



PLAN DE TRABAJO

LICENCIATURAS EN QUE SE IMPARTE

Lic. en Administración 4to. Semestre

DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre:	Planeación y Control
Clave(s):	1423
Tipo:	Obligatoria
Plan de Estudios:	Plan 2012 (actualizado 2016)

FECHAS DEL SEMESTRE:

Inicio semestre:	12 de febrero de 2024
Fin del semestre:	21 de junio 2024
Plataforma educativa:	28 de febrero de 2024 Primer día para entrega de actividades en plataforma
Cierre de plataformas:	16 de junio de 2024 a las 23:00 hrs. Último día para entrega de actividades en plataforma
Periodo examen global:	15 y del 17 al 21 de junio 2024
Registro de calificaciones en actas:	
Consulta de calificaciones a partir del:	

DATOS GENERALES

Objetivo general:

El alumno aplicará los conceptos fundamentales y técnicas de planeación y control en diversos tipos de organizaciones

Contenido temático:

Tema		Teóricas	Prácticas
1	Generalidades de la planeación	06	
2	El proceso de planeación	04	
3	Técnicas de planeación	10	
4	El plan estratégico	04	
5	Los planes tácticos y operativos	10	
6	Generalidades del control	6	
7	El proceso de control	4	
8	Técnicas de control	10	
9	El control en las diferentes áreas funcionales	10	
Total		64	
Suma total de horas		64	

BIENVENIDA

Estimados estudiantes de la asignatura Planeación y Control:

Te damos la más cordial bienvenida a este curso con mucho entusiasmo y asumiendo el gran compromiso de orientarte en tu proceso de aprendizaje a lo largo de este semestre. Esta asignatura representa para nosotros la oportunidad de apoyarte en la comprensión de los conocimientos que necesites para tu futura vida profesional. Quienes conformamos este equipo de asesores será motivo de satisfacción cualquier ayuda que podamos brindarte, por lo que no dudes en acudir con nosotros, en cualquier momento y las veces que sea necesario, cuando tengas alguna duda o problema en torno al contenido de esta materia.

El asesor asignado a tu grupo será con quien tengas una comunicación más directa y constante con tus actividades de aprendizaje, tanto de manera presencial, a distancia o en la plataforma. La retroalimentación de tus actividades será nuestro principal objetivo; tendrás un comentario a cada una de ellas en un lapso no mayor a una semana después de entregar la actividad, lo cual te permita conocer la retroalimentación correspondiente para que puedas analizar y asimilar los comentarios que, sin duda, repercutirán en tu aprendizaje. Asimismo, es recomendable que presentes tus exámenes parciales una vez que hayas entregado las actividades de aprendizaje de esas unidades y consideres que te has preparado lo suficiente para poder acreditarlos.

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

Como administradores, es fundamental conocer y manejar el proceso administrativo, siendo una herramienta básica de su práctica profesional, y por lo tanto constantemente debe reforzarla para comprenderla y aplicarla mejor. Si bien, en primer semestre cursaron la asignatura Fundamentos de Administración, donde se abordó el tema del proceso administrativo, ahora, en las nueve unidades que consta esta asignatura, se estudiarán más a fondo la planeación y el control.

FORMA EN QUE EL ALUMNADO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

Las actividades de esta asignatura determinadas por los asesores, son tareas que se han estructurado de tal forma que te permitan desarrollar habilidades y destrezas, para dar solución a un problema en específico, producto de los aprendizajes significativos derivados de la apropiación de los contenidos temáticos. Recuerda que estás en una modalidad abierta, lo que implica descubrir el conocimiento por ti mismo, buscar tu propio aprendizaje, y procurar una buena organización de tus tiempos para desarrollar las actividades.

La comunicación a lo largo del semestre será continua, de manera asíncrona (a través de los mensajes de plataforma), y síncrona (a través del chat).

A continuación, te damos algunas sugerencias para la realización de las actividades:

Leer detenidamente el plan de trabajo de la asignatura, así como los criterios que seguirá el asesor para evaluar cada actividad en el sistema de evaluación. Cualquier pregunta que tengas a este respecto, no dudes en comunicarte con tu asesor para que te las aclare.

