

PLAN DE TRABAJO

I. Datos de la institución

Plantel		UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia		Grado o Licenciatura	Licenciatura en Administración
---------	---	--	---	----------------------	--------------------------------

II. Datos del asesor

Nombre	HERNANDEZ GUTIERREZ MYRNA	Correo	myrna@unam.mx
--------	---------------------------	--------	---------------

III. Datos de la asignatura

Nombre	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Clave	1144	Grupo	8157
Modalidad	Obligatoria	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	12 de febrero de 2024
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Lunes: 12:00 - 14:00 hrs Miércoles: 12:00 - 14:00 hrs	Fecha de término del semestre	19 de junio de 2024

IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. Las tic en las organizaciones	6	6	0

II. Redes sociales	6	6	0
III. Gestión, ética y seguridad de la información de las empresas	10	10	0
IV. Generación de documentos corporativos	10	10	0
V. Presentaciones ejecutivas	10	10	0
VI. Automatización de cálculos ejecutivos	12	12	0
VII. Sistemas de información	10	10	0

V. Presentación general del programa

Alumno, seré su asesor durante este curso, mi labor es guiarle y ayudarlo en su proceso de aprendizaje, ya sea resolviendo sus dudas, retroalimentando sus actividades de aprendizaje o sugiriendo cómo aprovechar los contenidos en línea. Para ello, le recomiendo preguntar cuando sea necesario y las veces que considere pertinentes. También revisaré las actividades de aprendizaje que entregue y tendrá un comentario a cada una de ellas para que pueda ir construyendo su conocimiento sobre los temas que esté estudiando. Sus mensajes serán contestados oportunamente y además contará con las sesiones de chat, a través de estos medios contará con una asesoría continua y personalizada.

Sesiones para videoconferencia (Zoom)

Sesión 1: 28 de febrero / 12:00 a 14:00 hrs. / encuadre

Sesión 2: 10 abril / 12:00 a 14:00 hrs. / dudas de la unidad 1 y 2

Sesión 3: 22 de mayo / 12:00 a 14:00 hrs. / dudas de la unidad 3 y 4

Sesión 4: 29 de mayo / 12:00 a 14:00 hrs. / dudas de la unidad 5 y 6

Sesión 5: 3 de junio / 12:00 a 14:00 hrs. / dudas de la unidad 7

Sesión 6: 5 de junio / 12:00 a 14:00 hrs. / dudas examen

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

Metodología de trabajo. Antes de que inicie su trabajo en línea, debe conocer las secciones que constituyen cada asignatura de la Licenciatura en Administración. Cada una de ellas es importante para su estudio ya que apoyará su proceso de aprendizaje a distancia.

* Introducción. Le presenta de manera general los elementos que se trabajarán a lo largo de la asignatura.

* Objetivo general de la asignatura. Se establece el alcance que se tendrá con la realización de las actividades de aprendizaje y con la revisión tanto de los materiales presentados como con la información que pueda usted seleccionar al buscar en Internet.

- * Estructura conceptual. Podrá observar de manera integral cómo está conformada la asignatura y la relación y continuidad que tienen las unidades entre sí.
 - * Calendario. Para consultar las fechas importantes.
 - * Plan de trabajo. Consiste en la programación de fechas para la entrega de las actividades de aprendizaje a realizar en cada asignatura, con la finalidad de que las desarrolle y suba a la 3 de 5 plataforma en los tiempos definidos.
 - * Evaluación diagnóstica (Lo que sé). Se encuentra al inicio de cada unidad y permite identificar los conocimientos previos que posee del tema.
 - * Actividad integradora (Lo que aprendí). Se ubica al final de cada unidad y sirve para relacionar los temas vistos, ya sea a través de un caso práctico, la construcción de un documento, o alguna otra actividad, de acuerdo con el tema en cuestión.
 - * Contenido. Toda asignatura está integrada por unidades, en cada una de ellas encontrará una introducción, objetivos y un resumen. De igual forma cada unidad está desglosada en temas que le indican el objetivo específico para cada uno, el desarrollo de la información para alcanzarlo y sus actividades de aprendizaje, autoevaluación y bibliografía específica para profundizar en el tema trabajado.
 - * Examen Final. Al finalizar el semestre, presentará un examen que contempla todos los temas de la asignatura (programa de la asignatura Plan 2016). Debe tener presente que solo tiene un intento y tiempo determinado para contestarlo, y que al terminar ese tiempo se cerrará automáticamente, enviando la calificación obtenida.
- ¡Bienvenido y mucho éxito!

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
06 de marzo de 2024	UNIDAD 1: Las tic en las organizaciones	Foros	Foro de presentación	0 %
13 de marzo de 2024	UNIDAD 1: Las tic en las organizaciones	Act. complementaria 1	Unidad 1. Actividad complementaria 1. Realiza una línea de tiempo del world wide web (debe incluir la web 1.0, web 2.0 y web 3.0).	10 %
20 de marzo de 2024	UNIDAD 1: Las tic en las organizaciones	Act. complementaria 2	Unidad 1. Actividad complementaria 2. Construye un mapa conceptual que incluya los conceptos: TI, TIC, Web 2.0, Cloud computing.	10 %
03 de abril de 2024	UNIDAD 2: Redes sociales	Act. complementaria 1	Unidad 2. Actividad complementaria 1. Realiza una infografía sobre "Aprendizaje colaborativo" y "Trabajo cooperativo"; debe incluir ejemplos experiencias personales a lo largo de tu vida, ya sea en la escuela, en el trabajo o en el ámbito social en el que te desenvuelves.	5 %
10 de abril de 2024	UNIDAD 2: Redes sociales	Act. de aprendizaje 8	Investiga tres modelos de Smartphones que actualmente estén en el mercado y que favorezcan el uso de las redes sociales. 1) Investiga sus beneficios y 2) explica como crees que estos dispositivos mejorarán en 5 años. 3) Realiza una tabla comparativa que incluya precio y por lo menos otras 3 características. 4) Al final explica brevemente cual de ellos es la mejor adquisición.	5 %
17 de abril de 2024	UNIDAD 3: Gestión, ética y seguridad de la información de las empresas	Act. complementaria 1	Unidad 3. Actividad complementaria 1. Busca tweets (mensajes enviados usando twitter) y selecciona 10 que hablen sobre la importancia de la ética en la gestión de información de las organizaciones y preséntalos en un documento de word o de power point indicando porqué seleccionaste cada uno de ellos.	10 %

