

PLAN DE TRABAJO

I. Datos de la institución

Plantel	 <p>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia</p> 	Grado o Licenciatura	Licenciatura en Administración
----------------	---	-----------------------------	--------------------------------

II. Datos del asesor

Nombre	RAMIREZ CRUZ JOEL	Correo	joramirez@docencia.fca.unam.mx
---------------	-------------------	---------------	--------------------------------

III. Datos de la asignatura

Nombre	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Clave	1144	Grupo	8156
Modalidad	Obligatoria	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	13 de febrero de 2024
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Martes: 18:00 - 20:00 hrs Jueves: 18:00 - 20:00 hrs	Fecha de término del semestre	20 de junio de 2024

IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. Las tic en las organizaciones	6	6	0

II. Redes sociales	6	6	0
III. Gestión, ética y seguridad de la información de las empresas	10	10	0
IV. Generación de documentos corporativos	10	10	0
V. Presentaciones ejecutivas	10	10	0
VI. Automatización de cálculos ejecutivos	12	12	0
VII. Sistemas de información	10	10	0

V. Presentación general del programa

Me es grato darles la más cordial bienvenida al curso; tanto alumnas y alumnos como asesores tenemos un compromiso conjunto de esfuerzo y dedicación. Mi tarea principal es ayudarles durante el semestre allanando el camino, despejando dudas del temario y/o actividades de nuestro plan de trabajo. Es de suma importancia manifestar cualquier inquietud, tengan la seguridad que estaré pendiente de todos tus mensajes respondiendo a la brevedad posible.

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

Seré su asesor durante este semestre, la forma de trabajo será a través de la plataforma, por lo cual les recomiendo que ingresen a ella a fin de conocer todas sus secciones y se familiaricen con su entorno lo más pronto posible. No olviden que es el único argumento que respalda su trabajo y el mío, por ende, todas las actividades, sin excepción alguna, deberán guardarse en ella.

Por mi parte, estaré en el chat dos sesiones por semana, si tienen alguna duda puntual pueden conectarse y plantearla en el horario establecido; adicionalmente, contaremos con 6 sesiones vía Zoom los días 5 de marzo, para la unidad 1; 2 y 16 de abril, para las unidades 2 y 3; el 7 de mayo para la unidad 4, 14 de mayo para la unidad 5 y la última será el 4 de junio, para las unidades 6 y 7, por supuesto, esta conexión no es obligatoria para ustedes, así que no se presionen por conectarse. Tendremos otros canales de comunicación como el correo electrónico o el foro.

Para aquellas actividades que requieren audio o video, es estrictamente indispensable adjuntar el guion en formato PDF, el cual, debe contener fuentes consultadas y debidamente citadas. Además, el mensaje debe ser claro y preciso, tal como lo demanda un nivel universitario; en este orden de ideas, el objetivo es escucharlos y/o verlos, entonces, las grabaciones deben ser de viva voz, como decía el L.A. Ricardo Rocha.

Las unidades 4, 5 y 6 son prácticas, entonces, debo asegurarme que lleguen al resultado deseado, por lo cual, los archivos deben subirse como tipo xlsx, docx y pptx, según corresponda.

Examen final

En la recta final del semestre presentarán un examen final (global), su fecha de aplicación será publicada oportunamente por la Coordinación del SUAyED. Es importante recordar que solo tendrán un intento para resolverlo y que al terminar el tiempo establecido se cerrará automáticamente, enviando la calificación obtenida hasta el momento.