Las actividades deberán realizarse en forma individual; en caso de que tu asesor identifique algún trabajo igual de otro compañero, incluso de otros grupos, se anularán su entrega y la calificación que se asigne será cero, sin posibilidad de reponerlas.

Es importante que antes de la realización de cada examen parcial, entregues las actividades implicadas en el mismo, es decir, para el primer parcial deberás entregar las actividades de las unidades 1, 2, 3, 4 y 5, para el segundo las actividades de las unidades 6, 7, 8 y 9, de tal forma que éstas y la retroalimentación, sean un apoyo para tener un mejor resultado en los exámenes parciales.

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf.

Las actividades elaboradas con inteligencia artificial serán sancionadas según el criterio que establezca el profesor.

Para la entrega extemporánea de actividades tendrás una semana más con una calificación máxima de 8.0

ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Estimado alumno, para facilitar el aprendizaje de esta asignatura, en la sección de recursos de tu plataforma encontrarás un archivo llamado Videoclases, que contiene los vínculos a videos que tu profesor ha grabado para ti.

Unidad	N° Actividad (consecu- tivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)																														
Unidad 1: Generalidades de la planeación	Actividad 1	<p>Completa la tabla donde se analicen los principales elementos de la planeación ejemplificando cómo se aplican éstos en algunas universidades.</p> <table border="1" data-bbox="506 496 1192 1091"> <thead> <tr> <th data-bbox="506 496 709 631">Elemento de la planeación</th> <th data-bbox="709 496 842 631">Definición</th> <th data-bbox="842 496 945 631">UNA M</th> <th data-bbox="945 496 1041 631">ITES M</th> <th data-bbox="1041 496 1108 631">IP N</th> <th data-bbox="1108 496 1192 631">ITA M</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="506 631 709 724">Misión</td> <td data-bbox="709 631 842 724"></td> <td data-bbox="842 631 945 724"></td> <td data-bbox="945 631 1041 724"></td> <td data-bbox="1041 631 1108 724"></td> <td data-bbox="1108 631 1192 724"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="506 724 709 816">Visión</td> <td data-bbox="709 724 842 816"></td> <td data-bbox="842 724 945 816"></td> <td data-bbox="945 724 1041 816"></td> <td data-bbox="1041 724 1108 816"></td> <td data-bbox="1108 724 1192 816"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="506 816 709 909">Valores</td> <td data-bbox="709 816 842 909"></td> <td data-bbox="842 816 945 909"></td> <td data-bbox="945 816 1041 909"></td> <td data-bbox="1041 816 1108 909"></td> <td data-bbox="1108 816 1192 909"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="506 909 709 1091">Objetivos organizacionales</td> <td data-bbox="709 909 842 1091"></td> <td data-bbox="842 909 945 1091"></td> <td data-bbox="945 909 1041 1091"></td> <td data-bbox="1041 909 1108 1091"></td> <td data-bbox="1108 909 1192 1091"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Incluye una conclusión donde incluyas la comparación de como aplican los elementos en las universidades mencionadas.</p> <p>Elabora la actividad y adjúntala en archivo PDF en la plataforma. Cuida tu ortografía y redacción.</p>	Elemento de la planeación	Definición	UNA M	ITES M	IP N	ITA M	Misión						Visión						Valores						Objetivos organizacionales						<p>Ackoff, R. (1997). Un concepto de planeación de empresas. México:</p> <p>Limusa. Gómez, G. (1980). Planeación y organización de empresas. México: CECSA</p>	5 pts
Elemento de la planeación	Definición	UNA M	ITES M	IP N	ITA M																													
Misión																																		
Visión																																		
Valores																																		
Objetivos organizacionales																																		

