PLAN DE TRABAJO

I. Datos de la institución

Plantel	**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO** **FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN** DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia		**Grado o Licenciatura**	Licenciatura en Administración

II. Datos del asesor

Nombre	PONCE GARCIA MARCO ADRIAN	**Correo**	mponce@fca.unam.mx

III. Datos de la asignatura

Nombre	PLANEACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS	**Clave**	1422	**Grupo**	8452
Modalidad	Obligatoria	**Plan**	2012	**Fecha de inicio del semestre**	04 de febrero de 2025
Horas de asesoria semanal	4	**Horario**	Martes: 09:00 - 11:00 hrs Jueves: 09:00 - 11:00 hrs	**Fecha de término del semestre**	13 de junio de 2025

IV. Contenido temático

TEMA	**HORAS**		
	Total	**Teoría**	**Práctica**
I. La función de administración de recursos humanos	8	8	0
II. Planeación estratégica y sistemas de información de recursos humanos	12	12	0

III. Análisis y diseño de puestos	10	10	0
IV. Reclutamiento de personal	6	6	0
V. Selección de personal	10	10	0
VI. Contratación de personal	8	8	0
VII. Inducción	6	6	0
VIII. La administración de recursos humanos en la globalización	4	4	0

V. Presentación general del programa

Apreciable alumn@s: Todo el grupo de maestros de esta asignatura, seremos tus asesores durante este semestre; por ello, nuestra labor es apoyarte en tu proceso de aprendizaje, resolviendo tus dudas y sugiriendo cómo aprovechar los contenidos para que puedas obtener un mejor aprendizaje. No dejes de preguntar en las asesorías cuanto sea necesario y las veces que consideres pertinente. El asesor asignado a tu grupo, revisará tus actividades de aprendizaje en plataforma y tendrás un comentario a cada una de ellas en un lapso que no debe ser mayor a una semana después de entregar la actividad, lo cual te permita conocer la retroalimentación correspondiente para que puedas analizar y asimilar los comentarios que, sin duda, repercutirán en tu aprendizaje. Calemdario de sesiones Zoom:

Sesión 1 Zoom: 20 de Febrero (09:00 - 11:00) Dudas de Inicio de Curso

Sesión 2 Zoom: 13 de Marzo (09:00 - 11:00) Sesión de preguntas y respuestas con la finalidad de resolver las dudas de las siguientes unidades: UNIDAD 1 UNIDAD 2 UNIDAD 3

Sesión 3 Zoom: 3 de Abril (09:00 - 11:00) Sesión de preguntas y respuestas con la finalidad de resolver las dudas existentes. UNIDAD 4 UNIDAD 5 UNIDAD 6

Sesión 4 Zoom: 24 de Abril (09:00 - 11:00) Sesión de preguntas y respuestas con la finalidad de resolver las dudas existentes. UNIDAD 7 UNIDAD 8

Sesión 5 Zoom: 08 de Mayo (09:00 - 11:00) Dudas generales.

Sesión 6 Zoom: 22 de Mayo (09:00 - 11:00) Fin de cuso.

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

Antes de que inicies tu trabajo en plataforma para la entrega de tus actividades, te recomendamos que revises “El manual del usuario en línea”, a fin de que conozcas todas tus secciones y te familiarices con ella; de esta forma, estamos seguras que no tendrás mayor problema a la hora de subir tus actividades. Las actividades de aprendizaje determinadas por los asesores, son tareas que se han estructurado de tal forma que te permitan desarrollar habilidades y destrezas, para dar solución a un problema en específico, producto de los aprendizajes significativos derivados de la apropiación de los contenidos temáticos de la asignatura correspondiente. Cuando la realización de una actividad implique hacer una investigación, deberás buscar fuentes oficiales como libros, revistas, artículos, etcétera en dos fuentes mesográficas diferentes a los apuntes electrónicos y hacer la cita de los mismos en formato APA, ya que, si no lo haces incurres en plagio. http://normasapa.net/2017-edicion-6/ Se manejarán los contenidos de manera didáctica, empleando recursos que te permitan una mejor lectura y comprensión de los temas. Asimismo, se fomentará en ti, la apropiación de una nueva forma de trabajo y aprendizaje de manera independiente, donde crearás nuevos hábitos de estudio y organización de tiempos para la revisión de materiales en el sitio, búsqueda de bibliografía necesaria, realizar investigaciones, etc. Deberás apoyarte en el material del SUAyED pero sobre todo en las bibliografías y links que se te 3 de 6 mencionan para el desarrollo de actividades, para que puedas tener idea más clara de las actividades establecidas en el plan de trabajo, en los apuntes para reforzar tus conocimientos y 3 de 7 obviamente en los autores de las lecturas recomendadas. A lo largo del semestre se te invitará a participar a diversas asesorías vía zoom, tu asesor te dará las indicaciones pertinentes para

