

PLAN DE TRABAJO

I. Datos de la institución

Plantel		UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia		Grado o Licenciatura	Licenciatura en Administración
---------	-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	--------------------------------

II. Datos del asesor

Nombre	TAPIA ITURRIAGA CARMEN KARINA	Correo	karina_unam@yahoo.com.mx
--------	-------------------------------	--------	--------------------------

III. Datos de la asignatura

Nombre	PRESUPUESTOS	Clave	1454	Grupo	8453
Modalidad	Obligatoria	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	13 de febrero de 2024
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Martes: 08:00 - 10:00 hrs Jueves: 08:00 - 10:00 hrs	Fecha de término del semestre	20 de junio de 2024

IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. Planeación y empresa	8	8	0
II. Generalidades sobre el presupuesto	8	8	0

III. Presupuesto operativo	20	20	0
IV. Determinación de la Hoja de Costos Unitarios	4	4	0
V. Presupuesto financiero	16	16	0
VI. Control del Presupuesto	8	8	0

V. Presentación general del programa

La planeación constituye la primera fase del proceso administrativo, a partir de ella se establecen los objetivos que pretende alcanzar la entidad. La planeación implica la determinación de las actividades a realizar, así como los recursos materiales, técnicos, humanos y financieros que se necesitan. A partir de la planeación, se puede definir a dónde se quiere llegar en el futuro. Es por ello que en el presente programa de trabajo se han incluido actividades de investigación, desarrollo de casos y resolución de cuestionarios a fin de que se logren los objetivos de aprendizaje por el alumno.

Sesiones opcionales de videoconferencia a través de Zoom para responder dudas del temario:

- 1a, jueves 29 de febrero de 08:00 a 10:00 h
- 2a, jueves 21 de marzo, de 08:00 a 10:00 h
- 3a, jueves 18 de abril, de 08:00 a 10:00 h
- 4a, jueves 9 de mayo de 08:00 a 10:00 h
- 5a, jueves 30 de mayo, de 08:00 a 10:00 h
- 6a, martes 20 de junio, de 08:00 a 10:00 h

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

El alumno realizará individualmente y en equipo a lo largo del semestre 12 actividades divididas en 6 unidades de estudio. La composición es la siguiente: a) 6 Actividades de aprendizaje b) 3 Cuestionarios de reforzamiento c) 3 Actividades complementaria y d) Examen final

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
-------	------------	---------------	-----------------------------------------------------------	-------------

29 de febrero de 2024	UNIDAD 1: Planeación y empresa	Act. de aprendizaje 2	Unidad 1, actividad 2. Adjuntar archivo. A partir de la lectura de la presente unidad y de la investigación en los sitios web sugeridos, elabora un cuadro donde señales 5 ventajas competitivas de 5 empresas que realicen operaciones en México, de preferencia que coticen en la Bolsa Mexicana de Valores. Una vez realizado lo anterior, establece una definición de lo que significa para ti una ventaja competitiva. Indica tus fuentes de consulta.	8 %
07 de marzo de 2024	UNIDAD 1: Planeación y empresa	Act. de aprendizaje 3	Unidad 1, actividad 3. Adjuntar archivo. Responde lo siguiente: · ¿Por qué es importante desarrollar una planeación estratégica en una empresa o entidad? · Elabora un ejemplo de cada uno de los 4 tipos de posición estratégica, según Porter. · Elabora un ejemplo sencillo donde se establezca claramente la relación entre la planeación estratégica con la planeación táctica y la planeación operativa. Esta actividad puede realizarse en equipo de 3 o 4 integrantes.	7 %
14 de marzo de 2024	UNIDAD 1: Planeación y empresa	Act. complementaria 1	Unidad 1, actividad complementaria. Elabora un mapa conceptual con elementos relevantes de la unidad. Esta actividad puede realizarse en equipo de 3 o 4 integrantes.	5 %
21 de marzo de 2024	UNIDAD 2: Generalidades sobre el presupuesto	Act. de aprendizaje 2	Unidad 2, actividad 2. Adjuntar archivo. Elabora un ejemplo donde señales las finalidades del presupuesto, posteriormente explica la importancia de conocer dichas finalidades para la empresa. Esta actividad puede realizarse en equipo de 3 o 4 integrantes.	7 %
04 de abril de 2024	UNIDAD 3: Presupuesto operativo	Act. complementaria 1	Unidad 3, actividad complementaria. Adjuntar archivo. Considera el caso de una empresa que realizó ventas en el ejercicio 2023 por 30,000 unidades. En ese mismo año, se realizaron pedidos especiales por 7,500 unidades. Se prevé un cambio en los métodos de venta que originarán un aumento de 3,000 unidades y un crecimiento del sector por 2,000 unidades. Los efectos económicos tendrán un impacto de 4.5% de manera negativa, mientras que los administradores tendrán una influencia que impactará positivamente a las ventas en 6%. Con base en lo anterior, determina el presupuesto de ventas para 2024 Esta actividad puede realizarse en equipo de 3 o 4 integrantes.	8 %
11 de abril de 2024	UNIDAD 3: Presupuesto operativo	Cuestionario de reforzamiento	Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas. 1. ¿Qué es el presupuesto de operación? 2. ¿En qué consiste la tasa de crecimiento? 3. ¿Qué es el análisis de regresión? 4. ¿En qué consiste el estudio FODA? y ¿en qué consiste cada elemento? 5. ¿Qué se entiende por presupuesto de ventas? 6. ¿Qué se entiende por presupuesto de producción? 7. ¿Qué se entiende por presupuesto de materia prima? 8. ¿Qué se entiende por presupuesto de sueldos y salarios? 9. ¿Qué se entiende por presupuesto de gastos indirectos de producción? 10. ¿Qué se entiende por presupuesto de gastos de operación? Esta actividad puede realizarse en equipo de 3 o 4 integrantes.	5 %