24 de abril de 2024	UNIDAD 3: Gestión, ética y seguridad de la información de las empresas	Act. complementaria 2	Unidad 3. Actividad complementaria 2. Construye un blog sobre la ética en la gestión de información, debe incluir por los menos 5 post con tus aportaciones sobre este tema. Entrega un archivo con la liga de acceso al blog (asegúrat de que tenga acceso abierto).	5 %
08 de mayo de 2024	UNIDAD 3: Gestión, ética y seguridad de la información de las empresas	Foros 3	Publique en el foro por lo menos dos participaciones de cómo se debería aplicar la ética en las áreas de cómputo de una organización	5 %
13 de mayo de 2024	UNIDAD 4: Generación de documentos corporativos	Act. complementaria 1	Unidad 4. Actividad complementaria 1. Elabora un tríptico con el tema "Word para Office 365", en el que menciones: qué es Office 365, qué es word, para qué sirve, tres usos principales, y 5 ventajas y desventajas comparándolos con otros procesadores de texto. Entrégalo en formato .pdf	10 %
22 de mayo de 2024	UNIDAD 5: Presentaciones ejecutivas	Act. de aprendizaje 3	Abre (o crea una presentación) la práctica no. 1 (Practica_1.ppt) * e incluye un archivo de audio que tengas en formato .mp3. Intégralo a la diapositiva 1 y configura el documento para que se reproduzca de manera continua durante toda la presentación. Una vez que quede terminada, cambia la configuración para que solamente se reproduzca en la diapositiva 3 y (solamente) mientras dure ésta. Graba este documento en el modo show o de presentación, como "Practica_2.ppsx". Analiza si el archivo de audio ha quedado vinculado o incrustado. Compruébalo enviando la presentación por correo y ábrela en otra computadora. Intenta reproducir el archivo de audio. Comprueba los resultados (calidad de sonido, tama o del archivo, facilidad de integración, etc.). Entrega la "Practica_2.ppsx". * Si no realizaste la actividad 2 de la unidad 5 puedes realizar cualquier otra presentación para agregar el audio.	10 %
29 de mayo de 2024	UNIDAD 6: Automatización de cálculos ejecutivos	Act. complementaria 1	Unidad 6. Actividad complementaria 1. Realiza en una hoja de excel un formato para gestionar tu "presupuesto personal", debe incluir ingresos y egresos de acuerdo tu planeación y considerar un porcentaje de ahorro de 30% de los ingresos, los demás rubros y porcentajes defínelos de acuerdo a tu propia situación. El cálculo debe generar de manera AUTOMÁTICA el total en pesos distribuidos de acuerdo al porcentaje asignado en el presupuesto de manera que cuando se registre el monto de los ingresos se calcule automáticamente el ingreso mensual y también la distribución de egresos en pesos de acuerdo a los porcentajes asignados. Entrega el archivo de excel. Nota: es necesario (obligatorio) que todos los cálculos se hagan a partir de la aplicación de formulas.	10 %
05 de junio de 2024	UNIDAD 7: Sistemas de información	Act. de aprendizaje 9	Realiza un análisis (en 500 palabras) acerca de la importancia que tienen los sistemas de información para las organizaciones, e indica desde tu perspectiva cuáles son las razones por las que deben existir los sistemas de información en todas las organizaciones.	10 %

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN										
Requisitos	Las actividades deben entregarse en tiempo y forma y de acuerdo a las especificaciones e instrucciones propias de cada actividad y al calendario de actividades, es importante hacerlo ya que esto se considera en la evaluación y calificación de cada actividad. Cuando la realización de una actividad implique hacer una investigación, deberá buscar fuentes con reconocimiento académico como libros, revistas, artículos, etcétera; por lo menos en tres fuentes diferentes a los apuntes electrónicos y hacer la cita de los mismos en formato APA, si no hace la referencia se incurre en plagio y será tomado en cuenta en la evaluación.										
Porcentajes	<table> <tbody> <tr> <td>Act. de aprendizaje</td> <td>25 %</td> </tr> <tr> <td>Examen Final</td> <td>10 %</td> </tr> <tr> <td>Foros</td> <td>5 %</td> </tr> <tr> <td>Act. complementaria</td> <td>60 %</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>100 %</td> </tr> </tbody> </table>	Act. de aprendizaje	25 %	Examen Final	10 %	Foros	5 %	Act. complementaria	60 %	TOTAL	100 %
Act. de aprendizaje	25 %										
Examen Final	10 %										
Foros	5 %										
Act. complementaria	60 %										
TOTAL	100 %										
<p>La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.</p>											

VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Trabajos de Investigación	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Software Específico	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Videos	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Chat	(X)
Correo Electrónico	(X)
Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)