

PLAN DE TRABAJO

I. Datos de la institución

Plantel		UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia		Grado o Licenciatura	Licenciatura en Administración
---------	---	--	---	----------------------	--------------------------------

II. Datos del asesor

Nombre	GONZALEZ PEREZ MARTHA ELENA	Correo	marthaenero26@yahoo.com.mx
--------	-----------------------------	--------	----------------------------

III. Datos de la asignatura

Nombre	PLANEACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS	Clave	1422	Grupo	8452
Modalidad	Obligatoria	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	13 de febrero de 2024
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Martes: 07:00 - 09:00 hrs Jueves: 07:00 - 09:00 hrs	Fecha de término del semestre	20 de junio de 2024

IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. La función de administración de recursos humanos	8	8	0
II. Planeación estratégica y sistemas de información de recursos humanos	12	12	0

III. Análisis y diseño de puestos	10	10	0
IV. Reclutamiento de personal	6	6	0
V. Selección de personal	10	10	0
VI. Contratación de personal	8	8	0
VII. Inducción	6	6	0
VIII. La administración de recursos humanos en la globalización	4	4	0

V. Presentación general del programa

Estimado (a) estudiante de la asignatura de Planeación e Integración de los Recursos Humanos

Seré tu asesora durante este curso, mi labor es apoyarte en tu proceso de aprendizaje ya sea resolviendo tus dudas o sugerirte como aprovechar los contenidos en línea. No dejes de preguntar todo lo que consideres necesario, las veces que lo necesites.

También revisaré el resultado de tus actividades de aprendizaje y te haré algún comentario sobre las mismas en un plazo no mayor a 48 hrs. Tus mensajes de correo igual serán contestados a más tardar al día siguiente a su recepción en mi correo.

SESIÓN	FECHA / HORA	TEMA A TRATAR
1	Martes 07 de marzo, 7:00 a 9:00 h.	Presentación asignatura y plan de trabajo. U1. La función de administración de RH, Explicación tarea
2	Martes 21 de marzo 7:00 a 9:00 h	U2. Planeación estratégica y sistemas de información de Rh. Explicación de tarea
3	Martes 11 de abril 7:00 a 9:00 h	U3. Análisis y diseño de puestos. Explicación de tarea
4	Martes 25 de abril 7:00 a 9:00 h	U4 y 5. Reclutamiento y selección de personal
5.	Martes 16 de mayo 7:00 a 9:00 h	U6. Contratación de personal
6.	Martes 04 de junio, 7:00 a 9:00 h	U8. La administración de RH en la globalización

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

Antes de que inicies tu trabajo en línea te presento las secciones de cómo se encuentra construida la asignatura para que te apoye en tu proceso de aprendizaje a distancia.

Introducción: Te presenta de manera general los elementos que se trabajarán a lo largo de la asignatura.

Objetivo de la asignatura. Se establece el alcance que se tendrá con la revisión y trabajo de los materiales elaborados para la materia.

Estructura conceptual. Podrás observar de manera integral como está conformada la asignatura y la relación y continuidad que tienen las unidades entre sí.

Calendario. Consiste en la programación de fechas para la entrega de las actividades desarrolladas en cada asignatura con la finalidad de que las elabores y subas en los tiempos señalados en la plataforma.

Actividad Integradora. (lo que aprendí) se ubica al final de cada unidad y sirve para relacionar los temas vistos, ya sea a través de un caso práctico, la construcción de un documento o alguna otra actividad del tema en cuestión.

Contenido. Toda asignatura está integrada por unidades, en cada una de ellas encontrarás una introducción, objetivos y un resumen. De igual forma cada unidad está desglosada en temas que te indican el desarrollo de la información para alcanzar el objetivo general y sus actividades de aprendizaje, autoevaluación y bibliografía específica para profundizar en el tema trabajado.

Actividades de Aprendizaje. Tareas que se han estructurado de tal forma que te permitan desarrollar habilidades y destrezas para dar solución a un problema en específico, producto de los aprendizajes significativos derivados de la apropiación de los contenidos temáticos del curso correspondiente.

Fuentes de información. Te proporciona una lista de la bibliografía especializada del área, que puedes emplear para ampliar, reforzar o aclarar dudas sobre los contenidos propuestos en cada unidad para tu estudio.

Glosario. Puedes obtener de manera inmediata la definición de conceptos particulares de los temas expuestos.

Se manejarán los contenidos de manera didáctica, empleando recursos que te permitan una mejor lectura y comprensión de los temas. Asimismo, se fomentará en ti, la apropiación de una nueva forma de trabajo y aprendizaje de manera independiente, donde crearás nuevos hábitos de estudio y de organización de tiempos para la revisión de materiales en el sitio, búsqueda de bibliografía necesaria, realizar investigaciones etc.

Deberás desarrollar las actividades de la plataforma, de manera individual y en ocasiones grupalmente según sea el caso, como puede ser el participar en una discusión en foro; para ello se te proporcionan instrucciones claras y tiempos.

