



# PLAN DE TRABAJO

LICENCIATURAS EN QUE SE IMPARTE

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

3° SEMESTRE

## DATOS DE LA ASIGNATURA

<b>Nombre:</b>	DERECHO CORPORATIVO EMPRESARIAL
<b>Clave(s):</b>	1344
<b>Tipo:</b>	Obligatoria
<b>Plan de Estudios:</b>	Plan 2012 (actualizado 2016)

## FECHAS DEL SEMESTRE:

<b>Inicio semestre:</b>	12 de febrero de 2024
<b>Fin del semestre:</b>	21 de junio 2024
<b>Plataforma educativa:</b>	28 de febrero de 2024 Primer día para entrega de actividades en plataforma
<b>Cierre de plataformas:</b>	02 de junio de 2024 a las 23:00 hrs. Último día para entrega de actividades en plataforma
<b>Periodo examen global:</b>	15 y del 17 al 21 de junio 2024
<b>Registro de calificaciones en actas:</b>	
<b>Consulta de calificaciones a partir del:</b>	

## DATOS GENERALES

---

### Objetivo general:

El alumno comprenderá los elementos para constituir una empresa, así como los principales derechos, obligaciones y responsabilidades empresariales, el régimen fiscal empresarial y los medios de defensa.

### Objetivo general:

Objetivo de la asignatura

### Contenido temático:

Tema		Teóricas	Prácticas
1	Derecho Corporativo y Empresarial	8	0
2	Empresa Mercantil	8	0
3	Creación de Sociedades	8	0
4	Contratos, Convenios y Prácticas Empresariales	8	0
5	Contratación y Comercio Electrónico	8	0
6	Propiedad Industrial	8	0
7	El Régimen Fiscal	8	0
8	Defensa Fiscal Corporativa	8	0
<b>Total</b>		64	0
<b>Suma total de horas</b>		64	

## BIENVENIDA

---

Bienvenido(a) a la asignatura **DERECHO CORPORATIVO EMPRESARIAL** la cual se imparte mediante asesoría semipresencial en la modalidad del Sistema de Universidad Abierta.

En este curso el grupo de asesores nos ponemos a tus órdenes para que adquieras conocimientos, experiencias y habilidades necesarias para tu desarrollo académico y profesional como Administrador(a).

Nuestra labor y compromiso este semestre será apoyarte en tu proceso de aprendizaje; durante la elaboración de actividades de aprendizaje, si deseas resolver dudas para comprender algún tema del Programa de la Asignatura (Temario) o en la explicación de un contenido en los apuntes virtuales de la materia.

Será para nosotros un placer asesorarte de manera **directa y personal** en los cubículos de las instalaciones del SUAyED dentro del horario de la asignatura, o bien, a través del **Foro General** y **correo electrónico** asignado en la plataforma institucional. Puedes solicitar asesoría tantas veces como consideres necesario.

Revisaremos tus actividades de aprendizaje en plataforma y tendrás un comentario a cada una de ellas después de entregar la actividad, lo cual te permitirá asimilar las observaciones específicas que tu asesor de grupo realice en retroalimentación correspondiente que, sin duda, repercutirá en tu aprendizaje de la materia (revisa constantemente la plataforma).

Asimismo, te recomendamos que presentes tus exámenes parciales una vez que hayas entregado las actividades de aprendizaje en bloque de unidades sugerido y consideres que te has preparado lo suficiente para acreditarlos.

## PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

---

Con la asignatura **Derecho Corporativo Empresarial** primeramente identificarás el conjunto de normas jurídicas aplicables al empresario, a la empresa y las llamadas corporaciones.

### **Importancia de la asignatura**

Esta asignatura de carácter teórica busca propiciar tu acercamiento directo en la conformación de una *empresa*, su dirección, organización y funcionamiento para conocer las problemáticas que de ella se genera en su actuar jurídico con la celebración de actos comerciales y prácticas empresariales. Además de aquellas agrupaciones denominadas *corporaciones* reguladas en el ámbito del Derecho Laboral.

## Aplicación del contenido en su actividad académica y laboral

Es primordial que como futuro(a) administrador(a) todo el conocimiento adquirido durante el estudio de esta asignatura lo pongas en práctica a lo largo de tu carrera de tal manera que al egresar te permita un mayor desenvolvimiento laboral al identificar los tipos de empresas de capital y de servicio que te permitan administrar sus recursos materiales, económicos y personales para el logro de sus fines.

