>Taylor, F. (1968), <i>Principios de administración científica</i>, Capítulo 2, México: Herrero Hermanos.</p> <p>Video: Extracto del Panel “La teoría administrativa hoy”, celebrado en el 26 Congreso Internacional de ciencias administrativas, México, UNAM, 5 de octubre 2022.</p>	
---	--	---	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> - Características de la toma de decisiones en el proceso administrativo. - Influencia organizativa. <p>****Reflexión final personal de la actividad en un párrafo como mínimo</p> <p>*** Para profundizar más en la elaboración de esta actividad, puedes consultar el video en la siguiente liga: https://drive.google.com/file/d/11EMzWahKes6_jp0a0r4tkzxctmo45-8P/view?usp=share_link</p> <p>También puedes apoyarte en los videos de las siguientes ligas:</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=zhYbk4ryECY&t=7s https://www.youtube.com/watch?v=sTl-mW2Zkfs https://www.youtube.com/watch?v=t7k6f52u86w&t=10s https://www.youtube.com/watch?v=X0gsNbkKaY8&list=RDCMUCP9qMdQLtiXjnsN3-3F5B8A&index=4 https://www.youtube.com/watch?v=GGIE37bSdCg&list=RDCMUCP9qMdQLtiXjnsN3-3F5B8A&index=8</p> <p>****Como complemento a tus lecturas, puedes consultar el Póster <i>El pensamiento administrativo y organizacional</i> para que identifiques la Escuela o Corriente a la que pertenecen los autores referidos y otros que se consideran fundamentales en la administración.</p>	<p>Disponible en la siguiente liga: https://drive.google.com/file/d/11EMzWahKes6_jp0a0r4tkzxctmo45-8P/view?usp=share_link</p> <p>Cruz, L. A. (2017), Poster <i>El pensamiento administrativo y organizacional</i>, México: UNAM.</p>	
--	--	---	---	--

		<p>Elabora la actividad y adjúntala en archivo PDF en la plataforma. Recuerda que la ortografía y la redacción son elementos muy importantes en tu desarrollo profesional y dicen mucho de la seriedad y profesionalismo de un administrador, por lo que serán consideradas en tu evaluación de la actividad.</p> <p>Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados y las páginas de internet, si las hubiera, como apoyo a tus lecturas; en caso contrario, tu actividad puede invalidarse por plagio.</p>		
2	2	<p>Lee el texto de Luis Antonio Cruz Soto referido en la columna siguiente.</p> <p>Como resultado de esta lectura realiza un ensayo de una página, como mínimo, en donde expliques brevemente la perspectiva sistémica de la administración, la importancia del entorno, de la decisión y el significado de la autopoiesis.</p> <p>Reflexión final personal de la actividad en un párrafo como mínimo.</p> <p>Elabora la actividad y adjúntala en archivo PDF en la plataforma. Recuerda que la ortografía y la redacción son elementos muy importantes en tu desarrollo profesional y dicen mucho de la seriedad y profesionalismo de un</p>	<p>Cruz Soto, L.A. (2021), <i>Interpretaciones del pensamiento administrativo</i>, Capítulo XIII “La teoría de sistemas en la administración”, UNAM-FCA, México.</p>	5