La comunicación a lo largo del semestre será continua y de manera síncrona, y asíncrona, es decir, cada actividad elaborada contará con una retroalimentación por mi parte. Asimismo, a través de los diversos medios recibirás comentarios directos en la plataforma o consultas específicas a través de las sesiones del chat, en los días y horarios establecidos para la materia, foros de discusión establecidos para temas particulares que se van realizando, las cuales deberán fomentar la reflexión y el análisis del tema por estudiar, o algún otro medio como el correo electrónico para estar siempre al tanto de tus dudas.

También podrás tener comunicación con tus compañeros a través de correo electrónico o vía chat, para tener un acercamiento con los mismos, consultarlos etc., o cualquier situación que necesites.

Examen Final (Global)

Al finalizar la asignatura presentarás un examen final (global), cuya fecha de aplicación deberás consultar en la página del SUAyED. Recuerda que solo tienes un intento y que al terminar el tiempo establecido para contestarlo cerrará automáticamente, enviando la calificación obtenida hasta el momento.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
-------	------------	---------------	---	-------------

07 de marzo de 2024	UNIDAD 1: La función de administración de recursos humanos	Act. complementaria 1	Unidad 1 actividad Complementaria 1 Realiza un cuadro sinóptico con los conceptos y técnicas que fueron desarrollándose en la era de la industrialización clásica, la era de la industrialización neoclásica y la era de la información a partir de la lectura del capítulo 2, "Cambios y transformaciones en el escenario mundial", del libro La gestión del talento humano, de Idalberto Chiavenato. http://fcaenlinea.unam.mx/anexos/1422/1422_u1_act1.pdf Videoconferencia 5 de marzo	5 %
14 de marzo de 2024	UNIDAD 1: La función de administración de recursos humanos	Cuestionario de reforzamiento	Responde las siguientes preguntas 1. ¿Qué es la administración de recursos humanos? 2. ¿Con qué otros nombres es conocida la administración de recursos humanos? 3. ¿Qué es la planeación estratégica de recursos humanos? 4. ¿Qué es el reclutamiento de personal? 5. ¿En qué consiste la selección de personal? 6. ¿Cuáles son los tipos de contratación permitidos en la Ley Federal del trabajo? 7. ¿Cuál es la finalidad de la inducción de personal? 8. ¿Qué es la remuneración de los recursos humanos? 9. ¿Cuál es la función de la capacitación? 10. ¿Qué son la higiene y seguridad en el trabajo? 11. ¿En qué consisten las actividades de la función de relaciones laborales? 12. ¿Cuál es la diferencias entre la función en Línea y Staff de personal? 13. ¿Cuál debe ser el perfil del responsable de recursos humanos? 14. ¿Qué factores de cambio actuales influyen en la Administración de recursos humanos? Videoconferencia 12 de marzo	5 %
21 de marzo de 2024	UNIDAD 2: Planeación estratégica y sistemas de información de recursos humanos	Act. complementaria 1	Unidad 2 Actividad Complementaria 1 Con la información incluida en el punto 2.3.2.2, página 68 y el 2.3.2.3 pag 69 del apunte digital, elabora un mapa conceptual de las 6 técnicas que se mencionan para reducir la incertidumbre de las empresas y poder determinar el pronóstico de personal. Videoconferencia 19 de marzo	10 %
11 de abril de 2024	UNIDAD 3: Análisis y diseño de puestos	Act. complementaria 1	Unidad 3 Actividad Complementaria 1 De acuerdo con los métodos de análisis de puestos vistos en la pag. 96 del material, elabora un cuadro comparativo de dichos métodos, señalando además de sus características por lo menos 2 ejemplos de puestos en los cuales podrías aplicar cada método, toma como base el lugar donde trabajas o trabajaste o bien el lugar de trabajo de algún familiar o amigo cercano en caso de que nunca hayas laborado. Videoconferencia 9 de abril	10 %