## Cómo se vincula con otras áreas o asignaturas

Esta asignatura busca trascender en el contenido básico del derecho mercantil y relacionarlo con las disciplinas del Derecho Administrativo, Fiscal y Procesal. De manera previa, dentro del área jurídica con la asignatura CONCEPTOS JURIDICOS FUNDAMENTALES y, posteriormente a lo largo de la carrera profesional con las asignaturas del DERECHO ADMINISTRATIVO y FISCAL.

## FORMA EN QUE EL ALUMNO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

---

### Consideraciones de Evaluación y Acreditación

Cada actividad de aprendizaje se ha estructurado de tal forma que te permita desarrollar habilidades y destrezas, para dar solución a un problema en específico, producto de los aprendizajes significativos derivados de la apropiación de los contenidos temáticos de la asignatura.

Es necesario que, antes de empezar a elaborar tus actividades, lees detenidamente su instrucción en la Planeación Didáctica, así como la *rúbrica de evaluación* para evitar alguna falla u omisión que provoque descuento en puntaje de calificación. Así mismo todas sin excepción deberán contener las formalidades de un trabajo profesional:

Contar con **carátula** (Institución educativa, título de la actividad, nombre completo del alumno, grupo, asignatura, instrucción y fecha elaboración), **desarrollo** (copiar la instrucción y proceder a cumplir con lo solicitado), **conclusión** (100 a 200 palabras mínimo dependiendo del contenido de la actividad a desarrollar) y al menos **dos fuentes de consulta** diferentes además del apunte electrónico de la asignatura.

No olvides lo siguiente:

- Cuando realices **consultas a sitios web**, tu referencia deberá de incluir fecha y hora de consulta.

De estar correctas cada una de tus actividades podrás subirlas antes del cierre de la plataforma permitiendo la elaboración del acta de evaluación sin contratiempos. **Solamente serán elaboradas las Actividades Complementarias** descritas en la Planeación Didáctica, no las Actividades contenidas en el Cuaderno de la asignatura.

Todas las actividades son originales e individuales, salvo las de tipo colaborativo que incluyen las opiniones de los integrantes del grupo y la retroalimentación que realices a dos de tus compañeros en el **FORO GENERAL**.

En cumplimiento a los requerimientos estudiantiles se incorpora a la plataforma el uso de **videoconferencia con herramienta Zoom con videoclases pregrabadas por los asesores**, dicha información se encuentra agregada a la unidad correspondiente al tema en explicación, solo da clic en el enlace para su consulta en una ventana emergente.

#### **Advertencias:**

Por ningún motivo, se recibirán los elementos de evaluación o cualquier otro que no sean los solicitados para acreditar el curso, por sistema distinto a la plataforma estando prohibida su entrega a través de correo electrónico de asesores. Después del cierre de las asesorías **no se recibirá ninguna tarea** atrasada ni el envío para su corrección.

Al alumno(a) que se sorprenda descargando información de fuentes no oficiales como son: Rincón del vago, Tareas.com, entre otras, se le cancelará la recepción de sus actividades y se le enviará directamente al global, independientemente de las sanciones a que se haga acreedor a consideración de la División del SUAyED.

**Si las actividades son entregadas antes de la realización de cada parcial tu calificación será sobre el puntaje total. En caso de no entregar las actividades en el tiempo sugerido se descontará dos puntos a la calificación de cada tarea.**

## Rubrica de evaluación incluida en todas las actividades

En el siguiente cuadro podrás apreciar la forma en que deberás cumplir con la presentación y contenido de todas tus actividades. Si tienes alguna duda en el contenido o extensión de la información contenida en los CRITERIOS o puntajes solicita asesoría con tu asesor de grupo.

CRITERIOS	NO CUMPLE	CUMPLE PARCIALMENTE	CUMPLE
<b>PRESENTACIÓN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carátula/datos identificación</li> <li>• Incluye la instrucción</li> <li>• Arial 12, interlineado 1.5</li> <li>• Ortografía</li> <li>• Formato PDF o XLS</li> </ul>	Sin carátula o datos Deficiente ortografía Sin instrucción, Formato de resguardo distinto	Carátula o datos incompletos Algunas fallas ortográficas Agrega instrucción incompleta Formato de resguardo distinto	Carátula con datos completos Sin errores ortográficos Agrega completa la instrucción Formato PDF o XLS
<b>CONTENIDO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumple instrucción</li> <li>• Ideas propias</li> <li>• Elabora gráficos/Incluye imágenes</li> <li>• Realiza investigación en internet o fuentes impresas</li> </ul>	No cumple instrucción Trabajo es un plagio Entrega diferente contenido No incluye imágenes ni gráficos Poca investigación	Cumple parcialmente instrucción Agrega ideas que no son propias Elabora gráficos incompletos Incluye imágenes sin relación al tema Investigación incompleta	Cumple instrucción Analiza con ideas propias o da reconocimiento al autor Elabora gráficos completos Incluye imágenes del tema Investigación profunda
<b>CONCLUSIONES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresa ideas propias</li> <li>• Comprensión del tema</li> <li>• Respuesta correcta</li> </ul>	No aterriza el tema solicitado No incluye conclusión Las ideas no son propias	Ideas poco claras no se aterriza en el aprendizaje con análisis incompleto de información contiene 200 palabras o menos	Ideas claras, ordenadas que aterrizan el tema con análisis completo de la información con más de 200 palabras
<b>CITAS EN PIE DE PÁGINA</b> Fuentes, referencias y citas de autores en consulta (Libros, leyes, apuntes) Incluye fecha y hora de consulta	No incluye fuentes, referencias ni citas de consulta o proporciona menos de dos de las solicitadas	Proporciona mínimo dos fuentes, referencias o citas incompletas o sin cumplir con NORMA APA	Proporciona más de dos fuentes, referencias o citas de consulta con NORMA APA

