

PLAN DE TRABAJO :: MODALIDAD ABIERTA ::

DATOS DE LA ASIGNATURA

Licenciaturas en que se imparte:	Lic. Administración 4° semestre
Nombre:	Planeación y Control
Clave(s):	1423
Tipo:	Obligatoria
Plan de Estudios:	2012 (actualizado al 2016)

FECHAS DEL SEMESTRE

Inicio semestre:	4 de febrero de 2025
Fin del semestre:	13 de junio 2025
Plataforma educativa:	19 de febrero de 2025 Primer día para entrega de actividades en plataforma
Cierre de plataformas:	25 de mayo de 2025 a las 23:00 hrs. Último día para entrega de actividades en plataforma
Periodo examen global:	6, 7 y del 9 al 12 de junio 2025
Consulta de calificaciones en historia académica:	A partir del 30 de junio 2025

OBJETIVO GENERAL

El alumno aplicará los conceptos fundamentales y técnicas de planeación y control en diversos tipos de organizaciones

CONTENIDO TEMATICO

Unidad	Tema	Teóricas
1	Generalidades de la planeación	06
2	El proceso de planeación	04
3	Técnicas de planeación	10
4	El plan estratégico	04
5	Los planes tácticos y operativos	10
6	Generalidades del control	06
7	El proceso de control	04
8	Técnicas de control	10
9	El control en las diferentes áreas funcionales	10
	Total de horas	64

BIENVENIDA

Estimados estudiantes de la asignatura Planeación y Control:

Te damos la más cordial bienvenida a este curso con mucho entusiasmo y asumiendo el gran compromiso de orientarte en tu proceso de aprendizaje a lo largo de este semestre. Esta asignatura representa para nosotros la oportunidad de apoyarte en la comprensión de los conocimientos que necesites para tu futura vida profesional. Quienes conformamos este equipo de asesores será motivo de satisfacción cualquier ayuda que podamos brindarte, por lo que no dudes en acudir con nosotros, en cualquier momento y las veces que sea necesario, cuando tengas alguna duda o problema en torno al contenido de esta materia.

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

El asesor asignado a tu grupo será con quien tengas una comunicación más directa y constante con tus actividades de aprendizaje, tanto de manera presencial, a distancia o en la plataforma. La retroalimentación de tus actividades será nuestro principal objetivo; tendrás un comentario a cada una de ellas en un lapso no mayor a una semana después de entregar la actividad, lo cual te permita conocer la retroalimentación correspondiente para que puedas analizar y asimilar los comentarios que, sin duda, repercutirán en tu aprendizaje. Asimismo, es recomendable que presentes tus exámenes parciales una vez que hayas entregado las actividades de aprendizaje de esas unidades y consideres que te has preparado lo suficiente para poder acreditarlos

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

Como administradores, es fundamental conocer y manejar el proceso administrativo, siendo una herramienta básica de su práctica profesional, y por lo tanto constantemente debe reforzarse para comprenderla y aplicarla mejor. Si bien, en primer semestre cursaron la asignatura Fundamentos de Administración, donde se abordó el tema del proceso administrativo, ahora, en las nueve unidades que consta esta asignatura, se estudiarán más a fondo la planeación y el control.

Desde una perspectiva amplia, la planificación puede ser considerada como la función primordial y más comprensiva de la dirección, ya que fija los objetivos y define las estrategias y políticas que plasmará en unos planes, sobre cuya base se establecerán la organización, las directrices para conducir a las personas y los indicadores que servirán de referencia para el control.

FORMA EN QUE EL ALUMNADO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

Las actividades de esta asignatura determinadas por los asesores, son tareas que se han estructurado de tal forma que te permitan desarrollar habilidades y destrezas, para dar solución a un problema en específico, producto de los aprendizajes significativos derivados de la apropiación de los contenidos temáticos. Recuerda que estás en una modalidad abierta, lo que implica descubrir el conocimiento por ti mismo, buscar tu propio aprendizaje, y procurar una buena organización de tus tiempos para desarrollar las actividades.

