



PLAN DE TRABAJO

LICENCIATURAS EN QUE SE IMPARTE

- Administración 5° Sem.

DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre:	Desarrollo y calidad de vida para los recursos humanos
Clave(s):	1427
Tipo:	Obligatoria
Plan de Estudios:	Plan 2012 (actualizado 2016)

FECHAS DEL SEMESTRE:

Inicio semestre:	12 de febrero de 2024
Fin del semestre:	21 de junio 2024
Plataforma educativa:	28 de febrero de 2024 Primer día para entrega de actividades en plataforma
Cierre de plataformas:	16 de junio de 2024 a las 23:00 hrs. Último día para entrega de actividades en plataforma
Periodo examen global:	15 y del 17 al 21 de junio 2024
Registro de calificaciones en actas:	
Consulta de calificaciones a partir del:	

DATOS GENERALES

Objetivo general:

El alumno aplicará herramientas conceptuales y técnicas dirigidas a la capacitación y desarrollo de los recursos humanos dentro de un ambiente laboral seguro con énfasis en mejorar la calidad de vida de los trabajadores. Asimismo, que comprenda la responsabilidad que adquiere el área de recursos humanos con respecto a los integrantes de la organización

Contenido temático:

	Tema	Teóricas	Prácticas
1	Aspectos generales de la capacitación	8	0
2	Administración de la capacitación	10	0
3	Desarrollo de los recursos humanos	10	0
4	Comunicación con el personal	8	0
5	Seguridad y salud en el trabajo	12	0
6	Relaciones laborales	8	0
7	La responsabilidad social de la administración de recursos humanos	8	0
	Total	64	0
	Suma total de horas	64	

BIENVENIDA

Estimad@ alumn@ de la asignatura Desarrollo y calidad de vida para los recursos humanos :

Te damos la más cordial bienvenida a este curso. Asumimos con mucho entusiasmo el gran compromiso de orientarte en tu proceso de aprendizaje a lo largo de este semestre. Esta asignatura es fundamental para tu carrera de Licenciado en administración, por lo que para nosotros es una oportunidad de apoyarte en la comprensión de los conocimientos que necesites para tu futura vida profesional.

La profesora o el profesor asignado a tu grupo será con quien tengas una comunicación más directa y constante para tus actividades de aprendizaje, tanto de manera presencial, a distancia o en la plataforma. La retroalimentación que necesites tanto de manera presencial como de tus actividades será nuestro principal objetivo; desde hoy nos comprometemos a que tendrás nuestros comentarios en el menor tiempo posible cuando se trate de la comunicación a través de la plataforma; esto te ayudará a que puedas analizarlos y asimilarlos para darle mayor solidez a tu formación académica y estés en posibilidades de realizar tus evaluaciones correspondientes. |

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

Desarrollo y calidad de vida para los Recursos Humanos, es una asignatura de vital importancia en tu formación académica como Licenciado en administración, ya que te permitirá adquirir los conocimientos necesarios para que puedas gestionar la capacitación, comunicación y desarrollo del personal en cualquier tipo de organización. Además de comprender y analizar la importancia de la seguridad y salud en el trabajo y su contribución en la calidad de vida laboral, pues hoy en día toda organización debe ser responsable socialmente, dando valor al capital humano, comprendiéndolo y ayudándolo al desarrollo de su potencial de forma personal y/o profesional.

Esta asignatura se relaciona con otras materias de la carrera, pues la fuerza laboral es uno de los principales recursos de toda organización y por ello, se debe estar actualizado y hacer frente a los nuevos retos que exija el entorno y las tecnologías.

Por ser tu carrera universitaria de carácter formativo, esta asignatura te dará elementos de aprendizaje para comprender, analizar y valorar la realidad administrativa, de modo que es un campo de conocimientos susceptible de vincularse con cualquier disciplina como la ética, la economía, la filosofía, la sociología, la psicología, las matemáticas, entre muchas otras disciplinas sociales. |

FORMA EN QUE EL ALUMNO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

Las actividades de esta asignatura se han realizado de acuerdo con diversos recursos pedagógicos que te permitan una mejor comprensión de los temas que conforman este plan de estudios. Recuerda que estás en una modalidad abierta, lo que implica descubrir el conocimiento por ti

mismo, buscar tu propio aprendizaje, procurar una buena organización de tus actividades, analizar las ideas de los autores y emprender un esfuerzo crítico en torno a ellas para que tengas una interpretación propia.

Debido a que se espera análisis y reflexión de tu parte, no se aceptarán actividades plagiadas de Internet o generadas con inteligencia artificial. Esta asignatura exige que todo lo que envíes sea realizado por ti mismo y como resultado de tu aprendizaje.