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera.

Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. [https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3\\_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf](https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf) .

Las actividades elaboradas con inteligencia artificial serán sancionadas según el criterio que establezca profesor.

## ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Estimado alumno, para facilitar el aprendizaje de esta asignatura, en la sección de recursos de tu plataforma encontrarás un archivo llamado Videoclases, que contiene los vínculos a videos que tu profesor ha grabado para ti.

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
<b>Unidad 1: Derecho Corporativo y Empresarial</b>	<b>Actividad Complementaria 1</b>	<p><b>Adjuntar archivo.</b> Conforme a lo estudiado en la unidad y a fin de que comprendas las características principales del derecho empresarial y el derecho corporativo elabora un gráfico tipo <i>folleto, tríptico, Prezi público o infografía</i>, a través del cual se reflejen los conceptos de ambas disciplinas jurídicas, la aplicación y contenido de las mismas, las disciplinas que inciden en el derecho corporativo y derecho empresarial, así como los actos y sujetos de comercio.</p> <p>Elabora tu actividad en un procesador adecuado al formato de tu elección, guárdalo en PDF y súbelo a la sección de tareas de la plataforma. Verifica que cumpla con los requisitos de presentación y fuentes de consulta en formato APA conforme a la rúbrica de evaluación.</p>	Corona, C. (2012). <i>Derecho Corporativo Empresarial</i> , Apuntes Digitales Licenciatura en Administración, FCA-SUAyED, UNAM	<b>5 puntos</b>
<b>Unidad 2: Empresa Mercantil</b>	<b>Actividad Complementaria 1</b>	<p><b>Adjuntar archivo.</b> Para conocer un poco el funcionamiento de una corporación mexicana sobresaliente a nivel internacional, investiga en el portal de GRUPO MEXICO, la siguiente información:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abre la pestaña <i>NOSOTROS</i>, ve a su <i>HISTORIA</i> y resume en media cuartilla la evolución de <b>GRUPO MEXICO</b></li> <li>2. Abre la pestaña <i>GOBIERNO CORPORATIVO</i>, investiga para que sirven las <i>POLITICAS</i> corporativas que lo regulan, elige la que más te guste y explica en media cuartilla en qué consiste</li> </ol>	<p>Corona, C. (2012). <i>Derecho Corporativo Empresarial</i>, Apuntes Digitales Licenciatura en Administración, FCA-SUAyED, UNAM</p> <p>GRUPO MEXICO (portal oficial)</p>	<b>5 puntos</b>

