

PLAN DE TRABAJO

I. Datos de la institución

Plantel	 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia		Grado o Licenciatura	Licenciatura en Informática
---------	---	---	----------------------	-----------------------------

II. Datos del asesor

Nombre	GONZÁLEZ GOÑI MARÍA CELINA	Correo	cgonzalez@aprender.unam.mx
--------	----------------------------	--------	----------------------------

III. Datos de la asignatura

Nombre	ADMINISTRACIÓN	Clave	1215	Grupo	8293
Modalidad	Obligatoria	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	14 de febrero de 2024
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Miércoles: 09:00 - 11:00 hrs Viernes: 09:00 - 11:00 hrs	Fecha de término del semestre	21 de junio de 2024

IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. La administración y las organizaciones	10	10	0
II. Surgimiento y evolución de la teoría administrativa	10	10	0

III. Funciones de la administración o proceso administrativo	14	14	0
IV. Principales áreas funcionales	14	14	0
V. Introducción al pensamiento estratégico	10	10	0
VI. Ética y responsabilidad social de las organizaciones	6	6	0

V. Presentación general del programa

La asignatura de Administración comprende 6 temas de gran relevancia que permitirán al alumno introducirse al estudio de la Administración, conocer las principales aportaciones de la corriente del proceso administrativo y su relación con las áreas funcionales de la organización y aplicar los conceptos fundamentales de la Administración. Para la mejor comprensión de este programa, se requieren 6 sesiones por zoom: 1.1a. reunión Zoom para aclarar dudas de la 1a. unidad. 8 de marzo / 9:00 a 11:00 hrs. 2. 2a. reunión Zoom para aclarar dudas de la 2a. unidad. 22 de marzo / 9:00 a 11:00 hrs. 3. 3a. reunión Zoom para aclarar dudas de la 3a. unidad. 12 de abril / 9:00 a 11:00 hrs. 4. 4a. reunión Zoom para aclarar dudas de la 4a. unidad. 8 de mayo / 9:00 a 11:00 hrs. 5. 5a. reunión Zoom para aclarar dudas de la 5a. unidad. 22 de mayo / 9:00 a 11:00 hrs. 6. 6a. reunión Zoom para aclarar dudas de la 6a. unidad y del curso en general. 7 de junio / 9:00 a 11:00 hrs.

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

En cada unidad de estudio se indican las actividades de aprendizaje y las actividades complementarias que se llevarán a cabo, así como el contenido a desarrollar. El alumno revisará el programa de trabajo para verificar fechas de entrega de las actividades de aprendizaje, de las actividades complementarias y del examen único. De igual manera, el alumno deberá estar pendiente de los días de chat para consultas o dudas así como de las asesorías por zoom.

Al finalizar el semestre, presentará un examen que contempla todos los temas de la asignatura (programa de la asignatura Plan 2012). Deberá tener presente que sólo tiene un intento.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
28 de febrero de 2024	UNIDAD 1: La administración y las organizaciones	Act. de aprendizaje 1	Texto en línea. De acuerdo con lo analizado en la unidad, da cinco ejemplos de actividades específicas que realiza la administración apoyándose en diferentes disciplinas y justifica su relación.	2 %
01 de marzo de 2024	UNIDAD 1: La administración y las organizaciones	Act. complementaria 1	Como actividad complementaria para la unidad 1, te solicito que realices un Mapa Mental que contenga el concepto y las características de la Administración. Puedes realizar el mapa en cualquier aplicación gratuita (MindMeister, Creately, MindMapFree, etc.). No olvides incluir tus fuentes de consulta en formato APA.	2 %

