



PLAN DE TRABAJO

LICENCIATURAS EN QUE SE IMPARTE

[Lic. Administración 4to Semestre]

DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre:	Planeación e Integración de los Recursos Humanos
Clave(s):	1422
Tipo:	Obligatoria
Plan de Estudios:	Plan 2012 (actualizado 2016)

FECHAS DEL SEMESTRE:

Inicio semestre:	12 de febrero de 2024
Fin del semestre:	21 de junio 2024
Plataforma educativa:	28 de febrero de 2024 Primer día para entrega de actividades en plataforma
Cierre de plataformas:	16 de junio de 2024 a las 23:00 hrs. Último día para entrega de actividades en plataforma
Periodo examen global:	15 y del 17 al 21 de junio 2024
Registro de calificaciones en actas:	
Consulta de calificaciones a partir del:	

DATOS GENERALES

Objetivo general:

El (la) alumno (a) comprenderá el papel estratégico de la administración de recursos humanos en las organizaciones. Conocerá y aplicará el proceso de integración de recursos humanos con fundamento en las políticas empresariales y el marco legal laboral vigente en México

Contenido temático:

Tema		Teóricas	Prácticas
1	La función de administración de recursos humanos	8	0
2	Planeación estratégica y sistemas de información de recursos humanos	12	0
3	Análisis y diseño de puestos	10	0
4	Reclutamiento de personal	6	0
5	Selección de personal	10	0
6	Contratación de personal	8	0
7	Inducción	6	0
8	La administración de recursos humanos en la globalización	4	0
Total		64	0
Suma total de horas		64	

BIENVENIDA

Apreciables alumnos (as):

Hola, todo el grupo de maestros asesores de la asignatura Planeación e Integración de Recursos Humanos, te damos la más cordial bienvenida a este semestre. Nuestra labor será la de acompañarte y apoyarte en tu proceso de aprendizaje, resolviendo dudas y sugiriendo cómo aprovechar los contenidos, para que puedas obtener un mejor resultado. En esta modalidad educativa debes tener presente que serás el principal responsable de tu aprendizaje, por tal motivo, además de las clases, deberás estudiar por tu cuenta en los tiempos y lugares que creas convenientes. Preguntar cuanto sea necesario y las veces que consideres pertinentes, estaremos ahí para resolver tus dudas. El asesor asignado a tu grupo revisará tus actividades de aprendizaje en plataforma y tendrás un comentario a cada una de ellas en un lapso que no debe ser mayor a ocho días después de entregar la actividad, lo cual te permitirá conocer la retroalimentación correspondiente para que puedas analizar y asimilar los comentarios que, sin duda, repercutirán en tu aprendizaje. Asimismo, es recomendable que presentes tus exámenes parciales una vez que hayas entregado las actividades de aprendizaje de esas unidades y consideres que te has preparado lo suficiente para poder acreditarlos. Será un placer trabajar juntos, nos ponemos a tus órdenes para cualquier asunto relacionado con los temas que veremos a lo largo del semestre. No dudes en preguntar |

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

La planeación e integración de los recursos humanos, son los procesos iniciales básicos preponderantes que facilitan un eficiente desarrollo de la administración del capital humano y por ende del buen funcionamiento de las demás áreas que integran a la organización. En términos generales estos procesos, consisten en prever las necesidades actuales y futuras de los recursos humanos de la organización, y fijar las herramientas, técnicas y pasos necesarios para cubrir dichas necesidades. Estos procesos, permiten al departamento de recursos humanos suministrar a la organización, el personal con las competencias necesarias, en el momento preciso, por ello se convierten en actividades altamente prioritarias. Por lo que durante este curso conocerás cuales son los elementos que componen estos procesos, la importancia, la aplicación de sus diferentes herramientas, así como su vinculación con otras áreas para realizar la gestión de la administración de recursos humanos, por ende, mejorar la productividad y desempeño de los colaboradores en las organizaciones. |

