

PLAN DE TRABAJO

I. Datos de la institución

Plantel	 <p>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia</p> 	Grado o Licenciatura	Licenciatura en Contaduría
----------------	---	-----------------------------	----------------------------

II. Datos del asesor

Nombre	LÓPEZ ESCOBAR MIREYA	Correo	licmireyalopez@yahoo.com.mx
---------------	----------------------	---------------	-----------------------------

III. Datos de la asignatura

Nombre	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN I	Clave	1160	Grupo	8108
Modalidad	Obligatoria	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	12 de febrero de 2024
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Lunes: 09:00 - 11:00 hrs Miércoles: 09:00 - 11:00 hrs	Fecha de término del semestre	19 de junio de 2024

IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. Las tic en las organizaciones	6	6	0

II. Redes sociales	6	6	0
III. Gestión, ética y seguridad de la información de las empresas	10	10	0
IV. Generación de documentos corporativos	10	10	0
V. Presentaciones ejecutivas	10	10	0
VI. Automatización de cálculos ejecutivos	12	12	0
VII. Sistemas de información	10	10	0

V. Presentación general del programa

Apreciable estudiante, es un placer darte la bienvenida a este ciclo escolar esperando sea el inicio de muchos éxitos, logros y satisfacciones que enriquezcan tu espíritu y fomenten tu crecimiento personal e intelectual. Como tu asesora, tengo el deber de orientarte en aspectos propios de la asignatura y hacerte sugerencias para que aproveches mejor los materiales didácticos que se te proporcionan; y con el fin de resolver cualquier duda que tengas sobre los temas estudiados y fortalecer el aprendizaje colaborativo, programaré sesiones en Zoom en las siguientes fechas: 20 de marzo, 8 de abril, 22 de abril, 6 de mayo, 20 de mayo y 3 de junio. Al respecto te enviaré información de forma oportuna mediante aviso en la plataforma y mensaje.

Te exhorto a que tengas la seguridad y confianza de comunicarte conmigo cuando necesites apoyo en cualquier situación que pudiera obstaculizar tu proceso de aprendizaje. Espero que estés consiente del compromiso y el privilegio que representa pertenecer a la máxima casa de estudios de este país; y por ende pongas tu máximo esfuerzo en cumplir con las metas que te has establecido.

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

Con la finalidad de fomentar en ti la apropiación de una nueva forma de trabajo y aprendizaje independiente, se te ofrece un apunte electrónico que cubre el temario de manera didáctica, empleando recursos que te permitan una mejor lectura y comprensión de los temas. En esta modalidad indispensablemente crearás nuevos hábitos de estudio y de organización de tiempos para la revisión de materiales en el sitio, consultar bibliografía recomendada, realizar investigaciones, etc. Es de suma importancia que antes de resolver cada una de las actividades solicitadas en este plan de trabajo, hayas estudiado de manera completa y detallada los apuntes de cada unidad, así como el material audiovisual.

El material audiovisual que te he preparado ayudará a tener una visión panorámica de los temas que debes aprender y así lograr el objetivo de cada unidad, también serán un apoyo extra para que puedas realizar adecuadamente las actividades. Estos materiales estarán disponibles desde los primeros días de inicio de semestre en el foro general de la asignatura, por lo que podrás tener acceso a ellos y empezar a estudiar los apuntes para, posteriormente, desarrollar las actividades de manera oportuna considerando las fechas límite señaladas en el calendario de este plan de trabajo y subirlas a la plataforma para su revisión y evaluación.

En el calendario de actividades se te proporcionan instrucciones claras para el desarrollo de cada actividad y tiempos precisos de entrega, debes enviar tus actividades en los plazos establecidos; de lo contrario tu trabajo se considerará extemporáneo y la calificación máxima que podrás obtener será de 8, en este caso el tiempo de tolerancia será de 8 días hábiles después de la fecha límite. Hago hincapié en que, una vez revisada, calificada y retroalimentada la actividad, no aceptaré reenvíos corregidos.

En la plataforma encontrarás más actividades de aprendizaje, mismas que puedes realizar si así lo deseas, pero te aclaro que sólo consideraré para tu evaluación, las que marca el calendario en este plan de trabajo y que han sido marcadas con una ponderación de acuerdo con su complejidad. Por lo tanto, es importante que consideres el porcentaje que aporta cada una a tu calificación final y realizarlas lo mejor posible.