dichas sesiones con la finalidad de aclarar dudas y compartir experiencias que te ayuden a mejorar tu aprendizaje.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha de entrega	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
20 de febrero de 2025	UNIDAD 1: La función de administración de recursos humanos	Act. de aprendizaje 1	Haz un cuadro sinóptico de las funciones de la administración de recursos humanos, a partir de la lectura del capítulo 2, “Cambios y transformaciones en el escenario mundial”, del libro, La gestión del talento humano, de Idalberto Chiavenato. http://fcaenlinea.unam.mx/anexos/1422/1422_u1_act1.pdf Debe realizarse en una cantidad máxima de dos cuartillas con fuente Arial 12 a espacio 1.5, cuida la ortografía e incorpora las fuentes consultadas y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.	5 %
25 de febrero de 2025	UNIDAD 1: La función de administración de recursos humanos	Act. complementaria 1	Realiza una infografía estructurando de manera ordenada el proceso estratégico de Recursos Humanos, con una descripción breve o pertinente de cada uno de sus puntos a desarrollar. Cuida la ortografía e incorpora las fuentes consultadas y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.	2 %
27 de febrero de 2025	UNIDAD 1: La función de administración de recursos humanos	Act. de aprendizaje 2	Identifica en tus apuntes de esta matera las ideas principales del proceso de administración de recursos humanos, tomando en cuenta dichas ideas, elabora un diagrama acerca del proceso. Debe realizarse en una cantidad máxima de dos cuartillas con fuente Arial 12 a espacio 1.5, cuida la ortografía e incorpora las fuentes consultadas y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.	5 %
04 de marzo de 2025	UNIDAD 2: Planeación estratégica y sistemas de información de recursos humanos	Act. de aprendizaje 1	Realiza una axiologia de valor de manera personal y busca una empresa mexicana o internacional en la cual puedas conocer sus valores y sea de su interes para una futura contratación, con la finalidad de señalar y comparar si existe alguna similitud entre los valores del postulante y los que tiene la empresa, Debe realizarse en una cantidad máxima de dos cuartillas con fuente Arial 12 a espacio 1.5 cuida la ortografía e incorpora las fuentes consultadas y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.	5 %
11 de marzo de 2025	UNIDAD 3: Análisis y diseño de puestos	Act. de aprendizaje 1	Elabora un análisis de puesto tomando como base el ejemplo del cuadro Cuadro 3.1 Ejemplo de análisis de puesto. Adaptado por Arias Galicia F. (2006) de tu cuaderno de apuntes de la asignatura, con la información de algún puesto que puedas identificar en la institución en que te desenvuelves. En caso de no trabajar, realizar la actividad con algun puesto de algun familiar o conocido que se adapte para elaborar la actividad. Debe realizarse en una cantidad máxima de dos cuartillas con fuente Arial 12 a espacio 1.5, cuida la ortografía e incorpora las fuentes consultadas y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.	5 %
18 de marzo de 2025	UNIDAD 3: Análisis y diseño de puestos	Act. complementaria 1	Elabora un diagrama, acerca de los elementos que conforman el análisis de puesto Debe realizarse en una cantidad máxima de dos cuartillas con fuente Arial 12 a espacio 1.5. Cuida la ortografía e incorpora las fuentes consultadas y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.	2 %