		<p>administrador, por lo que serán consideradas en tu evaluación de la actividad.</p> <p>Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados y las páginas de internet, si las hubiera, como apoyo a tus lecturas; en caso contrario, tu actividad puede invalidarse por plagio.</p>		
<p>3</p> <p><i>Funciones de la administración o proceso administrativo</i></p> <p>3.1 Generalidades de las funciones administrativas o proceso administrativo</p> <p>3.2 Planeación: concepto, importancia, principios y elementos</p> <p>3.3 Organización: concepto, importancia, principios y elementos</p> <p>3.4 Dirección: concepto, importancia, principios y elementos</p> <p>3.5 Control: concepto, importancia, principios y elementos</p>	1	<p>Con base en la bibliografía sugerida, elabora un video que cumpla con los siguientes requisitos:</p> <p>1.- En el video debes aparecer tú en todo momento.</p> <p>2.- Explica e incluye en tu exposición:</p> <p>2.1 ¿Definición del proceso administrativo?</p> <p>2.2 ¿Cuáles son las fases del proceso administrativo?</p> <p>2.3 ¿Cuáles son las etapas del proceso administrativo?</p> <p>2.4 Explica lo más importante de cada etapa.</p> <p>2.5 Menciona al menos tres principios de cada función.</p> <p>2.6 ¿A qué pregunta responde cada una de las etapas?</p> <p>3. Incluye una conclusión, que demuestre tu reflexión personal exponiendo una definición propia del proceso administrativo, y donde respondas la importancia del Proceso Administrativo en cualquier organización.</p> <p>**** Tu video debe incluir todos los elementos solicitados; si no incluyes alguno se considerará en la calificación de tu actividad.</p>	<p>Fayol, H. (1968). <i>Administración Industrial y General</i>, Primera Parte, Capítulo 1, Segunda parte, Capítulos 1 y 2, México: Herrero Hermanos.</p> <p>Hernández, S. y G. Palafox de Anda (2012). <i>Administración: Teoría, proceso, áreas funcionales y estrategias para la competitividad</i>, Tercera parte, México: Mc Graw Hill.</p> <p>Koontz, H., & Weihrich, H. (2013). <i>Elementos de administración. Un enfoque internacional y de innovación</i>. McGraw-Hill Interamericana.</p>	5

		Adjunta tu video en y súbelo en la plataforma.																																
3	2	<p>Tomando en cuenta la lectura de la Parte 3 “Organización” de Koontz, H., Weihrich y H., Cannice, completa la siguiente tabla sobre “Estructura de la organización: departamentalización”:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo de departamentalización</th> <th>Definición</th> <th>5 ventajas</th> <th>5 desventajas</th> <th>Da un ejemplo de una empresa real y actual</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Por funciones de la empresa</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Por Territorio o geográfica</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Por grupo de clientes</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Por producto</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Matricial</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Reflexión final personal de la actividad en un párrafo como mínimo.</p> <p>Esta actividad se realizará a mano; si la realizas de otra manera se reflejará en la calificación de tu actividad.</p> <p>Escanea o tómale una fotografía y adjúntala en archivo PDF en la plataforma. Recuerda que la ortografía y la redacción son elementos muy importantes en tu desarrollo profesional y dicen mucho de la seriedad y profesionalismo de un administrador, por lo que serán consideradas en tu evaluación de la actividad.</p>	Tipo de departamentalización	Definición	5 ventajas	5 desventajas	Da un ejemplo de una empresa real y actual	Por funciones de la empresa					Por Territorio o geográfica					Por grupo de clientes					Por producto					Matricial					<p>Koontz, H., Weihrich y H., Cannice, (2017). <i>Administración. Una perspectiva global y empresarial</i>, México: McGraw-Hill.</p>	5
Tipo de departamentalización	Definición	5 ventajas	5 desventajas	Da un ejemplo de una empresa real y actual																														
Por funciones de la empresa																																		
Por Territorio o geográfica																																		
Por grupo de clientes																																		
Por producto																																		
Matricial																																		

Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados y las páginas de internet, si las hubiera, como apoyo a tus lecturas; en caso contrario, tu actividad puede invalidarse por plagio.

4

Principales áreas funcionales

- 4.1 Recursos humanos: objetivo y principales sub-funciones
- 4.2 Finanzas: objetivo y principales sub-funciones
- 4.3 Mercadotecnia: objetivo y principales sub-funciones
- 4.4 Operaciones: objetivo y principales sub-funciones

Con base en la bibliografía sugerida (columna siguiente), completa el siguiente cuadro:

Área funcional	Definición	Objetivo	Mencionar 3 subfunciones
Mercadotecnia			
Operaciones / Producción			
Recursos Humanos			
Finanzas			

Reflexión final personal de la actividad en un párrafo como mínimo.

Esta actividad se realizará a mano; si la realizas de otra manera se reflejará en la calificación de tu actividad.