La comunicación a lo largo de cada asignatura será continua y de manera asíncrona y síncrona, es decir, cada actividad elaborada contará con una retroalimentación de mi parte a través de

comentarios directos en la plataforma, pero también puedes hacer consultas específicas a través de las sesiones del chat o Zoom en los días y horarios establecidos para esta materia, o bien, usar la mensajería de la plataforma para establecer contacto y hacerme llegar tus dudas, mismas que responderé a la brevedad posible. También emplearemos foros de discusión para temas particulares los cuales fomentarán la reflexión y análisis del tema por estudiar y que tienen por objetivo crear aprendizaje colaborativo.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
28 de febrero de 2024	UNIDAD 1: Las tic en las organizaciones	Act. de aprendizaje 6	Texto en línea. Construye con tus propias palabras una definición para cada uno de los siguientes términos, según lo aprendido en la unidad: TI; TIC; Web 2.0; Cloud Computing; e-commerce.	4 %
04 de marzo de 2024	UNIDAD 1: Las tic en las organizaciones	Act. complementaria 1	Adjuntar archivo. Una vez que hayas estudiado de manera completa y detallada los apuntes de la unidad, elije y realiza únicamente una de las siguientes actividades: A) Elabora un mapa mental sobre los usos de las TIC en las empresas. B) Escribe un ensayo de al menos dos páginas sobre la evolución de las TIC y la forma en que éstas se han utilizado en el ámbito empresarial. Sube tu actividad a la plataforma en el espacio correspondiente a la actividad complementaria 1 de la unidad 1.	4 %
11 de marzo de 2024	UNIDAD 2: Redes sociales	Act. de aprendizaje 10	Adjuntar archivo. Explica de qué manera se puede utilizar la plataforma de YouTube en el ambiente académico. Menciona por lo menos tres ejemplos en los que se utilice para la educación, la ciencia y la difusión del conocimiento. Presenta las imágenes de pantalla de estos tres casos y define por qué crees que lo consideras así.	4 %
20 de marzo de 2024	UNIDAD 2: Redes sociales	Foros	Actividad en foro. Una vez que hayas estudiado de manera completa y detallada los apuntes de la unidad, ingresa al Foro de la Unidad 2 donde encontrarás el tópico "Glosario Unidad 2" y participa en la siguiente actividad: 1. Ingresa al documento colaborativo: Glosario Colaborativo TIC 2024-2 que encontrarás en el siguiente vínculo: https://docs.google.com/document/d/1NjXIKxm_-LwtgjKdhfaovfCMnk-Cg6f0yZvahqz6e2Y/edit?usp=sharing Utiliza las herramientas de edición para agregar al menos cinco términos correspondientes a lo estudiado en las unidades 1 y 2 con su respectivo concepto citando al autor en el formato indicado (Apellido del autor y año de la publicación), evita insertar referencias electrónicas. Debes respetar el orden alfabético, usar el formato de texto que se especifica en el documento (tipo de letra y tamaño) y evitar repetir los términos que otros compañeros hayan elegido. 2. Comenta en el mismo foro las razones por las cuales consideras importantes los conceptos que agregaste al glosario para el logro del objetivo de esta asignatura así como tu opinión sobre el ejercicio de crear un documento en colaboración. 3. Concluye tu actividad respondiendo y comentando las aportaciones de al menos dos compañeros así como los comentarios hechos a tu aportación. Tus argumentos deben proporcionar evidencia de aprendizaje.	5 %