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)								
		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Abre la pestaña <i>DIVISIONES</i>, elige una de las 4 áreas señaladas y describe cuáles son sus logros</li> <li>4. Abre la pestaña <i>FUNDACIÓN</i>, elige una de sus 6 campañas y describe cuáles son sus actividades principales de apoyo.</li> <li>5. Abre la pestaña <i>DESARROLLO SUSTENTABLE</i>, indica cuáles son sus tres pilares y describe uno de los <i>EJES PRIORITARIOS</i> en los que interviene <b>GRUPO MEXICO</b> para ser una empresa sustentable y socialmente responsable.</li> </ol> <p>Elabora tu actividad en un procesador de texto Word, guárdalo en PDF y súbelo a la sección de tareas de la plataforma. Verifica que cumpla con los requisitos de presentación y fuentes de consulta en formato APA conforme a la rúbrica de evaluación.</p>	<a href="https://www.gmexico.com/Pages/default.aspx">https://www.gmexico.com/Pages/default.aspx</a>									
<b>Unidad 3: Creación de Sociedades</b>	<b>Actividad Complementaria 1</b>	<p><b>Adjuntar archivo.</b> Para verificar si el contenido del contrato social de una <b>SOCIEDAD ANÓNIMA</b> cumple con los requisitos de ley para conformar una sociedad legítima, realiza la siguiente actividad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza el contenido de los artículos 6 y 87 a 206 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.</li> <li>2. Descarga el <i>Acta Constitutiva de Sociedad Anónima</i> (Fojas 1-30) en el enlace compartido.</li> <li>3. Conforme a lo estudiado en la unidad, identifica en el <i>Acta Constitutiva</i> un ejemplo de CLÁUSULAS ESENCIAL, NATURAL y ACCIDENTAL, analiza qué regula cada cláusula elegida y vacía la información obtenida en la celda del cuadro comparativo siguiente:</li> </ol> <table border="1" data-bbox="657 1341 1281 1414"> <thead> <tr> <th data-bbox="657 1341 825 1414">Tipo Cláusula</th> <th data-bbox="825 1341 993 1414">Ejemplo de clausula</th> <th data-bbox="993 1341 1129 1414">Artículos de la</th> <th data-bbox="1129 1341 1281 1414">Requisitos que</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Tipo Cláusula	Ejemplo de clausula	Artículos de la	Requisitos que					<p>Corona, C. (2012). <i>Derecho Corporativo Empresarial</i>, Apuntes Digitales Licenciatura en Administración, FCA-SUAyED, UNAM</p> <p>Ley General de Sociedades Mercantiles  <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGSM.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGSM.pdf</a></p>	<b>5 puntos</b>
Tipo Cláusula	Ejemplo de clausula	Artículos de la	Requisitos que									

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción				Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
			extraída del Acta Constitutiva de Sociedad Anónima	LGSM que la regulan	cumple de la LGSM	Acta Constitutiva de Sociedad Anónima (Fojas 1-30) <a href="https://sippc.tramitescoahuila.gob.mx/sippc/datafiles/secomac/sippc/fotografia/110920121544TXPMSSSS.ane7.pdf?2403211308171006XXX">https://sippc.tramitescoahuila.gob.mx/sippc/datafiles/secomac/sippc/fotografia/110920121544TXPMSSSS.ane7.pdf?2403211308171006XXX</a> <u>X</u>	
	<b>Cuestionario de Reforzamiento</b>	<p><b>Adjuntar archivo.</b> Resuelve las siguientes preguntas con tus propias palabras.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Qué es un contrato social?</li> <li>2. ¿Cuáles son los elementos de existencia y de validez de un contrato social?</li> <li>3. De conformidad con la Ley General de Sociedades Mercantiles, ¿cuáles son los contenidos que debe cumplir la escritura constitutiva? Explícalos.</li> <li>4. Define que son los estatutos sociales.</li> <li>5. Menciona la diferencia entre las reglas de organización y reglas de funcionamiento.</li> </ol>	<p>Corona, C. (2012). <i>Derecho Corporativo Empresarial</i>, Apuntes Digitales Licenciatura en Administración, FCA-SUAyED, UNAM</p> <p>Ley General de Sociedades Mercantiles <a href="https://www.diputados.gob.">https://www.diputados.gob.</a></p>	<b>10 puntos</b>			

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		<p>6. Señala 3 características de las cláusulas naturales, cláusulas esenciales de la escritura social y cláusulas para ampliar la capacidad social.</p> <p>7. Define que son las actas de asamblea.</p> <p>8. Con base en los artículos 189 y 431 del Código de Comercio (vigente), ¿Cuáles son los requisitos de contenido de un acta de asamblea?</p> <p>9. Señala la diferencia entre asamblea general ordinaria y extraordinaria.</p> <p>10. Define y explica la diferencia entre reglas de disolución y reglas de liquidación.</p> <p>Elabora tu actividad en un procesador de texto Word, guárdalo en PDF y súbelo a la sección de tareas de la plataforma. Verifica que cumpla con los requisitos de presentación y fuentes de consulta en formato APA conforme a la rúbrica de evaluación.</p>	<a href="http://mx/LeyesBiblio/pdf/LGSM.pdf">mx/LeyesBiblio/pdf/LGSM.pdf</a>	
	Videoclase	<i>Análisis y contenido de un Acta Constitutiva</i>	Enlace en youtu.be	
<b>Unidad 4: Contratos, Convenios y Prácticas Empresariales</b>	<b>Actividad Complementaria 1 (Colaborativa y FORO)</b>	<p><i>Adjuntar archivo.</i> Parte esencial en el estudio del derecho es la materialización de los conocimientos; es importante que no solo conozcas los conceptos básicos de un contrato sino también como se materializan en la realidad.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Integra equipo de dos o tres miembros</li> <li>Elaboren un contrato Civil y un contrato Mercantil donde ambos regulen la compraventa, arrendamiento, préstamo, etc., con una extensión de 4 a 6 fojas cada uno, que contenga: <ol style="list-style-type: none"> <li>preámbulo del contrato,</li> <li>declaraciones de las partes que firman el contrato, con los datos de los integrantes de cada equipo,</li> <li>Cláusulas (10 mínimo y 20 máximo) en términos del Código Civil Federal y el Código de Comercio.</li> </ol> </li> </ol>	<p>Corona, C. (2012). <i>Derecho Corporativo Empresarial</i>, Apuntes Digitales Licenciatura en Administración, FCA-SUAYED, UNAM</p> <p>Treviño García, R. Los Contratos civiles y sus generalidades (séptima). (2008). Mc Graw Hill. México</p>	<b>10 puntos</b>