Escanea o tómale una fotografía y adjúntala en archivo PDF en la plataforma. Recuerda que la ortografía y la redacción son elementos muy importantes en tu desarrollo profesional y dicen mucho de la seriedad y profesionalismo de un administrador, por lo que serán consideradas en tu evaluación de la actividad.

D Alessio F. (2004), *Administración y Dirección de la producción, enfoque estratégico y de la calidad*, México: Pearson Prentice Hall.

Garnica C. (2009), *Fundamentos de Marketing*, México: Pearson.

Hernández, S. y G. Palafox de Anda (2012). *Administración: Teoría, proceso, áreas funcionales y estrategias para la competitividad*, Tercera parte, México: Mc Graw Hill.

Lawrence J. 2012), *Principios de Administración Financiera*, México: Pearson Educación.

6

		<p>Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados y las páginas de internet, si las hubiera, como apoyo a tus lecturas; en caso contrario, tu actividad puede invalidarse por plagio.</p>		
4	2	<p>Lee el caso de Ford en Gross, D. (2011), <i>Historias de Forbes: 15 relatos de empresarios que cambiaron la manera como vivimos y hacemos negocios</i>, Bresca (profit Editorial) y desarrolla lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica cinco acciones por cada área funcional (producción, mercadotecnia, finanzas y recursos humanos) que se hayan llevado a cabo en Ford Motor Company. 2. Menciona un problema que se haya presentado en la compañía y presenta tu propuesta de cómo lo hubieras solucionado. 3. Presenta una reflexión sobre el caso Ford en por lo menos media cuartilla. <p>Reflexión final personal de la actividad en un párrafo como mínimo.</p> <p>Elabora la actividad y adjúntala en archivo PDF en la plataforma. Recuerda que la ortografía y la redacción son elementos muy importantes en tu desarrollo profesional y dicen mucho de la seriedad y profesionalismo de un</p>	<p>Gross, D. (2011), <i>Historias de Forbes: 15 relatos de empresarios que cambiaron la manera como vivimos y hacemos negocios</i>, Bresca, profit Editorial.</p>	4

		<p>administrador, por lo que serán consideradas en tu evaluación de la actividad.</p> <p>Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados y las páginas de internet, si las hubiera, como apoyo a tus lecturas; en caso contrario, tu actividad puede invalidarse por plagio.</p>												
<p>5</p> <p><i>Introducción al pensamiento estratégico.</i></p> <p>5.1 Importancia 5.2 Análisis de la estructura de un plan estratégico</p>	1	<p>Realiza la investigación de una Empresa de tu elección que no sea multinacional y describe los principales factores externos promotores para el ejercicio estratégico de dicha organización. Utiliza la siguiente tabla para completar y organizar la información solicitada:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Factores promotores para el ejercicio estratégico de la empresa</i></th> <th><i>Descripción</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nombre de la empresa de tu elección, real y actual</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Misión Razón de ser de la empresa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Visión Estado deseado por la empresa en el futuro</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ventaja Competitiva -Factor diferenciador sobre otras empresas.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<i>Factores promotores para el ejercicio estratégico de la empresa</i>	<i>Descripción</i>	Nombre de la empresa de tu elección, real y actual		Misión Razón de ser de la empresa		Visión Estado deseado por la empresa en el futuro		Ventaja Competitiva -Factor diferenciador sobre otras empresas.			5
<i>Factores promotores para el ejercicio estratégico de la empresa</i>	<i>Descripción</i>													
Nombre de la empresa de tu elección, real y actual														
Misión Razón de ser de la empresa														
Visión Estado deseado por la empresa en el futuro														
Ventaja Competitiva -Factor diferenciador sobre otras empresas.														

- Características que hacen especial a la empresa. - ¿En qué son superiores a la competencia, son sostenibles en el tiempo?		
Tecnología utilizada		
Entorno Breve análisis FODA	Fortalezas	Debilidades
	Oportunidades	Amenazas
Sustentable o Sostenible		

Utiliza las cuartillas que consideres oportunas para cumplir con el objetivo, no te limites en tu exposición por intentar vaciar toda tu información en la tabla.

