

PLAN DE TRABAJO

I. Datos de la institución

Plantel	 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia 	Grado o Licenciatura	Licenciatura en Contaduría
---------	--	----------------------	----------------------------

II. Datos del asesor

Nombre	TREVIÑO ISAÍAS FELIPE	Correo	ftrevino@docencia.fca.unam.mx
--------	-----------------------	--------	-------------------------------

III. Datos de la asignatura

Nombre	CONTABILIDAD III	Clave	1357	Grupo	8301
Modalidad	Obligatoria	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	12 de febrero de 2024
Horas de asesoría semanal	6	Horario	Lunes: 09:00 - 11:00 hrs Miércoles: 09:00 - 11:00 hrs Viernes: 09:00 - 11:00 hrs	Fecha de término del semestre	21 de junio de 2024

IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. Capital contable	6	6	0
II. Contabilidad de sociedades	24	24	0

III. Utilidad por acción	14	14	0
IV. Conversión de monedas extranjeras	20	20	0
V. Estado de cambios en el capital contable	18	18	0
VI. Casos integrales	14	14	0

V. Presentación general del programa

Mi nombre es Felipe Treviño Isaías, seré tu asesor durante este curso, así que mi labor es ayudarte en tu proceso de aprendizaje; ya sea resolviendo tus dudas o sugerirte cómo aprovechar los contenidos en línea. No dejes de preguntar cuanto sea necesario y las veces que consideres pertinentes. También revisaré tus actividades de aprendizaje estipuladas en el plan de trabajo y tendrás un comentario a cada una de ellas en un tiempo no mayor a 48 horas cuando las presentes dentro de las fechas solicitadas.

Para efectos de reforzar el aprendizaje de varios temas del curso realizaré seis videoconferencias (vía Zoom) en las fechas siguientes:

14 de febrero del 2024

28 de febrero del 2024

20 de marzo del 2024

24 de abril del 2024

22 de mayo del 2024

05 de junio del 2024

Adicionalmente colocaré el link en el foro general de la asignatura.

Espero que este plan de trabajo sea de utilidad y permita organizarte y programar tu curso en forma óptima.

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

Se manejarán los contenidos de manera didáctica, empleando recursos que te permitirán una mejor lectura y comprensión de los temas. Asimismo se fomentará en ti, la apropiación de una nueva forma de trabajo y aprendizaje de manera independiente, donde crearás nuevos hábitos de estudio y de organización de tiempos para la revisión de materiales en el sitio, búsqueda de bibliografía necesaria, realizar investigaciones, etc. Deberás desarrollar las actividades de la plataforma, de manera individual para ello se te proporcionarán instrucciones claras y tiempos. La comunicación a lo largo del semestre será continua y de manera síncrona y asíncrona, es decir, que cada actividad elaborada contará con una retroalimentación de mi parte. Asimismo, a través de diversos medios recibirás comentarios directos en la plataforma o consultas específicas a través de las sesiones del chat en los días y horarios establecidos para la materia; foros de discusión para temas particulares que se van realizando, los cuales están encaminados a fomentar la reflexión y análisis del tema por estudiar, o en su caso por correo electrónico, para estar siempre al tanto de tus dudas y darte una respuesta inmediata. Examen Final.

Al finalizar el semestre presentarás un examen que contempla todos los temas de la asignatura. Debes tener presente que sólo tienes un intento y 110 minutos para contestarlo y que al terminar ese tiempo se cerrará automáticamente, enviando la calificación obtenida. Recuerda que el examen final tiene una ponderación del 40% de tu calificación final.

¡Bienvenido y mucho éxito!

Atentamente

Mtro. Felipe Treviño Isaías

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
28 de febrero de 2024	UNIDAD 1: Capital contable	Act. de aprendizaje 1	Adjuntar Archivo. Realiza un resumen del Boletín C-11, que se encuentra en las Normas de Información Financiera, donde indiques las reglas de valuación y presentación del capital contable. Elabora tu resumen con al menos 2 páginas en algún procesador de palabras y envíalo a la plataforma.	5 %
06 de marzo de 2024	UNIDAD 1: Capital contable	Act. complementaria	Adjuntar archivo, Elabora un documento en el que describas las características de los estados financieros y sus notas, así como lo que se establece en la NIF A-7 de la presentación de las notas de los estados financieros.	5 %
13 de marzo de 2024	UNIDAD 1: Capital contable	Cuestionario de reforzamiento	Cuestionario Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas: 1. ¿Qué es el capital social? 2. ¿Qué se entiende por capital contable? 3. Cita las reglas de presentación del capital contable. 4. Menciona las reglas de valuación del capital contable según el boletín C-11. 5. ¿Dónde se presenta la cuenta de accionistas en el balance general? 6. Menciona las causas por las cuales se modifica el capital contable. 7. ¿Cómo acreditan las personas que son parte de una sociedad? 8. ¿Cómo pueden las personas hacer sus aportaciones a la sociedad? 9. ¿Cómo está representado el capital social en una empresa? 10. ¿Cómo está integrado el capital social en una empresa? 11. ¿Qué representa el estado de variaciones en el capital contable para una entidad? 12. ¿Para qué les sirve el estado de variaciones en el capital contable a los usuarios en general?	5 %
20 de marzo de 2024	UNIDAD 2: Contabilidad de sociedades	Act. de aprendizaje 1	Adjuntar archivo Se indican las cuentas con sus respectivos saldos y se pide que indiques lo siguiente: • ¿Qué clase de cuenta es? • ¿Qué representa su saldo? • ¿En qué estado financiero se presenta? Bonos de fundador \$ 2,500.00 Emisión y bonos de fundador 1,200.00 Bonos de fundador en circulación 1,300.00 Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez concluida presiona el botón Examinar, localiza el archivo, selecciónalo y haz clic en subir este archivo para guardarlo en la plataforma.	5 %