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		<p>3. Una vez que subas tu actividad en la plataforma participa en el “<i>Foro Actividad Colaborativa de la Unidad 4</i>” cada miembro del equipo deberá dar su opinión personal sobre la actividad del otro equipo, identificando las diferencias entre los objetos de cada contrato (civil-mercantil) y las modificaciones que se harían a efecto de buscar un mayor beneficio para alguna de las partes. Recuerda ser empático y respetuoso cuando subas tus comentarios al Foro. No olvides agregar el nombre del compañero(a) a quien diriges tu mensaje.</p> <p>Elabora tu actividad en un procesador de texto Word, guárdalo en PDF y súbelo a la sección de tareas de la plataforma. Verifica que cumpla con los requisitos de presentación y fuentes de consulta en formato APA conforme a la rúbrica de evaluación</p> <p><b>NOTA: Al final del periodo con todos sus comentarios cada asesor generará una conclusión general que se compartirá en el Foro.</b></p>	<p>Díaz Bravo A. Contratos Mercantiles (decimoprimer). (2017). lure Editores. México</p> <p>Código Civil Federal. <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm</a></p> <p>Código de Comercio <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm</a></p>	
	<p><b>Cuestionario de Reforzamiento</b></p>	<p><b>Adjuntar archivo.</b> Resuelve las siguientes preguntas con tus propias palabras.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿En qué casos las personas no cuentan con capacidad de comprar y vender?</li> <li>2. Señala los requisitos mínimos que debe tener un contrato de arrendamiento.</li> <li>3. ¿Cuáles son los tipos de donación?</li> <li>4. Señale las obligaciones de las partes en un contrato de Comisión Mercantil.</li> </ol>	<p>Corona, C. (2012). <i>Derecho Corporativo Empresarial</i>, Apuntes Digitales Licenciatura en Administración, FCA-SUAyED, UNAM</p> <p>Código Civil Federal. <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm</a></p>	<p><b>10 puntos</b></p>

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		<p>5. Señale las diferencias entre un contrato de suministro y un contrato de compraventa.</p> <p>6. ¿Cuáles son las modalidades de un contrato bursátil?</p> <p>7. ¿Cuál es la definición y elementos de un título de crédito?</p> <p>8. ¿Cuál es la naturaleza y finalidades de un fideicomiso?</p> <p>9. Señale y explique los elementos de un contrato individual de trabajo.</p> <p>10. Con tus propias palabras explica que es una práctica desleal y cuál es su importancia en el ámbito internacional.</p> <p>Elabora tu actividad en un procesador de texto Word, guárdalo en PDF y súbelo a la sección de tareas de la plataforma. Verifica que cumpla con los requisitos de presentación y fuentes de consulta en formato APA conforme a la rúbrica de evaluación.</p>	<p>Código de Comercio  <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm</a></p>	
	<b>Videoclase</b>	<b><i>Contratos, Convenios y Prácticas Empresariales</i></b>	Enlace en youtu.be	
<b>Unidad 5: Contratación y Comercio Electrónico</b>	<b>Actividad Complementaria 1</b>	<p><b><i>Adjuntar archivo.</i></b> El comercio electrónico ha transformado radicalmente el panorama comercial y empresarial en México, ya que ha registrado un crecimiento exponencial considerable. Dicho mercado digital ha permitido llegar a clientes de toda la República Mexicana y más allá de las fronteras, lo que lo ha posicionado en un lugar privilegiado tanto en el mercado de México y de América Latina. Al respecto, es importante conocer que leyes y demás disposiciones jurídicas le son aplicables a este tipo de comercio en México; también conocer que autoridades gubernamentales les compete su regulación, supervisión, control y aplicación de las disposiciones jurídicas en esa materia.</p>	<p>Corona, C. (2012). <i>Derecho Corporativo Empresarial</i>, Apuntes Digitales Licenciatura en Administración, FCA-SUAyED, UNAM</p> <p>Ley Federal de Protección al Consumidor  <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPC.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPC.pdf</a></p>	<b>5 puntos</b>