08 de marzo de 2024	UNIDAD 1: La administración y las organizaciones	Act. de aprendizaje 3	Texto en línea. De acuerdo a la bibliografía propuesta del tema y los contenidos, contesta lo siguiente: 1. ¿Por qué a las organizaciones se les estudia desde un enfoque de sistemas? 2. Analiza el papel de administrador bajo este mismo enfoque. 3. ¿Cuál es tu opinión con respecto a los sistemas organizacionales abiertos y cerrados?	2 %						
13 de marzo de 2024	UNIDAD 1: La administración y las organizaciones	Act. de aprendizaje 4	Adjuntar archivo. En una cuartilla, investiga, reflexiona y concluye cuáles son para ti las cinco funciones principales de un administrador, y cuál su importancia en el desarrollo de una empresa. Justifica.	2 %						
15 de marzo de 2024	UNIDAD 2: Surgimiento y evolución de la teoría administrativa	Act. de aprendizaje 1	Adjuntar archivo. Del cuadro “Aportaciones de las antiguas civilizaciones al campo de la administración”, selecciona las cinco que consideres que han impactado de manera más importante al mundo actual de la administración. Justifica tu respuesta	2 %						
20 de marzo de 2024	UNIDAD 2: Surgimiento y evolución de la teoría administrativa	Act. de aprendizaje 6	Adjuntar archivo. Elabora un cuadro sinoptico donde señales los autores y sus ideas mas importantes. Acompaña el cuadro con los comentarios y conclusiones que hagas al comparar sus aportaciones. Titula tu actividad como “Precursores de la administracion”.	4 %						
22 de marzo de 2024	UNIDAD 2: Surgimiento y evolución de la teoría administrativa	Act. de aprendizaje 7	Adjuntar archivo. Elabora un cuadro sinoptico donde señales los autores y sus ideas mas importantes. Acompaña el cuadro con los comentarios y conclusiones que hagas al comparar sus aportaciones. Titula tu actividad como “Precursores de la administracion”.	2 %						
05 de abril de 2024	UNIDAD 2: Surgimiento y evolución de la teoría administrativa	Act. complementaria 1	Como actividad complementaria a la Unidad 2, te solicito realices una Línea del Tiempo con los antecedentes históricos de la Administración y envíes el enlace o la imagen a tu asesora. No olvides incluir tus fuentes de consulta en formato APA.	2 %						
10 de abril de 2024	UNIDAD 2: Surgimiento y evolución de la teoría administrativa	Act. de aprendizaje 14	Adjuntar archivo. En el despuntar del siglo XX, dos ingenieros desarrollaron los primeros trabajos pioneros respecto a la administracion, uno es Frederick Winslow Taylor, quien encabezo la Escuela de Administracion Cientifica, el otro, Henri Fayol, quien propuso la Teoria Clasica. En el siguiente cuadro escribe las semejanzas y diferencias en cuanto a la administracion entre Taylor y Fayol. <table><tr><td>Precursor</td><td>Semejanzas</td><td>Diferencias</td></tr><tr><td>Taylor y Fayol</td><td></td><td></td></tr></table>	Precursor	Semejanzas	Diferencias	Taylor y Fayol			2 %
Precursor	Semejanzas	Diferencias								
Taylor y Fayol										

12 de abril de 2024	UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo	Act. de aprendizaje 2	Adjuntar archivo. Lee, analiza y resuelve los ejercicios prácticos del libro de Petra Hernández Pérez, Administración aplicada, ejercicios y casos de estudio (2. ^a ed., ECAFSA, 1999), pp. 46-55, “Misión”. Para que puedas resolver tu caso correctamente, auxíliate del documento “La misión y visión” y de los videos: 1. Misión y visión de una empresa: Cómo hacer una visión 2. “Visión, misión y valores. Una herramienta clave para motivar a los empleados” Media Press Consulting. (s. f.). Obtenido de https://www.youtube.com/watch?v=Lk6OfqndH1k (s. f.). Obtenido de https://www.youtube.com/watch?v=l6cCXITFfn8 Consultados: 25-08-15	2 %								
17 de abril de 2024	UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo	Act. de aprendizaje 6	Adjuntar archivo. Lee, analiza y resuelve los ejercicios practicos (sobre “Procedimientos”) del libro de Petra Hernandez Perez, Administracion aplicada, ejercicios y casos de estudio, ECAFSA, segunda edicion 1999. (pp. 74-77).	2 %								
19 de abril de 2024	UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo	Act. complementaria 1	Como actividad complementaria de la Unidad 3, te solicito realices una infografía de las Funciones de la Administración o Proceso Administrativo y envíes la imagen o enl ace a tu asesora. No olvides incluir tus fuentes de consulta en formato APA	2 %								
26 de abril de 2024	UNIDAD 4: Principales áreas funcionales	Act. de aprendizaje 2	Adjuntar archivo. Lee, analiza y resuelve los ejercicios de reforzamiento del capítulo 11 del libro Administracion, gestion organizacional, enfoques y proceso administrativo, de Lourdes Munch Galindo, Pearson, 2010, (pág. 236 a 243, incisos 2, 3, 4, 8, 13, 15, 22 y 23). Como alumno de la UNAM, puedes localizar el libro de forma electronica a traves de la Biblioteca Digital de la UNAM (BIDI)	2 %								
03 de mayo de 2024	UNIDAD 4: Principales áreas funcionales	Act. de aprendizaje 3	Adjuntar archivo. Elabora un diagrama que exprese las diversas interrelaciones que existen entre las areas de mercadotecnia y de produccion. Con base en lo anterior, explica cuales son los puntos de apoyo en un concepto de clientes internos; y expon de que manera influye la buena relacion de las dos areas en la mision de la empresa.	2 %								
08 de mayo de 2024	UNIDAD 4: Principales áreas funcionales	Act. de aprendizaje 10	Arrastrar. A continuación, se te presentan las siguientes áreas funcionales, arrastra a cada una las subfunciones o actividades que le corresponden. <table><tr><td>Producción</td><td>Mercadotecnia</td><td>Recursos Humanos</td><td>Finanzas</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 1. Tesorería y contraloría 2. Investigación, planeación, desarrollo del producto, precio, distribución y logística, administración de ventas, comunicación y estrategia 3. Ingeniería de la planta, ingeniería industrial, abastecimientos, fabricación y control de calidad 4. Contratación, capacitación, desarrollo, sueldos y salarios, relaciones laborables, servicios y planeación de recursos humanos.	Producción	Mercadotecnia	Recursos Humanos	Finanzas					2 %
Producción	Mercadotecnia	Recursos Humanos	Finanzas									
17 de mayo de 2024	UNIDAD 5: Introducción al pensamiento estratégico	Act. de aprendizaje 1	Adjuntar archivo. Después de haber dado lectura a la unidad, realiza una investigacion sobre lo que es un plan estrategico, y en menos de dos cuartillas, describe su concepto y características mas importantes. No olvides incluir tus referencias bibliográficas.	2 %								