03 de abril de 2024	UNIDAD 2: Contabilidad de sociedades	Cuestionario de reforzamiento	Adjuntar archivo. Cuestionario Adjunta archivo Responde las siguientes preguntas: 1. Menciona las etapas económicas de las sociedades mercantiles. 2. Indica los tipos de capital con que se conforma una Sociedad anónima. 3. Menciona las acciones que representan parte del capital social en una sociedad anónima. 4. ¿Qué son las acciones de fundador? 5. ¿Cuáles son las sociedades mercantiles que reconoce la LGSM? 6. ¿Qué es una sociedad mercantil? Explica su clasificación. 7. Menciona diez requisitos que debe tener un acta constitutiva. 8. ¿Cuándo adquiere personalidad jurídica una sociedad mercantil? 9. ¿Qué son las exhibiciones decretadas y las acciones desertas? 10. ¿Qué son las reservas y cómo se clasifican? 11. ¿Qué características tiene la sociedad, cooperativa y de responsabilidad limitada? 12. ¿Qué es una acción y cuáles son sus características? 13. ¿Cuál es el órgano máximo en una sociedad? 14. ¿Qué diferencia existe entre el capital contribuido y el capital ganado? 15. Indica la obligación de los socios de una Sociedad de responsabilidad limitada. 16. ¿De qué naturaleza es la cuenta de “Exhibiciones decretadas” en una Sociedad en comandita simple? 17. ¿Cómo responden los socios frente a terceros en una Sociedad en nombre colectivo? 18. ¿Cuál es el propósito de la Sociedad cooperativa? 19. ¿Cómo se encuentran representadas las aportaciones de los cooperativistas?	5 %
10 de abril de 2024	UNIDAD 3: Utilidad por acción	Act. complementaria 1	Adjuntar archivo Realiza un documento en el que describas las características de las entidades con propósitos no lucrativos, así mismo incluye lo que se establece en la NIF A-3 sobre los estados financieros que deben presentar este tipo de entidades.	5 %
17 de abril de 2024	UNIDAD 3: Utilidad por acción	Act. complementaria	Adjuntar archivo. Elabora un documento en el que menciones y describas los tipos de sociedades mercantiles, así como sus características de cada una.	5 %

