

PLAN DE TRABAJO :: MODALIDAD ABIERTA ::

DATOS DE LA ASIGNATURA

Licenciaturas en que se imparte:	Lic. Informática 3° semestre		
Nombre:	Recursos Humanos		
Clave(s):	1260		
Tipo:	Obligatoria		
Plan de Estudios:	2012 (actualizado al 2016)		

FECHAS DEL SEMESTRE

Inicio semestre:	4 de febrero de 2025
Fin del semestre:	13 de junio 2025
Plataforma educativa:	19 de febrero de 2025 Primer día para entrega de actividades en plataforma
Cierre de plataformas:	25 de mayo de 2025 a las 23:00 hrs. Último día para entrega de actividades en plataforma
Periodo examen global:	6, 7 y del 9 al 12 de junio 2025
Consulta de calificaciones en historia académica:	A partir del 30 de junio 2025

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

OBJETIVO GENERAL

El alumno comprenderá la importancia de la función de administración de recursos humanos y adquirirá herramientas para el análisis y desarrollo de sistemas en el área de recursos humanos que provean información útil para la toma de decisiones en las organizaciones

CONTENIDO TEMATICO

Unidad	Tema	Teóricas
1	La función de administración de recursos humanos	6
2	La administración corporativa de recursos humanos	8
3	Planeación estratégica y sistemas de información de recursos humanos	8
4	Análisis y descripción de puestos	8
5	Reclutamiento y selección de personal	6
6	Contratación e inducción de personal	8
7	Aspectos generales de la capacitación	6
8	Evaluación del desempeño y la remuneración	8
9	Relaciones laborales	6
	Total de horas	64

BIENVENIDA

Bienvenido al Curso de Recursos Humanos de la Licenciatura en Informática, me es muy grato contar con tu participación durante la impartición de esta asignatura, tendré el gusto de acompañarte como asesor en este curso. Me pongo a tus órdenes para aclarar cualquier duda que se te pudiera presentar y me puedes encontrar en los horarios y días asignados en las instalaciones del SUAYED, ya que la modalidad abierta es semipresencial.

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

Recuerda que también contamos con un foro donde podrás compartir con tus compañeros, conocimientos, problemas o dudas que se les presenten en la elaboración de las actividades o en la comprensión del contenido del material didáctico, de esta forma, la aclaración de alguna situación puede ayudar al desempeño de tus demás compañeros.

Te recomiendo, que antes de hacer cualquier actividad, leas detalladamente las instrucciones, a manera que puedas entender cómo vamos a trabajar, del mismo modo, deberás revisar el sitio y tener siempre a la mano el plan de trabajo, con la finalidad de que conozcas y entregues las actividades en tiempo y forma, ya que estas son importantes para la comprensión y el entendimiento de la asignatura.

Recibe un cordial saludo y recuerda que esta aventura del aprendizaje la compartimos juntos

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura de Recursos Humanos es muy importante, porque a través de ella podrás entender y conocer, todo aquello que tiene que ver con el área que te contrata en una empresa y también con la encargada de terminar la relación laboral, ya sea por despido o por renuncia. El área de Recursos Humanos siempre requiere del apoyo de los informáticos para el diseño y la implementación de sistemas que permitieran organizar la información del personal, crear expedientes digitales y hacer eficientes los procesos del área, ustedes son los encargados de hacer las adecuaciones pertinentes que requieren los sistemas de acuerdo con las necesidades de cada empresa y por ello deben conocer que actividades se realizan en este departamento

FORMA EN QUE EL ALUMNADO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

En este curso teórico-práctico, tú participación en todas las actividades es de suma importancia, ya que cada una de ellas está contemplada para que puedas cumplir con el objetivo de aprendizaje de la unidad.

La actividad debe ser leída y preparada en los formatos que se te solicitan, es muy importante que no sean acumuladas para entregarlas al final del curso. Toda actividad deberá cumplir con el siguiente formato de presentación, la falta de este tendrá un valor de 2 puntos menos de la calificación de cada actividad:

- Caratula con todos los datos de la asignatura, del asesor y del alumno
- Actividad a realizar

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

- Fuentes bibliográficas (solo las utilizadas en el trabajo) y citas en formato APA 7
- Conclusión
- Cuidado de la ortografía

Las actividades solicitadas son complemento para el desarrollo teórico que deberás preparar de forma independiente para cada unidad de la asignatura, ya que la elaboración de los exámenes no está en función únicamente de las actividades, sino del contenido temático de la asignatura, por lo que debes demostrar que cuentas con el conocimiento a través del examen.

