PLAN DE TRABAJO :: MODALIDAD ABIERTA ::

DATOS DE LA ASIGNATURA

Licenciaturas en que se imparte:	**Lic. Administración 4° semestre**		
Nombre:	PRESUPUESTOS		
Clave(s):	1454		
Tipo:	Obligatoria		
Plan de Estudios:	**2012 (actualizado al 2016)**		

FECHAS DEL SEMESTRE

Inicio semestre:	4 de febrero de 2025
Fin del semestre:	13 de junio 2025
Plataforma educativa:	19 de febrero de 2025 Primer día para entrega de actividades en plataforma
Cierre de plataformas:	25 de mayo de 2025 a las 23:00 hrs. Último día para entrega de actividades en plataforma
Periodo examen global:	6, 7 y del 9 al 12 de junio 2025
Consulta de calificaciones en historia académica:	A partir del 30 de junio 2025

OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso, el alumno elaborará y analizará con una visión estratégica, los diferentes presupuestos que conforman el presupuesto maestro de una organización.

CONTENIDO TEMATICO

Unidad	Tema	Teóricas
1	Planeación Estratégica y Empresa	8
2	Generalidades sobre el Presupuesto	8
3	Presupuesto Operativo	4
4	Determinación de la Hoja de Costos Unitarios	20
5	Presupuesto Financiero	16
6	Control del Presupuesto	8
	Total de horas	**64**

BIENVENIDA

Estimadas alumnas y alumnos: ¡Bienvenidas y bienvenidos a la asignatura de Presupuestos!

Todo el grupo de maestros de esta asignatura seremos tus asesores durante este semestre; por ello, nuestra labor es apoyarte en tu proceso de aprendizaje, resolviendo tus dudas y sugiriéndote cómo aprovechar los contenidos para que puedas obtener un mejor aprendizaje. No dejes de preguntar en las asesorías cuanto sea necesario y las veces que consideres pertinentes.

El asesor asignado a tu grupo revisará tus actividades de aprendizaje en plataforma y tendrás un comentario a cada una de ellas, lo cual te permitirá conocer la retroalimentación correspondiente para que puedas analizar y asimilar los comentarios que, sin duda, repercutirán en tu aprendizaje. Asimismo, es recomendable que presentes tus exámenes parciales una vez que hayas entregado las actividades de aprendizaje de esas unidades y consideres que te has preparado lo suficiente para poder acreditarlos.

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

En un entorno globalizado como en el que vivimos, es necesario prestar atención constantemente a las características y cambios de factores como los gustos de los clientes, la entrada de nuevos competidores, la adaptación a las nuevas tecnologías, etc. Al mismo tiempo los fenómenos económicos, sociales y políticos que ocurren tanto al interior del país como en los diferentes países del mundo, tendrán siempre repercusiones en las organizaciones, por lo que se requiere el diseño de una estrategia a largo plazo que contemple todas estas variables o las más posibles, con ello se asegura la supervivencia o al menos se minimiza el riesgo de quiebra.

Los Presupuestos son una excelente herramienta que facilita la aplicación de otros recursos que se estudian en la licenciatura en Contaduría como la administración por objetivos, el valor económico agregado, la tasa de rendimiento sobre la inversión o tasa de rendimiento sobre el capital, el nivel de endeudamiento o una determinada posición de liquidez, conceptos que son totalmente aplicables en la gestión de las organizaciones.

La necesidad de que al elaborar los presupuestos se deban considerar tanto variables microeconómicas como macroeconómicas, implica que exista en el ámbito académico y en el laboral, una estrecha relación con otras áreas como Operaciones, Mercadotecnia, Economía e incluso Capital Humano.

FORMA EN QUE EL ALUMNADO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

Las actividades de aprendizaje determinadas por los asesores son tareas que se han estructurado de tal forma que te permitan desarrollar habilidades y destrezas para dar solución a un problema en específico, producto de los aprendizajes significativos derivados de la apropiación de los contenidos temáticos de la asignatura correspondiente.