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)																
		<p>1. En caso de que tuvieran que asesorar a algún emprendedor o empresa para incursionar y desarrollar este tipo de comercio electrónico, que información previa en sugerencia le otorgarías.</p> <p>2. Investiga las leyes y disposiciones jurídicas que tienen que cumplir para su apertura y operación de actividades.</p> <p>3. Investiga que autoridades gubernamentales tienen atribuciones, facultades y funciones para vigilar, supervisar, controlar y aplicar las leyes que le competen.</p> <p>4. Conforme a la información obtenida, llena las celdas de los siguientes cuadros con los datos que se te piden:</p> <table border="1" data-bbox="659 678 1339 889"> <tr> <td data-bbox="659 678 888 764">Nombre de la Ley o disposición jurídica.</td> <td data-bbox="888 678 1339 764">Describir en forma precisa y sucinta que regula en materia de comercio electrónico.</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="659 930 1339 1141"> <tr> <td data-bbox="659 930 888 1016">Nombre de Autoridad Gubernamental.</td> <td data-bbox="888 930 1339 1016">Describir en forma precisa y sucinta que atribuciones, facultades y funciones tiene en materia de comercio electrónico</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p>Elabora tu actividad en un procesador de texto Word, guárdalo en PDF y súbelo a la sección de tareas de la plataforma. Verifica que cumpla con los requisitos de presentación y fuentes de consulta en formato APA conforme a la rúbrica de evaluación.</p>	Nombre de la Ley o disposición jurídica.	Describir en forma precisa y sucinta que regula en materia de comercio electrónico.							Nombre de Autoridad Gubernamental.	Describir en forma precisa y sucinta que atribuciones, facultades y funciones tiene en materia de comercio electrónico							<p>Videos sugeridos:</p> <p>El boom del e-commerce en México.  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=0WT-Y-p9JVA&amp;t=374s">https://www.youtube.com/watch?v=0WT-Y-p9JVA&amp;t=374s</a></p> <p>Leyes, impuestos y facturación <i>del E-commerce</i> en México.  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=LuPklgSxOIM&amp;t=133s">https://www.youtube.com/watch?v=LuPklgSxOIM&amp;t=133s</a></p>	
Nombre de la Ley o disposición jurídica.	Describir en forma precisa y sucinta que regula en materia de comercio electrónico.																			
Nombre de Autoridad Gubernamental.	Describir en forma precisa y sucinta que atribuciones, facultades y funciones tiene en materia de comercio electrónico																			

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
<b>Unidad 6: Propiedad Industrial</b>	Actividad Complementaria 1 (Colaborativa y FORO)	<p><b>Adjuntar archivo.</b> Integra un equipo de mínimo 3 compañeros y elaboren un <i>Proyecto de Creación de invención con registro de patente</i>, en el que se reconozca el derecho de exclusividad en cualquier rama de la actividad económica que deberá incluir los siguientes <b>aspectos</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Novedad</li> <li>Actividad inventiva</li> <li>Aplicación Industrial</li> </ol> <p>Posteriormente, para realizar tu proyecto de registro de invención y obtención de patente deberás:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ingresar a los enlaces de la Secretaría de Gobernación y Secretaría de Economía para investigar sobre la solicitud de Registro de Patente ante el IMPI</li> <li>indicar cuáles son los requisitos del trámite</li> <li>Llenar el <b>formato de solicitud</b>. La descripción se formulará sujetándose a las reglas contenidas en el <i>Capítulo VI. De la tramitación de la Patente</i> art. 90 al 120 de la Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial.</li> <li>Elaborar un <b>diagrama de flujo</b> que incluya los pasos para simular el registro de solicitud de patente de la invención.</li> <li>Una vez realizado lo anterior, participa en el “Foro Actividad Colaborativa de la Unidad 6” compartiendo con tus compañeros los resultados de tu experiencia en esta colaboración (expectativas, logros, aciertos, fallas), retroalimenta mínimo a dos de tus compañeros. Recuerda ser empático y respetuoso cuando subas tus comentarios al Foro. No olvides agregar el nombre del compañero(a) a quien diriges tu mensaje.</li> </ol>	<p>Corona, C. (2012). <i>Derecho Corporativo Empresarial</i>, Apuntes Digitales Licenciatura en Administración, FCA-SUAyED, UNAM</p> <p>Secretaría de Gobernación <a href="https://www.gob.mx/tramites/ficha/solicitud-de-registro-de-marca-ante-el-impi/IMPI88">https://www.gob.mx/tramites/ficha/solicitud-de-registro-de-marca-ante-el-impi/IMPI88</a></p> <p>Secretaría de Economía <a href="https://e.economia.gob.mx/guias/registrar-marcas-y-patentes-en-el-impi/">https://e.economia.gob.mx/guias/registrar-marcas-y-patentes-en-el-impi/</a></p> <p>Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPPI.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPPI.pdf</a></p> <p>Videos sugeridos: <i>La propiedad industrial y los servicios electrónicos del <a href="#">IMPI</a></i></p>	<b>10 puntos</b>