La comunicación a lo largo del semestre será continua, de manera asíncrona (a través de los mensajes de plataforma).

A continuación, te damos algunas sugerencias para la realización de las actividades:

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

Leer detenidamente el plan de trabajo de la asignatura, así como los criterios que seguirá el asesor para evaluar cada actividad en el sistema de evaluación. Cualquier pregunta que tengas a este respecto, no dudes en comunicarte con tu asesor para que te las aclare.

Es importante consideres la entrega de tus actividades implicadas, al menos una semana previa a la presentación de tus exámenes para que puedan ser retroalimentadas por tu asesor.

Las actividades deberán realizarse en forma individual; en caso de que tu asesor identifique algún trabajo igual de otro compañero, incluso de otros grupos, se anularán su entrega y la calificación que se asigne será cero, sin posibilidad de reponerlas. Es importante que antes de la realización de cada examen parcial, entregues las actividades implicadas en el mismo, es decir, para el primer parcial deberás entregar las actividades de las unidades 1, 2, 3, 4 y 5, para el segundo las actividades de las unidades 6, 7, 8 y 9, de tal forma que éstas y la retroalimentación, sean un apoyo para tener un mejor resultado en los exámenes parciales.

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf.

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio.
https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf.

ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Descripción a partir de aquí

Unidad	N° Actividad	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)																														
Unidad 1: Generalidades de la planeación	Actividad 1	Completa la tabla donde se analicen los principales elementos de la planeación ejemplificando cómo se aplican éstos en algunas universidades.	Ackoff, R. (1997). Un concepto de planeación de empresas. México: Limusa. Gómez, G. (1980). Planeación y organización de empresas. México: CECSA	5 pts																														
		<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="516 902 743 1003">Elemento de la planeación</th> <th data-bbox="743 902 890 1003">Definición</th> <th data-bbox="890 902 999 1003">UNAM</th> <th data-bbox="999 902 1100 1003">ITESM</th> <th data-bbox="1100 902 1167 1003">IPN</th> <th data-bbox="1167 902 1268 1003">ITAM</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="516 1003 743 1068">Misión</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td data-bbox="516 1068 743 1133">Visión</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td data-bbox="516 1133 743 1198">Valores</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td data-bbox="516 1198 743 1299">Objetivos organizacionales</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Elemento de la planeación	Definición	UNAM	ITESM	IPN	ITAM	Misión						Visión						Valores						Objetivos organizacionales					
		Elemento de la planeación			Definición	UNAM	ITESM	IPN	ITAM																									
		Misión																																
		Visión																																
		Valores																																
Objetivos organizacionales																																		
Incluye una conclusión donde incluyas la comparación de como aplican los elementos en las universidades mencionadas.																																		