18 de abril de 2024	UNIDAD 3: Análisis y diseño de puestos	Cuestionario de reforzamiento	<p>Revisa los apuntes del material de la plataforma en la unidad 3 y responde el siguiente cuestionario con base a ese material que está diseñado para lograr los objetivos de aprendizaje</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué es el análisis del puesto de trabajo? 2. ¿Qué es la descripción del puesto de trabajo? 3. ¿En qué consiste el perfil del puesto? 4. ¿Cuáles son las principales aplicaciones del análisis de puestos en la función de administración de recursos humanos? 5. ¿Quiénes hacen el análisis y la descripción de puestos? 6. ¿Cuáles son los métodos de recolección de información para el análisis de puestos? 7. ¿Cuáles son las fuentes secundarias de recolección de información para análisis de puesto? 8. ¿Cuáles son los diversos usos de las descripciones de puesto? 9. ¿Qué datos debe incluir una descripción de puestos? 10. ¿Cuáles son los métodos de diseño del puesto? <p>Videoconferencia 16 de abril</p>	5 %
25 de abril de 2024	UNIDAD 4: Reclutamiento de personal	Act. complementaria 1	<p>Unidad 4 Complementaria 1 De acuerdo con las fuentes de reclutamiento que se abordaron en esta unidad, selecciona 3 fuentes internas y 3 fuentes externas que más hayan llamado tu atención y explica el porqué de tu elección, elabora un cuadro comparativo respecto a dichas fuentes considerando sus principales características, ventajas y desventajas Es decir vas a hacer el cuadro comparativo tal como está en la pagina 133 del apunte con las características, ventajas y desventajas de 3 fuentes internas y lo mismo para 3 fuentes externas. Abajo del cuadro te pido expliques por qué esas fuentes llamaron tu atención.</p> <p>Videoconferencia 23 de abril</p>	5 %
02 de mayo de 2024	UNIDAD 5: Selección de personal	Act. complementaria 1	<p>Unidad 5 Actividad Complementaria 1 Elabora un mapa conceptual o cuadro sinóptico con los tipos de test que se usan en la evaluación psicométrica, (punto 5.2.4 del apunte electrónico) incluye en tu cuadro el punto 5.2.5 El Assessment Center, clasificación de los test y una breve definición de cada uno de ellos</p> <p>Videoconferencia 30 de abril</p>	10 %
09 de mayo de 2024	UNIDAD 5: Selección de personal	Act. complementaria 2	<p>Unidad 5 Actividad Complementaria 2 Ingresa a los apuntes de la plataforma unidad 5 y realiza dos mapas conceptuales, uno con las 4 fases del proceso de reclutamiento y otro con las fases del proceso de selección.</p> <p>Videoconferencia 7 de mayo dinámica</p>	5 %
16 de mayo de 2024	UNIDAD 6: Contratación de personal	Act. de aprendizaje 1	<p>Unidad 6 Actividad 1 Diseña un cuadro sinóptico con los datos y las condiciones mínimas que debe contener un contrato individual de trabajo.</p> <p>Videoconferencia 14 de mayo</p>	5 %
23 de mayo de 2024	UNIDAD 6: Contratación de personal	Act. complementaria 1	<p>Unidad 6 Actividad Complementaria 1 Lee en los apuntes de la plataforma unidad 6, el apartado 6.3 nuevas formas de contratación, elabora un mapa mental considerándolas todas e incluye un apartado de conclusiones donde expliques cuál o cuáles te convendrían más a ti de acuerdo a tu puesto de trabajo, edad y funciones, si no estás trabajando puedes ocupar tu último puesto o entrevistar a algún familiar.</p> <p>Videoconferencia 21 de mayo</p>	10 %

30 de mayo de 2024	UNIDAD 7: Inducción	Act. de aprendizaje 2	Unidad 7 Actividad 2 Realiza un programa de inducción de acuerdo a los temas vistos en la unidad, para la empresa donde trabajas o la institución donde estudias. Videoconferencia 28 de mayo	5 %
06 de junio de 2024	UNIDAD 8: La administración de recursos humanos en la globalización	Act. complementaria 1	Unidad 8 Actividad Complementaria 1 Elabora un mapa conceptual o cuadro sinóptico lo que se te facilite más, donde señales los aspectos que intervienen en un expatriado para lograr la integración familiar a su nuevo ambiente Videoconferencia 4 de junio	5 %

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN										
Requisitos	Es importante que te apegues al calendario de actividades en la medida de lo posible ya que, si no entregas en tiempo y forma tus actividades, te retrasarás. Como ya notaste, las actividades de aprendizaje están marcadas hasta el día 6 de junio , esto es con el fin de que tengas unos días para ponerte al corriente sobre alguna o algunas actividades que te hayan faltado. O bien para que tengas mayor tiempo para estudiar sobre el examen final de la asignatura cuya fecha deberás consultar en la página del suayed . Cuando tu actividad sea subir un archivo a la plataforma, deberás entregarla con la debida presentación sin faltas de ortografía. Asimismo, debido a que se espera de ti tu análisis y reflexión al respecto, no se aceptan actividades cortadas y pegadas directamente de internet.										
Porcentajes	<table> <tr> <td>Act. de aprendizaje</td> <td>10 %</td> </tr> <tr> <td>Cuestionario de reforzamiento</td> <td>10 %</td> </tr> <tr> <td>Examen Final</td> <td>20 %</td> </tr> <tr> <td>Act. complementaria</td> <td>60 %</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>100 %</td> </tr> </table>	Act. de aprendizaje	10 %	Cuestionario de reforzamiento	10 %	Examen Final	20 %	Act. complementaria	60 %	TOTAL	100 %
Act. de aprendizaje	10 %										
Cuestionario de reforzamiento	10 %										
Examen Final	20 %										
Act. complementaria	60 %										
TOTAL	100 %										
<p>La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.</p>											

VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Trabajos de Investigación	(X)
Clases Virtuales (PPT)	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)

Plataforma Educativa	(X)
Foro Electrónico	(X)
Chat	(X)
Correo Electrónico	(X)
Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)