A continuación, te damos algunas sugerencias para la realización de las actividades:

1. Leer detenidamente el plan de trabajo de la asignatura. Cualquier pregunta que tengas a este respecto, no dudes en comunicarte con tu asesor para que te las aclare.
2. Realiza las actividades de cada unidad de acuerdo con las instrucciones. Utiliza las fuentes bibliográficas sugeridas, además de consultar otros textos de tu elección.
3. Todas las actividades, a excepción de los foros de discusión, deberán contar con la siguiente estructura:
 - Carátula o portada (Nombre de la Universidad, Facultad, título del trabajo, número de unidad y actividad, nombre del alumno, nombre del asesor)
 - Introducción
 - Desarrollo
 - Conclusión o reflexión final
 - Fuentes consultadas (mínimo con los siguientes datos: Autor (año), Título del libro, Ciudad: Editorial)
4. Las actividades deberán realizarse en forma individual; en caso de que tu asesor identifique algún trabajo igual al de otro compañero o compañera, incluso de otros grupos, se anularán su entrega y la calificación que se asigne será cero, sin posibilidad de reponerlas.
5. Las actividades copiadas de internet serán invalidadas y la calificación será de cero, sin posibilidades de reponerlas. Recuerda que tanto tu acción personal como tu formación académica y profesional implica asumir una responsabilidad moral, por lo que es mejor que te esfuerces, aunque te equivoques.
6. En el caso de los foros se espera una participación colectiva, por lo que es importante que se presente además de la participación personal la retroalimentación de al menos a dos compañeros.
7. Antes de presentar los exámenes parciales, te recomendamos concluir las actividades de las unidades correspondientes, esto será de gran ayuda para que obtengas un buen resultado. |

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf .

Las actividades elaboradas con inteligencia artificial serán sancionadas según el criterio que establezca profesor.

ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Estimado alumno, para facilitar el aprendizaje de esta asignatura, en la sección de recursos de tu plataforma encontrarás un archivo llamado Videoclases, que contiene los vínculos a videos que tu profesor ha grabado para ti.

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
Unidad 1: Aspectos generales de la capacitación.	Actividad 1	<p>Investiga y plantea en un documento de Word a qué se refieren los siguientes conceptos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitación y su importancia • Evaluación de la capacitación • Tipos de capacitación <p>Posteriormente, reflexiona por qué estos conceptos son importantes para el trabajador de una organización</p> <p>Recuerda seguir la estructura solicitada para este tipo de actividades.</p>	<p>Chiavenato, I. (2009). Gestión del talento humano (3a. ed.). México: McGraw-Hill.</p> <p>Dessler, G. (2004). Administración de recursos humanos. México: Pearson.</p>	5 pts
	Actividad 2	<p>De la empresa en la que trabajes o hayas trabajado, identifica tres áreas de mejora que tenga la organización y elabora un plan de capacitación que aborde las necesidades de la empresa (talleres, cursos, etc.).</p> <p>Comenta cómo el plan propuesto mejora las áreas de la organización.</p>	<p>Reza, J. (2006). Nuevo diagnóstico de necesidades de capacitación y aprendizaje en las organizaciones. México: Panorama.</p> <p>Argüelles, A. (2001). Educación y capacitación</p>	5 pts

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		<p>Recuerda seguir la estructura solicitada para este tipo de actividades.</p>	<p>basada en normas de competencia: una perspectiva internacional. México: Limusa.</p> <p>Robbins, S. (2004). Comportamiento Organizacional. México: Pearson.</p>	
<p>Unidad 2: Administración de la capacitación.</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>Escribe un texto de tu propia autoría, sobre la definición de la Administración de la capacitación, su objetivo e importancia.</p> <p>Puedes basarte en la bibliografía sugerida o en el apunte electrónico de la asignatura.</p> <p>Recuerda seguir la estructura solicitada para este tipo de actividades.</p>	<p>Llanos, J. (2005). Integración de recursos humanos Trillas: México.</p> <p>McConnell, C. (2003). Economía laboral (6a. ed.). Madrid: McGraw-Hill.</p>	<p>5 pts</p>
	<p>Actividad 2 (colaborativa)</p>	<p>En el Foro Oficial Oficial: U2, A2 Seguimiento y capacitación, responde la siguiente pregunta: ¿Cuál es la importancia del seguimiento de la capacitación e inversión en el capital humano? Posteriormente, consulta las respuestas de tus compañeros y retroalimenta las aportaciones de, por lo menos, dos de ellos.</p> <p>Recuerda no abrir un nuevo foro de discusión y participa pulsando en el botón “responder”</p>	<p>Rodríguez, M. (2006). Aprendizaje creativo continuo Trillas: México.</p> <p>Werther, W. y Davis, K. (2003). Administración de personal y recursos humanos. México: McGraw-Hill.</p>	<p>5 pts</p>

