

PLAN DE TRABAJO :: MODALIDAD ABIERTA ::

DATOS DE LA ASIGNATURA

Licenciaturas en que se imparte:	Lic. Administración 5° semestre		
Nombre:	Desarrollo y calidad de vida para los recursos humanos.		
Clave(s):	1427		
Tipo:	Obligatoria		
Plan de Estudios:	2012 (actualizado al 2016)		

FECHAS DEL SEMESTRE

Inicio semestre:	4 de febrero de 2025
Fin del semestre:	13 de junio 2025
Plataforma educativa:	19 de febrero de 2025 Primer día para entrega de actividades en plataforma
Cierre de plataformas:	25 de mayo de 2025 a las 23:00 hrs. Último día para entrega de actividades en plataforma
Periodo examen global:	6, 7 y del 9 al 12 de junio 2025
Consulta de calificaciones en historia académica:	A partir del 30 de junio 2025

OBJETIVO GENERAL

El alumno aplicará herramientas conceptuales y técnicas dirigidas a la capacitación y desarrollo de los recursos humanos dentro de un ambiente laboral seguro con énfasis en mejorar la calidad de vida de los trabajadores. Asimismo, que comprenda la responsabilidad que adquiere el área de recursos humanos con respecto a los integrantes de la organización.

CONTENIDO TEMATICO

Unidad	Tema	Teóricas
1	Aspectos generales de la capacitación	8
2	Administración de la capacitación	10
3	Desarrollo de los recursos humanos	10
4	Comunicación con el personal	8
5	Seguridad y salud en el trabajo	12
6	Relaciones laborales	8
7	La responsabilidad social de la administración de recursos humanos	8
	Total de horas	64

BIENVENIDA

Estimado(a) alumno(a) de la asignatura Desarrollo y Calidad de Vida para los Recursos Humanos:

Es un placer darte la más cordial bienvenida a este curso. Nos sentimos entusiasmados por el compromiso de acompañarte en tu proceso de aprendizaje durante este semestre. Esta asignatura es clave para tu formación como Licenciado(a) en Administración, y para nosotros representa una oportunidad invaluable de apoyarte en la adquisición de los conocimientos esenciales para tu futura vida profesional.

El profesor o profesora asignado(a) a tu grupo será tu principal contacto para la orientación y seguimiento de tus actividades de aprendizaje, ya sea de manera presencial, a distancia o en la plataforma. Nos comprometemos a ofrecerte retroalimentación oportuna, tanto en las actividades presenciales como en las realizadas en línea. Nos aseguraremos de proporcionarte comentarios en el menor tiempo posible,

para que puedas analizarlos y asimilarlos, fortaleciendo así tu formación académica y asegurando que puedas realizar las evaluaciones correspondientes con éxito.

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

Desarrollo y Calidad de Vida para los Recursos Humanos es una asignatura fundamental para tu formación académica como Licenciado(a) en Administración. Te proporcionará los conocimientos necesarios para gestionar la capacitación, la comunicación y el desarrollo del personal en cualquier tipo de organización. Además, te permitirá comprender la importancia de la seguridad y la salud laboral, y cómo estos aspectos contribuyen a la calidad de vida en el trabajo. Hoy en día, todas las organizaciones deben asumir una responsabilidad social, valorando al capital humano, entendiendo sus necesidades y ayudando al desarrollo integral de su potencial, tanto personal como profesional.

Esta asignatura está estrechamente vinculada con otras materias de la carrera, ya que la fuerza laboral es uno de los recursos más importantes de cualquier organización. En este sentido, es vital mantenerse actualizado y preparado para enfrentar los nuevos retos que el entorno y las tecnologías demandan. Al ser una carrera universitaria con un enfoque formativo, esta materia te ofrecerá las herramientas necesarias para comprender, analizar y valorar la realidad administrativa, permitiéndote relacionarla con diversas disciplinas como la ética, la economía, la filosofía, la sociología, la psicología, las matemáticas, entre muchas otras áreas sociales.