01 de abril de 2024	UNIDAD 3: Gestión, ética y seguridad de la información de las empresas	Act. de aprendizaje 3	Adjuntar archivo. Elabora un mapa conceptual de los tipos de foros que existen y los temas que normalmente se abordan en los mismos. Realiza tu actividad en Mindjet MindManager, conviértela en una imagen JPG o PNG, adjunta tu archivo a la plataforma.	4 %
08 de abril de 2024	UNIDAD 3: Gestión, ética y seguridad de la información de las empresas	Act. complementaria 1	Adjuntar archivo. Revisa el material audiovisual de esta unidad que te he proporcionado en el foro general y posteriormente redacta en un documento una reflexión sobre los diferentes medios que utilizas cotidianamente para comunicarte, incluyendo las redes sociales y el grado de seguridad y responsabilidad que tienes en el manejo de tu información personal, incluye tu opinión sobre la responsabilidad que tienen las empresas en el manejo de los datos personales. Sube tu documento a la plataforma en formato PDF en el espacio correspondiente a la actividad complementaria 1 de la unidad 3.	4 %
15 de abril de 2024	UNIDAD 4: Generación de documentos corporativos	Act. complementaria 1	Adjuntar archivo. Después de consultar el material audiovisual proporcionado para esta unidad en el foro general, realiza el siguiente procedimiento: 1. Graba un video (en zoom o algún otro software) en el que te muestres ejecutando y explicando los pasos a seguir para cada uno de las acciones siguientes: A) Revisión de ortografía y gramática. B) Inserción de una cita bibliográfica en el texto y la bibliografía en formato APA al final del documento. C) Inclusión de una tabla de contenido. Puedes realizar los ejercicios propuestos en los apuntes de la asignatura para estas acciones. Inicia el video presentándote y asegúrate de que se muestre tu pantalla mientras explicas el procedimiento que vas siguiendo para cada acción. Si lo prefieres, puedes realizar un video para cada acción. 2. Sube tu(s) archivo(s) a Youtube o a una carpeta en Google drive (asegúrate de otorgar permiso de acceso a tus archivos). 3. En un documento redacta una conclusión sobre el tema y agrega la liga a tu(s) video(s). Sube tu archivo en el espacio correspondiente a la actividad complementaria 1 de la unidad 4.	7 %
22 de abril de 2024	UNIDAD 4: Generación de documentos corporativos	Act. complementaria 2	Adjuntar archivo. Consulta el material audiovisual proporcionado en el foro general para esta unidad y posteriormente realiza lo siguiente: Elabora un documento (manual) en el que describas el procedimiento a seguir para imprimir las invitaciones personalizadas (para el festejo por el 25 aniversario de la empresa "De México para el mundo S.A.") mediante el uso del comando "Combinar correspondencia" de Word. Deberás evitar el uso del asistente. El documento (manual) debe incluir una breve descripción de cada paso y las impresiones de pantalla correspondientes. Previamente, elabora y guarda en tu PC la base de datos en Excel con al menos 10 registros y el documento en Word con el diseño y redacción de la invitación, la cual debe incluir al menos 5 campos para combinar. Por ejemplo: Nombre completo del empleado, su dirección, puesto en la empresa, etc. Una vez concluido el documento con el manual, inserta una tabla de ilustraciones. En caso de que el tamaño del documento supere la capacidad para la plataforma, conviértelo a formato ZIP. Súbelo a la plataforma en el espacio correspondiente a la actividad complementaria 2 de la unidad 4.	7 %

29 de abril de 2024	UNIDAD 5: Presentaciones ejecutivas	Act. complementaria 1	<p>Adjuntar archivo. Una vez leído y comprendido los apuntes correspondientes a la unidad, revisa el material audiovisual que te he proporcionado en el foro general. Posteriormente elabora una presentación ejecutiva sobre los estados financieros. Con la finalidad de que la plataforma soporte el archivo sin problema, asegúrate de usar textos breves y que la presentación incluya únicamente los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -10 diapositivas. -Un patrón de diapositivas en donde definas color de fondo, tipo y color de letra. -Elemento multimedia de Audio en la diapositiva 1: Grabar audio de máximo 15 segundos. Mencionar tu nombre y título del trabajo o tema que se trata. -Un índice de temas con vínculo en el texto de cada tema que lleve a la diapositiva correspondiente. La diapositiva destino también debe contener un objeto vinculado al índice. -Dos imágenes. Aplicar animación en cada imagen. -Transiciones entre las diapositivas únicamente al finalizar cada tema. -Resumen del tema en la diapositiva 9 usando vínculos mediante la vista general. -Elemento multimedia de Video en la diapositiva 10: Grabación de video de máximo 60 segundos donde menciones brevemente tus conclusiones. De preferencia usar la herramienta del programa o crear el video en YouTube y agregar la liga en la diapositiva. -Protección de la presentación con cifrado con contraseña, esta contraseña será TIC24-2. <p>Una vez concluida la actividad, sube tu archivo a la plataforma en el espacio correspondiente a la actividad complementaria 1 de la unidad 5.</p>	5 %
06 de mayo de 2024	UNIDAD 5: Presentaciones ejecutivas	Act. complementaria 2	<p>Adjuntar archivo. Una vez leído y comprendido los apuntes correspondientes a la unidad, revisa el material audiovisual que te he proporcionado en el foro general. Posteriormente elabora una presentación ejecutiva sobre los estados financieros incorporando macros con controles Active X. La presentación debe incluir únicamente los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Dos diapositivas. -Un patrón de diapositivas en donde definas color de fondo, tipo y color de letra. -Elemento multimedia de Audio en la diapositiva 1: Grabar audio de máximo 15 segundos. Mencionar tu nombre y título del trabajo o tema que se trata. -Toda la información sobre el tema se presentará en la diapositiva 2 incorporando botones de acción o de comando para cada tema, los botones activarán ventanas emergentes que muestren la información correspondiente. <p>Una vez concluida la actividad, sube tu archivo a la plataforma en el espacio correspondiente a la actividad complementaria 2 de la unidad 5.</p>	7 %