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

		<p>Elabora la actividad y adjúntala en archivo PDF en la plataforma. Cuida tu ortografía y redacción. Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados y las páginas de internet; en caso contrario, tu actividad puede invalidarse por plagio.</p>								
Unidad 2: El proceso de planeación	Actividad 1	<p>Desarrolla el procedimiento con los pasos que debes realizar para inscribirte en un nuevo semestre. Elabora el diagrama de flujo y la descripción narrativa correspondiente.</p>	<p>Gómez, G. (1994). Planeación y organización de empresas (8ª ed.). México: McGraw-Hill.</p> <p>Rodríguez, J. (1997). Estudio de sistemas y procedimientos administrativos. México: ECAFSA.</p> <p>Terry, G. y Franklin, S. (2007). Principios de administración. México: CECSA</p>	5 pts						
		<p>Contempla las políticas que se apliquen al momento de inscribirte y no olvides mencionarlas.</p> <p>Elabora la actividad y adjúntala en archivo PDF en la plataforma. Cuida tu ortografía y redacción. Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados y las páginas de internet; en caso contrario, tu actividad puede invalidarse por plagio.</p>								
Unidad 3: Técnicas de planeación	Actividad 1	<p>Realiza un cuadro comparativo donde incluyas, concepto, características, ventajas, desventajas y un ejemplo de aplicación de cada una de las distintas técnicas y herramientas de la planeación: Grafica de Gantt, Ruta crítica, PERT, Árbol de decisiones, Lluvia de Ideas, Técnicas Delphi, Análisis FODA, Diagrama de Pareto. Al finalizar, da tu conclusión respecto al tema:</p>	<p>Gómez, G. (1994). Planeación y organización de empresas (8ª ed.). México: McGraw-Hill.</p> <p>-</p> <p>Terry, G. y Franklin, S. (2007). Principios de administración. México: CECSA.</p>	5 pts						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Técnica</th> <th>Concepto</th> <th>Características</th> <th>Ventajas/Desventajas</th> <th>Ejemplo de aplicación práctica</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			Técnica	Concepto	Características	Ventajas/Desventajas	Ejemplo de aplicación práctica	
Técnica	Concepto	Características	Ventajas/Desventajas	Ejemplo de aplicación práctica						

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

		<p>Grafica de Gantt</p> <p>Ruta crítica</p> <p>PERT</p> <p>Árbol de decision es</p> <p>Lluvia de Ideas</p> <p>Diagram a de Pareto</p> <p>Técnicas Delphi</p> <p>Análisis FODA</p>		
		<p>Elabora la actividad y adjúntala en archivo PDF en la plataforma. Cuida tu ortografía y redacción.</p> <p>Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados y las páginas de internet; en caso contrario, tu actividad puede invalidarse por plagio.</p>		
<p>Unidad 4: El plan estratégico</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>Lee con atención el Caso Netflix (archivo anexo), a continuación: Elabora la matriz FODA con la información presentada y resolviendo los cuestionamientos planteados en el apartado de Análisis FODA Netflix.</p>	<p>Hermida, J., Serra, R. y Kastika, E. (1997). Administración & Estrategia (4ª ed.). Buenos Aires: Macchi. 575 p.</p> <p>Porter, M. (1989). Ventaja competitiva. México: CECSA. 550</p>	<p>10</p>

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

		<p>Realiza la propuesta de Estrategias de Negocio y Estrategias Corporativas de Netflix para el caso presentado. Puedes apoyarte de los cuestionamientos planteados.</p> <p>Elabora la actividad y adjúntala en archivo PDF en la plataforma. Cuida tu ortografía y redacción. Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados y las páginas de internet; en caso contrario, tu actividad puede invalidarse por plagio.</p>	<p>Porter, M.E. (2009) Ser competitivo. Capítulo 2 “¿Qué es la estrategia?, Barcelona: Deusto, pp. 54-69.</p>							
Unidad 5: Los planes tácticos y operativos	Actividad 1	<p>Elabora un cuadro donde compares la planeación estratégica y la planeación táctica.</p> <p>Aborda los siguientes factores de comparación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Definición Importancia Recursos utilizados Niveles de operación Herramientas Objetivos Funciones Responsabilidad Ejemplo. <p>Elabora la actividad y adjúntala en archivo PDF en la plataforma. Cuida tu ortografía y redacción. Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados y las páginas de internet; en caso contrario, tu actividad puede invalidarse por plagio.</p>	<p>Torres, Z y H. Torres (2014). Planeación y Control. México: Patria. 743 p.</p>	5						
Unidad 6 Generalidad es del control	Actividad 1	<p>Completa el siguiente un cuadro con los siguientes elementos:</p> <table border="1" data-bbox="520 1263 1266 1440"> <thead> <tr> <th>Etapas de los tipos de control</th> <th>Importancia</th> <th>Problemática por no realizar el control en las organizaciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.-</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Etapas de los tipos de control	Importancia	Problemática por no realizar el control en las organizaciones	1.-			<p>Daft, R., (2004). Administración 6ª ed., México: Thompson</p> <p>Daft, R. y D Marcic (2006). Administración 4ª ed., México: Thompson</p>	5 pts.
Etapas de los tipos de control	Importancia	Problemática por no realizar el control en las organizaciones								
1.-										