FORMA EN QUE EL ALUMNADO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

Las actividades de esta asignatura se han realizado de acuerdo con diversos recursos pedagógicos que te permitan una mejor comprensión de los temas que conforman este plan de estudios. Recuerda que estás en una modalidad abierta, lo que implica descubrir el conocimiento por ti mismo, buscar tu propio aprendizaje, procurar una buena organización de tus actividades, analizar las ideas de los autores y emprender un esfuerzo crítico en torno a ellas para que tengas una interpretación propia. Debido a que se espera análisis y reflexión de tu parte, no se aceptarán actividades plagiadas de internet o generadas con inteligencia artificial. Esta asignatura exige que todo lo que envíes sea realizado por ti mismo y como resultado de tu aprendizaje.

A continuación, te damos algunas sugerencias para la realización de las actividades:

1. Leer detenidamente el plan de trabajo de la asignatura. Cualquier pregunta que tengas a este respecto, no dudes en comunicarte con tu asesor para que te las aclare.

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

2. Realiza las actividades de cada unidad de acuerdo con las instrucciones. Utiliza las fuentes bibliográficas sugeridas, además de consultar otros textos de tu elección.
 3. Todas las actividades, a excepción de los foros de discusión, deberán contar con la siguiente estructura:
 - Carátula o portada (Nombre de la Universidad, Facultad, título del trabajo, número de unidad y actividad, nombre del alumno, nombre del asesor)
 - Introducción
 - Desarrollo
 - Conclusión o reflexión final
 - Fuentes consultadas (mínimo con los siguientes datos: Autor (año), Título del libro, Ciudad: Editorial)
 4. Las actividades deberán realizarse en forma individual; en caso de que tu asesor identifique algún trabajo igual al de otro compañero o compañera, incluso de otros grupos, se anularán su entrega y la calificación que se asigne será cero, sin posibilidad de reponerlas.
 5. Las actividades copiadas de internet y no citadas serán invalidadas y la calificación será de cero, sin posibilidades de reponerlas. Recuerda que tanto tu acción personal como tu formación académica y profesional implica asumir una responsabilidad moral, por lo que es mejor que te esfuerces, aunque te equivoques.
 6. En el caso de los foros se espera una participación colectiva, por lo que es importante que se presente además de la participación personal la retroalimentación de al menos a dos compañeros.
- Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu ortografía y usar fuentes oficiales como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. [https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3 Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf](https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf) .

El uso de la inteligencia artificial para la elaboración de actividades quedará a consideración del profesor, pero también deberán ser citadas en los trabajos.

ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Unidad	N° Actividad	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
--------	--------------	-------------	-----------------------	-----------------

<p>Unidad 1 Aspectos generales de la capacitación.</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>Realiza una investigación detallada sobre la capacitación en las organizaciones, abordando los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definición de la capacitación Investiga la definición de capacitación en las organizaciones según tres autores diferentes. Explica cada definición de manera clara y destaca las similitudes y diferencias entre ellas. • Objetivo de la capacitación Explica cuál es el objetivo principal de la capacitación en las organizaciones. ¿Qué busca lograr una empresa al capacitar a sus empleados? Reflexiona sobre los beneficios tanto para los trabajadores como para la organización. • Importancia de la capacitación en las organizaciones Analiza por qué la capacitación es crucial para las organizaciones. ¿Cómo contribuye a mejorar el desempeño de los empleados, la competitividad de la empresa y el ambiente laboral? • Características de la capacitación interna y externa Compara las características de la capacitación interna y externa, incluye aspectos como costos, duración, personal involucrado, y beneficios de cada tipo de capacitación. • Características de las nuevas tendencias en capacitación Investiga y explica las características de las nuevas tendencias en capacitación, como: <ul style="list-style-type: none"> ○ Capacitación basada en competencias. ○ Programación Neurolingüística (PNL) y neurodesarrollo. 	<p>Chiavenato, I. (2009). Gestión del talento humano (3a. ed.). México: McGraw-Hill.</p> <p>Dessler, G. (2004). Administración de recursos humanos. México: Pearson.</p> <p>Alles, M. (2005). Desarrollo del talento humano basado en competencias. México: Granica.</p> <p>Reza, J. (2006). Nuevo diagnóstico de necesidades de capacitación y aprendizaje en las organizaciones. México: Panorama.</p> <p>Argüelles, A. (2001). Educación y capacitación basada en normas de competencia: una</p>	<p>6 pts</p>
---	--------------------	---	---	--------------

