PLAN DE TRABAJO

I. Datos de la institución

Plantel	**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO** **FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN** DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia		**Grado o Licenciatura**	Licenciatura en Administración

II. Datos del asesor

Nombre	Orellana Santibáñez Luis Hernán	**Correo**	lh.orellanasanti@gmail.com

III. Datos de la asignatura

Nombre	DESARROLLO Y CALIDAD DE VIDA PARA LOS RECURSOS HUMANOS	**Clave**	1427	**Grupo**	8551
Modalidad	Obligatoria	**Plan**	2012	**Fecha de inicio del semestre**	04 de febrero de 2025
Horas de asesoria semanal	4	**Horario**	Martes: 07:00 - 09:00 hrs Jueves: 07:00 - 09:00 hrs	**Fecha de término del semestre**	13 de junio de 2025

IV. Contenido temático

TEMA	**HORAS**		
	Total	**Teoría**	**Práctica**
I. Aspectos generales de la capacitación	8	8	0

II. Administración de la capacitación	10	10	0
III. Desarrollo de los recursos humanos	10	10	0
IV. Comunicación con el personal	8	8	0
V. Seguridad y salud en el trabajo	12	12	0
VI. Relaciones laborales	8	8	0
VII. La responsabilidad social de la administración de recursos humanos	8	8	0

V. Presentación general del programa

Bienvenido a la asignatura "DESARROLLO Y CALIDAD DE VIDA PARA LOS RECURSOS HUMANOS" de la licenciatura en Administración, del Sistema de Educación a Distancia. Soy el Dr. Luis Hernan Orellana Santibañez y tendré el gusto de asesorarte en tu proceso de aprendizaje.

Te comparto que mis principales reglas para hacer el acompañamiento de esta asignatura consiste en promover el dialogo con mis estudiantes, aclarando sus dudas, explicando aquellos aspectos que revisten mayor dificultad. Por ello, te invito desde ya
a sumarte a los foros, las videollamadas y las actividades colaborativas que sin dudad nos enriqueceran a todas y todos.
Dentro de esta asesoría tendré además la misión de revisar el resultado de las actividades de aprendizaje programadas. Tus mensajes de correo son muy importantes y serán contestados a la brevedad posible en lh.orellanasanti@gmail.com.
Recuerda que estaré en contacto a través del chat los días martes y jueves de 07:00 a 09:00 hrs; y además se programarán sesiones de zoom con el fin de que exista una mayor interacción.
Te recomiendo imprimas los materiales (para que puedas revisarlos en cualquier momento sin necesidad de estar en línea), revisar las sesiones de zoom y el calendario de actividades para tener presente las fechas de entrega de cada actividad con el fin de que elabores tu plan de trabajo personal y no se acumulen tus actividades. Hay algunas actividades que se encuentran en el material de algunas otras unidades, de ahí que favor te pido hacer caso omiso de ello ya que las únicas actividades que se tomarán para la evaluación son las que se encuentran en este programa de actividades.
Las sesiones de Zoom programadas serán:
Sesion 1 - Aspectos generales de la capacitación y el desarrollo de RH - 25 de febrero 2025
Sesión 2 - Comunicación con el personal - 10 de abril 2025
Sesión 3 - Seguridad y Salud en el trabajo - 29 de abril 2025
Sesión 4 - La responsabilidad social de RRHH - 13 de mayo 2025
La liga de acceso para cada una de las sesiones fijadas será públicada en el apartado de avisos de la asignatura en la plataforma.

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

Contamos con aproximadamente 18 semanas para llevar a cabo el objetivo de la asignatura para lo cual deberás invertir de 2 a 3 horas diarias de tu tiempo, a continuación, les proporciono las indicaciones generales sobre la forma de trabajar en el curso.

El contenido del curso está diseñado para ser llevado de manera flexible y en cualquier orden, sin embargo, te recomiendo seguir el plan propuesto pues el entendimiento de un tema te facilitará el de los demás. La flexibilidad consiste en que si ya conoces el tema puedes pasar a otro o si un tema es más difícil lo dejes al final dentro de los tiempos establecido de entrega.

Las actividades se deberán entregar de forma individual y necesariamente en los tiempos establecidos, máximo se entregarán una clase (asesoría) después de la fecha programada,

cuando consultar obligatoriamente la retroalimentación de su actividad.

El nombre del archivo deberá ser el nombre de la actividad y el nombre del alumno deberá ir dentro de la caratula de la actividad, cabe mencionar que si alguna de las actividades se consulta de internet (AI) y se realiza con un simple “copia y pega” no se tomará para la evaluación correspondiente, notificandose al estudiante de tal situación. Asimismo, deben indicarse todas las fuentes consultadas, así como subir todas las actividades previstas en un archivo con extensión PDF.