22 de mayo de 2024	UNIDAD 5: Introducción al pensamiento estratégico	Act. de aprendizaje 4	Adjuntar archivo. Elige una organización e identifica sus fortalezas y debilidades, así como las oportunidades y amenazas que le ofrecen las condiciones externas. Puedes auxiliarte de: "Ejemplo de Análisis FODA Para Una Empresa, Persona, Profesionales y Emprendedores". Oscar Arellano. (s.f.). Obtenido de https://www.youtube.com/watch?v=rQ4MEmvc3a0 Consultado: 25-08-15	4 %
24 de mayo de 2024	UNIDAD 6: Ética y responsabilidad social de las organizaciones	Act. de aprendizaje 2	Texto en línea. Da lectura a la introducción del libro <i>Ética en las organizaciones</i> , construyendo confianza (pág. 3-20) de Manuel Guillén Parra, Pearson Prentice Hall, México, 2006, reimpreso 2010. A) Identifica las ideas principales B) Comenta por qué es importante estudiar la ética en las organizaciones. Si eres alumno de la UNAM, podrás consultar el libro de forma electrónica a través de la Biblioteca Digital de la UNAM (BIDI).	4 %
05 de junio de 2024	UNIDAD 6: Ética y responsabilidad social de las organizaciones	Act. de aprendizaje 3	Adjuntar archivo. Para desarrollar una buena práctica en responsabilidad social, analiza las condiciones de cualquier organización que desees e identifica los elementos que incluirías. Elabora una presentación en PowerPoint. Menciona también cuál es el papel que juega el administrador en cada uno de los niveles.	4 %
07 de junio de 2024	UNIDAD 6: Ética y responsabilidad social de las organizaciones	Act. de aprendizaje 4	Adjuntar archivo. Da lectura al Capítulo 4: La ética en la administración (pág. 113-138), del libro <i>Ética en las organizaciones</i> de Eduardo Soto Pineda, Mc-Graw-Hill, México, 2007 y responde lo siguiente: 109 de 136 Primer Semestre A) ¿Por qué los administradores deben conducirse con ética y responsabilidad? B) ¿Cómo describirías una administración basada en valores y su relación con la cultura organizacional? Si eres alumno de la UNAM, podrás consultar el libro de forma electrónica a través de la Biblioteca Digital de la UNAM (BIDI).	4 %

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN								
Requisitos	Te invito a entregar el total de las actividades y presentar tu examen final para que tengas oportunidad de obtener una calificación satisfactoria y aprobatoria.								
Porcentajes	<table> <tr> <td>Act. de aprendizaje</td><td>44 %</td></tr> <tr> <td>Examen Final</td><td>50 %</td></tr> <tr> <td>Act. complementaria</td><td>6 %</td></tr> <tr> <td>TOTAL</td><td>100 %</td></tr> </table>	Act. de aprendizaje	44 %	Examen Final	50 %	Act. complementaria	6 %	TOTAL	100 %
Act. de aprendizaje	44 %								
Examen Final	50 %								
Act. complementaria	6 %								
TOTAL	100 %								
La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.									

VIII. Recursos y estrategias didácticas

Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Videos	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Chat	(X)
Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)