Revisaré tus actividades de aprendizaje en plataforma y tendrás un comentario a cada una de ellas, lo que te permitirá conocer la retroalimentación correspondiente para que puedas analizar y asimilar los comentarios que, sin duda, repercutirán en tu aprendizaje.

El asesor se reservará el derecho de anular o cambiar la calificación del alumno que plagie o copie la actividad o el examen de sus compañeros, ya sea total o parcialmente, aun cuando ya se hubiera asentado una calificación.

Para poder acreditar el curso la calificación mínima será de 6 y deberás tener elaboradas las actividades y presentar tu examen.

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu ortografía y usar fuentes oficiales como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf .

Las transcripciones (“copia y pega”) no están permitidas, ya que esto no constituye un aporte propio por parte del estudiante sino un mero traslado y es considerado plagio; para más información al revisar http://www.eticaacademica.unam.mx/Tipos_de_plagio.html

Las actividades elaboradas con inteligencia artificial serán sancionadas según el criterio que establezca el profesor.

Las actividades solo tendrán un solo intento de entrega

ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

Unidad	N° Actividad	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
Unidad 1 La función de administración de recursos humanos	Actividad 1	<p>Investiga el proceso de la administración de recursos humanos de acuerdo con el temario analítico de la asignatura y elabora una presentación en PowerPoint considerando las definiciones de cada una de las etapas y mencionando las cuatro actividades principales que se realizan en cada una de ellas.</p> <p>Puedes incluir imágenes, objetos o algún recurso visual que te permitan describir las etapas.</p> <p>Adjunta tu Actividad complementaria, no olvides convertirla en formato PDF, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio normal e incorpora las citas correspondientes, así como las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA 6 o 7.</p>	<p>Chiavenato, I. (2011). Administración de Recursos Humanos: el capital humano de las organizaciones. 9ª edición. Mcgraw hill education.</p> <p>Mondy, R. Y Mondy, J. (2010). Administración de recursos humanos. Decimo primera edición. Pearson Educación</p>	6 pts
Unidad 2 La administración corporativa de recursos humanos	Actividad 1	<p>Cada organización tiene su cultura organizacional o corporativa, para conocer una organización, lo primero que se debe hacer es comprender su cultura, por ello deberás investigar y contestar las siguientes preguntas, una vez que tengas la información elabora un mapa mental que contenga esta información:</p>	<p>Dessler, G. y R. Varela (2011). Administración de recursos humanos: enfoque</p>	5 pts

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

		<p>a) ¿Qué es la dirección corporativa de recursos humanos? b) ¿Qué es la cultura organizacional o corporativa? c) ¿Por qué es importante la cultura organizacional en la dirección de recursos humanos? d) Menciona 5 elementos que forman parte de la cultura organizacional e) ¿Qué es el clima organizacional? f) De qué manera el clima organizacional afecta el desempeño de las personas que trabajan dentro de la organización</p> <p>Adjunta tu Actividad complementaria, no olvides convertirla en formato PDF, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio normal e incorpora las citas correspondientes, así como las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA 6 o</p>	<p>latinoamericano. 5ª ed. Pearson Educación.</p> <p>Chiavenato, I. (2017). Administración de recursos humanos: El capital humano de las organizaciones, 10ma. ed. McGraw Hill</p>	
<p>Unidad 3 Planeación estratégica y sistemas de información de recursos humanos</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>Realiza una búsqueda en internet identificando misión, visión y valores de las empresas que se mencionan. Es importante que utilices la página oficial de la empresa y no otras</p> <p>a) Define cuál es la misión, visión y valores de Coca Cola, Bachoco y Bimbo y colócalas en tu trabajo b) Con la información obtenida realiza el siguiente análisis de lo que encuentre, identificando lo siguiente:</p>	<p>Chiavenato, I. (2017). Administración de recursos humanos: El capital humano de las organizaciones, 10ª. ed. McGraw Hill.</p> <p>Torres, Z., y Torres, H. (2014). Planeación y control: Una</p>	<p>6 pts</p>

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

			Coca Cola	Bachoco	Bimbo	visión integral de la administración. Grupo Editorial Patria.
		¿La misión define claramente la labor o Actividad complementaria de la organización?				
		¿La misión de la empresa permite identificar qué hace, para quién lo hace y por qué lo hace?				
		¿La visión plasmada puede definir en qué puede convertirse la empresa u				