Unidad	N° Actividad (consecu- tivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		<p>Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados y las páginas de internet; en caso contrario, tu actividad puede invalidarse por plagio.</p>		
<p>Unidad 2: El proceso de planeación</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>Desarrolla el procedimiento con los pasos que debes realizar para inscribirte en un nuevo semestre donde realices un diagrama de flujo y la descripción narrativa correspondiente.</p> <p>Contempla las políticas que se apliquen al momento de inscribirte y no olvides mencionarlas.</p> <p>Elabora la actividad y adjúntala en archivo PDF en la plataforma. Cuida tu ortografía y redacción.</p> <p>Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados y las páginas de internet; en caso contrario, tu actividad puede invalidarse por plagio.</p>	<p>Gómez, G. (1994). Planeación y organización de empresas (8ª ed.). México: McGraw-Hill.</p> <p>Rodríguez, J. (1997). Estudio de sistemas y procedimientos administrativos. México: ECAFSA.</p> <p>Terry, G. y Franklin, S. (2007). Principios de administración. México: CECSA</p>	<p>5</p>
<p>Unidad 3: Técnicas de planeación</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>Realiza un cuadro comparativo donde incluyas, concepto, características, ventajas, desventajas y un ejemplo de aplicación de cada una de las distintas técnicas y herramientas de la planeación: Grafica de Gantt, Ruta crítica, PERT, Árbol de decisiones, Lluvia de Ideas, Técnicas Delphi, Análisis FODA, Diagrama de Pareto. Al finalizar, da tu conclusión respecto al tema:</p>	<p>Gómez, G. (1994). Planeación y organización de empresas (8ª ed.). México: McGraw-Hill.</p> <p>-</p> <p>Terry, G. y Franklin, S. (2007). Principios de administración. México: CECSA.</p>	<p>5</p>

Unidad	N° Actividad (consecuti vo)	Descripción					Bibliografía sugerida	Valor (enter os)
		Autor	Concep to	Característi cas	Ventajas/ Desventa jas	Ejempl o de aplicaci ón práctica		
		Grafica de Gantt						
		Ruta crítica						
		PERT						
		Árbol de decision es						
		Lluvia de Ideas						
		Diagram a de Pareto						

Unidad	N° Actividad (consecu- tivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)										
		<table border="1" data-bbox="506 331 1190 542"> <tr> <td data-bbox="506 331 636 435">Técnicas Delphi</td> <td data-bbox="636 331 753 435"></td> <td data-bbox="753 331 921 435"></td> <td data-bbox="921 331 1068 435"></td> <td data-bbox="1068 331 1190 435"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="506 435 636 542">Análisis FODA</td> <td data-bbox="636 435 753 542"></td> <td data-bbox="753 435 921 542"></td> <td data-bbox="921 435 1068 542"></td> <td data-bbox="1068 435 1190 542"></td> </tr> </table> <p data-bbox="506 591 1190 792">Elabora la actividad y adjúntala en archivo PDF en la plataforma. Cuida tu ortografía y redacción. Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados y las páginas de internet; en caso contrario, tu actividad puede</p>	Técnicas Delphi					Análisis FODA						
Técnicas Delphi														
Análisis FODA														
Unidad 4: El plan estratégico	Actividad 1	<p data-bbox="506 807 1190 873">Lee con atención el Caso Netflix (archivo anexo), a continuación:</p> <p data-bbox="600 889 1190 1045">Elabora la matriz FODA con la información presentada y resolviendo los cuestionamientos planteados en el apartado de Análisis FODA Netflix.</p> <p data-bbox="600 1105 1190 1261">Realiza la propuesta de Estrategias de Negocio y Estrategias Corporativas de Netflix para el caso presentado. Puedes apoyarte de los cuestionamientos planteados.</p> <p data-bbox="506 1321 1190 1388">Elabora la actividad y adjúntala en archivo PDF en la plataforma. Cuida tu ortografía y redacción.</p>	<p data-bbox="1220 807 1793 922">Hermida, J., Serra, R. y Kastika, E. (1997). Administración & Estrategia (4ª ed.). Buenos Aires: Macchi. 575 p.</p> <p data-bbox="1220 976 1793 1042">Porter, M. (1989). Ventaja competitiva. México: CECSA. 550</p> <p data-bbox="1220 1105 1793 1221">Porter, M.E. (2009) Ser competitivo. Capítulo 2 “¿Qué es la estrategia?”, Barcelona: Deusto, pp. 54-69.</p> <p data-bbox="1220 1274 1793 1390">Tema Planeación estratégica: https://drive.google.com/file/d/1XNnErFIZxu3tSQUDLeHsd-Uf1fCXiYsc/view?usp=share_link</p>	10										