13 de mayo de 2024	UNIDAD 6: Automatización de cálculos ejecutivos	Foros	<p>Actividad en foro. Ingresar al foro de la unidad 6, abrir el tópico "Tablas dinámicas" y participar en la siguiente actividad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Descarga el archivo de Excel adjunto, el cual contiene los datos necesarios para generar un informe mediante una tabla dinámica. El objetivo del informe es ayudar a elegir al empleado del mes por región en una empresa comercializadora llamada "De México para el Mundo", S. A.". Por lo tanto, el informe debe mostrar las ventas totales por región y cuál de todos los empleados tuvo mayores ventas en cada una de ellas. El informe también debe contener una nota con la interpretación del resultado proporcionado por la tabla. 2. Adjunta tu informe respondiendo al mensaje inicial del tópico "Tablas dinámicas" incluyendo un comentario sobre tu experiencia con el manejo de las tablas dinámicas y el ejercicio realizado. 3. Concluye tu actividad revisando y comentando al menos dos trabajos de tus compañeros considerando los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> •Presentación. Implica que el informe cuente con un diseño atractivo y profesional (título, diseño de tabla, formato al texto, etc) •Veracidad de la información. La información deberá ser ordenada, veraz y útil. Implica que la tabla muestre de forma clara lo que se pide. Que los cálculos sean obtenidos directamente de la base de datos y los datos sean manejados adecuadamente. 	5 %
20 de mayo de 2024	UNIDAD 6: Automatización de cálculos ejecutivos	Act. complementaria 1	<p>Adjuntar archivo. En un libro de Excel crea una hoja llamada Búsqueda y otra llamada Productos.</p> <p>En la hoja Productos: Crea una tabla de al menos 20 productos que se venden en una tienda departamental. Usa la fila 1 para escribir los encabezados de las columnas, los cuales serán: clave (en A1), descripción (en B1), modelo (en C1), precio (en D1) y departamento (en E1). Llena las celdas de la tabla por completo evitando repetir datos.</p> <p>En la hoja Búsqueda: Ingresar en A1 el nombre de la empresa o tienda, ejecuta el comando Combinar y centrar en las celdas A1 a D1. En B4 ingresar el texto "DIGITE CLAVE:", en B6 ingresar el texto "PRODUCTO:", en B8 ingresar el texto "PRECIO:"</p> <p>Utiliza la función BUSCARV en las celdas C6 y C8 para devolver los datos solicitados a partir de C4. Inserta un logotipo, aplica un formato y color al texto y a las celdas para darle una presentación empresarial a la hoja Búsqueda. Sube tu actividad a la plataforma en el espacio correspondiente a la actividad complementaria 1 de la unidad 6.</p>	5 %
27 de mayo de 2024	UNIDAD 7: Sistemas de información	Act. complementaria 1	<p>Adjuntar archivo. Elige algún organizador gráfico para mostrar las características y ejemplos de los diferentes sistemas de información.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Transacciones -Gerencial -Apoyo a las decisiones -Automatización de oficinas <p>Elabora la actividad en Word y convierte el archivo a PDF antes de subirlo a la plataforma. Si utilizas otra herramienta TIC, pega el organizador a un documento de Word y conviértelo a PDF antes de subirlo a la plataforma. Coloca el archivo en el espacio correspondiente a la actividad complementaria 1 de la unidad 7.</p>	4 %