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Empowerment (empoderamiento). ○ Inteligencias múltiples. ○ Desarrollo de la cultura de servicio. <p>Detalla cómo estas tendencias están transformando los métodos tradicionales de capacitación y cómo se aplican en el contexto organizacional.</p> <p>Posteriormente, sube tu actividad en el espacio correspondiente de la plataforma. Recuerda que deberás seguir la estructura de trabajo solicitada para este tipo de actividades.</p>	<p>perspectiva internacional. México: Limusa.</p> <p>Robbins, S. (2004). Comportamiento Organizacional. México: Pearson.</p>	
	<p>Actividad 2 (colaborativa)</p>	<p>Consulta el estudio de caso: <i>Implementación de Capacitación en Realidad Virtual y Aprendizaje Colaborativo en 'Panda Rojo Inc.</i>, el cual se presenta en este foro de discusión y contesta las siguientes preguntas con base en los conocimientos adquiridos de esta unidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué tipo de capacitación es la más recomendable para que implemente la empresa? (Interna o externa). • Ya que has visto y analizado las nuevas tendencias en la capacitación ¿cuál crees que sea la que más le conviene a la empresa implementar para que no haya tanta rotación de personal, para que se comprometan y se mantenga en expansión la empresa? • Como hipótesis ¿cuál crees que sea el resultado de dicha capacitación? 	<p>En caso de que el caso de estudio no se encuentre en el foro, consulta el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1yLPVEXm9piti0yMiNexplGKecWcCX2q2/view?usp=sharing</p>	<p>6 pts</p>

		<p>Posteriormente, revisa las respuestas de tus compañeros y retroalimenta a, por lo menos, 2 de ellos.</p> <p>Participa en el foro, pulsando en el botón “responder”.</p>		
<p>Unidad 2 Administración de la capacitación.</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>Investiga el tema de Detección de Necesidades de Capacitación y desarrolla los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Define con base en tres autores, ¿qué son las necesidades de capacitación en el contexto organizacional? • Redacta tu propia definición que explique ¿por qué es importante detectar las necesidades de los empleados antes de implementar un programa de capacitación? • Reflexiona sobre cómo una correcta identificación de estas necesidades ayuda a mejorar el desempeño, aumentar la productividad y reducir los costos en la organización. • Incluye ejemplos de necesidades comunes que pueden surgir dentro de una organización (por ejemplo, brechas de conocimiento técnico, habilidades interpersonales deficientes, etc.). <p>Como conclusión argumenta la importancia de la inversión en el capital humano desarrollando el costo – beneficio y tomando en cuenta los costos directos e indirectos que se invierten.</p> <p>Posteriormente, sube tu actividad en el espacio correspondiente de la plataforma. Recuerda que deberás seguir la estructura de trabajo solicitada para este tipo de actividades.</p>	<p>Rodríguez, M. (2006). Aprendizaje creativo continuo Trillas: México.</p> <p>Llanos, J. (2005). Integración de recursos humanos Trillas: México.</p> <p>Werther, W. y Davis, K. (2003). Administración de personal y recursos humanos. México: McGraw-Hill.</p>	<p>5 pts</p>

