

## PLAN DE TRABAJO

### I. Datos de la institución

<b>Plantel</b>	 <p><b>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO</b>  <b>FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN</b>          DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA          Modalidad: A Distancia</p> 	<b>Grado o Licenciatura</b>	Licenciatura en Contaduría
----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	----------------------------

### II. Datos del asesor

<b>Nombre</b>	TÉLLEZ SÁNCHEZ ALEJANDRO	<b>Correo</b>	atellez@fca.unam.mx
---------------	--------------------------	---------------	---------------------

### III. Datos de la asignatura

<b>Nombre</b>	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN II	<b>Clave</b>	1214	<b>Grupo</b>	8203
<b>Modalidad</b>	Obligatoria	<b>Plan</b>	2012	<b>Fecha de inicio del semestre</b>	12 de febrero de 2024
<b>Horas de asesoría semanal</b>	4	<b>Horario</b>	Lunes: 07:00 - 09:00 hrs Miércoles: 07:00 - 09:00 hrs	<b>Fecha de término del semestre</b>	19 de junio de 2024

### IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. Las tecnologías de información y comunicación en las áreas contables y financieras	6	6	0

II. Métodos y sistemas de codificación de la información en el contexto de la transmisión y el análisis de la información en el área contable (firmas electrónicas, factura electrónica, certificados digitales, etc.)	6	6	0
III. Sistemas de información contable (registro de la actividad contable, clasificación de la información financiera)	8	8	0
IV. Taller con prácticas en laboratorio de cómputo sobre de sistemas de información contable (COI, CONPAQ, o software compatible)	16	16	0
V. Manejo de bases de datos para análisis y extracción de información	10	10	0
VI. Taller con prácticas en laboratorio de cómputo: creación, actualización, eliminación y extracción de información en bases de datos (Access, Excel, o software compatible)	18	18	0

## V. Presentación general del programa

Estimado (a) Alumno (a):

Aprovecho para reconocer el esfuerzo, compromiso y constancia en tu paso por ésta Licenciatura. ¡Enhorabuena por un nuevo semestre!

Te doy la más cordial bienvenida a este nuevo semestre, seré tu asesor en línea de la asignatura " Tecnologías de Información y Comunicación II".

Trabajaremos juntos para consolidar los conocimientos previos adquiridos y los del contenido académico de ésta asignatura, mi labor es apoyarte en tu proceso de aprendizaje atendiendo cada consulta y comentario que gustes realizar.

El objetivo de este curso es que conozcas el impacto de la tecnología en el área Contable y cómo las Tecnologías de la Información (TI) fungen como motor de cambio que permite dar respuesta a las nuevas necesidades de información de la Contabilidad.

Mi responsabilidad es acompañarte en todo momento, estar presente en las sesiones de chats (horario señalado) , revisar tus actividades de aprendizaje y realizar la retroalimentación respectiva.

En caso de dudas concretas, se han programado las siguientes sesiones en la plataforma Zoom:

Sesión 1: 28 de febrero / 7:00 a 9:00 hrs. / dudas de la unidad 1

Sesión 2: 20 de marzo/ 7:00 a 9:00 hrs. / dudas de la unidad 2

Sesión 3: 17 de abril/ 7:00 a 9:00 hrs. / dudas de la unidad 3

Sesión 4: 29 de abril/ 7:00 a 9:00 hrs. / dudas de la unidad 4

Sesión 5: 13 de mayo/ 7:00 a 9:00 hrs. / dudas de la unidad 5

Sesión 6: 3 de junio/ 7:00 a 9:00 hrs. / dudas de la unidad 6

La liga respectiva se dará a conocer en el Foro General unos minutos antes del día de cada sesión.

Confío plenamente que el resultado de éste curso será de mucho éxito y contribuirá en gran medida a tus estudios.

## VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

Es tu responsabilidad construir tu propio conocimiento, apoyado en los apuntes digitales, el plan de trabajo de ésta plataforma y de mí, tu asesor.

Es muy importante que revises el contenido del módulo y el calendario de actividades de aprendizaje, para que tomes nota de las fechas de entrega de cada actividad y elabores un plan de

trabajo personal.

Para atender cada unidad es importante que revises el objetivo específico, la introducción y reflexionar sobre cada tópico y apuntar cualquier duda.

Los recursos de aprendizaje con los que cuentas son:

Asesoría por correo electrónico. Responderé cualquier duda en un plazo no mayor a 48 horas.