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

		<table border="1"> <tr><td>2.-</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3.-</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4.-</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5.-</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6.-</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7.-</td><td></td><td></td></tr> </table> <p>Elabora la actividad y adjúntala en archivo PDF en la plataforma. Cuida tu ortografía y redacción. Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados y las páginas de internet; en caso contrario, tu actividad puede invalidarse por plagio.</p>	2.-			3.-			4.-			5.-			6.-			7.-			<p>Tema: Generalidades del Control https://photos.app.goo.gl/dFHTSqusD2vtDEXc7</p>	
2.-																						
3.-																						
4.-																						
5.-																						
6.-																						
7.-																						
<p>Unidad 7 El proceso de control</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>Elabora un cartel o infografía incluyendo cada una de las etapas del proceso de control:</p> <p>Establecer estándares. Medir el desempeño Comparar desempeño vs. Estándares. Considerar necesidad de acción correctiva. Mantener estado de cosas. Corregir desviación. Cambiar estándares.</p> <p>Después de realizar tu cartel o infografía, has un análisis de la importancia de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer el proceso de control 2. Formular indicadores <p>Elabora la actividad y adjúntala en archivo PDF en la plataforma. Cuida tu ortografía y redacción.</p>	<p>Pérez-Carballo, J. F. (2008). Control de la gestión empresarial: textos y casos (7ª ed.). México: Esic.</p> <p>Reyes, A. (2004) Administración de empresas. Teoría y práctica. Primera parte: México. Limusa/Noriega.</p>	<p>5 pts.</p>																		

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

		<p>Puedes utilizar algún recurso o herramienta especializada en infografías. Al copiar la liga, podrás encontrar algunas de estas herramientas:</p> <p>https://www.antevenio.com/blog/2016/02/10-herramientas-para-crear-infografias/</p> <p>Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados y las páginas de internet; en caso contrario, tu actividad puede invalidarse por plagio.</p>		
Unidad 8 Técnicas de control	Actividad 1	<p>Realiza un cuadro sinóptico, donde identifiques las funciones que se realizan en el área de Recursos Humanos en una organización, y explica los sistemas de control y estrategias que utilizan para el manejo del personal.</p> <p>Elabora la actividad y adjúntala en archivo PDF en la plataforma. Cuida tu ortografía y redacción. Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados y las páginas de internet; en caso contrario, tu actividad puede invalidarse por plagio.</p>	<p>Griffin, R. W. (2011). Administración (10^a ed.). México: Cengage Learning. 2.</p> <p>Hernández, S. (2008). Administración. Teoría, proceso, áreas funcionales y estrategias para la competitividad (2^a ed.). México: McGraw-Hill. 3</p>	5 pts.
Unidad 8 Técnicas de control	Actividad 2	<p>Elabora un cuadro en donde desarrolles como es el proceso de control de las 4 Perspectivas del Balanced Scorecard:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perspectiva Financiera 2. Perspectiva del cliente 3. Perspectiva del proceso interno 4. Perspectiva de aprendizaje y crecimiento <p>Elabora una conclusión de la importancia de diseñar un cuadro de mando integral y la importancia de cada una de las perspectivas.</p> <p>Elabora la actividad y adjúntala en archivo PDF en la plataforma. Cuida tu ortografía y redacción.</p>	<p>Benavides Pañeda, R. J. (2014). Administración (3a. ed.). McGraw-Hill Interamericana.</p> <p>Kaplan, R., & Norton, D. (2006). El Cuadro de Mando integral: Harvard business school (2a ed.). Gestion 2000.</p>	5 pts.