Examen Final. Al finalizar el semestre, presentarás un examen que contempla todos los temas de la asignatura (programa de la asignatura Plan 2016).

Debes tener presente que sólo tienes un intento y un tiempo establecido, al terminar ese tiempo se cerrará automáticamente, enviando la calificación obtenida.

Bienvenido y mucho Éxito!!!

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha de entrega	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
27 de febrero de 2025	UNIDAD 1: Aspectos generales de la capacitación	Act. complementaria	Comparta una reflexión de minimo 150 palabras acerca de la ventajas y desventajas que tiene la división del trabajo para los trabajadores en la actualidad.	5 %
06 de marzo de 2025	UNIDAD 1: Aspectos generales de la capacitación	Act. integradora	Confeccione un cuadro explicativo (use Word o Excel) donde detalle cada uno los cinco formatos requeridos por la Secretaria del Trabajo y Previsión Social para la administración de la capacitación en las empresas. Recuerde que deberá incluir en cada formulario su respectivo fundamento legal emanado del artículo 153 de la Ley Federal del Trabajo.	5 %
13 de marzo de 2025	UNIDAD 2: Administración de la capacitación	Act. de aprendizaje 2	Con base en los temas en la unidad confeccione una guía de entrevista destinada a detectar necesidades de capacitación de tipo "técnica" para los puestos operativos de una empresa de manufacturas. Recuerda seguir la siguiente estructura: incluir: • 2 preguntas generales • 2 Preguntas abiertas • 2 Preguntas cerradas • 4 Preguntas de opción múltiple	5 %

20 de marzo de 2025	UNIDAD 3: Desarrollo de los recursos humanos	Act. integradora	Desarrolla la actividad integradora “lo que aprendí” de la unidad "Administración de la capacitación" y propone una solución a la necesidad de capacitación para el caso "agua natual". Deberás incluir: 1. Indicar los problemas detectados del caso. 2. Proponer 3 cursos de capacitación y sus respextivos temas a tratar en los mismos (mínimo tres por cada curso). 3. Proponga un indicador de gestión (KPI - cuantitativo) que permita medir el éxito de la propuesta de capacitación sugerida.	5 %
27 de marzo de 2025	UNIDAD 3: Desarrollo de los recursos humanos	Act. de aprendizaje 2	Elabora un cuadro explicativo que permita comparar las características y las diferencias entre un plan de vida y carrera dirigido al personal operativo, mando medios y alta gerencia en una empresa. Recuerda incluir las fuentes de información consultadas en formato APA versión 7.	5 %
03 de abril de 2025	UNIDAD 3: Desarrollo de los recursos humanos	Act. de aprendizaje 3	Elabora tu plan de vida y carrera a partir de la determinación de un objetivo que integre el plano personal y profesional. Deberás considerar un horizonte de tiempo de 3 años máximo. Asimismo, será evaluada la inclusión de metas e indicadores para medir el avance del plan a lo largo del tiempo de tu plan de vida. La estructura sugerida a seguir será la siguiente: 1. Redacción del objetivo a alcanzar 2. Indicar las metas y las acciones por cada año a realizar (incluir, recursos a disponer para garantizar su realización) 3. Incluir los indicadores de medición de cada meta por año y para el fin del plazo.	5 %
10 de abril de 2025	UNIDAD 3: Desarrollo de los recursos humanos	Act. complementaria 1	De acuerdo con la video de clases llamado "Importancia de la comunicación laboral" comparte tu opinión en mínimo 150 palabras donde te pronuncies acerca de los medios más adecuados para facilitar la comunicación a nivel organizacional en la actualidad. Si consultas fuentes bibliográficas deberás incluirlas al final del texto usando el formato APA versión 7. Vínculo: https://drive.google.com/file/d/1RncbEBQSYJcN7vfI5Ek9-Ch_27wJhZaN/view?usp=sharing	5 %
22 de abril de 2025	UNIDAD 4: Comunicación con el personal	Act. integradora	Elabore un programa de reconocimientos para los colaboradores de una empresa. Se pide seguir la siguiente estructura: 1. Definir el objetivo y el alcance del programa de reconocimiento 2. Señalar los criterios de elección para ser parte del programa de reconocimiento entregar (mínimo tres). 4. Proponer los indicadores para medir el cumplimiento de los criterios de elección para los colaboradores (mínimo dos). Deberá incluir las fuentes de información consultadas utilizando el formato APA versión 7.	5 %