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
Unidad 3: Desarrollo de los recursos humanos.	Actividad 1	<p>Investiga cuáles son los programas de entrenamiento para los mandos operativos, medios y gerenciales, así como su aplicación en cada ámbito y los aspectos específicos que se deben tomar en cuenta en cada programa.</p> <p>Posteriormente, emite tu opinión sobre la funcionalidad y aplicación de dichos programas en las organizaciones.</p> <p>Recuerda seguir la estructura solicitada para este tipo de actividades.</p>	<p>Hellriegel y Slocum. (2004) Comportamiento organizacional. 12ª edición 1, pp 5-7, 144-166</p> <p>Fleishman y Bass. (1979) Estudios de psicología industrial y del personal. Trillas Sección 6 pp 424-500</p>	6 pts
	Actividad 2	<p>Elabora un programa de capacitación para cada uno de los mandos (operativo, medio y gerencial) tomando en cuenta los aspectos específicos para cada nivel.</p> <p>Recuerda seguir la estructura solicitada para este tipo de actividades.</p>	<p>Aamodt. (2010) Psicología industrial/organizacional. pp 9, 10 y 11 327-437</p> <p>Furnham Adrian (2004). Psicología organizacional. Pp 9, 13, 15 y 16 407-448, 575-626, 672-730</p>	6 pts
Unidad 4: Comunicación con el personal.	Actividad 1	<p>Elabora un archivo de word en el que integres los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresa tu opinión sobre la importancia de la integración del personal de una organización. • Investiga qué tipo de exclusión se puede dar en el trabajo y escríbelas explicando cada una de ellas. 	<p>Chiavenato I. (2011) Administración de recursos humanos. pp 2 37-63</p>	6 pts

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)																								
		<ul style="list-style-type: none"> Explica cuáles son las principales ventajas de cada uno de los programas de integración que vienen en el temario (sociales, recreativas, deportivas, culturales y de reunión). <p>Recuerda seguir la estructura solicitada para este tipo de actividades.</p>																										
	Actividad 2	<p>Elabora un cuadro comparativo que integre las características, ventajas y desventajas de los medios de comunicación utilizados con el personal de una organización.</p> <table border="1" data-bbox="581 735 1295 1005"> <thead> <tr> <th>Medio de comunicación</th> <th>Características</th> <th>Ventajas</th> <th>Desventajas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Periódico o revista interna</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tablero de anuncios</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Buzón de sugerencias</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Redes internas</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Redes sociales</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Posteriormente y de acuerdo con tu experiencia laboral, explica y justifica, cuál o cuáles de los medios de comunicación utilizados en las organizaciones son más efectivos.</p> <p>Recuerda seguir la estructura solicitada para este tipo de actividades.</p>	Medio de comunicación	Características	Ventajas	Desventajas	Periódico o revista interna				Tablero de anuncios				Buzón de sugerencias				Redes internas				Redes sociales				Hellriegel y John W. Slocum. (2004) Comportamiento organizacional, pp 12 288-316	5 pts
Medio de comunicación	Características	Ventajas	Desventajas																									
Periódico o revista interna																												
Tablero de anuncios																												
Buzón de sugerencias																												
Redes internas																												
Redes sociales																												

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
Unidad 5: Seguridad y salud en el trabajo.	Actividad 1	<p>Elabora un vídeo en el que expliques los siguientes conceptos. Puedes apoyarte en el uso de diapositivas, mapa conceptual, infografía o cualquier herramienta visual.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Higiene Laboral · Comisiones mixtas de Higiene y Seguridad · Protección Civil · Seguridad en el Trabajo · Salud personal u ocupacional · Ergonomía · Accidente de trabajo · Enfermedad profesional · Riesgo de trabajo <p>Posteriormente, comparte en el espacio indicado para esta actividad, el vídeo o link de acceso a alguna plataforma o nube.</p> <p>Recuerda utilizar fuentes oficiales y mencionar el autor en el que basaste tu definición.</p>	<p>Ley Federal del Trabajo. Diario Oficial de la Federación. (última modificación)</p> <p>Reglamento Federal de Seguridad y Salud en el Trabajo.</p> <p>Chiavenato, I. (2009). Gestión del talento humano. (3° ed.). México. McGraw-Hill.</p>	6 pts
Unidad 6: Relaciones laborales.	Actividad 1	<p>De acuerdo a la LFT, elabora una presentación en la que expliques los siguientes puntos de una relación individual de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definición de "relación laboral" • Importancia y contenido de un contrato laboral 	<p>Ley Federal del Trabajo. Diario Oficial de la Federación. (última modificación)</p>	6 pts