03 de junio de 2024	UNIDAD 7: Sistemas de información	Cuestionario de reforzamiento	<p>Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas.</p> <ol style="list-style-type: none"> Describe qué es un sistema. Indica los elementos que componen todo sistema. Define los términos: Entorno, Fronteras, Entrada, Salida, e Interfaz. ¿Qué entiendes por componente o subsistema? Explica en qué consiste la Teoría de Sistemas. ¿Qué nos permite analizar la Teoría General de Sistemas? ¿Qué entiendes por enfoque de sistemas? Indica en qué consisten los siguientes sistemas: -Sistema de transacciones -Sistema de información gerencial -Sistema de información de apoyo a las decisiones -Sistema de información de automatización de oficinas Explica qué son las organizaciones enfocadas como sistemas. ¿Cuáles son los subsistemas que involucra el sistema organizacional? Expón por qué es importante la Teoría de la Administración. Explica en qué consiste el ciclo de vida de los sistemas. ¿Cuáles son las etapas del ciclo de vida de los sistemas? ¿En qué consiste la identificación del problema? Define qué es el estudio de factibilidad y su importancia. ¿En qué radica la importancia de la aprobación de la solicitud? ¿En qué consiste la etapa de determinación de requerimientos de un sistema? ¿En qué consiste el análisis de necesidades y por qué es importante realizarlo? ¿A qué nos referimos con realizar el diseño lógico de la etapa del diseño de sistemas? ¿Qué es la etapa de desarrollo de un sistema? ¿Por qué es importante la documentación en el desarrollo de un sistema? ¿A qué se refiere la etapa de implantación de un sistema? ¿Qué papel juega la evaluación del sistema? <p>Elabora tu actividad en Word utilizando un diseño y tema apropiado para el documento. Si incluyes citas, éstas deben estar indicadas al pie de página, y las fuentes bibliográficas al final del documento en formato APA.</p>	5 %
---------------------	--------------------------------------	-------------------------------	--	-----

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN
----------	-------------

Requisitos

Cada actividad debe estar precedida por una carátula de presentación que incluya tu nombre, asignatura, descripción de la actividad, fecha de elaboración y la leyenda “Declaro que este trabajo es de mi autoría y no fue copiado de Internet”. Cuando así se solicite, los archivos deberán ser convertidos a PDF antes de colocarlos en la plataforma educativa. Cuando la realización de una actividad implique hacer una investigación, deberás buscar fuentes oficiales, como libros, revistas, artículos, etcétera, en dos fuentes mesográficas además de los apuntes electrónicos y hacer cita de éstas en formato APA. Ya que si no lo haces incurres en plagio. Al finalizar el semestre, presentarás un examen que contempla todos los temas de la asignatura (programa de la asignatura Plan 2012). Debes tener presente que sólo tienes un intento para realizarlo.

Escala de calificación:

9.30 a 10 = 10

8.50 a 9.29 = 9

7.50 a 8.49 = 8

6.50 a 7.49 = 7

5.50 a 6.49 = 6

Te aclaro que, la calificación final se calcula de acuerdo con la ponderación de las actividades junto con la del examen final. Si al final del semestre no obtienes el porcentaje adecuado para aprobar, tu calificación en actas será de 5. En caso de que no presentes el examen ni haya evidencia de actividad de tu parte en la plataforma, se registrará una NP.

Porcentajes

Act. de aprendizaje	12 %
Cuestionario de reforzamiento	5 %
Examen Final	30 %
Foros	10 %
Act. complementaria	43 %
TOTAL	100 %

La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.

VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Trabajos de Investigación	(X)
Clases Virtuales (PPT)	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Software Específico	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Videos	(X)
Graficadores	(X)
Programación Computacional	(X)

Plataforma Educativa	(X)
Foro Electrónico	(X)
Chat	(X)
Correo Electrónico	(X)
Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)