24 de abril de 2025	UNIDAD 5: Seguridad y salud en el trabajo	Act. de aprendizaje 1	Elabore una infografía que en una imagen ilustre e informe a los empleadores y directivos de una empresa acerca de sus obligaciones de ley en materia de higiene y seguridad de sus trabajadores. Recuerde incluir los artículos de la ley conforme a las obligaciones a incluir en la infografía. Asimismo, deberá convertir la infografía a formato PDF para su visualización.	5 %
29 de abril de 2025	UNIDAD 5: Seguridad y salud en el trabajo	Act. complementaria 1	Investiga en una fuente secundaria (bases de datos, periódicos, artículos u otros) acerca de un accidente laboral ocurrido en los últimos 5 años en México. Serán evaluados los siguientes aspectos: 1. Resuma los hechos ocurridos (máximo 150 palabras) 2. Señale las principales acciones inseguras (acciones del trabajador) y las condiciones inseguras (empresa y del entorno) que en su opinión dieron origen al accidente. 3. Proponer una medida de prevención para evitar que vuelva a ocurrir nuevamente el accidente analizado.	5 %
06 de mayo de 2025	UNIDAD 5: Seguridad y salud en el trabajo	Act. integradora	Lea cuidadosamente el caso del Anexo5 “El accidente de trabajo en la plataforma marina Usumacinta de Petróleos Mexicanos (Pemex)” y proponga una instrucción de trabajo destrinada a informar a los trabajadores acerca de tres medidas de seguridad a seguir en cuanto a: 1. Uso de equipos de protección personal y salvamento 2. Monitoreo de instalaciones y condiciones climáticas 3. Capacitación al personal Deberá incluir las fuentes consultadas en formato APA versión 7 y la instrucción de trabajo deberá ser subida en formato PDF.	5 %
08 de mayo de 2025	UNIDAD 6: Relaciones laborales	Act. de aprendizaje 3	Conforme a lo estudiado en esta unidad, menciona con tus palabras (mínimo 300 palabras) qué se requiere para que tanto México como las organizaciones empresariales y el mismo trabajador para elevar la percepción de calidad de vida en el trabajo.	5 %
13 de mayo de 2025	UNIDAD 7: La responsabilidad social de la administración de recursos humanos	Act. complementaria 1	1) Seleccione dos empresas del mismo giro y enlista los beneficios y/o prestaciones ofrecidas a los postulantes de una misma vacante. Ej. "Vendedor" 2) A partir del análisis de las prestaciones ofrecidas por ambas empresas, proponga tres prestaciones de tipo "indirectas" que complementarían a las actuales prestaciones ofrecidas por ambas empresas. Recuerde incluir las fuentes bibliográficas consultadas en formato APA versión 7.	5 %
20 de mayo de 2025	UNIDAD 7: La responsabilidad social de la administración de recursos humanos	Act. complementaria 2	Imagine que usted es responsable del reclutamiento y la selección del personal de una empresa y con el fin de mejorar sus estrategias de atracción de talento necesita formalizar una política de atracción de personal que resguarde: la inclusión, la diversidad y el respecto a la ley y los valores éticos y morales. Se pide: 1) Escriturar en formato word una política de atracción de talento para la empresa 2) incluir en la política un apartado donde la empresa declare su postura acerca de cada uno de los siguientes ámbitos: Inclusión, diversidad, cumplimiento legal, conducta ética. Deberá subir el archivo trabajado en formato PDF para facilitar su visualización, asismismo, recuerde incluir en el documentolas fuentes de consultas en formato APA versión 7.	5 %

22 de mayo de 2025	UNIDAD 7: La responsabilidad social de la administración de recursos humanos	Act. de aprendizaje 3	Elabore una infografía que en una imagen ilustre, informe y promueva entre los empleados y directivos los beneficios de un ambiente laboral libre de mobbing y acoso. Recuerde incluir los artículos de la ley y convertir la infografía a formato PDF para su visualización.	5 %

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN	
Requisitos	El valor del total del curso es del 100%, las actividades tendrán un valor total de 75% (actividades de 5 y10 por ciento, según sea el caso) y examen 25%. Examen 25% Actividades de aprendizaje 30% Actividades de “integradora” 20% Actividades complementarias 25%	
Porcentajes	Act. de aprendizaje Act. complementaria Act. integradora Examen(es) TOTAL	30 % 25 % 20 % 25 % 100 %
La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electónico la calificación final al asesor.		

VIII. Recursos y estratégias didácticas

Clases Virtuales (PPT)	(X)
Videos	(X)
Chat	(X)
Correo Electrónico	(X)
Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)