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

<p>Unidad 9</p> <p>El control en las diferentes áreas funcionales</p>	<p>1</p> <p>Actividad Colaborativa Foro</p>	<p>Actividad de Foro: El control en las áreas funcionales.</p> <p>Investiga cómo se aplica el control en cada una de las áreas funcionales, realiza un cuadro comparativo de las distintas actividades que se llevan a cabo normalmente dentro de las áreas funcionales, para llevar a cabo un buen control de cada una de dichas áreas dentro de una organización (operaciones, finanzas, mercadotecnia y recursos humanos)</p> <p>Realiza una conclusión de la importancia de llevar a cabo un buen control a través del manejo de indicadores en cada una de las áreas y porque es tan relevante hacerlo.</p> <p>Sube tu ejemplo al foro y comenta al menos dos de las aportaciones de tus compañeros, debes de realizar una retroalimentación para que sea considerado tu comentario.</p> <p>Elabora la actividad dentro del Foro. Cuida tu ortografía y redacción. Los comentarios que realices a tus compañeros son esenciales para que se te pueda evaluar esta actividad.</p> <p>Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados y las páginas de internet; en caso contrario, tu actividad puede invalidarse por plagio. Favor de mantener el respeto hacia tus compañeros.</p>	<p>Torres, Z y H Torres (2014). Planeación y Control. Una visión integral de la administración. México: Patria.</p> <p>Münch, L. (2007). Administración. Escuelas, proceso administrativo, áreas funcionales y desarrollo emprendedor. México: Pearson Educación.</p>	<p>10</p>
Ponderación total				60

EXÁMENES

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo, tienes tres períodos a lo largo del semestre para presentar tus exámenes parciales (consulta las fechas en el calendario de inscripción a parciales y globales en el Portal SUAYED), tú decides el período en el que los realizarás. Si tu asignatura es **optativa**, deberás consultar los períodos y número de exámenes con tu asesor.

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

Para esta asignatura están programados de la siguiente manera:

- **Exámenes Parciales:**

Deberás entregar las actividades de aprendizaje de las unidades implicadas en cada parcial, **antes de que inicie el periodo de aplicación, si las entregas durante la aplicación del examen se consideran extemporáneas.** Es importante que te inscribas en cada periodo y cumplas con los lineamientos para su presentación.

NÚMERO	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)
1ro.	1, 2, 3, 4, 5	20%
2do.	6, 7, 8, 9	20%

- **Global. Examen único**

Valor	Requisitos	Aplicación de global
100%	Ninguno	6,7 y del 9 al 12 de junio de 2025

PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	50 %
Actividades colaborativas	10 %
Exámenes parciales	40 %
Otro	0 %
Total	100 %

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

- **Escala de evaluación:**

Rango	Calificación
1.00 a 5.99	5
6.00 a 6.49	6
6.50 a 7.49	7
7.50 a 8.49	8
8.50 a 9.49	9
9.50 a 10.00	10

FUNCIONES DEL ASESOR

Por apoyar tu proceso de aprendizaje autónomo, el asesor tiene las siguientes funciones:

1. Apoyar y guiar en la resolución de dudas y desarrollo de actividades; a través de los canales de comunicación oficiales.
2. Calificar y retroalimentar las actividades en plataforma educativa en un lapso no mayor a **ocho días hábiles** después de la fecha de entrega establecida en el calendario.
3. Recomendar recursos didácticos para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, libros, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviar las calificaciones al finalizar el semestre de manera personalizada por correo electrónico.

DATOS DEL ASESOR O GRUPO DE ASESORES

Nombre	Correo electrónico
Alma Guadalupe Díaz De León	gudiaz@docencia.fca.unam.mx
Nallely Edith Sánchez Moya	nallely_2924@hotmail.com

Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.

Paulo Freire