Al concluir la semana de exámenes, les haré llegar de manera individual su calificación vía correo electrónico, por lo cual, es fundamental que actualicen desde el primer día este dato en su perfil de la plataforma.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
05 de marzo de 2024	UNIDAD 1: Las tic en las organizaciones	Act. complementaria 1	Unidad 1 Act. Complementaria 1. Investiga qué es Cloud Computing y sus características. En un audio o video corto, explica cuáles son las ventajas y cuáles son las limitaciones de su uso en las empresas y en tu vida escolar.	6 %
12 de marzo de 2024	UNIDAD 1: Las tic en las organizaciones	Act. complementaria 2	Unidad 1 Act. Complementaria 2. Investiga cuál es el mecanismo para solicitar un reporte de semanas cotizadas en el IMSS. Indaga con tus padres, vecinos, amigos, compañeros de trabajo o contigo mismo; en un audio o video corto explica ¿cómo era este mismo proceso hace veinte años? ¿La tecnología lo modificó? ¿De qué manera? ¿Observas alguna ventaja de la automatización de la información? ¿Cuál es?	6 %
19 de marzo de 2024	UNIDAD 2: Redes sociales	Act. complementaria 1	Unidad 2 Act. Complementaria 1. Investiga qué es X Analytics -antes Twitter Analytics-, sus características y para quién está orientado, después, en un archivo de audio o video corto, explica de qué manera puede utilizarlo una empresa en una campaña publicitaria ¿De qué depende el éxito o fracaso al apostar en esta red social?	7 %
02 de abril de 2024	UNIDAD 2: Redes sociales	Act. de aprendizaje 10	Explica de qué manera se puede utilizar la plataforma de YouTube en el ambiente académico. Menciona por lo menos tres ejemplos en los que se utilice para la educación, la ciencia y la difusión del conocimiento. Presenta las imágenes de pantalla de estos tres casos y define por qué crees que lo consideras así.	3 %
09 de abril de 2024	UNIDAD 3: Gestión, ética y seguridad de la información de las empresas	Act. complementaria 1	Unidad 3 Act. Complementaria 1. Investiga qué es SAP y sus funcionalidades; después responde estas preguntas en un archivo de audio o video corto ¿Existe algo similar en tu trabajo? Si es así ¿De qué manera facilita tus actividades? ¿Para qué sirve una base de datos centralizada? ¿Representa alguna ventaja para el manejo de la información y la toma de decisiones? ¿Por qué?	4 %
16 de abril de 2024	UNIDAD 4: Generación de documentos corporativos	Act. complementaria 1	Unidad 4 Act. Complementaria 1. Crea una tabla de contenido con los siguientes elementos: Introducción, Capítulo I, Capítulo II, Capítulo III, Capítulo IV y Bibliografía; no es necesario agregar contenido, el objetivo es aprender a crear un índice que se actualice de manera automática; adicionalmente, incluye el número de página en la parte superior derecha en todo el documento.	4 %
23 de abril de 2024	UNIDAD 4: Generación de documentos corporativos	Act. complementaria 2	Unidad 4 Act. Complementaria 2. Utiliza el mismo archivo creado para la actividad complementaria uno de la unidad cuatro. Inserta una cita de un libro de tu preferencia -cualquiera que sea de tu agrado- en el "Capítulo I", hazlo en formato APA, después en la sección "Bibliografía", inclúyela. El objetivo es aprender a hacer citas e insertarlas de forma automática al realizar un trabajo de investigación.	4 %