FORMA EN QUE EL ALUMNO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

Antes de que inicies tu trabajo en plataforma para la entrega de tus actividades, te recomendamos que revises “El manual del usuario en línea”, a fin de que conozcas todas tus secciones y te familiarices con ella; de esta forma, estamos seguros de que no tendrás mayor problema a la hora de subir tus actividades. Las actividades de aprendizaje determinadas por los asesores son tareas que se han estructurado de tal forma que te permitan desarrollar habilidades y destrezas, para dar solución a un problema en específico, producto de los aprendizajes significativos derivados de la

apropiación de los contenidos temáticos de la asignatura correspondiente. Se manejarán los contenidos de manera didáctica, empleando recursos que te permitan una mejor lectura y comprensión de los temas. Asimismo, se fomentará en ti, la apropiación de una nueva forma de trabajo y aprendizaje de manera independiente, donde crearás hábitos de estudio y organización de tiempos para la revisión de materiales en el sitio, búsqueda de bibliografía necesaria, realizar investigaciones, etc. Deberás apoyarte en el material del SUAyED pero sobre todo deberás acudir a realizar investigaciones en la Biblioteca Digital BIDI UNAM, en las bibliografías y links que se te mencionan en algunas de las actividades a desarrollar, para que puedas tener idea más clara de las actividades establecidas en el plan de trabajo, en los apuntes para reforzar tus conocimientos y obviamente en los autores de las lecturas recomendadas. **Las actividades que se solicitan deberán ser elaboradas en el formato requerido, según se ha indicado en cada instrucción de este plan de trabajo y serán subidas a la plataforma las actividades que integran cada examen, antes del periodo de registro al examen parcial correspondiente**, caso contrario se restarán 2 puntos de la calificación obtenida, por concepto de “entrega extemporánea”, cabe hacer mención que esto es con la finalidad de evaluar y retroalimentar oportunamente cada actividad. Es responsabilidad tuya como estudiante verificar el contenido del archivo y el sitio exacto de la plataforma, antes de subir el documento, esto es para que la actividad aparezca en el apartado exacto de la plataforma y con el contenido correcto y pueda ser evaluada. **Cada actividad deberá contener los requisitos mínimos de presentación y mínimo tres fuentes de consulta en formato APA, de lo contrario se restarán 2 puntos del valor total de la misma, también deberán ser elaboradas y presentadas en la herramienta específica señalada en la descripción de la actividad, de lo contrario se restarán 2 puntos del valor total de la actividad.**

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo abierto, en todo momento puedes asistir de manera presencial con los asesores en el horario establecido de la materia, para que te aclaren tus dudas. También se te recomienda mandar mensaje o escribir en el foro cada una de las dudas que presentes con relación al desarrollo de la actividad, antes de que la subas a la plataforma ya que **NO habrá correcciones** de las mismas. Si lo consideras pertinente podrás solicitar al asesor una asesoría grupal antes de cada examen parcial con la finalidad de resolver dudas. En el caso de que optes por presentar el examen global, deberás presentar un requisito de la asignatura con valor de un 20% de la evaluación final y el 80% restante de la evaluación final corresponde al examen global, sumando el 100% de tu calificación y lo podrás realizar en la fecha y horario asignado por la coordinación del SUAyED de la facultad. La calificación obtenida será la misma que aparecerá al final en las actas correspondientes al semestre lectivo 2024-2. |

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf .

Las actividades elaboradas con inteligencia artificial serán sancionadas según el criterio que establezca profesor.

ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Estimado alumno, para facilitar el aprendizaje de esta asignatura, en la sección de recursos de tu plataforma encontrarás un archivo llamado Videoclases, que contiene los vínculos a videos que tu profesor ha grabado para ti.

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
Unidad 1: La función de administración de recursos humanos.	Actividad 1	<p>Elabora una presentación en la que establezcas, describas y ejemplifiques las sub funciones que conforman el área de recursos humanos. En la misma presentación al final deberás destacar las características e importancia de cada una de ellas con la finalidad de convencer al director general de tu organización, para que se implemente el área.</p> <p>Elabora tu actividad en Canva, cuida la ortografía e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA, guarda tu documento en PDF y súbelo a la plataforma</p> <p>Nota: En esta unidad tendrás un video explicativo de apoyo, elaborado por el grupo colegiado de la asignatura, mismo que podrás visualizar en los recursos de la plataforma. Liga de video clase: https://www.dropbox.com/s/y2qju829m4o90xm/Unidad%201.mp4?dl=0</p>	<p>Bohlander, G. y Snell S. (2013) Administración de recursos humanos (16ª ed.) México: Cengage.</p> <p>Chiavenato, I. (2007) Administración de recursos humanos. El capital humano de las organizaciones (8ª Ed.) México: McGraw Hill.</p> <p>Werther, W. y Davis, K. (2008) Administración de recursos humanos. El capital humano de las empresas (6ª Ed.) México: McGraw Hill</p>	6 pts