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

		organización en un futuro?					
		Los valores definen principios éticos rectores sobre la cultura de la empresa y pautas para la toma de decisiones.					
<p>Nota: Deberás explicar en cada caso por qué cumple o no los aspectos que se te preguntan, si únicamente mencionas si o no, no será valido c). Elabora un documento que reporte tus conclusiones acerca de la construcción de la misión, visión y valores de las diferentes empresas. Adjunta tu Actividad complementaria, no olvides convertirla en formato PDF, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio normal e incorpora las citas correspondientes, así como las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA 6 o 7.</p>							

<p>Unidad 3</p> <p>Planeación estratégica y sistemas de información de recursos humanos</p>	<p>Actividad 2</p>	<p>Esta actividad consiste en realizar una investigación y con la información que obtengas elabora lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Escribe una breve historia de cuándo y cómo surge la licenciatura en informática en la Facultad de Contaduría y Administración. 2. Diseña el análisis situacional FODA de la licenciatura en informática, mínimo deberás mencionar cuatro fortalezas, cuatro oportunidades, cuatro debilidades y cuatro amenazas e indicar cuales son internas y cuales externas. <p>Adjunta tu Actividad complementaria, no olvides convertirla en formato PDF, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio normal e incorpora las citas correspondientes, así como las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA 6 o 7.</p>	<p>Dessler, G. y R. Varela (2017). Administración de recursos humanos: enfoque latinoamericano. 6ª ed. Pearson Educación</p> <p>Torres, Z., y Torres, H. (2014). Planeación y control: Una visión integral de la administración. Grupo Editorial Patria.</p>	<p>6 pts</p>
<p>Unidad 4</p> <p>Análisis y descripción de puestos</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>La primera actividad será elaborar una infografía donde a través de sus respectivas definiciones distingás las diferencias entre:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Análisis de puestos b) Descripción de puestos c) Perfil del puesto 	<p>Dessler, G. y R. Varela (2011). Administración de recursos humanos: enfoque latinoamericano.</p>	<p>5 pts</p>

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

		<p>Posteriormente elabora la descripción y perfil del puesto de un Director de informática, el cual deberá contener:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Nombre del puesto 2) Finalidad 3) Responsabilidades 4) Relaciones internas 5) Relaciones externas 6) Activos que manejo 7) Herramientas de trabajo 8) Especificaciones del puesto <p>Adjunta tu Actividad complementaria, no olvides convertirla en formato PDF, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio normal e incorpora las citas correspondientes, así como las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA 6 o 7.</p>	<p>5ª ed. Pearson Educación</p> <p>Dessler, G. y R. Varela (2017). Administración de recursos humanos: enfoque latinoamericano. 6ª ed. Pearson Educación.</p> <p>Naumov, S. (2018), Gestión e innovación total del capital humano, Patria Educación.</p>	
<p>Unidad 5 Reclutamiento y selección de personal</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>Investiga que es y para qué sirve una solicitud de empleo y un curriculum , posteriormente elabora tu solicitud de empleo y prepara tu currículum vitae.</p> <p>En un cuadro describe cada información que presentas en la solicitud de empleo y menciona cuál es su utilidad en el proceso de reclutamiento y selección de personal</p> <p>Adjunta tu Actividad complementaria, no olvides convertirla en formato PDF, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio</p>	<p>Dessler, G. y R. Varela (2017). Administración de recursos humanos: enfoque latinoamericano. 6ª ed. Pearson Educación.</p>	<p>5 pts</p>

		<p>normal e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA.</p>		
<p>Unidad 5 Reclutamiento y selección de personal</p>	<p>Actividad 2</p>	<p>El proceso de reclutamiento varía de acuerdo con la organización. La requisición en la mayoría de los casos es el punto de partida. De acuerdo con el siguiente caso elabora:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Una requisición de personal para el puesto de productor de cortometraje. 2. Responde las dos preguntas que se presentan en el caso. <div data-bbox="604 732 1499 948" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>El desafío de Paramount</p> <p>Atraer talentos. Esto llegó a ser el mayor desafío para Marina Schwarzkopf, en la dirección del programa de reestructuración y expansión de la industria Paramount. La nueva estrategia empresarial se enfocaba a la consolidación y cobertura de nuevos mercados en todo el país. Para hacer posible este crecimiento de la empresa era necesario buscar nuevos talentos en el mercado. La cultura de Paramount es abierta y participativa, y sus ejecutivos son comunicativos. Pero Marina no quiere sólo más empleados. Quiere atraer personas especiales. Paramount necesita talentos y competencias. ¿Cómo atraerlos? Para esto es necesario ordenar la casa: hacerla más agradable, placentera y amigable. No sólo los muebles, instalaciones y colores, sino también el clima interno. Se necesita calor humano y mucha solidaridad. ¿Cómo lograrlo?</p> </div> <p>Adjunta tu Actividad complementaria, no olvides convertirla en formato PDF, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio normal e incorpora las citas correspondientes, así como las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA 6 o 7.</p>	<p>Chiavenato, I. (2011). Administración de Recursos Humanos: el capital humano de las organizaciones. 9ª edición. McGraw Hill Education.</p> <p>Dessler, G. y R. Varela (2017). Administración de recursos humanos: enfoque latinoamericano. 6ª ed. Pearson Educación.</p> <p>Naumov, S. (2018), Gestión e innovación total</p>	<p>5 pts</p>