18 de abril de 2024	UNIDAD 4: Determinación de la Hoja de Costos Unitarios	Act. de aprendizaje 2	Unidad 4, actividad 2. Adjuntar archivo. Con base en el estudio de los temas tratados en la presente unidad, elabora un cuadro comparativo en el que indiques 5 diferencias entre los procedimientos para el control de operaciones “órdenes de producción” y “procesos productivos”. Esta actividad puede realizarse en equipo de 3 o 4 integrantes.	7 %
25 de abril de 2024	UNIDAD 4: Determinación de la Hoja de Costos Unitarios	Act. de aprendizaje 3	Unidad 4, actividad 3. Adjuntar archivo. Con los siguientes datos, elabora una hoja de costos. Una empresa se dispone a elaborar su presupuesto. Esta empresa elabora un artículo para el cual necesita consumir 10 kg de materia prima. El costo de cada kilo de materia prima se estima en \$2.00. Se planea emplear 5 horas hombre en su elaboración. El valor de cada hora se estima en \$3.00. La materia prima indirecta se presupuesta en \$20,000.00, mientras que la mano de obra indirecta se presupuesta en \$30,000.00. El presupuesto de producción es de 150,000 unidades. Esta actividad puede realizarse en equipo de 3 o 4 integrantes.	6 %
02 de mayo de 2024	UNIDAD 5: Presupuesto financiero	Act. complementaria 1	Unidad 5, actividad complementaria. Adjuntar archivo. Lee atentamente y responde según se indique: Una empresa realiza su presupuesto de ventas respecto a un producto que vende en una zona del país, para el siguiente ejercicio contable. A continuación, se presentan los datos de las ventas en unidades, obtenidas en el mencionado presupuesto de ventas: MES UNIDADES Enero 2000 Febrero 1200 Marzo 3000 Abril 2500 Mayo 2600 Junio 2000 Julio 2500 Agosto 2400 Septiembre 3000 Octubre 4000 Noviembre 4000 Diciembre 4200 El precio de venta es de \$9.00, la tasa de IVA es de 16% y las políticas de crédito y cobranza indican que se otorga crédito a los clientes por 50% del importe a 30 días. A partir de lo anterior, responde: ¿A cuánto asciende el presupuesto de cobranza para esta empresa? Esta actividad puede realizarse en equipo de 3 o 4 integrantes.	7 %

09 de mayo de 2024	UNIDAD 5: Presupuesto financiero	Act. de aprendizaje 2	<p>Esta actividad debe realizarse en equipo de 3 o 4 integrantes. Unidad 5, actividad 2. Adjuntar archivo. Teniendo en cuenta los datos del ejercicio anterior (Unidad 5, actividad 1), elabora el presupuesto de producción por mes, considerando un inventario inicial de producción terminada de 2,000 unidades y un inventario final mensual de 500 unidades.</p> <p>Asimismo, elabora los siguientes presupuestos:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Materia prima. Se consumen 10 kilos por unidad a un costo de \$0.04 por kilo. No hay inventarios. Las condiciones de compra son: 40% se paga al contado y, por el resto, el proveedor otorga crédito mensual. La tasa de IVA para esta materia prima es de 16%. · Los sueldos y salarios ascienden a \$0.50 por unidad producida. El pago es al contado. · Los gastos indirectos ascienden a \$0.03 por unidad producida. Su pago es al contado. La tasa de IVA por estos gastos asciende a 16%. · Los gastos generales (de venta y de administración), ascienden a \$0.20 por unidad vendida (ver unidades del ejercicio anterior). La tasa de IVA por estos gastos asciende a 16%. <p>Por último, responde: ¿A cuánto asciende su presupuesto de pagos?</p>	10 %
23 de mayo de 2024	UNIDAD 5: Presupuesto financiero	Cuestionario de reforzamiento	<p>Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué es el presupuesto financiero? 2. ¿Cuáles son los elementos del presupuesto financiero? 3. ¿Qué es el presupuesto de cobranza? 4. ¿Qué es el presupuesto de pagos? 5. ¿Qué es el presupuesto de pago a proveedores? 6. ¿Qué es el presupuesto de pago de nómina? 7. ¿En qué consiste el presupuesto de pago de gastos? 8. ¿En qué consiste el presupuesto de pago de impuestos? 9. ¿En qué consiste el presupuesto de pagos provisionales del impuesto sobre la renta? 10. ¿En qué consiste el presupuesto de pagos provisionales del impuesto empresarial a tasa única? 11. ¿En qué consiste el IVA acreditable? 12. ¿Qué es el IVA por acreditar? 13. ¿Qué es el IVA trasladado? 14. ¿En qué consiste el IVA por trasladar? 15. ¿Cuál es la diferencia entre el IVA a favor y el IVA a cargo? 16. ¿En qué consiste el flujo de efectivo presupuestado? 17. ¿Por qué es importante el flujo de efectivo presupuestado? 20. ¿En qué consiste el estado de resultados integral? <p>Esta actividad puede realizarse en equipo de 3 o 4 integrantes.</p>	5 %