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
Unidad 2: Planeación estratégica y sistemas de información de recursos humanos.	Actividad 1	<p>Elabora un mapa conceptual en el que expliques que es la Planeación estratégica de Recursos Humanos, su importancia y los principales elementos que la conforman.</p> <p>Al finalizar tu mapa, investiga la misión, visión, valores y el objetivo general de una organización de tu elección; imagina que te contratan como consultor para verificar que dichos elementos sean congruentes, de lo contrario deberás hacer una propuesta de dichos elementos siempre fundamentando tu respuesta.</p> <p>Realiza tu actividad en un procesador de textos con fuente Arial 12 a espacio 1.5. Incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la plataforma en la sección de tareas de la unidad.</p>	Chiavenato I. (2020) Gestión del Talento Humanos. El nuevo papel de los Recurso Humanos en las organizaciones. (5ª Ed.) México: Mc Graw Hill.	7 pts
Unidad 2: Planeación estratégica y sistemas de información de recursos humanos.	Actividad 2	<p>Determina qué es y el objetivo de un Balance ScoreCard, después elabora el de la organización donde trabajas. Si no laboras, establece la descripción de cada una de las perspectivas que lo integran (Financiera, clientes, procesos internos y formación y crecimiento) y 2 indicadores por cada objetivo.</p> <p>Realiza tu actividad en un procesador de textos con fuente Arial 12 a espacio 1.5. Incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la plataforma en la sección de tareas de la unidad.</p>	López, S. (2019) El Balanced scorecard como herramienta de Gestión del recurso humano en Investigación. Academia Journals .1288-1293	6 pts
Unidad 3: Análisis y diseño de puestos.	Actividad 1	<p>Investiga y presenta un marco teórico sobre los temas de Análisis del puesto, Diseño del puesto y Descripción del puesto destacando las diferencias que existen entre ellos.</p> <p>Ahora con dicha información imagina que una empresa por expansión requiere crear un nuevo puesto: “ Gerente de ventas ”, se te pide como experto en recursos humanos presentes un proyecto en donde llesves a cabo el:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis 2. Diseño y 	Chiavenato, I. (2007) Administración de recursos humanos. El capital humano de las organizaciones (8ª	7 pts

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		<p>3. Descripción del puesto en cuestión</p> <p>Realiza tu actividad usando alguna herramienta digital de tu preferencia, incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA, guarda tu documento en pdf y súbelo a la plataforma en la sección de tareas de la unidad.</p> <p>Nota: En esta unidad tendrás un video explicativo de apoyo, elaborado por el grupo colegiado de la asignatura, mismo que podrás visualizar en los recursos de la plataforma. Liga de video clase: https://www.dropbox.com/s/oi8lsmpdakaph22/video1590348385.mp4?dl=0</p>	Ed.) México: McGraw Hill.	
Unidad 4: Reclutamiento de personal.	Actividad 1	<p>Realiza una investigación en torno a los elementos que conforman el proceso de reclutamiento, enlístalos, defínelos, ejemplifícalos y determina la importancia de cada uno de ellos y el cómo impactan para poder continuar con el proceso de selección de candidatos a ocupar un puesto vacante.</p> <p>Realiza tu actividad en el procesador de textos Word. Incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA, guarda tu documento en pdf, y súbelo a la plataforma en la sección de tareas de la unidad.</p> <p>Nota: En esta unidad tendrás un video explicativo de apoyo, elaborado por el grupo colegiado de la asignatura, mismo que podrás visualizar en los recursos de la plataforma.</p>	Llanos R., J. (2005) Integración de Recursos Humanos. México: Trillas. Rodríguez V., J. (2000) Administración moderna de personal. Fundamentos. México: ECAFSA	6 pts
Unidad 4: Reclutamiento de personal.	Actividad 2	Deberás realizar un diagrama de flujo del proceso de reclutamiento que emplearías para el puesto “Vendedor de software”, fundamentarás cada etapa, indicando costos, aplicabilidad, efectividad y eficiencia de cada una de ellas.	Llanos R., J. (2005) Integración de Recursos Humanos. México: Trillas.	6 pts