Chat. Por favor considera que tus mensajes en el chat sean cortos, respetar turnos y las opiniones de tus compañeros.

Apuntes digitales. Tienes la opción de imprimir tus apuntes.

Calendario de actividades. Programación de fechas de entrega de las actividades.

Cuestionario de Reforzamiento. Contéstalo con base en los apuntes electrónicos. Recuerda que te ayudará a conocer el grado de aprendizaje del módulo.

Por último, por favor atiende lo siguiente:

Examen final. Al finalizar el curso presentarán un examen final global. Con antelación se te especificará el día y horario en lo que lo realizarás, solo tendrás un intento y al terminar el tiempo establecido se cerrará automáticamente.

Es importante que tu desempeño sea constante.

Ninguna actividad será recibida fuera de la plataforma de trabajo.

## CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
28 de febrero de 2024	UNIDAD 1: Las tecnologías de información y comunicación en las áreas contables y financieras	Act. de aprendizaje 1	Adjuntar archivo. Elabora un mapa conceptual de los temas significativos de la unidad.	2 %
04 de marzo de 2024	UNIDAD 1: Las tecnologías de información y comunicación en las áreas contables y financieras	Act. de aprendizaje 2	Adjuntar archivo. Busca los códigos de ética de un contador y un administrador, colócalos en un cuadro comparativo, comenta sus diferencias e identifica los aspectos en que se relacionan con el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación.	3 %
06 de marzo de 2024	UNIDAD 1: Las tecnologías de información y comunicación en las áreas contables y financieras	Act. de aprendizaje 4	Adjuntar archivo. Busca en un programa contable o administrativo los elementos éticos que manejan en sus estructuras o en sus términos y condiciones. Explica cuál es su alcance y da tu opinión.	2 %

11 de marzo de 2024	UNIDAD 1: Las tecnologías de información y comunicación en las áreas contables y financieras	Act. lo que aprendí	Adjuntar archivo. Elabora un mapa mental donde incluyas al menos cinco elementos de la ética que consideres aplicables en la tecnología contable y financiera.	5 %
13 de marzo de 2024	UNIDAD 1: Las tecnologías de información y comunicación en las áreas contables y financieras	Cuestionario de reforzamiento	Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas. 1. ¿Qué es un sistema de información? 2. ¿Cuáles son las ventajas de la tecnología aplicada a las áreas contables? 3. Menciona tres características de la tecnología contable. 4. ¿Cuáles son los tres caminos posibles hacia la ventaja competitiva? 5. ¿Qué permite a las empresas ganar ventaja competitiva? 6. ¿De qué otro modo se conoce a la creación de valor?	4 %
20 de marzo de 2024	UNIDAD 2: Métodos y sistemas de codificación de la información en el contexto de la transmisión y el análisis de la información en el área contable (firmas electrónicas, factura electrónica, certificados digitales, etc.)	Act. de aprendizaje 1	Adjuntar archivo. Describe en qué consiste el Estándar de la ISO/ IEC 27001, que regula el sistema de gestión de seguridad de la información e indica cómo aplica en el uso de tu cuenta de correo electrónico, tu firma electrónica (si cuentas con ella), o en la facturación de la empresa donde trabajas.	2 %
01 de abril de 2024	UNIDAD 2: Métodos y sistemas de codificación de la información en el contexto de la transmisión y el análisis de la información en el área contable (firmas electrónicas, factura electrónica, certificados digitales, etc.)	Act. de aprendizaje 2	Adjuntar archivo. Elabora un resumen, no mayor de tres cuartillas, en donde resaltes las características más importantes de los protocolos criptográficos para implementar los servicios de seguridad: confidencialidad, integridad y autenticación.	2 %

