

PLAN DE TRABAJO

I. Datos de la institución

Plantel	 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia		Grado o Licenciatura	Licenciatura en Contaduría
---------	---	---	----------------------	----------------------------

II. Datos del asesor

Nombre	VERA ROMERO CARLOS	Correo	cvera@docencia.fca.unam.mx
--------	--------------------	--------	----------------------------

III. Datos de la asignatura

Nombre	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN II	Clave	1214	Grupo	8205
Modalidad	Obligatoria	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	12 de febrero de 2024
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Lunes: 07:00 - 09:00 hrs Jueves: 07:00 - 09:00 hrs	Fecha de término del semestre	20 de junio de 2024

IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. Las tecnologías de información y comunicación en las áreas contables y financieras	6	6	0

II. Métodos y sistemas de codificación de la información en el contexto de la transmisión y el análisis de la información en el área contable (firmas electrónicas, factura electrónica, certificados digitales, etc.)	6	6	0
III. Sistemas de información contable (registro de la actividad contable, clasificación de la información financiera)	8	8	0
IV. Taller con prácticas en laboratorio de cómputo sobre de sistemas de información contable (COI, CONPAQ, o software compatible)	16	16	0
V. Manejo de bases de datos para análisis y extracción de información	10	10	0
VI. Taller con prácticas en laboratorio de cómputo: creación, actualización, eliminación y extracción de información en bases de datos (Access, Excel, o software compatible)	18	18	0

V. Presentación general del programa

Estimad@ alumn@:

Seré tu asesor para este semestre en que cursarás la asignatura de "TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN II", con la labor de ayudarte en tu proceso de aprendizaje, dicho de otra manera, acompañándote en la "aventura" de conocer más sobre este tema, del cual seguramente ya tienes ciertos conocimientos, pero que trabajando juntos los estructuraremos y completaremos para que al final conozcas el impacto que ha tenido la tecnología en el área de la contabilidad y cómo las tecnologías de información operan como motor de cambio que permite dar respuestas a las nuevas necesidades de información en esta disciplina, como INTRODUCCIÓN a las TIC. Para lo anterior, además de solicitarte que lleves a cabo actividades específicas, deberás preguntar lo que te sea necesario sobre los tópicos que estemos tratando en el curso.

En el curso tendremos 6 sesiones opcionales de videoconferencia a través de Zoom en el mismo horario de la asesoría vía chat, a fin de atender dudas sobre las actividades, estas serán los jueves 29 de febrero, jueves 14 de marzo, lunes 1 de abril, lunes 15 de abril, lunes 29 de abril y lunes 20 de mayo.

¡Bienvenido, y mucho éxito! Atentamente, Carlos Vera Romero, asesor

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

Para apoyarte en el proceso de aprendizaje a distancia, a continuación, las secciones en que se encuentra constituida la asignatura en la plataforma.

- Introducción. Presenta de manera general los elementos que se trabajarán a lo largo del curso. - Objetivo de la asignatura. Establece el alcance que tendrá del curso. - Estructura conceptual. Muestra cómo está estructurada integralmente la asignatura y la relación de las unidades entre sí. - Calendario. Contiene la programación para la entrega de las actividades desarrolladas. - Evaluación diagnóstica (lo que sé). Permite identificar previamente los conocimientos que ya posees sobre el tema a tratar. - Actividad integradora (lo que aprendí). Permite integrar los temas ya vistos. - Contenido. Desglosa la asignatura en unidades con su correspondiente introducción, objetivos y resumen, mostrando los temas desarrollados a través de actividades de aprendizaje, autoevaluación y bibliografía específica para ahondar en el tema. - Actividades de aprendizaje. Indica las tareas ya estructuradas a realizar para adquirir conocimiento y desarrollar habilidades para aplicarlos en situaciones concretas de esta parte de la profesión. - Autoevaluación. Consiste en una serie de preguntas referentes a los temas de las unidades elaboradas para medir tu aprendizaje. - Fuentes de información. Contiene la bibliografía especializada a utilizar para ampliar tu conocimiento sobre los distintos temas incluidos en el programa. - Glosario. Descripción del significado de los conceptos particulares utilizados.