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		Realiza tu actividad en una presentación digital usando canva. Incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA, guarda tu documento en pdf, y súbelo a la plataforma en la sección de tareas de la unidad.	Rodríguez V., J. (2000) Administración moderna de personal. Fundamentos. México: ECAFSA	
Unidad 5: Selección de personal.	Actividad 1	<p>Elabora una presentación en la que expliques cada una de las etapas que componen el proceso de selección. Al finalizar diseña el proceso de selección de un puesto en una micro o pequeña empresa que elijas. (Recuerda que dicho proceso deberá ser acorde a las necesidades de la organización).</p> <p>Realiza tu actividad en un procesador de textos con fuente Arial 12 a espacio 1.5. Incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la plataforma en la sección de tareas de la unidad.</p> <p>Nota: En esta unidad tendrás un video explicativo de apoyo, elaborado por el grupo colegiado de la asignatura, mismo que podrás visualizar en los recursos de la plataforma. Liga de video clase: https://www.youtube.com/watch?v=O6DAI-ydnf4</p>	<p>Dressler, G. y Varela, R. (2017) Administración de Recursos Humanos. Enfoque Latinoamericano (14ª Ed.). México: Pearson Educación.</p> <p>Snell, S. y Morris, S. (2020) Administración de Recursos Humanos. México: Cengage</p>	7 pts
Unidad 5: Selección de personal.	Actividad 2	Investiga las etapas de una entrevista laboral e imagina que debes capacitar a tu equipo para realizar una entrevista de trabajo adecuada, por lo que debes elaborar una infografía que te permita informar a tus colaboradores todos los puntos importantes para que ejecuten una entrevista exitosa con los candidatos que entrevistarán para el puesto de gerente de mercadotecnia.	Chiavenato I. (2020) Gestión del Talento Humanos. El nuevo papel de los Recursos Humanos en las organizaciones. (5ª Ed.) México: Mc Graw Hill.	6 pts

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		Elabora tu actividad en Canva, cuida la ortografía e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA, guarda tu documento en pdf y súbelo a la sección de tareas de la plataforma.	Dessler, G. y Varela, R. (2017) Administración de Recursos Humanos. Enfoque Latinoamericano (14ª Ed.). México: Pearson Educación.	
Unidad 6: Contratación de personal.	Actividad 1	<p>1.Elabora un cuadro sinóptico con los siguientes conceptos Contrato individual de trabajo Tipos de contrato Elementos de un contrato</p> <p>2. Empresa en crecimiento requiere contratar a un gerente de ventas para que radique fuera del país. Determina qué tipo de contrato conviene manejar en este caso, justifica y fundamenta tu respuesta. Presenta el contrato que debe firmar la persona que será contratada, contempla todos los puntos que debe incluir dicho contrato conforme a la ley. Realiza tu actividad usando alguna herramienta digital de tu preferencia, incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA, guarda tu documento en pdf y súbelo a la plataforma en la sección de tareas de la unidad.</p> <p>Nota: En esta unidad tendrás un video explicativo de apoyo, elaborado por el grupo colegiado de la asignatura, mismo que podrás visualizar en los recursos de la plataforma.</p>	<p>Rodríguez V., J. (2000) Administración moderna de personal. Fundamentos. México: ECAFSA</p> <p>Chiavenato, I. (2007) Administración de recursos humanos. El capital humano de las organizaciones (8ª Ed.) México: McGraw Hill.</p>	6 pts
Unidad 7: Inducción.	Actividad 1	Investiga y presenta en un documento los elementos que debe contener un manual de inducción.	Llanos R., J. (2005) Integración de	7 pts

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		<p>Elige una organización que te permita obtener información para elaborar un manual de inducción, puede ser la organización donde laboras actualmente o de tu experiencia laboral anterior.</p> <p>Realiza tu actividad usando alguna herramienta digital de tu preferencia, incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA, guarda tu documento en pdf y súbelo a la plataforma en la sección de tareas de la unidad.</p> <p>Nota: En esta unidad tendrás un video explicativo de apoyo, elaborado por el grupo colegiado de la asignatura, mismo que podrás visualizar en los recursos de la plataforma.</p>	Recursos Humanos. México: Trillas.	
Unidad 8: La administración de recursos humanos en la globalización.	Actividad 1	<p>La organización dónde trabajas acaba de publicar una vacante para ser el administrador de Recursos Humanos en la filial de Canadá. ¿Cuáles son los principales elementos que deben considerar en la organización para el proceso de selección de los candidatos? ¿Cómo te prepararías al postularte para ocupar dicha vacante?</p> <p>Realiza tu actividad en un procesador de textos con fuente Arial 12 a espacio 1.5. Incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la plataforma en la sección de tareas de la unidad.</p> <p>Nota: En esta unidad tendrás un video explicativo de apoyo, elaborado por el grupo colegiado de la asignatura, mismo que podrás visualizar en los recursos de la plataforma. Liga de video clase: https://app.animaker.com/animoy7F5WBri1VCLTBAH/</p>	<p>Werther, W. y Davis K., (2000) Administración de personal y recursos humanos. México: McGraw Hill.</p> <p>Snell, S. y Morris, S. (2020) Administración de Recursos Humanos. México: Cengage</p>	6 pts
Todas	Actividad 2 (colaborativa)	Investiga el uso que se da a las nuevas tecnologías de la información y comunicación para llevar a cabo el proceso de integración de recursos humanos en las empresas mexicanas en la actualidad y a través de una	Llanos R., J. (2005) Integración de Recursos Humanos. México: Trillas.	10 pts