<p>Unidad 3 Desarrollo de los recursos humanos.</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>Investiga y explica ampliamente los siguientes puntos sobre Plan de vida y carrera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definición de 3 autores diferentes • Objetivo • Importancia para la organización y para el trabajador • Reflexiona sobre cómo la organización apoya o podría apoyar el desarrollo de los planes de vida y carrera de sus trabajadores. <p>Posteriormente, sube tu actividad en el espacio correspondiente de la plataforma. Recuerda que deberás seguir la estructura de trabajo solicitada para este tipo de actividades.</p>	<p>Hellriegel, D y Slocum, J. (2004). Comportamiento organizacional (10a. ed.). México: International Thomson Editores.</p> <p>Fleishman, E. y Bass, (1979). Estudios de psicología industrial y del personal. México: Trillas.</p>	<p>5 pts</p>
	<p>Actividad 2</p>	<p>Desarrolla en un video, una entrevista de 10 preguntas (5 de plan de vida y 5 de plan de carrera) para conocer la realidad de un trabajador en su organización, identificando las estrategias, objetivos y desafíos que enfrenta en su desarrollo profesional y personal.</p> <p>Una vez realizada la entrevista, en el mismo video, elabora un análisis sobre el contenido de la entrevista y responde las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿El entrevistado tiene claras sus metas a corto, mediano y largo plazo? • ¿Existen oportunidades dentro de la organización para que el trabajador alcance sus objetivos profesionales? • ¿Qué barreras o desafíos enfrenta el trabajador para avanzar en su carrera? • ¿Qué estrategias utiliza para equilibrar su vida personal y su carrera profesional? 	<p>Aamodt, M. (2010). Psicología industrial/organizacional (2ª ed.). México: Cengage Learning.</p> <p>Furnham, A. (2004). Psicología organizacional. México: Universidad Iberoamericana.</p>	<p>8 pts</p>

		Sube tu video a alguna plataforma digital y comparte el link en el espacio correspondiente para esta actividad. Asegúrate que el video cuente con los permisos necesarios para que tu asesor pueda visualizarlo.																										
Unidad 4 Comunicación con el personal.	Actividad 1	<p>Elabora un cuadro comparativo en el que expliques las características, ventajas y desventajas, de los medios de comunicación (periódico o revista interna, tablero de anuncios, buzón de sugerencias, etc.) utilizados en una organización.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Medio de comunicación</th> <th>Características</th> <th>Ventajas</th> <th>Desventajas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Periódico o revista interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tablero de anuncios</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Buzón de sugerencias</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Redes internas</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Redes sociales</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Posteriormente, reflexiona sobre cuál de estos medios de comunicación, consideras más adecuado para la organización en la que laboras, toma en cuenta factores como la naturaleza de la empresa, el tipo de información a comunicar y las</p>	Medio de comunicación	Características	Ventajas	Desventajas	Periódico o revista interna				Tablero de anuncios				Buzón de sugerencias				Redes internas				Redes sociales				<p>Hellriegel, D y Slocum, J. (2004). Comportamiento organizacional (10a. ed.). México: International Thomson Editores.</p> <p>Chiavenato, I. (2009). Gestión del talento humano (3a. ed.). México: McGraw-Hill.</p>	5 pts
Medio de comunicación	Características	Ventajas	Desventajas																									
Periódico o revista interna																												
Tablero de anuncios																												
Buzón de sugerencias																												
Redes internas																												
Redes sociales																												

		<p>necesidades de los empleados. Justifica tu respuesta con base en la bibliografía consultada.</p> <p>Posteriormente, sube tu actividad en el espacio correspondiente de la plataforma. Recuerda que deberás seguir la estructura de trabajo solicitada para este tipo de actividades.</p>		
	Actividad 2	<p>Elabora un video en el que compartas tu experiencia o la de algún familiar o conocido, sobre la comunicación que se desarrolla en la organización en la que laboran.</p> <p>En el video, responde de manera clara y estructurada las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cómo es la comunicación en la organización? Explica cómo se manejaba la comunicación entre los empleados y los superiores. ¿Es fluida? ¿Existen canales formales o informales para transmitir la información? • De acuerdo con lo investigado, ¿qué cambios harías en la organización para mejorar la comunicación? Incluye sugerencias y/o modificaciones que podrían implementarse para hacer más efectiva la comunicación interna • ¿Por qué crees que es importante la comunicación efectiva en una organización? Reflexiona sobre los beneficios de una buena comunicación tanto para los empleados como para la empresa. ¿Cómo impacta esto en el ambiente laboral, la productividad, y el clima organizacional? • ¿Se implementan programas de integración en la organización? Si la respuesta es afirmativa, describe las características 		8 pts