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)				
		<ul style="list-style-type: none"> • Duración de las relaciones de trabajo • Suspensión de las relaciones de trabajo • Rescisión de las relaciones de trabajo. <p>Recuerda seguir la estructura solicitada para este tipo de actividades.</p>						
	Actividad 2	<p>Elabora una tabla comparativa en la que integres los siguientes elementos de una relación laboral, de acuerdo con la LFT y a tu situación laboral actual.</p> <table border="1" data-bbox="581 594 1295 992"> <thead> <tr> <th data-bbox="581 594 940 639">Elementos de la LFT</th> <th data-bbox="940 594 1295 639">Mi situación laboral</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="581 639 940 992"> <ul style="list-style-type: none"> • Jornada laboral y días de descanso • Salario • Vacaciones • Prima vacacional • Aguinaldo • PTU </td> <td data-bbox="940 639 1295 992"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Finalmente analiza si tu situación laboral cumple, supera o infringe lo determinado por dicha Ley. En caso de no estar laborando actualmente, puedes basar tu ejemplo en algún compañero o familiar.</p> <p>Recuerda seguir la estructura solicitada para este tipo de actividades.</p>	Elementos de la LFT	Mi situación laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Jornada laboral y días de descanso • Salario • Vacaciones • Prima vacacional • Aguinaldo • PTU 		Ley Federal del Trabajo. Diario Oficial de la Federación. (última modificación)	5 pts
Elementos de la LFT	Mi situación laboral							
<ul style="list-style-type: none"> • Jornada laboral y días de descanso • Salario • Vacaciones • Prima vacacional • Aguinaldo • PTU 								

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
Unidad 7: La responsabilidad social de la administración.	Actividad 1	<p>Elabora una infografía en la que expliques los siguientes conceptos y ejemplifica cada uno con un caso real que conozcas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Outplacement • Inclusión laboral • Moobing <p>Recuerda seguir la estructura solicitada para este tipo de actividades.</p>	<p>Mejías. C. (2010) El sillón vacío. Granica, Buenos Aires, Argentina. Pp 320-333</p> <p>Lugo, M (2017). Acoso laboral “Mobbing”, CNDH.</p>	5 pts
	Actividad 2 (colaborativa)	<p>Analiza la Película “Hombres de Negocios” y responde brevemente en el Foro Oficial: U7, A2 Análisis de película, las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cuál es tu opinión con respecto a los despidos y acciones tomadas por el director de la empresa? • Si tu fueras el director, ¿cómo actuarías ante la situación plasmada en la película? • Posteriormente, comenta las aportaciones de, por lo menos, dos de tus compañeros. 	<p>Wells, J. (Dirección). (2010). Hombres de Negocios [Película]. https://youtu.be/Kzjf4U_ow3I</p>	5 pts
Ponderación total de las actividades				70

EXÁMENES

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo, tienes tres períodos a lo largo del semestre para presentar tus exámenes parciales (consulta las fechas en el calendario de inscripción a parciales y globales en el Portal SUAyED), tú decides el período en el que los realizarás. Si tu asignatura es optativa, deberás consultar los períodos y número de exámenes con tu asesor.

Para esta asignatura están programados de la siguiente manera:

- **Parciales:**

Deberás entregar las actividades de aprendizaje de las unidades implicadas en cada parcial, **antes de que inicie el periodo de aplicación**. Es importante que te inscribas en cada periodo y cumplas con los lineamientos para su presentación.

NÚMERO	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)
1ro.	1 y 2	10
2do.	3 y 4	10
3ro.	5, 6 y 7	10

- **Global. Examen único**

Valor	Requisitos	Aplicación de global
100%	Ninguno	15 y del 17 al 21 de junio 2024

PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Porcentajes de evaluación:

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	60 %
Actividades colaborativas	10 %
Exámenes parciales	30 %
Otro	0 %
Total	100 %

||

Escala de evaluación:

Rango	Calificación
1.00 a 5.99	5
6.00 a 6.54	6
6.55 a 7.54	7
7.55 a 8.54	8
8.55 a 9.54	9
9.55 a 10.00	10

FUNCIONES DEL ASESOR

Por ser una modalidad abierta, tu asesor:

1. Será tu apoyo y guía de manera presencial para la resolución de dudas y desarrollo de las actividades; así mismo, por la mensajería de la plataforma educativa para dudas concretas.
2. Calificará y retroalimentará tus actividades de aprendizaje en plataforma educativa en un lapso no mayor a diez días hábiles después de la entrega.
3. Te recomendará recursos didácticos adicionales para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviará tu calificación al finalizar el semestre de manera personalizada.

DATOS DEL ASESOR O GRUPO DE ASESORES

	Nombre	Correo electrónico
	Maricruz Sosa Hidalgo	msosa@fca.unam.mx
	Javier Pérez Franco	spiderjavo27@gmail.com

Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.

Paulo Freire