Reflexión final personal de la actividad en un párrafo como mínimo.

Elabora la actividad y adjúntala en archivo PDF en la plataforma. Recuerda que la ortografía y la redacción son elementos muy importantes en tu desarrollo profesional y dicen mucho de la seriedad y profesionalismo de un administrador, por lo que serán consideradas en tu evaluación de la actividad.

		<p>Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados y las páginas de internet, si las hubiera, como apoyo a tus lecturas; en caso contrario, tu actividad puede invalidarse por plagio.</p>		
5	2	<p>Contesta las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Importancia de la administración estratégica en el mundo empresarial. Explica ampliamente y fundamenta tu respuesta. - Menciona y explica 5 beneficios de la planeación estratégica. Fundamenta tu respuesta. - Explica las diferencias entre eficiencia, eficacia y efectividad. - La planeación tiene 3 niveles: el estratégico, el táctico y el operativo. Realiza un cuadro donde plasmes la temporalidad de cada uno (horizonte de tiempo), alcance y contenido (genérico, detallado o específico). <p>Reflexión final personal de la actividad en un párrafo como mínimo.</p> <p>Elabora la actividad y adjúntala en archivo PDF en la plataforma. Recuerda que la ortografía y la redacción son elementos muy importantes en tu desarrollo profesional y dicen mucho de la seriedad y profesionalismo de un</p>	<p>Candelas, E. (et.al.) (2012). Apunte electrónico. Fundamentos de administración. México, FCA-SUAYED.</p> <p>Chiavenato, I. (2017). <i>Planeación Estratégica. Fundamentos y aplicaciones.</i> McGrawHill, México.</p> <p>Mintzberg, H., Ahlstrand, B. y Lampel, J. (1999), <i>Safari a la Estrategia. Una visita guiada por la jungla del management estratégico</i>, Granica, Buenos Aires.</p>	5

		<p>administrador, por lo que serán consideradas en tu evaluación de la actividad.</p> <p>Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados y las páginas de internet, si las hubiera, como apoyo a tus lecturas; en caso contrario, tu actividad puede invalidarse por plagio.</p>		
<p>6</p> <p><i>Ética y responsabilidad social de las organizaciones</i></p> <p>6.1 La ética en la administración de las organizaciones</p> <p>6.1.1 Análisis del código de ética del profesional en administración</p> <p>6.2 Responsabilidad social en las organizaciones</p>		<p>Ve la película <i>Recursos Humanos</i> de Laurent Cantet. Disponible en el siguiente enlace https://vimeo.com/63395953</p> <p>Reflexiona sobre la lectura y la película y responde el siguiente cuestionario.</p> <p>Cuestionario de la película Recursos Humanos</p> <ol style="list-style-type: none"> Menciona cuál es la problemática central de la película. Describe 5 características del perfil profesional y personal de los siguientes personajes: <ul style="list-style-type: none"> Frank Verdeau Director de la empresa Líder Sindical Jean Cloth ¿Cuáles son los códigos y conflictos morales a los que se enfrenta Frank? 	<p>Laurent Cantet (Director) (1999). <i>Recursos Humanos</i> [Film]. La Sept y Haut et Court</p> <p>https://vimeo.com/63395953</p>	10

4. ¿Consideras que Frank fue responsable al apoyar el movimiento de huelga? Argumenta tu respuesta.
5. Describe 5 aprendizajes que obtuvo Frank derivado de su experiencia en la fábrica.
6. ¿Cuál es tu opinión sobre el comportamiento de los empleados que deciden continuar trabajando y luchan para que la fábrica no cierre?
7. ¿Si te encontrarías en la situación de Frank, qué postura asumirías ante la empresa y el sindicato?
8. ¿El director de la empresa fue ético y/o responsable al girar órdenes a Frank?
9. En tu postura como administrador, menciona por lo menos tres acciones o decisiones que tú tomarías como dirigente de la fábrica.
10. Menciona tu reflexión final de la película.