			del capital humano, Patria Educación.	
Unidad 6 Contratación e inducción de personal	Actividad 1	Investiga cuales son los elementos que debe contener un Manual de Inducción describe cada uno ellos y diseña un Manual de inducción para tus compañeros de nuevo ingreso a la licenciatura en informática de la Facultad de Contaduría y Administración. No olvides utilizar imágenes Adjunta tu Actividad complementaria, no olvides convertirla en formato PDF , cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio normal e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA.	Werther, Jr. W., Davis, K. y Guzmán, P. (2019). Administración del capital humano. 8ª ed. McGraw-Hill.	7 pts
Unidad 7 Aspectos generales de la capacitación	Actividad 1	Responde las siguientes preguntas: <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué es la capacitación? 2. Describe cuales son los objetivos de la capacitación. 3. Realiza un diagrama del ciclo de la capacitación. 4. Identifica los pasos para realizar una detección de necesidades de capacitación. 5. Investiga las innovaciones y las tendencias de la capacitación. Adjunta tu Actividad complementaria, no olvides convertirla en formato PDF , cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio normal e incorpora las citas correspondientes, así como las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA 6 o 7.	Bohlander, G., Snell, S. y Morris, S. (2018). Administración de recursos humanos. 17ª ed., Cengage Learning. Chiavenato, I. (2011). Administración de Recursos Humanos: el	5 pts

			capital humano de las organizaciones. 9ª edición. McGraw hill education.	
Unidad 7 Aspectos generales de la capacitación	Actividad 2	<p>Lee en siguiente caso y contesta las cinco preguntas que se te realizan.</p> <p>CASO DE ANÁLISIS:</p> <p>Selección y capacitación en American Express Travel</p> <p>American Express es una empresa multinacional reconocida por su organización y flexibilidad, así como su estructura horizontal y su programa vinculado a las universidades. La filial argentina de American Express Travel está integrada por alrededor de 200 personas y, dado el crecimiento del sector turístico y de los negocios de la compañía, se decidió incorporar varios licenciados en turismo. Sin embargo, pasaron varias semanas y ese programa no se había comenzado de forma efectiva, lo cual llevó al presidente Norberto Gunsberg a iniciarlo de propia cuenta. Hoy la identificación del talento se realizó en forma interna y externa se consultó en la base de datos de discapacitados del ministerio del trabajo de la nación, pero no encontraron candidatos que cubrieran las características del perfil solicitado y el nivel educativo era muy bajo.</p> <p>Al respecto Norberto Gunsberg comenta “Nos dimos cuenta que en American Express Travel, trabajan varios licenciados en turismo de la Universidad de Morón”. A partir de lo cual contactaron a la universidad</p>	Werther, Jr. W., Davis, K. y Guzmán, P. (2019). Administración del capital humano. 8ª ed. McGraw-Hill	6 pts

	<p>para diseñar el programa “Travel School” que es convenio para capacitar estudiantes de turismo de tercer año en la empresa durante cuatro meses para después seleccionar y contratar a los participantes más destacados.</p> <p>Dado que American Express requería de profesores con experiencia para transmitir sus conocimientos a los jóvenes, fue necesario preparar y capacitar pedagógicamente a los empleados más experimentados de la compañía. La empresa apoya a los participantes de este programa con una paga mensual.</p> <p>Preguntas de análisis</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Cuál es la relación que existe entre capacitación y productividad? 2. ¿Cuáles son las mejores prácticas de detección de necesidades de capacitación? 3. ¿De qué forma se relaciona la capacitación y la motivación de los colaboradores? 4. ¿Cómo se relaciona la capacitación y el desarrollo con los planes de vida y carrera? Hola 5. ¿la capacitación y el desarrollo de qué forma benefician a la organización? <p>Werther, Jr. W., Davis, K. y Guzmán, P. (2019). Administración del capital humano. 8ª ed. McGraw-Hill.pp.189</p> <p>Adjunta tu Actividad complementaria, no olvides convertirla en formato PDF, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio normal e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA.</p>		
--	--	--	--