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

		<p>de estos programas. ¿Cómo se llevaban a cabo y qué objetivos persiguen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si no se implementaban programas de integración, ¿cómo crees que deberían ser implementados? Incluye sugerencias de cómo podrían ser diseñados y aplicados para mejorar la cohesión y el ambiente laboral. <p>Sube tu video a alguna plataforma digital y comparte el link en el espacio correspondiente para esta actividad. Asegúrate que el video cuente con los permisos necesarios para que tu asesor pueda visualizarlo.</p>		
<p>Actividad 5 Seguridad y salud en el trabajo.</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>Elabora una presentación en diapositivas en la que expliques, de manera clara y comprensible, los siguientes conceptos relacionados con la seguridad y salud en el entorno laboral:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Higiene laboral 2. Comisiones mixtas de higiene y seguridad 3. Protección civil 4. Seguridad en el trabajo 5. Salud ocupacional (o salud personal en el ámbito laboral) 6. Ergonomía 7. Accidente de trabajo 8. Enfermedad profesional 9. Riesgo de trabajo <p>En tu presentación, incluye definiciones precisas de cada concepto, ejemplos relevantes de alguna organización real y gráficos o imágenes que faciliten la comprensión.</p>	<p>Ley Federal del Trabajo. Diario Oficial de la Federación. (última modificación)</p> <p>Reglamento Federal de Seguridad y Salud en el Trabajo.</p> <p>Chiavenato, I. (2009). Gestión del talento humano. (3º</p>	<p>5 pts</p>

		Posteriormente, sube tu actividad en el espacio correspondiente de la plataforma. Recuerda que deberás seguir la estructura de trabajo solicitada para este tipo de actividades.	ed.). México. McGraw-Hill.	
Actividad 6 Relaciones laborales	Actividad 1	<p>Con base en la última reforma de la Ley Federal del Trabajo (LFT), elabora una presentación en la que expliques los siguientes aspectos de la relación individual de trabajo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definición de "relación laboral" 2. Importancia y contenido de un contrato laboral 3. Duración de las relaciones de trabajo 4. Suspensión de las relaciones de trabajo 5. Rescisión de las relaciones de trabajo <p>Para cada uno de los puntos anteriores, realiza una explicación detallada que incluya los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definición clara: Explica qué significa cada término o concepto dentro del contexto laboral según la LFT. • Importancia práctica: Reflexiona sobre la relevancia de cada concepto tanto para empleadores como para trabajadores. • Referencias legales: Incluye citas de los artículos de la LFT que regulan estos aspectos. • Ejemplos prácticos (si aplica): Proporciona ejemplos de situaciones que puedan ilustrar cada uno de los puntos mencionados. <p>Posteriormente, sube tu actividad en el espacio correspondiente de la plataforma. Recuerda que deberás seguir la estructura de trabajo solicitada para este tipo de actividades.</p>	Ley Federal del Trabajo. Diario Oficial de la Federación. (última modificación)	6 pts

	<p>Actividad 2</p>	<p>Elabora una tabla comparativa entre los siguientes elementos establecidos por la Ley Federal del Trabajo (LFT) y tu situación laboral actual.</p> <table border="1" data-bbox="653 380 1377 777"> <thead> <tr> <th data-bbox="653 380 1016 427">Elementos de la LFT</th> <th data-bbox="1016 380 1377 427">Mi situación laboral</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="653 427 1016 777"> <ul style="list-style-type: none"> • Jornada laboral y días de descanso • Salario • Vacaciones • Prima vacacional • Aguinaldo • PTU </td> <td data-bbox="1016 427 1377 777"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Analiza si tu situación (o la de algún trabajador tomado como ejemplo) cumple, supera o infringe las disposiciones de la Ley Federal del Trabajo. Además, menciona los posibles ajustes que se deberían hacer para cumplir con lo que establece la LFT.</p> <p>Posteriormente, sube tu actividad en el espacio correspondiente de la plataforma. Recuerda que deberás seguir la estructura de trabajo solicitada para este tipo de actividades.</p>	Elementos de la LFT	Mi situación laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Jornada laboral y días de descanso • Salario • Vacaciones • Prima vacacional • Aguinaldo • PTU 		<p>Ley Federal del Trabajo. Diario Oficial de la Federación. (última modificación)</p>	<p>6 pts</p>
Elementos de la LFT	Mi situación laboral							
<ul style="list-style-type: none"> • Jornada laboral y días de descanso • Salario • Vacaciones • Prima vacacional • Aguinaldo • PTU 								
<p>Unidad 7</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>Elabora una infografía visualmente atractiva, en la que expliques los siguientes conceptos y ejemplifica cada uno con un caso real que conozcas o investigues de alguna organización real.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Outplacement 	<p>Mejías. C. (2010) El sillón vacío. Granica, Buenos Aires, Argentina. Pp 320-333</p>	<p>5 pts</p>				