03 de abril de 2024	UNIDAD 2: Métodos y sistemas de codificación de la información en el contexto de la transmisión y el análisis de la información en el área contable (firmas electrónicas, factura electrónica, certificados digitales, etc.)	Act. de aprendizaje 4	Adjuntar archivo. Realiza una búsqueda en Internet acerca del tema “Certificados digitales”, empleando al menos cinco sitios Web. Posteriormente, responde lo siguiente: ¿Qué es una autoridad certificadora? ¿Cómo se obtienen los certificados? ¿Cómo se genera el certificado? ¿Cómo se valida el certificado? Al final de tu documento, agrega las referencias electrónicas que empleaste para contestar estas preguntas.	2 %
08 de abril de 2024	UNIDAD 2: Métodos y sistemas de codificación de la información en el contexto de la transmisión y el análisis de la información en el área contable (firmas electrónicas, factura electrónica, certificados digitales, etc.)	Act. de aprendizaje 5	Adjuntar archivo. Investiga en Internet tres sitios que se dediquen al comercio electrónico. Menciona los sistemas de seguridad que utilizan para ofrecer seguridad a sus clientes y realiza una comparación de los elementos de seguridad que utilizan. Al finalizar, agrega tu opinión acerca de ello.	2 %
10 de abril de 2024	UNIDAD 2: Métodos y sistemas de codificación de la información en el contexto de la transmisión y el análisis de la información en el área contable (firmas electrónicas, factura electrónica, certificados digitales, etc.)	Act. de aprendizaje 7	Adjuntar archivo. Consulta la Ley federal de protección de datos personales en posesión de los particulares, y describe los siguiente datos: - Estructura de la ley (incluir todos sus títulos y capítulos) - Del artículo tercero, busca las definiciones de: datos personales, aviso de privacidad, consentimiento, datos personales sensibles, base de datos, disociación. Adicionalmente de los artículos 16, 17 y 18 de la ley, elabora un esquema referente a “Aviso de privacidad”.	2 %

15 de abril de 2024	UNIDAD 2: Métodos y sistemas de codificación de la información en el contexto de la transmisión y el análisis de la información en el área contable (firmas electrónicas, factura electrónica, certificados digitales, etc.)	Cuestionario de reforzamiento	Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas. 1. ¿Qué son los sistemas de tecnología? 2. Define con tus propias palabras los elementos que debe reunir un sistema de comercio electrónico. 3. Define con tus propias palabras qué es el comercio electrónico. 4. Menciona dos tipos de seguridad en las operaciones de comercio electrónico. 5. ¿Qué es la factura electrónica? 6. ¿Qué es la firma digital? 7. Indica los elementos de una firma electrónica. 8. Cuáles son los componentes que conforman al sello digital. 9. Cuáles son los requisitos de la facturación electrónica en México. 10. ¿Qué es criptografía?	4 %
17 de abril de 2024	UNIDAD 3: Sistemas de información contable (registro de la actividad contable, clasificación de la información financiera)	Act. de aprendizaje 2	Adjuntar archivo. Elabora un mapa conceptual con los elementos que integran un sistema de información.	2 %
22 de abril de 2024	UNIDAD 3: Sistemas de información contable (registro de la actividad contable, clasificación de la información financiera)	Act. lo que aprendí	Busca en un software contable (el que tú elijas) los siguientes elementos: 1. ¿Qué tipo de reportes arroja (menciona por lo menos dos)? 2. ¿Cuáles son los elementos que necesita para funcionar adecuadamente? 3. ¿Cuáles son los datos adicionales que puedes obtener del sistema (por ejemplo, relación de proveedores, de activos, entre otros)? No olvides mencionar el nombre del software que elegiste.	1 %
24 de abril de 2024	UNIDAD 3: Sistemas de información contable (registro de la actividad contable, clasificación de la información financiera)	Cuestionario de reforzamiento	1. ¿Qué es un sistema de información? 2. Menciona tres beneficios de adoptar un sistema de información. 3. ¿Qué es un sistema estratégico? 4. ¿Qué es un sistema de apoyo de las decisiones? 5. ¿Qué es un sistema transaccional? 6. ¿Cuáles son las ventajas de utilizar un sistema de información contable? 7. ¿Cuáles son los elementos de un sistema de información? 8. Menciona las etapas de implementar un sistema de información financiera. 9. ¿Cuáles son las características de los sistemas de información en general? 10. Menciona tres características de un sistema estratégico.	4 %
29 de abril de 2024	UNIDAD 4: Taller con prácticas en laboratorio de cómputo sobre de sistemas de información contable (COI, CONPAQ, o software compatible)	Act. de aprendizaje 1	Adjuntar archivo. Abre el programa COI y crea una nueva empresa con el nombre "Empresa Inválida S.A. de C.V." (esta empresa es la que se crea de forma predeterminada para versiones de prueba), define los datos generales e ingrésalos. Realiza capturas de pantalla en donde muestres paso a paso, que se realizó la acción solicitada, pega las capturas de pantalla en un documento.	2 %