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

<p>Unidad 8</p> <p>Evaluación del desempeño y remuneración</p>	<p>Actividad 1</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Investiga que es y para qué sirve una evaluación de desempeño 2. Investiga cuál es la evaluación de escalas gráficas, menciona el objetivo de este tipo de evaluación, cómo se utiliza, ventajas y desventajas 3. Diseña una evaluación de desempeño de escalas gráficas para un diseñador web y asegúrese de incluir el formato que se deberá llenar <p>Adjunta tu Actividad complementaria, no olvides convertirla en formato PDF, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio normal e incorpora las citas correspondientes, así como las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA 6 o 7.</p>	<p>Dessler, G. y R. Varela (2017). Administración de recursos humanos: enfoque latinoamericano. 6ª ed. Pearson Educación.</p> <p>Chiavenato, I. (2017). Administración de recursos humanos: El capital humano de las organizaciones, 10ª. ed. McGraw Hill.</p>	<p>5 pts</p>
<p>Unidad 9</p> <p>Relaciones laborales</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>Elabora una presentación de PowerPoint considerando las siguientes preguntas:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) ¿Qué es un sindicato y como se compone? b) ¿Cuáles son los objetivos de un sindicato? c) ¿Por qué los empleados se afilian a los sindicatos? d) ¿Cuál es la ley que regula los sindicatos? 	<p>Mondy, R. Y Mondy, J. (2010). Administración de recursos humanos. Decimo primera</p>	<p>5 pts</p>

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

		Adjunta tu Actividad complementaria, no olvides convertirla en formato PDF , cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio normal e incorpora las citas correspondientes, así como las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA 6 o 7.	edición. Pearson Educación. Dessler, G. y R. Varela (2011). Administración de recursos humanos: enfoque latinoamericano. 5ª ed. Pearson Educación	
	Actividad 2 (colaborativa) FORO	FORO Ponte en contacto con uno de tus compañeros y juntos elaboren una infografía con al menos 5 estrategias que les hayan sido de utilidad para estudiar en la modalidad a distancia del SUAYED, cuando terminen súbanla al foro y compártanla con sus demás compañeros.		4 pts
			Ponderación total	70

EXÁMENES

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo, tienes tres períodos a lo largo del semestre para presentar tus exámenes parciales (consulta las fechas en el calendario de inscripción a parciales y globales en el Portal SUAYED), tú decides el período en el que los realizarás. Si tu asignatura es **optativa**, deberás consultar los períodos y número de exámenes con tu asesor.

Para esta asignatura están programados de la siguiente manera:

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

- Exámenes Parciales:**

Deberás entregar las actividades de aprendizaje de las unidades implicadas en cada parcial, **antes de que inicie el periodo de aplicación, si las entregas durante la aplicación del examen se consideran extemporáneas y tu calificación máxima será de 8.00**, dichas actividades cuando sean entregadas serán bloqueadas para futuras entregas, pues ya cuentan con calificación definitiva. Toda actividad que se entregue durante el periodo de exámenes se considerará extemporánea y tendrá una calificación máxima de 8. Es importante que te inscribas en cada periodo y cumplas con los lineamientos para su presentación.

NÚMERO	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)
1ro.	1,2,3i	10
2do.	4,5,6	10
3ro.	7,8,9	10

- Global. Examen único**

Valor	Requisitos	Aplicación de global
100%	Ninguno	6,7 y del 9 al 12 de junio de 2025

PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	66 %
Actividades colaborativas	04 %
Exámenes parciales	30 %
Otro	XX %
Total	100 %

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

- **Escala de evaluación:**

Rango	Calificación
1.00 a 5.99	5
6.00 a 6.49	6
6.50 a 7.49	7
7.50 a 8.49	8
8.50 a 9.49	9
9.50 a 10.00	10

FUNCIONES DEL ASESOR

Por apoyar tu proceso de aprendizaje autónomo, el asesor tiene las siguientes funciones:

1. Apoyar y guiar en la resolución de dudas y desarrollo de actividades; a través de los canales de comunicación oficiales.
2. Calificar y retroalimentar las actividades en plataforma educativa en un lapso no mayor a **ocho días hábiles** después de la fecha de entrega establecida en el calendario.
3. Recomendar recursos didácticos para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, libros, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviar las calificaciones al finalizar el semestre de manera personalizada por correo electrónico.

DATOS DEL ASESOR O GRUPO DE ASESORES

Nombre	Correo electrónico
Sara Guadalupe Espinosa de los Monteros Montes de Oca	sespinosa@fca.unam.mx

Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.

Paulo Freire