PLAN DE TRABAJO

I. Datos de la institución

Plantel	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia	**Grado o Licenciatura**	Licenciatura en Administración

II. Datos del asesor

Nombre	OROZCO SALAZAR BLANCA NOEMI	**Correo**	bella_blanca89@hotmail.com

III. Datos de la asignatura

Nombre	PLANEACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS	**Clave**	1422	**Grupo**	8471
Modalidad	Obligatoria	**Plan**	2012	**Fecha de inicio del semestre**	04 de febrero de 2025
Horas de asesoria semanal	4	**Horario**	Martes: 20:00 - 22:00 hrs Jueves: 20:00 - 22:00 hrs	**Fecha de término del semestre**	13 de junio de 2025

IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. La función de administración de recursos humanos	8	8	0
II. Planeación estratégica y sistemas de información de recursos humanos	12	12	0

III. Análisis y diseño de puestos	10	10	0
IV. Reclutamiento de personal	6	6	0
V. Selección de personal	10	10	0
VI. Contratación de personal	8	8	0
VII. Inducción	6	6	0
VIII. La administración de recursos humanos en la globalización	4	4	0

V. Presentación general del programa

Estimado (a) estudiante de la asignatura de Planeación e Integración de los Recursos Humanos Seré tu asesora durante este curso, mi labor es apoyarte en tu proceso de aprendizaje ya sea resolviendo tus dudas o sugerirte como aprovechar los contenidos en línea. No dejes de preguntar todo lo que consideres necesario, las veces que lo necesites. También revisaré el resultado de tus actividades de aprendizaje y te haré algún comentario sobre las mismas en un plazo no mayor a 48 hrs. Tus mensajes de correo igual serán contestados a más tardar al día siguiente a su recepción en el correo interno (mensaje).

Sesiones en Zoom			
Sesión	Fecha	Hora	Tema
Sesión 1	Martes 11 de febrero de 2025	20:00-22:00	Presentación asignatura y plan de trabajo. Unidad 1. La función de administración de RH
Sesión 2	Martes 25 de febrero de 2025	20:00-22:00	Continuación de tema y dudas sobre unidad 1.
Sesión 3	Martes 11 de marzo de 2025	20:00-22:00	Unidad 2 planeación estratégica y sistemas de información de RH
Sesión 4	Martes 25 de marzo de 2025	20:00-22:00	Continuación de tema y dudas sobre unidad 3.
Sesión 5	Martes 8 de abril de 2025	20:00-22:00	Reclutamiento de personal.
Sesión 6	Martes 6 de mayo de 2025	20:00-22:00	Dudas

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

Antes de que inicies tu trabajo en plataforma para la entrega de tus actividades, te recomiendo que revises “El manual del usuario en línea”, a fin de que conozcas todas tus secciones y te familiarices con ella; de esta forma, estoy segura que no tendrás mayor problema a la hora de subir tus actividades. Las actividades de aprendizaje determinadas por los asesores, son 3 de 6 tareas que se han estructurado de tal forma que te permitan desarrollar habilidades y destrezas, para dar solución a un problema en específico, producto de los aprendizajes significativos derivados de la apropiación de los contenidos temáticos de la asignatura correspondiente. Cuando la realización de una actividad implique hacer una investigación, deberás buscar fuentes oficiales como libros, revistas, artículos, etcétera en dos fuentes mesográficas diferentes a los apuntes electrónicos y hacer la cita de los mismos en formato APA, ya que, si no lo haces incurres en plagio. http://normasapa.net/2017-edicion-6/ Se manejarán los contenidos de manera didáctica, empleando recursos que te permitan una mejor lectura y comprensión de los temas. Asimismo,