24 de abril de 2024	UNIDAD 3: Utilidad por acción	Cuestionario de reforzamiento	Cuestionario: Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas: 1. Las reglas de este boletín son obligatorias para... 2. La Norma en general nos indica que las entidades económicas deben presentar y revelar en forma general qué tipos de utilidades, según el boletín B-14 Utilidad por Acción. 3. En la deuda convertible, en el cálculo de la dilución de las acciones ordinarias ¿Qué se modifica únicamente? 4. En la deuda convertible, las promesas contingentes de ventas de acciones a un determinado precio, en el futuro (precio de ejercicio), como las opciones de compra, ¿bajo qué supuesto se tratan? 5. ¿A la deuda convertible por qué se le agrega el costo integral de financiamiento? 6. ¿Cómo se presenta la utilidad por acción ordinaria y la utilidad por acción preferente y en qué estados financieros básicos? 7. ¿Cómo se presenta la utilidad por acción diluida y en qué estados financieros básicos? 8. ¿Las entidades que presentan una utilidad o pérdida por operaciones discontinuadas y efectos por cambios contables cómo deben presentar la utilidad por acción? 9. Da dos ejemplos de qué debe revelarse en notas a los estados financieros. 10. ¿En la información financiera a fechas intermedias, ¿cómo deben presentarse las utilidades por acción básica y diluida? 11. ¿Qué normas internacionales debemos revisar para complementar nuestro conocimiento de la utilidad por acción?	5 %
08 de mayo de 2024	UNIDAD 4: Conversión de monedas extranjeras	Cuestionario de reforzamiento	Cuestionario: Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas. 1. ¿Cuál es el objetivo de la NIF B-15 conversión de monedas extranjeras? 2. ¿Cuál es el alcance de la NIF B-15? 3. Expresa la diferencia entre transacción en moneda extranjera y operación en moneda extranjera. 4. Menciona dos diferencias entre la NIF B-15 y la NIC -21. 5. Menciona dos diferencias entre la NIF B-15 y la FABS-52. 6. Explica cuáles pueden ser las diferencias entre moneda de registro y moneda formal. 7. Explica cuáles pueden ser las diferencias entre moneda formal y moneda de informe. 8. En nuestro país qué organismo emite el tipo de cambio.	5 %
22 de mayo de 2024	UNIDAD 5: Estado de cambios en el capital contable	Cuestionario de reforzamiento	Cuestionario: Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas. 1. El Estado de cambios en el capital contable es un estado financiero básico. 2. ¿Cómo se clasifica y subclasifica el capital contable? 3. Ejemplifica con asientos de registro dos aumentos en el capital contable contribuido. 4. Ejemplifica con asientos de registro dos disminuciones en el capital contable contribuido. 5. Ejemplifica con asientos contables dos incrementos en el capital contable ganado. 6. Ejemplifica con asientos contables dos disminuciones en el capital contable ganado. 7. Escribe el objetivo y alcance de la NIF B-4 Estado de cambios en el capital contable. 8. Escribe cuál es la estructura del Estado de cambios en el capital contable. 9. En el resultado integral del Estado de cambios en el capital contable como se presentan las ORI (Otros Resultados Integrales). 10. Escribe dos normas de revelación del Estado de cambios en el capital contable.	5 %

29 de mayo de 2024	UNIDAD 6: Casos integrales	Act. de aprendizaje 1	Adjuntar archivo. Haz un repaso general de todas las unidades de este material de estudio y elabora un documento a manera de síntesis en el que expliques cómo se relacionan los temas de las unidades, con tus palabras, explica la importancia que tienen estos temas para las organizaciones y cómo se vinculan con ellas. Elabora tu documento en un procesador de textos y súbelo a la plataforma para la revisión por parte del asesor.	5 %
05 de junio de 2024	UNIDAD 6: Casos integrales	Cuestionario de reforzamiento	Cuestionario: Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas. 1. Explica de manera breve cómo se clasifica el capital contable, contribuido y el capital ganado según la norma. 2. Ejemplifica algunos instrumentos financieros que en sustancia económica son de capital. Según la norma C-11 capital contable. 3. En qué estados financieros básicos se presentan los diferentes conceptos que integran el capital contable. 4. Escribe la clasificación de las sociedades mercantiles, además, especifica en qué ley y en qué artículo está establecido. 5. Explica de manera breve en qué consiste el estado de cambios en el capital contable. 6. Explica de manera general algunas características de una sociedad anónima. 7. Explica de manera resumida en qué consiste el concepto de Deuda convertible. 8. Explica qué son las obligaciones convertibles en acciones ordinarias. 9. Explica qué son los Flujos de efectivo de una empresa. 10. Explica qué son las acciones ordinarias en una empresa.	5 %

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN										
Requisitos	Deberás desarrollar las actividades dentro de la plataforma de manera individual, para ello se te proporcionan instrucciones claras y tiempos precisos (fechas de entrega). Es importante que te apegues al calendario de las actividades y que envíes tus trabajos en la fecha requerida, por lo que debes tomar en cuenta que las actividades extemporáneas serán consideradas sobre la base de 8 (ocho), así como, una vez concluidas las sesiones de chat del semestre las actividades entregadas no serán tomadas en cuenta. Con el fin de que tu aprendizaje sea progresivo y constante, te sugiero que realices las autoevaluaciones que se indican en cada unidad.										
Porcentajes	<table> <tr> <td>Act. de aprendizaje</td><td>15 %</td></tr> <tr> <td>Cuestionario de reforzamiento</td><td>30 %</td></tr> <tr> <td>Examen Final</td><td>40 %</td></tr> <tr> <td>Act. complementaria</td><td>15 %</td></tr> <tr> <td>TOTAL</td><td>100 %</td></tr> </table>	Act. de aprendizaje	15 %	Cuestionario de reforzamiento	30 %	Examen Final	40 %	Act. complementaria	15 %	TOTAL	100 %
Act. de aprendizaje	15 %										
Cuestionario de reforzamiento	30 %										
Examen Final	40 %										
Act. complementaria	15 %										
TOTAL	100 %										

La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.

VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Trabajos de Investigación	(X)
Clases Virtuales (PPT)	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Foro Electrónico	(X)
Chat	(X)
Lista de Correos	(X)
Correo Electrónico	(X)
Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)