20 de marzo de 2025	UNIDAD 3: Análisis y diseño de puestos	Act. complementaria 2	Realiza una infografía en la que resaltes los siguientes puntos: -Definición de un autor y definición propia -Importancia -Ejemplo de un caso de éxito de una correcta implementación de una correcto Análisis y Diseño de Puesto. Cuida la ortografía e incorpora las fuentes consultadas y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.	2 %
25 de marzo de 2025	UNIDAD 4: Reclutamiento de personal	Act. de aprendizaje 1	De acuerdo con las fuentes de reclutamiento que se abordaron en esta unidad, elabora un cuadro comparativo respecto a dichas fuentes, considerando sus principales características, ventajas y desventajas. Debe realizarse en una cantidad máxima de dos cuartillas con fuente Arial 12 a espacio 1.5, cuida la ortografía e incorpora las fuentes consultadas y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.	5 %
27 de marzo de 2025	UNIDAD 4: Reclutamiento de personal	Act. complementaria 1	Realiza un ejemplo de un formato de perfil de puesto, vacía la información correspondiente de alguna empresa en la colabores o te gustaría trabajar. Debe realizarse en una cantidad máxima de dos cuartillas con fuente Arial 12 a espacio 1.5, cuida la ortografía e incorpora las fuentes consultadas y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.	2 %
01 de abril de 2025	UNIDAD 5: Selección de personal	Act. de aprendizaje 1	Elabora un listado, en donde indiques las técnicas de selección de personal (vistas en la unidad), que utilizarías para llevar a cabo este proceso, si tú fueras el responsable de la selección de profesores que impartirán clases en la Facultad de Contaduría y Administración. Sustenta tu respuesta y al final añade una conclusión. Realiza tu actividad en un documento con fuente Arial 12 a espacio 1.5. Incorpora las fuentes consultadas y súbela a la plataforma en la sección de tareas en la seccion de tareas en formato PDF.	10 %
08 de abril de 2025	UNIDAD 5: Selección de personal	Act. de aprendizaje 2	Elabora un cuadro de ventajas y desventajas sobre los tres modelos de competencias presentados en la unidad. Una vez concluido, identifica dos (2) ejemplos de competencias para cada uno de los modelos. Realiza tu actividad en un documento con fuente Arial 12 a espacio 1.5. Incorpora las fuentes consultadas y súbela a la plataforma en la sección de tareas en formato PDF.	5 %
22 de abril de 2025	UNIDAD 6: Contratación de personal	Act. de aprendizaje 1	Realiza una investigación sobre el proceso de registro de derechohabientes en el IMSS. Y describe cómo están dadas de alta en el IMSS dos personas de tu localidad. Realiza tu actividad en un documento con fuente Arial 12 a espacio 1.5. Incorpora las fuentes consultadas y súbela a la plataforma en la sección de tareas en formato PDF.	10 %
29 de abril de 2025	UNIDAD 6: Contratación de personal	Act. de aprendizaje 2	Elabora un cuadro sinoptico, de los articulos de la Ley Federal de Trabajo (LFT) vistos en la unidad, incluyendo una descripción del articulo, al finalizar, realiza una conclusión sobre la importancia sobre los mismos. Realiza tu actividad en un documento con fuente Arial 12 a espacio 1.5. Incorpora las fuentes consultadas y súbela a la plataforma en la sección de tareas en formato PDF.	5 %
06 de mayo de 2025	UNIDAD 7: Inducción	Act. de aprendizaje 1	Elabora un diagrama en donde representes el proceso de inducción genérica. Así mismo, elabora otro diagrama en donde representes el proceso de inducción específica. (Nota: Puedes hacerlo de una manera general o basándote en alguna empresa de tu agrado). Realiza tu actividad en un documento con fuente Arial 12 a espacio 1.5. Incorpora las fuentes consultadas y súbela a la plataforma en la sección de tareas en formato PDF.	10 %

08 de mayo de 2025	UNIDAD 8: La administración de recursos humanos en la globalización	Act. de aprendizaje 1	Realiza un diagrama de flujo sobre la decisión de contratación de gerentes para trabajar en el extranjero, considerando las dos opciones: contratar personal local y expatriar personal de la sede corporativa. Realiza tu actividad en un documento con fuente Arial 12 a espacio 1.5. Incorpora las fuentes consultadas y súbela a la plataforma en la sección de tareas en formato PDF.	10 %
20 de mayo de 2025	UNIDAD 8: La administración de recursos humanos en la globalización	Act. complementaria 1	Elabora una infografia entre la situación laboral actual entre México y un pais del G20, en este debes explicar conceptos básicos como salarios mínimos, horarios de trabajo, situación laboral, igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, discriminación. Realiza un mapa conceptual de los aspectos generales de repatriación de un empleado. Realiza tu actividad en un documento con fuente Arial 12 a espacio 1.5. Incorpora las fuentes consultadas y súbela a la plataforma en la sección de tareas en formato PDF.	2 %

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN	
Requisitos	- Respeto a todos (as) los compañeros (as) en todo momento. - Mostrar un comportamiento de alumno(a) universitario (a) comprometido (a) con su formación. -Tener una actitud positiva, propositiva y participativa en los foros y asesorías. - Entregar las actividades en tiempo y forma, en caso de entrega extemporánea de actividades, lo mínimo a respetar será 7 días posteriores a la fecha límite de entrega y una calificación máxima de 8.0 - Los trabajos no deben estar copiados completa o parcialmente de otros trabajos hallados en internet, deben denotar la comprensión y aplicación de los contenidos temáticos por parte del estudiante. - Es obligación del estudiante verificar que el archivo adjunto no tenga errores para abrir el documento, que contenga la información requerida y que sea la versión final, pues no se permitirán correcciones o entregas posteriores a la fecha marcada en el plan de trabajo. - Se evaluará redacción y ortografía. No es necesario que los trabajos incluyan carátula (si el alumno desea incluir carátula, por presentación, puede hacerlo) pero sí deben tener datos de identificación mínimos como nombre completo del alumno, grupo, número de actividad e instrucciones de la misma dentro del documento para que sean sujetos a revisión; así como, estar adjuntos en la carpeta de la unidad y actividad complementaria correspondientes.	
Porcentajes	Act. de aprendizaje Act. complementaria Examen(es) TOTAL	75 % 10 % 15 % 100 %

La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electónico la calificación final al asesor.

VIII. Recursos y estratégias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Trabajos de Investigación	(X)

Clases Virtuales (PPT)	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Foro Electrónico	(X)
Chat	(X)
Correo Electrónico	(X)
Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)