se fomentará en ti, la apropiación de una nueva forma de trabajo y aprendizaje de manera independiente, donde crearás nuevos hábitos de estudio y organización de tiempos para la revisión de materiales en el sitio, búsqueda de bibliografía necesaria, realizar investigaciones, etc. Deberás apoyarte en el material del SUAyED pero sobre todo en las bibliografías y links que se te mencionan para el desarrollo de actividades, para que puedas tener idea más clara de las actividades establecidas en el plan de trabajo, en los apuntes para reforzar tus conocimientos y obviamente en los autores de las lecturas recomendadas. A lo largo del semestre se te invitará a participar a diversas asesorías vía zoom, tu asesor te dará las indicaciones pertinentes para dichas sesiones con la finalidad de aclarar dudas y compartir experiencias que te ayuden a mejorar tu aprendizaje.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha de entrega	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
20 de febrero de 2025	UNIDAD 1: La función de administración de recursos humanos	Act. complementaria 1	Realiza un cuadro sinóptico con los conceptos y técnicas que fueron desarrollándose en la era de la industrialización clásica, la era de la industrialización neoclásica y la era de la información a partir de la lectura del capítulo 2, “Cambios y transformaciones en el escenario mundial”, del libro La gestión del talento humano, de Idalberto Chiavenato.	5 %
25 de febrero de 2025	UNIDAD 1: La función de administración de recursos humanos	Cuestionario de reforzamiento 1	Responde las siguientes preguntas 1. ¿Qué es la administración de recursos humanos? 2. ¿Con qué otros nombres es conocida la administración de recursos humanos? 3. ¿Qué es la planeación estratégica de recursos humanos? 4. ¿Qué es el reclutamiento de personal? 5. ¿En qué consiste la selección de personal? 6. ¿Cuáles son los tipos de contratación permitidos en la Ley Federal del trabajo? 7. ¿Cuál es la finalidad de la inducción de personal? 8. ¿Qué es la remuneración de los recursos humanos? 9. ¿Cuál es la función de la capacitación? 10. ¿Qué son la higiene y seguridad en el trabajo? 11 ¿En qué consisten las actividades de la función de relaciones laborales? 12 ¿Cuál es la diferencias entre la función en Línea y Staff de personal? 13 ¿Cuál debe ser el perfil del responsable de recursos humanos? 14 ¿Qué factores de cambio actuales influyen en la Administración de recursos humanos?	10 %
27 de febrero de 2025	UNIDAD 2: Planeación estratégica y sistemas de información de recursos humanos	Act. complementaria 1	Unidad 2 Actividad Complementaria 1 Con la información incluida en el punto 2.3.2.2, página 68 y el 2.3.2.3 pag 69 del apunte digital, elabora un mapa conceptual de las 6 técnicas que se mencionan para reducir la incertidumbre de las empresas y poder determinar el pronóstico de personal.	5 %
04 de marzo de 2025	UNIDAD 3: Análisis y diseño de puestos	Act. complementaria 1	Unidad 3 Actividad Complementaria 1 De acuerdo con los métodos de análisis de puestos vistos en la pag. 96 del material, elabora un cuadro comparativo de dichos métodos, señalando además de sus características por lo menos 2 ejemplos de puestos en los cuales podrías aplicar cada método, toma como base el lugar donde trabajas o trabajaste o bien el lugar de trabajo de algún familiar o amigo cercano en caso de que nunca hayas laborado.	10 %

18 de marzo de 2025	UNIDAD 3: Análisis y diseño de puestos	Cuestionario de reforzamiento 1	Escribe un documento breve en el que argumentes por qué es importante el análisis de puestos para los siguientes aspectos: Reclutamiento, Especificación de puestos, Evaluación del desempeño, Decisiones de pagos de salarios, Requerimientos de capacitación.	5 %
25 de marzo de 2025	UNIDAD 4: Reclutamiento de personal	Act. complementaria 1	Tradicionalmente, se ha asociado el concepto reclutamiento con el ingreso a las fuerzas armadas, en un cuadro comparativo, detalla las similitudes que puede haber entre estas tres instituciones y las empresas. También en el aspecto “reclutamiento” registra las coincidencias y diferencias más importantes.	10 %
08 de abril de 2025	UNIDAD 5: Selección de personal	Act. complementaria 1	Unidad 5 Actividad Complementaria 1 Ingresa a los apuntes de la plataforma unidad 5 y realiza dos mapas conceptuales, uno con las 4 fases del proceso de reclutamiento y otro con las fases del proceso de selección.	10 %
22 de abril de 2025	UNIDAD 5: Selección de personal	Act. complementaria 2	Elabora un mapa conceptual o cuadro sinóptico con los tipos de test que se usan en la evaluación psicométrica, (punto 5.2.4 del apunte electrónico) incluye en tu cuadro el punto 5.2.5 El Assessment Center, clasificación de los test y una breve definición de cada uno de ellos	5 %
29 de abril de 2025	UNIDAD 6: Contratación de personal	Act. de aprendizaje 1	Realiza una investigación sobre el proceso de registro de derechohabientes en el IMSS. Y describe cómo están dadas de alta en el IMSS tres personas de tu localidad	5 %
06 de mayo de 2025	UNIDAD 6: Contratación de personal	Act. complementaria 1	Realiza un ensayo indicando que es una contratación, que es una inducción de personal minimo 5 cuartillas.	5 %
08 de mayo de 2025	UNIDAD 7: Inducción	Act. de aprendizaje 1	Elabora un diagrama en donde representes el proceso de inducción genérica. Así mismo, elabora otro diagrama en donde representes el proceso de inducción específica. (Nota: Puedes hacerlo de una manera general, o basándote en alguna empresa de tu agrado)	5 %
20 de mayo de 2025	UNIDAD 8: La administración de recursos humanos en la globalización	Act. complementaria 1	Unidad 8 Actividad |Elabora un mapa conceptual o cuadro sinóptico lo que se te facilite más, donde señales los aspectos que intervienen en un expatriado para lograr la integración familiar a su nuevo ambiente	5 %

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN
Requisitos	Es importante que te apegues al calendario de actividades en la medida de lo posible ya que si no entregas en tiempo y forma tus actividades, te retraserás. Cuando tu activiidad sea subrir un archivo a la plataforma, deberás enttegarla con la presentación que se te indica en cada actividad, sin faltas de ortografía. Asimismo debido a que se espera de ti tu análisis y reflexión al respecto, no se aceptan actividades cortadas y pegadas de internet. Es requisito que contengan referencias y fuentes que se utilizarón para realizar la actividad.

Porcentajes	Act. de aprendizaje	10 %
	Act. complementaria	55 %
	Cuestionario de reforzamiento	15 %
	Examen(es)	20 %
	TOTAL	100 %

La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electónico la calificación final al asesor.

VIII. Recursos y estratégias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Trabajos de Investigación	(X)
Clases Virtuales (PPT)	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Videos	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Chat	(X)
Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)