Asimismo, te refiero que el curso está pensado para que construyas tu propio conocimiento, de modo que no pretendo proporcionarte información que reproduzcas, sino ofrecerte un camino, a

través de las actividades a realizar, para que llegues por tu propia cuenta, con tu esfuerzo y compromiso, a la comprensión y aplicación de lo aprendido en situaciones que seguramente deberás afrontar en tu vida profesional, HASTA DONDE MARCA EL OBJETIVO DEL CURSO. Por ello deberás mostrar una actitud proactiva y autorregular tu proceso de aprendizaje. También es requerido que tengas contacto con tus compañeros para posibilitar la cooperación y ayuda mutua. Examen Final. En la última semana del semestre deberás presentar un examen que contempla todos los temas de la asignatura (programa de la asignatura Plan 2012, actualización 2016). Debes tener presente que solo tienes un intento y tiempo determinado para contestarlo y que al terminar ese tiempo se cerrará automáticamente, enviando la calificación obtenida.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
29 de febrero de 2024	UNIDAD 1: Las tecnologías de información y comunicación en las áreas contables y financieras	Act. complementaria 1	Unidad 1, actividad complementaria 1. EN EQUIPO de 2 o 3 integrantes. Elabora un cuadro sinóptico de los temas más relevantes de la unidad. Adjunta el archivo en formato pdf.	8 %
07 de marzo de 2024	UNIDAD 2: Métodos y sistemas de codificación de la información en el contexto de la transmisión y el análisis de la información en el área contable (firmas electrónicas, factura electrónica, certificados digitales, etc.)	Act. de aprendizaje 4	Unidad 2, actividad 4. EN EQUIPO de 2 o 3 integrantes. Realiza una búsqueda en Internet acerca del tema “Certificados digitales”, empleando al menos cinco sitios Web. Posteriormente, responde lo siguiente: • ¿Qué es una autoridad certificadora? • ¿Cómo se obtienen los certificados? • ¿Cómo se genera el certificado? • ¿Cómo se valida el certificado? Al final de tu documento, agrega las referencias electrónicas que empleaste para contestar estas preguntas. Adjunta el archivo en formato pdf.	7 %
14 de marzo de 2024	UNIDAD 2: Métodos y sistemas de codificación de la información en el contexto de la transmisión y el análisis de la información en el área contable (firmas electrónicas, factura electrónica, certificados digitales, etc.)	Act. complementaria 1	Unidad 2, actividad complementaria 1. EN EQUIPO de 2 o 3 integrantes. Elabora un mapa conceptual acerca del aspectos relevantes del CoDi® QR, Sistema de Pagos y Cobro Digital. Adjunta el archivo en formato pdf.	5 %