Elabora la actividad y adjúntala en archivo PDF en la plataforma. Recuerda que la ortografía y la redacción son elementos muy importantes en tu desarrollo profesional y dicen mucho de la seriedad y profesionalismo de un administrador, por lo que serán consideradas en tu evaluación de la actividad.

Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados y las páginas de internet, si las hubiera, como apoyo a tus lecturas; en caso contrario, tu actividad puede invalidarse por plagio.

EXÁMENES

PARCIALES

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo, tienen tres periodos a lo largo del semestre para presentar sus exámenes parciales (consulten las fechas en el calendario de inscripción a parciales y globales en el Portal SUAyED), ustedes deciden el periodo en el que los realizarán.

Deberás entregar todas las actividades de aprendizaje de las unidades correspondientes de cada parcial para aplicar los exámenes.

Para esta asignatura están programados de la siguiente manera:

Número	Unidades (que lo integran)	Valor (puntos sobre 100)
Primero	1, 2 y 3	15
Segundo	4, 5 y 6	15

Recuerda revisar el calendario de aplicación de exámenes en el portal del SUAyED y registrarse en el sistema EMA para poder presentar los exámenes.

EXAMEN GLOBAL

Si consideras que cuentan con los conocimientos suficientes para acreditar la asignatura sin cursarla, podrás solicitar un examen global.

Para realizar el examen global deberán cumplir previamente con el siguiente requisito:

Lee los siguientes textos:

Andrews, Kenneth R. (1986), *El concepto de estrategia de la empresa*, Ediciones Orbis, pp. 47-71.

Barnard, Ch. (1959). *Las funciones de los elementos dirigentes*, Capítulos VII y XVII, Madrid: Instituto de Estudios Políticos, pp. 103-115 y 289-315.

Fayol, H. (1968), *Administración industrial y general*, Primera parte, Capítulo 1, y Segunda parte, capítulo 1, México: Herrera Hermanos, pp. 135-139 y 157-160, 185-186, 200-201, 254-255, 262, 267-268.

Kliksberg, B. (1990), *El pensamiento organizativo. De los dogmas a un nuevo paradigma gerencial*, Tesis, Buenos Aires, pp. 7-42.

Mayo, E. (1972), *Problemas humanos de una civilización industrial*, Capítulos III y IV, Buenos Aires: Ediciones Nueva Visión, pp. 65-99.

McGregor, D. (1986), *Mando y motivación*, Capítulo 1, México: Diana, pp. 21-34.

Mintzberg, H., Ahlstrand, B. y Lampel, J. (1999), "Introducción", *Safari a la Estrategia. Una visita guiada por la jungla del management estratégico*, Granica, Buenos Aires (Capítulo 3).

Simon, H. (1988), *El comportamiento administrativo*, Capítulo 1, Buenos Aires: Aguilar, pp. 3-20.

Steiner, George A. (1983), *Planeación Estratégica. Lo que todo director debe saber*, Compañía Editorial Continental, México, pp. 9-81. (Capítulo 2)

Taylor, F. (1968), *Principios de administración científica*, Capítulo 2, México: Herrero Hermanos, pp. 36-46.

Como resultado de tus lecturas, completa la siguiente información (puedes realizar esta actividad en el formato que prefieras, y no necesariamente en un cuadro):

Autor	Planteamientos por desarrollar	Cita textual del autor en donde identifiques la respuesta a la pregunta	Interpretación propia
-------	--------------------------------	---	-----------------------

		(ponerla entrecomillada y página de referencia)	
Kliksberg	Identifica cinco definiciones de administración.		
	Explica tres características fundamentales de la administración.		
	Explica cinco características de la organización.		
Taylor	¿Qué es la administración de la iniciativa y el incentivo?		
	¿Qué es la administración científica?		
	¿Cuáles son los principios de la administración científica?		
Fayol	¿Qué es la función administrativa?		
	Explica los cinco elementos de la administración.		
	¿Qué son los principios de la administración?		
	Explica los principios de la división del trabajo y el de autoridad-responsabilidad.		
	¿Qué diferencia hay entre organizar y coordinar?		
	¿Qué es la dirección?		
	¿Qué relación hay entre la previsión y el control?		