06 de mayo de 2024	UNIDAD 4: Taller con prácticas en laboratorio de cómputo sobre de sistemas de información contable (COI, CONPAQ, o software compatible)	Cuestionario de reforzamiento	Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas. 1. Define qué son los parámetros del sistema. 2. Describe el procedimiento para importar los datos, parámetros y los perfiles de usuario de versiones anteriores del programa ASPEL COI. 3. ¿Qué es una póliza? 4. ¿Qué es una póliza modelo? 5. ¿Qué utilidad tiene un catálogo de cuentas? 6. ¿Qué significa el parámetro de Alta en traspasos? 7. ¿Para qué sirve el mes de ajuste? 8. ¿Qué es una cuenta de cuadre? 9. ¿Qué funciones tiene la herramienta de Control de archivos?	4 %
13 de mayo de 2024	UNIDAD 5: Manejo de bases de datos para análisis y extracción de información	Act. de aprendizaje 1	Adjuntar archivo. Elabora un cuadro comparativo de las ventajas y desventajas de los modelos de bases de datos conocidos en esta unidad.	4 %
20 de mayo de 2024	UNIDAD 5: Manejo de bases de datos para análisis y extracción de información	Act. lo que aprendí	Adjuntar archivo. Elabora un cuadro comparativo sobre las siguientes tecnologías de información: Bases de datos, DataWarehouse y Data Mining. Describe sus características y funcionalidades y realiza una gráfica en donde se muestre su evolución y puntos relevantes.	4 %
27 de mayo de 2024	UNIDAD 5: Manejo de bases de datos para análisis y extracción de información	Cuestionario de reforzamiento	Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas. 1. ¿Qué es una base de datos? 2. Describe los modelos de las bases de datos. 3. ¿Cuáles son los componentes de una base de datos relacional? 4. ¿Cuáles son los tipos de relaciones entre entidades que existen en una base de datos relacional? 5. En el contexto de las bases de datos orientadas a objetos: ¿Qué es un objeto? 6. ¿Por qué los gestores de las bases de datos son importantes para las organizaciones? 7. ¿Qué es un Data Warehouse? 8. Menciona los objetivos de un DataWarehouse 9. ¿Qué es un Data Mining? 10. ¿Cuál es el principal objetivo de un Data Mining?	2 %

03 de junio de 2024	UNIDAD 6: Taller con prácticas en laboratorio de cómputo: creación, actualización, eliminación y extracción en bases de datos (Access, Excel, o software compatible)	Act. de aprendizaje 1	<p>Adjuntar archivo. Desarrolla una base de datos con el programa Access para el registro de ventas con las siguientes tablas:</p> <p>TABLA: CLIENTES</p> <table border="1" data-bbox="904 236 1915 368"> <thead> <tr> <th>Nombre del campo</th> <th>Tipo de datos</th> <th>Tiene campo llave</th> <th>Longitud del campo</th> <th>Relación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Idcliente</td> <td>Número entero</td> <td>Sí</td> <td></td> <td>Tabla Ventas, campo Idcliente</td> </tr> <tr> <td>Nombre</td> <td>Texto corto</td> <td>No</td> <td>40</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Domicilio</td> <td>Texto corto</td> <td>No</td> <td>50</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>TABLA: PRODUCTOS</p> <table border="1" data-bbox="904 504 1915 655"> <thead> <tr> <th>Nombre del campo</th> <th>Tipo de datos</th> <th>Tiene campo llave</th> <th>Longitud del campo</th> <th>Relación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Idcliente</td> <td>Número entero</td> <td>Sí</td> <td></td> <td>Tabla ventas, campo Idproducto</td> </tr> <tr> <td>Descripción</td> <td>Texto corto</td> <td>No</td> <td>50</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Precio</td> <td>Moneda</td> <td>No</td> <td>Dos decimales</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>TABLA: VENTAS</p> <table border="1" data-bbox="904 794 1915 954"> <thead> <tr> <th>Nombre del campo</th> <th>Tipo de datos</th> <th>Tiene campo llave</th> <th>Longitud del campo</th> <th>Relación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NotaVenta</td> <td>Texto corto</td> <td>No</td> <td>5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Idcliente</td> <td>Número entero</td> <td>No</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Idproducto</td> <td>Número entero</td> <td>No</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cantidad</td> <td>Número entero</td> <td>No</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nombre del campo	Tipo de datos	Tiene campo llave	Longitud del campo	Relación	Idcliente	Número entero	Sí		Tabla Ventas, campo Idcliente	Nombre	Texto corto	No	40		Domicilio	Texto corto	No	50		Nombre del campo	Tipo de datos	Tiene campo llave	Longitud del campo	Relación	Idcliente	Número entero	Sí		Tabla ventas, campo Idproducto	Descripción	Texto corto	No	50		Precio	Moneda	No	Dos decimales		Nombre del campo	Tipo de datos	Tiene campo llave	Longitud del campo	Relación	NotaVenta	Texto corto	No	5		Idcliente	Número entero	No			Idproducto	Número entero	No			Cantidad	Número entero	No			3 %
Nombre del campo	Tipo de datos	Tiene campo llave	Longitud del campo	Relación																																																																	
Idcliente	Número entero	Sí		Tabla Ventas, campo Idcliente																																																																	
Nombre	Texto corto	No	40																																																																		
Domicilio	Texto corto	No	50																																																																		
Nombre del campo	Tipo de datos	Tiene campo llave	Longitud del campo	Relación																																																																	
Idcliente	Número entero	Sí		Tabla ventas, campo Idproducto																																																																	
Descripción	Texto corto	No	50																																																																		
Precio	Moneda	No	Dos decimales																																																																		
Nombre del campo	Tipo de datos	Tiene campo llave	Longitud del campo	Relación																																																																	
NotaVenta	Texto corto	No	5																																																																		
Idcliente	Número entero	No																																																																			
Idproducto	Número entero	No																																																																			
Cantidad	Número entero	No																																																																			
05 de junio de 2024	UNIDAD 6: Taller con prácticas en laboratorio de cómputo: creación, actualización, eliminación y extracción de información en bases de datos (Access, Excel, o software compatible)	Act. de aprendizaje 2	<p>Adjuntar archivo. Usa la base de datos de Ventas y genera un formulario para cada una de las tablas creadas, posteriormente captura cinco registros en las tablas de Clientes, Productos y Ventas.</p>	2 %																																																																	