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		<p>Elabora tu actividad en una presentación de Power Point, guárdala en PDF y súbela a la sección de tareas de la plataforma. Verifica que cumpla con los requisitos de presentación y fuentes de consulta en formato APA conforme a los requisitos de la rúbrica de evaluación.</p> <p><b>NOTA: Al final del periodo con todos sus comentarios cada asesor generará una conclusión general que se compartirá en el Foro</b></p>	<p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=JibHXn5koi0">https://www.youtube.com/watch?v=JibHXn5koi0</a></p> <p><i>Solicita el registro de tu marca con "marca en línea"</i></p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=dn-dQF_8XBE">https://www.youtube.com/watch?v=dn-dQF_8XBE</a></p>	
	Cuestionario de Reforzamiento	<p><b>Adjuntar archivo</b> Adjuntar archivo. Resuelve las siguientes preguntas con tus propias palabras.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Señala cuales son las normas reguladoras de la propiedad intelectual de la empresa.</li> <li>2. Menciona por lo menos tres compendios de normas jurídicas que regulan a la propiedad intelectual, en el ámbito internacional.</li> <li>3. Explica cuál es la diferencia entre propiedad industrial y derechos de autor.</li> <li>4. ¿Cuáles son los derechos y obligaciones del titular de una patente?</li> <li>5. Señala las características principales de una marca.</li> <li>6. Con tus palabras, indica que es un aviso comercial.</li> <li>7. ¿Cuál es la vigencia del registro de un aviso comercial?</li> <li>8. Explica cómo se realiza el otorgamiento de licencias en una patente.</li> <li>9. Menciona cuales son las formas de dar a conocer una obra.</li> <li>10. Señala cual es la autoridad administrativa encargada de proteger los derechos de autor.</li> </ol>	<p>Corona, C. (2012). <i>Derecho Corporativo Empresarial</i>, Apuntes Digitales Licenciatura en Administración., FCA-SUAyED, UNAM</p> <p>Athié, A. (2002). <i>Derecho Mercantil</i>. McGraw-Hill, (Título Séptimo)</p>	<b>10 puntos</b>

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		Elabora tu actividad en un procesador de texto Word, guárdalo en PDF y súbelo a la sección de tareas de la plataforma. Verifica que cumpla con los requisitos de presentación y fuentes de consulta en formato APA conforme a la rúbrica de evaluación.		
	Videoclase	<i>La Propiedad Intelectual</i>	Enlace enyoutu.be	
<b>Unidad 7: El Régimen Fiscal</b>	Actividad Complementaria 1	<p><i>Adjuntar archivo.</i> El régimen fiscal y la contabilidad empresarial son dos temas fundamentales para el correcto funcionamiento de la empresa en México. El primero, se refiere a las leyes y normas jurídicas que regulan el pago de impuestos y otros aspectos fiscales, mientras que el segundo, se refiere a la gestión financiera y contable de la empresa. Ambos aspectos están estrechamente relacionados y son esenciales para garantizar la viabilidad y el buen funcionamiento.</p> <p>De acuerdo con lo anterior, es necesario que lleves a cabo una investigación en el que desarrolles los siguientes puntos esenciales:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Explicar de forma precisa los conceptos básicos del régimen fiscal en México, incluyendo los diferentes tipos de impuestos y contribuciones, sus características y el fundamento jurídico aplicable a cada uno de ellos.</li> <li>2. Desarrollar los conceptos básicos de la contabilidad empresarial, incluyendo los diferentes tipos de estados financieros y su importancia en la toma de decisiones empresariales.</li> <li>3. Investiga y analiza cómo la contabilidad empresarial está relacionada con el régimen fiscal en México. Menciona dos</li> </ol>	<p>Corona, C. (2012). <i>Derecho Corporativo Empresarial</i>, Apuntes Digitales Licenciatura en Administración, FCA-SUAYED, UNAM</p> <p>Código Fiscal de la Federación  <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CFF.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CFF.pdf</a>  f</p>	<b>5 puntos</b>