Unidad	N° Actividad (consecu- tivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		<p>Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados y las páginas de internet; en caso contrario, tu actividad puede invalidarse por plagio.</p>		
<p>Unidad 5: Los planes tácticos y operativos</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>Elabora un cuadro donde compares la planeación estratégica y la planeación táctica.</p> <p>Aborda los siguientes factores de comparación: Definición Importancia Recursos utilizados Niveles de operación Herramientas Objetivos Funciones Responsabilidad Ejemplo.</p> <p>Elabora la actividad y adjúntala en archivo PDF en la plataforma. Cuida tu ortografía y redacción.</p> <p>Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados y las páginas de internet; en caso contrario, tu actividad puede invalidarse por plagio.</p>	<p>Torres, Z y H. Torres (2014). Planeación y Control. México: Patria. 743 p.</p>	<p>5</p>
<p>Unidad 6 Generalidades del control</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>Completa el siguiente un cuadro con los siguientes elementos:</p>	<p>Daft, R., (2004). Administración 6ª ed., México: Thompson</p> <p>Daft, R. y D Marcic (2006). Administración 4ª ed., México:</p>	<p>5</p>

Unidad	N° Actividad (consecuti vo)	Descripción			Bibliografía sugerida	Valor (enter os)
		Etapas de los tipos de control	Importancia	Problemática por no realizar el control en las organizaciones	Thompson Tema: Generalidades del Control https://photos.app.goo.gl/dFHTSqusD2vtDEXc7	
1.-						
2.-						
3.-						
4.-						
5.-						
6.-						
7.-						
Unidad 7	Actividad 1	Elabora un cartel o infografía incluyendo cada una de las etapas del proceso de control: Establecer estándares. Medir el desempeño. Comparar desempeño vs. Estándares. Considerar necesidad de acción correctiva.			Guerra, I. (2007). Evaluación y mejora continua: conceptos y herramientas para la medición y mejora del desempeño. México: Authorhouse. Pérez-Carballo, J. F. (2008). Control de la gestión empresarial: textos y casos (7ª ed.). México: Esic.	5

Unidad	N° Actividad (consecu- tivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		<p>Mantener estado de cosas. Corregir desviación. Cambiar estándares.</p> <p>Después de realizar tu cartel o infografía, has un análisis de la importancia de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer el proceso de control 2. Formular indicadores <p>Elabora la actividad y adjúntala en archivo PDF en la plataforma. Cuida tu ortografía y redacción.</p> <p>Puedes utilizar algún recurso o herramienta especializada en infografías. Al copiar la liga, podrás encontrar algunas de estas herramientas:</p> <p>https://www.antevenio.com/blog/2016/02/10-herramientas-para-crear-infografias/</p> <p>Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados y las páginas de internet; en caso contrario, tu actividad puede invalidarse por plagio.</p>	<p>Reyes, A. (2004). Administración de empresas. Teoría y práctica. Primera parte: México. Limusa/Noriega. 5</p>	
Unidad 8	Actividad 1	Realiza un cuadro sinóptico, donde identifiques las funciones que se realizan en el área de Recursos Humanos en una organización, y explica los sistemas de	Griffin, R. W. (2011). Administración (10ª ed.). México: Cengage Learning. 2.	5

Unidad	N° Actividad (consecu- tivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
Técnicas de control		<p>control y estrategias que utilizan para el manejo del personal.</p> <p>Elabora la actividad y adjúntala en archivo PDF en la plataforma. Cuida tu ortografía y redacción. Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados y las páginas de internet; en caso contrario, tu actividad puede invalidarse por plagio.</p>	Hernández, S. (2008). Administración. Teoría, proceso, áreas funcionales y estrategias para la competitividad (2ª ed.). México: McGraw-Hill. 3	
Unidad 8 Técnicas de control	Actividad 2	<p>Elabora un cuadro en donde desarrolles como es el proceso de control de las 4 Perspectivas del Balanced Scorecard:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perspectiva Financiera 2. Perspectiva del cliente 3. Perspectiva del proceso interno 4. Perspectiva de aprendizaje y crecimiento <p>Elabora una conclusión de la importancia de diseñar un cuadro de mando integral y la importancia de cada una de las perspectivas.</p> <p>Elabora la actividad y adjúntala en archivo PDF en la plataforma. Cuida tu ortografía y redacción.</p>	<p>Benavides Pañeda, R. J. (2014). Administración (3a. ed.). McGraw-Hill Interamericana.</p> <p>Kaplan, R., & Norton, D. (2006). El Cuadro de Mando integral: Harvard business school (2a ed.). Gestion 2000.</p>	5