30 de abril de 2024	UNIDAD 5: Presentaciones ejecutivas	Act. de aprendizaje 2	Abre una nueva presentación. En cinco diapositivas ingresa información relacionada con tu persona, tus habilidades escolares, tus hobbies y algún dato relacionado con la ciudad donde vives. Integra la información utilizando imágenes fijas (fotos) y realiza la animación correspondiente a los títulos y rótulos que utilices. Una vez terminada, cambia la presentación utilizando diferentes temas. Analiza la presentación en cada uno de los temas que ensayes y verifica en cuál se aprecia mejor tu información. Guarda tu presentación con el nombre "Práctica_1.pptx".	8 %
14 de mayo de 2024	UNIDAD 5: Presentaciones ejecutivas	Act. de aprendizaje 3	Abre la práctica no. 1 (Práctica_1.ppt) e incluye un archivo de audio que tengas en formato mp3. Intégralo a la diapositiva 1 y configura el documento para que se reproduzca de manera continua durante toda la presentación. Una vez que quede terminada, cambia la configuración para que solamente se reproduzca en la diapositiva 3 y mientras dure esta. Graba este documento en el modo Show o de presentación, como "Práctica_2.ppsx". Analiza si el archivo de audio ha quedado vinculado o incrustado. Compruébalo enviando la presentación por correo y ábrela con otra Computadora. Intenta reproducir el archivo de audio. Utiliza ahora un archivo con formato WAV y realiza los mismos pasos anteriores. Comprueba los resultados (calidad de sonido, tamaño del archivo, facilidad de integración, etc.)	9 %
21 de mayo de 2024	UNIDAD 6: Automatización de cálculos ejecutivos	Act. complementaria 1	Unidad 6 Act. Complementaria 1. Descarga el archivo "Práctica4.xlsx" de la actividad tres unidad seis, después junto a la columna "sueldo" agrega otra columna que se llame "Reconocimiento", utiliza la función "SI" para saber cuáles trabajadores al tener más de 55 años de edad aspiran al premio; es decir, si un empleado tiene 55 o más años de edad, la celda debe desplegar "Acreedor", de lo contrario, si tiene 54 o menos, que despliegue "No beneficiado". Una vez hecho, aplica un formato condicional, si la colaboradora o colaborador es "Acreedor" al bono, el relleno de la celda debe cambiar a color a verde para facilitar su identificación.	7 %
28 de mayo de 2024	UNIDAD 6: Automatización de cálculos ejecutivos	Act. complementaria 2	Unidad 6. Act. Complementaria 2. Utiliza el mismo archivo que trabajaste en la actividad complementaria 1 de esta misma unidad. Ahora, convierte la lista en tabla, después, agrega una columna al final llamada "Bono", calcula el 20% del sueldo del colaborador o colaboradora que son acreedores al estímulo, ese será el pago extra que recibirán. Crea una tabla dinámica en esa misma hoja, en esta, debe aparecer una sumatoria por todos aquellos que recibirán el premio, debe agruparse por ciudad y por área, es decir, desplegará la sumatoria de los bonos por cada localidad, por ejemplo: Morelia pagará por bonos la cantidad de \$10,000 por renta de espacios y ventas al mayoreo. Modifica las edades y observa cómo se porta la tabla dinámica después de actualizarla.	7 %
04 de junio de 2024	UNIDAD 7: Sistemas de información	Act. complementaria 1	Unidad 7 Act. Complementaria 1. Investiga qué es CoDi, su funcionamiento, cuáles son los requerimientos para utilizarlo ¿Crees que puede reducir el uso de efectivo? ¿Cómo pueden cobrar los pequeños negocios con CoDi? Por otra parte, investiga sobre las implicaciones fiscales, es decir ¿facilitaría la recaudación y reduciría la evasión fiscal? ¿De qué manera? Adjunta tus respuestas en un archivo de audio o video corto.	5 %

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN								
Requisitos	El desarrollo de nuestras actividades se rige por este programa de trabajo. Su compromiso es entregar en tiempo y forma solo aquellas actividades que se encuentren enunciadas en este documento, de manera ocasional, podrán subir tareas en un lapso no mayor a 8 días hábiles después de la fecha señalada, mas, la calificación máxima será de 8. Es necesario que revises la ortografía de todas tus actividades, espero un análisis reflexivo, razón por la cual no aceptaré ninguna actividad copiada y pegada de la Red.								
Porcentajes	<table> <tr> <td>Act. de aprendizaje</td> <td>20 %</td> </tr> <tr> <td>Examen Final</td> <td>30 %</td> </tr> <tr> <td>Act. complementaria</td> <td>50 %</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>100 %</td> </tr> </table>	Act. de aprendizaje	20 %	Examen Final	30 %	Act. complementaria	50 %	TOTAL	100 %
Act. de aprendizaje	20 %								
Examen Final	30 %								
Act. complementaria	50 %								
TOTAL	100 %								
<p>La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.</p>									

VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Trabajos de Investigación	(X)
Clases Virtuales (PPT)	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Videos	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Foro Electrónico	(X)
Chat	(X)
Correo Electrónico	(X)
Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)