06 de junio de 2024	UNIDAD 6: Control del Presupuesto	Cuestionario de reforzamiento	<p>Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué es el control presupuestal? 2. Menciona los niveles de control presupuestal. 3. ¿En qué consiste el análisis de costo-volumen-utilidad? 4. ¿Qué es la contribución marginal? 5. ¿En qué consiste el análisis de escenarios? 6. ¿En qué consiste el informe de desempeño? 7. ¿Qué son las variaciones? 8. ¿Cómo se obtiene el análisis de variaciones? 9. ¿Qué se entiende por área o centro de responsabilidad? 10. ¿Cómo se clasifican los centros de responsabilidad? 11. ¿En qué consiste el informe de presupuestos? 12. ¿En qué consiste el análisis cuantitativo? 13. ¿Por qué es importante el control presupuestal? 14. ¿Qué acciones tomarías si no se logran las cifras presupuestales? 15. ¿Qué acciones tomarías si en efecto, se logran las cifras presupuestales? <p>Esta actividad puede realizarse en equipo de 3 o 4 integrantes.</p>	5 %
---------------------	-----------------------------------	-------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN										
Requisitos	<p>En las tareas no es necesario incluir portadas en los trabajos individuales, solamente será necesario en las tareas que serán en equipo y bastará con que uno de los integrantes lo "suba" a la plataforma; la falta de nombre de algún integrante será indicativo que no colaboró en la actividad. En las tareas se calificará 90% contenido, calidad de la información y por el tema que nos ocupa, los resultados exactos de los ejercicios; el 10% será presentación, ortografía, redacción y fuentes de información consultadas. En todas las actividades que requieren cálculo, solo se revisarán si vienen entregadas en EXCEL y FORMULADAS, de no cumplir con ambos requisitos no serán evaluadas. En la primera pestaña del archivo Excel vendrán sus datos y su resultado final obtenido, el cual deberá estar vinculado con las pestañas posteriores donde realizaron los cálculos para obtener los resultados. En el caso de los cuestionarios, el 60% es la resolución de este, el 30% es su comentario de para qué les sirvió investigar y resolver su contenido, es decir, cómo aplicará lo investigado en su campo laboral (si es que están trabajando) o cómo les servirán esos conocimientos en el desarrollo profesional a futuro. (Mínimo 10 líneas de comentarios) y el 10% las referencias bibliográficas de dónde obtuvieron la investigación, en formato APA, ver: https://bidi.unam.mx/index.php/ayuda/como-hacer-citas-y-referencias-en-formato-apa?highlight=WyJjaXRhliwiY2l0YXMiLCJhcGEiXQ== En caso de alguna entrega extemporánea, previamente autorizada, la calificación máxima será de 8.</p> <p>IMPORTANTE. Antes de resolver cada una de las actividades deben estudiar de manera completa y detallada el contenido de la unidad.</p>										
Porcentajes	<table border="0"> <tr> <td>Act. de aprendizaje</td> <td>45 %</td> </tr> <tr> <td>Cuestionario de reforzamiento</td> <td>15 %</td> </tr> <tr> <td>Examen Final</td> <td>20 %</td> </tr> <tr> <td>Act. complementaria</td> <td>20 %</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>100 %</td> </tr> </table>	Act. de aprendizaje	45 %	Cuestionario de reforzamiento	15 %	Examen Final	20 %	Act. complementaria	20 %	TOTAL	100 %
Act. de aprendizaje	45 %										
Cuestionario de reforzamiento	15 %										
Examen Final	20 %										
Act. complementaria	20 %										
TOTAL	100 %										
<p>La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.</p>											

VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Videos	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Foro Electrónico	(X)
Chat	(X)
Correo Electrónico	(X)
Tablero de Anuncios	(X)
Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)