Mayo	¿Qué efectos tuvo la iluminación en la producción en los experimentos de Hawthorne?		
	¿Qué problemas veían las trabajadoras en los periodos de descanso?		
	Explica al menos tres conclusiones del programa de entrevistas		
	Explica al menos tres conclusiones de todos los estudios de Hawthorne.		
McGregor	¿Por qué la Teoría X es una explicación posible del tipo de trabajador de la administración científica de Taylor?		
	Explica tres características de la Teoría Y.		
	¿Qué diferencias hay entre las necesidades físicas y las necesidades de seguridad?		
	Indica dos diferencias entre las necesidades de ego y las necesidades de autorrealización.		
	¿Por qué las necesidades de autorrealización es lo máximo a lo que puede aspirar el personal?		
Barnard	Explica dos características de la organización		
	¿Qué es cooperación?		
	¿Por qué la finalidad es un elemento fundamental de la organización?		
	Explica dos características de la comunicación.		
	¿Por qué la eficacia es diferente a la eficiencia?		

	¿Qué es la responsabilidad dirigente?		
Simon	¿Por qué es importante la toma de decisiones en la organización?		
	¿Qué significa la elección en la acción administrativa?		
	Explica dos tipos de especialidad.		
	Explica el significado de autoridad		
	¿Qué es coordinación?		
Libre (Indicar autor, fuente de consulta y página)	¿Qué objetivos tiene el área de mercadotecnia?		
	Explica tres funciones del área de producción.		
	¿Qué relación tiene el área de finanzas con los objetivos de la empresa?		
	Explica tres funciones del área de recursos humanos.		
Libre (indicar autor, fuente de consulta y página)	¿Qué es estrategia? Explica tres características de la planeación estratégica. Indica las etapas de la planeación estratégica		
	Realiza un organigrama de cuatro áreas funcionales y tres niveles (con tres departamentos cada uno)		

7. Elabora la actividad y adjúntala en archivo PDF en la plataforma.

Elabora la actividad y adjúntala en archivo PDF en la plataforma. Recuerda que la ortografía y la redacción son elementos muy importantes en tu desarrollo profesional y dicen mucho de la seriedad y profesionalismo de un administrador, por lo que serán consideradas en tu evaluación del trabajo.

Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados y las páginas de internet, si las hubiera, como apoyo a tus lecturas; en caso contrario, tu actividad puede invalidarse por plagio.

Valor examen global	Valor requisito	Apertura de requisito en plataforma	Entrega de requisito en plataforma	Aplicación de global
80 %	20 %	05 de junio de 2024	Del 12 al 14 de junio de 2024	15 y del 17 al 21 de junio de 2024

PORCENTAJES DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	67 %
Actividades colaborativas	3 %
Exámenes parciales	30 %
Otro	0 %
Total	100 %

ESCALA DE EVALUACIÓN DEL PROMEDIO FINAL

Rango	Calificación
0 – 5.99	5 (NA)
6.00 – 6.70	6
6.71 – 7.70	7
7.71 – 8.70	8
8.71 – 9.50	9
9.51 – 10	10

FUNCIONES DEL ASESOR

Por ser una modalidad abierta, su asesor:

1. Será su profesor de manera presencial o a distancia para orientarlos en su aprendizaje, en la resolución de dudas y en el desarrollo de las actividades.
2. Evaluará y retroalimentará sus actividades de aprendizaje en plataforma educativa en un lapso no mayor a una semana después de la entrega.
3. Les recomendará recursos didácticos adicionales para ampliar su conocimiento. No es su obligación facilitarles: copias, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviará su calificación al finalizar el semestre de manera personalizada.

DATOS DE LOS PROFESORES (ASESORES)

Nombre	Correo electrónico
--------	--------------------

Gilda Ávila Gallegos	gildaavila21@gmail.com
Ana Martha Cabrera Calderón	anamartha.cabrera.unam@gmail.com
Luis Antonio Cruz Soto	lcruz13@icloud.com
Ascención Posadas Moreno	posadas0307@gmail.com