10 de junio de 2024	UNIDAD 6: Taller con prácticas en laboratorio de cómputo: creación, actualización, eliminación y extracción de información en bases de datos (Access, Excel, o software compatible)	Cuestionario de reforzamiento	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Explica el procedimiento para crear, abrir y cerrar una base de datos.</li> <li>2. ¿Qué es y para qué sirve un campo llave?</li> <li>3. ¿Para qué sirve el asistente para búsquedas?</li> <li>4. La propiedad de Permitir longitud cero, ¿en cuáles casos la utilizarías?</li> <li>5. ¿Cuál es la diferencia entre una consulta sencilla y una consulta de resumen?</li> <li>6. ¿En qué situaciones emplearías la consulta de referencias cruzadas?</li> <li>7. ¿Qué es una consulta de acción y qué acciones se pueden configurar?</li> <li>8. Explica el procedimiento para crear un Formulario con el Asistente para formularios.</li> <li>9. ¿Qué es un informe?</li> <li>10. Explica el modo para extraer información de una base de datos.</li> </ol>	2 %
---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

## VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN										
Requisitos	<p>No omito señalar que esta modalidad de estudios exige que el alumno desarrolle lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración del tiempo</li> <li>• Dedicación</li> <li>• Disciplina</li> <li>• Actitud</li> <li>• Apertura al aprendizaje</li> <li>• Motivación</li> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Manejo de herramientas tecnológicas.</li> </ul> <p>Es de suma importancia atender el siguiente punto:            Cuando la realización de una actividad implique hacer una investigación, deberás buscar fuentes oficiales, como libros, revistas, artículos, etcétera, en dos fuentes mesográficas diferentes a los apuntes electrónicos y hacer la cita de los mismos en formato APA. Ya que si no lo haces, incurres en plagio.</p>										
Porcentajes	<table border="0"> <tr> <td>Act. de aprendizaje</td> <td style="text-align: right;">30 %</td> </tr> <tr> <td>Cuestionario de reforzamiento</td> <td style="text-align: right;">20 %</td> </tr> <tr> <td>Examen Final</td> <td style="text-align: right;">40 %</td> </tr> <tr> <td>Act. lo que aprendí</td> <td style="text-align: right;">10 %</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td style="text-align: right;">100 %</td> </tr> </table>	Act. de aprendizaje	30 %	Cuestionario de reforzamiento	20 %	Examen Final	40 %	Act. lo que aprendí	10 %	TOTAL	100 %
Act. de aprendizaje	30 %										
Cuestionario de reforzamiento	20 %										
Examen Final	40 %										
Act. lo que aprendí	10 %										
TOTAL	100 %										
<p>La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.</p>											

## VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Trabajos de Investigación	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Software Específico	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Graficadores	(X)
Chat	(X)
Correo Electrónico	(X)
Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)