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

		<ul style="list-style-type: none"> • Inclusión laboral • Moobing <p>Posteriormente, sube tu actividad en el espacio correspondiente de la plataforma. Recuerda que deberás seguir la estructura de trabajo solicitada para este tipo de actividades.</p>	Lugo, M (2017). Acoso laboral “Mobbing”, CNDH.	
	Actividad 2 (colaborativa)	<p>Analiza la Película “Hombres de Negocios” y participa en el Foro de discusión con las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Consideras que la empresa fue responsable con sus empleados? • ¿Cómo impacta un despido en la calidad de vida de las personas? • ¿Cuál es la relevancia del Outplacement ante un recorte de personal? <p>Posteriormente, revisa las respuestas de tus compañeros y retroalimenta a, por lo menos, 2 de ellos. Participa, pulsando en el botón “responder”.</p>	<p>Wells, J. (Dirección). (2010). Hombres de Negocios [Película]. https://youtu.be/Kzjf4U_ow3I</p>	5 pts
Ponderación total				70

EXÁMENES

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo, tienes tres períodos a lo largo del semestre para presentar tus exámenes parciales (consulta las fechas en el calendario de inscripción a parciales y globales en el Portal SUAYED), tú decides el período en el que los realizarás. Si tu asignatura es **optativa**, deberás consultar los períodos y número de exámenes con tu asesor.

Para esta asignatura están programados de la siguiente manera:

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

- **Exámenes Parciales:**

Deberás entregar las actividades de aprendizaje de las unidades implicadas en cada parcial, **antes de que inicie el periodo de aplicación, si las entregas durante la aplicación del examen se consideran extemporáneas.** Es importante que te inscribas en cada periodo y cumplas con los lineamientos para su presentación.

NÚMERO	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)
1ro.	1 y 2	10
2do.	3 y 4	10
3ro.	5, 6 y 7	10

- **Global. Examen único**

Valor	Requisitos	Aplicación de global
100%	Ninguno	6,7 y del 9 al 12 de junio de 2025

PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	59%
Actividades colaborativas	11 %
Exámenes parciales	30 %
Otro	0 %
Total	100 %

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

• **Escala de evaluación:**

Rango	Calificación
1.00 a 5.99	5
6.00 a 6.49	6
6.50 a 7.49	7
7.50 a 8.49	8
8.50 a 9.49	9
9.50 a 10.00	10

FUNCIONES DEL ASESOR

Por apoyar tu proceso de aprendizaje autónomo, el asesor tiene las siguientes funciones:

1. Apoyar y guiar en la resolución de dudas y desarrollo de actividades; a través de los canales de comunicación oficiales.
2. Calificar y retroalimentar las actividades en plataforma educativa en un lapso no mayor a **ocho días hábiles** después de la fecha de entrega establecida en el calendario.
3. Recomendar recursos didácticos para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, libros, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviar las calificaciones al finalizar el semestre de manera personalizada por correo electrónico.

DATOS DEL ASESOR O GRUPO DE ASESORES

Nombre	Correo electrónico
Maricruz Sosa Hidalgo	msosa@fca.unam.mx
Javier Pérez Franco	spiderjavo27@gmail.com

Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.
Paulo Freire