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		<p>presentación de power point señala la importancia y ejemplos de dichas herramientas.</p> <p>En esta actividad deberás participar en el foro general, deberás subir tu presentación y comentar al menos una de las presentaciones elaboradas por tus compañeros. Incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la plataforma en la sección de actividad colaborativa de la plataforma</p>	<p>Rodríguez V., J. (2000) Administración moderna de personal. Fundamentos. México: ECAFSA.</p> <p>Chiavenato, I. (2001) Administración de Recursos humanos (5ª Ed.) México: Mc Graw Hill</p>	
Ponderación total de las actividades				80%

EXÁMENES

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo, tienes tres períodos a lo largo del semestre para presentar tus exámenes parciales (consulta las fechas en el calendario de inscripción a parciales y globales en el Portal SUAyED), tú decides el período en el que los realizarás. Si tu asignatura es optativa, deberás consultar los períodos y número de exámenes con tu asesor.

Para esta asignatura están programados de la siguiente manera:

- **Parciales:**

Deberás entregar las actividades de aprendizaje de las unidades implicadas en cada parcial, **antes de que inicie el periodo de aplicación**. Es importante que te inscribas en cada periodo y cumplas con los lineamientos para su presentación.

NÚMERO	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)
1ro.	1, 2 y 3	7 puntos
2do.	4 y 5	6 puntos
3ro.	6,7 y 8	7 puntos

- Global. Examen más requisito

Valor examen	Valor requisito	Apertura de requisito en plataforma	Entrega de requisito en plataforma	Aplicación de global
80 %	20 %	05 de junio de 2024	12 al 14 de junio de 2024	15 y del 17 al 21 de junio 2024

Requisito: PARA PRESENTAR TU EXAMEN GLOBAL, SE TE SOLICITA ENTREGAR DE MANERA ELECTRÓNICA EN FORMATO PDF Y DESARROLLADO EN PROCESADOR DE TEXTOS WORD, UN ENSAYO CON TODOS LOS ELEMENTOS QUE LO CONFORMAN, DE MÍNIMO 05 CUARTILLAS DE DESARROLLO, CONSIDERANDO CADA UNIDAD QUE INTEGRA LA ASIGNATURA, NO DEBERAS OLVIDAR LA CONCLUSIÓN FINAL. EL ENSAYO SERÁ RECIBIDO A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA, EN LA FECHA ESTABLECIDA POR LA COORDINACIÓN DE LA MODALIDAD ABIERTA, Y SE SUBIRÁ EN EL LINK CORRESPONDIENTE Y TENDRÁ UN VALOR DEL 20% DE TU CALIFICACIÓN FINAL. EN CASO DE QUE FALTE CARÁTULA SE RESTARÁ 1 PUNTO, EN CASO DE QUE FALTE INTRODUCCIÓN SE RESTARÁN 2 PUNTOS, EN CASO DE

QUE FALTE CONCLUSIÓN SE RESTARÁN 2 PUNTOS Y EN CASO DE QUE FALTEN POR LO MENOS 3 FUENTES DE CONSULTA SE RESTARÁN 2 PUNTOS.

PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Porcentajes de evaluación:

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	70 %
Actividades colaborativas	10 %
Exámenes parciales	20 %
Otro	%
Total	100 %

Escala de evaluación:

Rango	Calificación
1.00 a 5.99	5
6.00 a 6.49	6
6.50 a 7.49	7
7.50 a 8.49	8
8.50 a 9.49	9
9.50 a 10.00	10

FUNCIONES DEL ASESOR

Por ser una modalidad abierta, tu asesor:

1. Será tu apoyo y guía de manera presencial para la resolución de dudas y desarrollo de las actividades; así mismo, por la mensajería de la plataforma educativa para dudas concretas.
2. Calificará y retroalimentará tus actividades de aprendizaje en plataforma educativa en un lapso no mayor a diez días hábiles después de la entrega.
3. Te recomendará recursos didácticos adicionales para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviará tu calificación al finalizar el semestre de manera personalizada.

DATOS DEL ASESOR O GRUPO DE ASESORES

	Nombre	Correo electrónico
	Brindis Foyo Evelyn Arlette	abrindis@docencia.fca.unam.mx
	Briseño Aguirre Nadia de la Luz	nadia.aguirre1201@gmail.com
	Ruiz Castro Lorena Laura	lrui_69@yahoo.com.mx

Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.

Paulo Freire