21 de marzo de 2024	UNIDAD 3: Sistemas de información contable (registro de la actividad contable, clasificación de la información financiera)	Act. de aprendizaje 1	Unidad 3, actividad 1. EN EQUIPO, de 2 o 3 integrantes. Busca en Internet los diferentes tipos de sistemas que hay en el mercado, referentes a contabilidad, administración, finanzas, costos, impuestos, entre otros. Cuando tengas la información, realiza un cuadro comparativo de los beneficios que aporta cada uno. Adjunta el archivo en formato pdf.	7 %
01 de abril de 2024	UNIDAD 3: Sistemas de información contable (registro de la actividad contable, clasificación de la información financiera)	Act. de aprendizaje 2	Unidad 3, actividad 2 EN EQUIPO de 2 o 3 integrantes. Elabora un mapa conceptual con los elementos que integran un sistema de información. Adjunta el archivo en formato pdf.	7 %
08 de abril de 2024	UNIDAD 4: Taller con prácticas en laboratorio de cómputo sobre de sistemas de información contable (COI, CONPAQ, o software compatible)	Act. de aprendizaje 1	Unidad 4, actividad 1 EN EQUIPO de 2 o 3 integrantes. Abre el programa COI y crea una nueva empresa con el nombre "Empresa Inválida S.A. de C.V." (cuyo nombre se da predeterminado), define los datos generales e ingrésalos. Realiza capturas de pantalla en donde muestres que se realizó la acción solicitada, pega las pantallas en un documento. Adjunta el archivo en formato pdf.	5 %
15 de abril de 2024	UNIDAD 4: Taller con prácticas en laboratorio de cómputo sobre de sistemas de información contable (COI, CONPAQ, o software compatible)	Act. de aprendizaje 2	Unidad 4, actividad 2 EN EQUIPO de 2 o 3 integrantes. Abre el programa COI, crea una nueva contabilidad en el registro de la empresa que se hizo en la actividad 1, genera un catálogo de cuentas, agrega 10 cuentas acumulativas que contengan por lo menos 2 cuentas de detalle. Realiza capturas de pantalla en donde muestres que se realizó la acción solicitada, pega las pantallas en un procesador de textos. Adjunta el archivo en formato pdf.	5 %
22 de abril de 2024	UNIDAD 4: Taller con prácticas en laboratorio de cómputo sobre de sistemas de información contable (COI, CONPAQ, o software compatible)	Act. de aprendizaje 3	Unidad 4, actividad 3 EN EQUIPO de 2 o 3 integrantes. Sobre el registro de la empresa que se hizo anteriormente, configura 5 conceptos de pólizas con las operaciones financieras más comunes: ventas, compras, gastos, depreciación de activos y sueldos. Asimismo, crea 3 pólizas modelo para el registro de ventas, impuestos por pagar y depreciación contable, y, posteriormente, contabiliza sus movimientos. Realiza capturas de pantalla en donde muestres que se realizó la acción solicitada, pega las pantallas en un procesador de textos. Adjunta el archivo en formato pdf.	5 %

29 de abril de 2024	UNIDAD 4: Taller con prácticas en laboratorio de cómputo sobre de sistemas de información contable (COI, CONPAQ, o software compatible)	Act. de aprendizaje 4	Unidad 4, actividad 4 EN EQUIPO de 2 o 3 integrantes. De acuerdo con los datos ingresados en las actividades 2 y 3 de la unidad 4, obtén el reporte de la balanza de comprobación para las cuentas con saldo y/o movimientos. Adjunta el archivo en formato pdf.	5 %
06 de mayo de 2024	UNIDAD 5: Manejo de bases de datos para análisis y extracción de información	Act. de aprendizaje 1	Unidad 5, actividad 1 EN EQUIPO de 2 o 3 integrantes. Elabora un cuadro comparativo de las ventajas y desventajas de los modelos de bases de datos conocidos en esta unidad. Adjunta el archivo en formato pdf	7 %
20 de mayo de 2024	UNIDAD 5: Manejo de bases de datos para análisis y extracción de información	Act. complementaria 1	Unidad 5, actividad complementaria 1 EN EQUIPO de 2 o 3 integrantes. Elabora un mapa conceptual acerca de los aspectos relevantes de la inteligencia artificial (IA). Adjunta el archivo en formato pdf.	7 %
27 de mayo de 2024	UNIDAD 6: Taller con prácticas en laboratorio de cómputo: creación, actualización, eliminación y extracción de información en bases de datos (Access, Excel, o software compatible)	Act. de aprendizaje 1	Unidad 6, actividad 1 EN EQUIPO de 2 o 3 integrantes. Desarrolla una base de datos en Access para el registro de ventas con las siguientes tablas: • Clientes • Productos • Ventas Nota: Consulta el contenido y criterios de la base en el cuaderno de actividades. Adjunta el archivo de Acces con los nombres de los integrantes.	6 %
03 de junio de 2024	UNIDAD 1: Las tecnologías de información y comunicación en las áreas contables y financieras	Act. de aprendizaje 2	Unidad 6, actividad 2 EN EQUIPO de 2 o 3 integrantes. Usa la base de datos de Ventas y genera un formulario para cada una de las tablas creadas, posteriormente captura cinco registros en las tablas de Clientes, Productos y Ventas. Adjunta el archivo de Access con el nombre de los integrantes.	6 %