Unidad	N° Actividad (consecu- tivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		<p>Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados y las páginas de internet; en caso contrario, tu actividad puede invalidarse por plagio.</p>		
<p>Unidad 9</p> <p>El control en las diferentes áreas funcionales</p>	<p>1</p> <p>Actividad Colaborativa</p> <p>Foro</p>	<p>Actividad de Foro: El control en las áreas funcionales.</p> <p>Investiga cómo se aplica el control en cada una de las áreas funcionales, realiza un cuadro comparativo de las distintas actividades que se llevan a cabo normalmente dentro de las áreas funcionales, para llevar a cabo un buen control de cada una de dichas áreas dentro de una organización (operaciones, finanzas, mercadotecnia y recursos humanos)</p> <p>Realiza una conclusión de la importancia de llevar a cabo un buen control a través del manejo de indicadores en cada una de las áreas y porque es tan relevante hacerlo.</p> <p>Sube tu ejemplo al foro y comenta al menos dos de las aportaciones de tus compañeros, debes de realizar una retroalimentación para que sea considerado tu comentario.</p> <p>Elabora la actividad dentro del Foro. Cuida tu ortografía y redacción. Los comentarios que realices a tus</p>	<p>Torres, Z y H Torres (2014). Planeación y Control. Una visión integral de la administración. México: Patria.</p> <p>Münch, L. (2007). Administración. Escuelas, proceso administrativo, áreas funcionales y desarrollo emprendedor. México: Pearson Educación.</p>	<p>10</p>

Unidad	N° Actividad (consecuti vo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enter os)
		<p>compañeros son esenciales para que se te pueda evaluar esta actividad.</p> <p>Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados y las páginas de internet; en caso contrario, tu actividad puede invalidarse por plagio. Favor de mantener el respeto hacia tus compañeros.</p>		
Ponderación total de las actividades				60

EXÁMENES

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo, tienes tres períodos a lo largo del semestre para presentar tus exámenes parciales (consulta las fechas en el calendario de inscripción a parciales y globales en el Portal SUAyED), tú decides el período en el que los realizarás. Si tu asignatura es optativa, deberás consultar los períodos y número de exámenes con tu asesor.

Para esta asignatura están programados de la siguiente manera:

- **Exámenes Parciales:**

Deberás entregar las actividades de aprendizaje de las unidades implicadas en cada parcial, **antes de que inicie el periodo de aplicación**. Es importante que te inscribas en cada periodo y cumplas con los lineamientos para su presentación.

NÚMERO	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)
1ro.	1, 2, 3, 4, 5	20 %
2do.	6, 7, 8, 9	20 %

Global. Examen más requisito

Valor examen	Valor requisito	Apertura de requisito en plataforma	Entrega de requisito en plataforma	Aplicación de global
80 %	20 %	05 de junio de 2024	12 al 14 de junio de 2024	15 y del 17 al 21 de junio 2024

PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Porcentajes de evaluación:

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	50 %
Actividades colaborativas	10 %
Exámenes parciales	40 %
Otro	XX %
Total	100 %

Escala de evaluación:

Rango	Calificación
1.00 a 5.99	5
6.00 a 6.49	6
6.50 a 7.49	7
7.50a 8.49	8
8.50 a 9.49	9
9.50 a 10.00	10

FUNCIONES DEL ASESOR

Por ser una modalidad abierta, tu asesor:

1. Apoyar y guiar en la resolución de dudas y desarrollo de actividades; a través de los canales de comunicación oficiales.
2. Calificar y retroalimentar las actividades en plataforma educativa en un lapso no mayor a ocho días hábiles después de la fecha de entrega establecida en el calendario.
3. Recomendar recursos didácticos para ampliar tu conocimiento. No es obligatorio facilitarte: copias, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviar las calificaciones al finalizar el semestre de manera personalizada por correo electrónico.

DATOS DEL ASESOR O GRUPO DE ASESORES

Nombre	Correo electrónico
Alma Guadalupe Díaz De León	gudiaz@docencia.fca.unam.mx
Nallely Edith Sánchez Moya	nallely_2924@hotmail.com

Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.

Paulo Freire