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		<p>ejemplos prácticos de cómo la contabilidad empresarial puede ayudar a cumplir con las obligaciones fiscales.</p> <p>Elabora tu actividad en un procesador de texto Word, guárdalo en PDF y súbelo a la sección de tareas de la plataforma. Verifica que cumpla con los requisitos de presentación y fuentes de consulta en formato APA conforme a la rúbrica de evaluación.</p>		
	Videoclase	<b><i>El Régimen Fiscal y su importancia para el Administrador</i></b>	Enlace enyoutu.be	
<b>Unidad 8: Defensa Fiscal Corporativa</b>	Actividad Complementaria 1	<p><b><i>Adjuntar archivo.</i></b> Una MULTA es una resolución de tipo Definitiva y de naturaleza Administrativa. Para conocer un poco más sobre su procedimiento de sanción descarga el documento <i>Informe de multas 2019, COFECE, publicado en marzo de 2020</i>, analiza su contenido y en un documento da respuesta a las siguientes preguntas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Cuál es la finalidad de imponer una multa por infracción a la Ley Federal de Competencia Económica?</li> <li>2. ¿Cuál es el objetivo de la multa como medida de apremio?</li> <li>3. ¿Cuál es el procedimiento de seguimiento de cobro de una multa?</li> <li>4. ¿Cuándo una multa se considera cobrable?</li> <li>5. ¿Cuál es el estatus que una multa puede tener?</li> </ol> <p>Elabora tu actividad en un procesador de texto Word, guárdalo en PDF y súbelo a la sección de tareas de la plataforma. Verifica que cumpla con los requisitos de presentación y fuentes de consulta en formato APA conforme a la rúbrica de evaluación.</p>	<p>Corona, C. (2012). <i>Derecho Corporativo Empresarial</i>, Apuntes Digitales Licenciatura en Administración, FCA-SUAYED, UNAM</p> <p>COFECE (03/2020). <i>Informe de multas 2019</i>. COFECE, México.  <a href="https://www.cofece.mx/wp-content/uploads/2020/03/IM-2020_v16.pdf">https://www.cofece.mx/wp-content/uploads/2020/03/IM-2020_v16.pdf</a></p>	<b>5 puntos</b>
	Videoclase	<b><i>La Justicia Administrativa y sus Medios de Defensa</i></b>	Enlace enyoutu.be	
<b>Ponderación total de las actividades</b>				<b>80pts</b>

## EXÁMENES

---

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo, tienes tres períodos a lo largo del semestre para presentar tus exámenes parciales (consulta las fechas en el calendario de inscripción a parciales y globales en el Portal SUAyED), tú decides el período en el que los realizarás. Si tu asignatura es optativa, deberás consultar los períodos y número de exámenes con tu asesor.

Para esta asignatura están programados de la siguiente manera:

- **Parciales:**

Deberás entregar las actividades de aprendizaje de las unidades implicadas en cada parcial, **antes de que inicie el periodo de aplicación**. Es importante que te inscribas en cada periodo y cumplas con los lineamientos para su presentación.

NÚMERO	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)
1ro.	Unidad 1 a 4	10 PUNTOS
2do.	Unidad 5 a 8	10 PUNTOS

- **Global. Examen único**

Valor	Requisitos	Aplicación de global
100%	Ninguno	15 y del 17 al 21 de junio 2024

## PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

---

### Porcentajes de evaluación:

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	30 %
Actividades colaborativas	20 %
Exámenes parciales	20 %
Otro	30 %
<b>Total</b>	<b>100 %</b>

### Escala de evaluación:

Rango	Calificación
1.00 a 5.99	5
6.00 a 6.54	6
6.55 a 7.54	7
7.55a 8.54	8
8.55 a 9.54	9
9.55 a 10.00	10

## FUNCIONES DEL ASESOR

---

Por ser una modalidad abierta, tu asesor:

1. Será tu apoyo y guía de manera presencial para la resolución de dudas y desarrollo de las actividades; así mismo, por la mensajería de la plataforma educativa para dudas concretas.
2. Calificará y retroalimentará tus actividades de aprendizaje en plataforma educativa en un lapso no mayor a diez días hábiles después de la entrega.
3. Te recomendará recursos didácticos adicionales para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviará tu calificación al finalizar el semestre de manera personalizada.

## DATOS DEL ASESOR O GRUPO DE ASESORES

---

Nombre	Correo electrónico
CLAUDIA CORONA CABRERA	ccorona@docencia.fca.unam.mx
CARLA ESPEJEL	Carlaespejel7@gmail.com
RUBÉN MENDOZA ROSAS	rmendoza@docencia.fca.unam.mx
RAÚL SICARDO CABALLERO	Raulsicardo.fmpt@gmail.com

**Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.**

**Paulo Freire**