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN
----------	-------------

Requisitos	Ya que se requiere el compromiso mutuo para lograr satisfactoriamente el objetivo del curso, deberás cumplir con las actividades establecidas en la plataforma en tiempo y en forma, de manera individual (CON TU PROPIO ESFUERZO) y grupal cuando se señale expresamente, debiendo realizar un esfuerzo proporcional al del resto del equipo, y bastará con que solo uno de los integrantes suba la actividad incluyendo los nombres de los participantes para que les sea tomando en cuenta. Cuando la realización de una actividad implique hacer una investigación, deberás buscar fuentes oficiales, como libros, revistas, artículos, etcétera, en dos fuentes mesográficas diferentes a los apuntes electrónicos y hacer la cita de estos en formato APA, ver http://bibliotecas.unam.mx/index.php/desarrollo-de-habilidades-informativas/como-hacer-citas-y-referencias-en-formato-apa Cuando la realización de una actividad implique hacer una investigación, deberás buscar fuentes oficiales, como libros, revistas, artículos, etcétera, en dos fuentes, al menos, y hacer la cita de estas en formato APA. Ya que si no lo haces incurres en plagio. IMPORTANTE: Cumplir en tiempo significa enviar las tareas encargadas en el plazo ESTRICTAMENTE establecido, y cumplir en forma significa atender exactamente a lo solicitado (NINGUNA ACTIVIDAD DISTINTA A LO SOLICITADO NI DE FORMA PARCIAL), TODO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN ESTABLECIDOS PARA ELLO -EN LA PLATAFORMA-, ya que ésta es la única manera de obtener tu evaluación sin contratiempos, es decir, dentro del plazo de una semana después de la entrega, de aspirar a la máxima calificación, es decir, sin penalizaciones, y de que sea tomada en consideración, es decir, que se dé por recibida, pues en caso de pretender hacer una entrega extemporánea, esta se podrá autorizar dependiendo de las razones expuestas y, en su caso, se podría aceptar con una calificación máxima de 8. Toma en cuenta que lo anterior es parte de tu proceso de formación, ya que a este mismo tipo de requerimientos te enfrentarás en tu vida profesional. Al final del curso presentarás un examen final (global) con la fecha debidamente programada y que ya conocerás oportunamente. Solo tendrás un intento para responderlo PERSONALMENTE, ya que se cerrará automáticamente. CABE ACLARAR QUE PARA OBTENER UNA CALIFICACIÓN SATISFACTORIA DEL CURSO DEBERÁS PRESENTAR EL EXAMEN FINAL. IMPORTANTE. Antes de resolver cada una de las actividades deben estudiar de manera completa y detallada el contenido de la unidad.								
Porcentajes	<table> <tr> <td>Act. de aprendizaje</td><td>60 %</td></tr> <tr> <td>Examen Final</td><td>20 %</td></tr> <tr> <td>Act. complementaria</td><td>20 %</td></tr> <tr> <td>TOTAL</td><td>100 %</td></tr> </table>	Act. de aprendizaje	60 %	Examen Final	20 %	Act. complementaria	20 %	TOTAL	100 %
Act. de aprendizaje	60 %								
Examen Final	20 %								
Act. complementaria	20 %								
TOTAL	100 %								
La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.									

VIII. Recursos y estrategias didácticas

Trabajos de Investigación	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Software Específico	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Chat	(X)
Plan de Trabajo	(X)