Para la realización de una actividad deberás hacer uso de las estrategias de enseñanza–aprendizaje como los cuadros sinópticos, comparativos, diagramas radiales, de causa-efecto, de árbol, de flujo, mapas mentales, conceptuales, semánticos, resúmenes, síntesis, etc., con la finalidad de facilitar tu aprendizaje y la explicación de este. Es importante reiterar que cada una de sus actividades deberán contar con una conclusión, opinión o resumen sobre el tema.

La calificación final en su totalidad abarca las actividades de aprendizaje, actividad de foro colaborativa y 3 exámenes parciales. Todas las unidades con sus actividades, debes enviarlas a través de la plataforma educativa.

Recuerda:

Para la presentación de los exámenes parciales, deberás haber entregado las actividades correspondientes a las unidades implicadas en cada examen. Mismas que serán calificadas y retroalimentadas antes de su aplicación.

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf .

El uso de la inteligencia artificial para la elaboración de actividades quedará a consideración del profesor, pero también deberán ser citadas en los trabajos.

ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Unidad	N° Actividad	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
Unidad 1 Planeación y Empresa	Actividad 1 (Individual)	Realiza una infografía, atendiendo los siguientes temas: 1. ¿Qué es planeación? 2. Tipos de planeación 3. ¿Qué es planeación estratégica? 4. Características de la planeación estratégica 5. Ventajas de la planeación estratégica Adjuntar en archivo PDF. Para realizar tu infografía puedes apoyarte del siguiente material. chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://suayedfca.unam.mx/assets/images/pdf/tedigo_como/como_hacer_una_infografia.pdf	1. Burbano, R. J. (2011) Presupuestos, Un enfoque de direccionamiento estratégico, gestión y control de recursos, (4ª edición) México: McGraw Hill. 2. Ramírez P. D. (2013) Contabilidad Administrativa, Un enfoque estratégico para competir, (9ª edición) México McGraw Hill 3. Apunte electrónico de Presupuestos 2016, UNAM de la Facultad de Contaduría y Administración.	5 pts
Unidad 1 Planeación y Empresa	Actividad 2 (Individual)	Realiza un trabajo de investigación, el cual deberá contener como mínimo los apartados siguientes: Caratula, Índice automático, desarrollo del tema, conclusiones y bibliografía. 1. Concepto de Planeación estratégica 2. Niveles de planeación 3. ¿En qué consiste planear estratégicamente? 4. Características de las decisiones estratégicas	1. Burbano, R. J. (2011) Presupuestos, Un enfoque de direccionamiento estratégico, gestión y control de recursos, (4ª edición) México: McGraw Hill.	5 pts

		5. Niveles de estrategia 6. Elección estratégica 7. Posición estratégica Adjuntar el archivo en formato PDF, con los temas mencionados anteriormente. Deberás analizar la fuente de consulta especificada, puedes utilizar otras fuentes, (siempre y cuando sean confiables en su contenido) no olvides poner la referencia bibliográfica en formato APA7.	2. Ramírez P. D. (2013) Contabilidad Administrativa, Un enfoque estratégico para competir, (9ª edición) México McGraw Hill 3. Apunte electrónico de Presupuestos 2016, UNAM de la Facultad de Contaduría y Administración.	
Unidad 2 Generalidades sobre el presupuesto	Actividad 1 (Individual)	Realiza una infografía, atendiendo los siguientes temas: 1. ¿Qué es un presupuesto? 2. Principales aspectos de un presupuesto 3. Importancia del presupuesto 4. Utilidad del presupuesto 5. Limitaciones y Ventajas 6. Características 7. Clasificación 8. Principios de elaboración del presupuesto 9. Finalidades Adjuntar en archivo PDF. Para realizar tu infografía puedes apoyarte del siguiente material. chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://suayedfca.unam.mx/assets/images/pdf/tedigo_como/como_hacer_una_infografia.pdf	1. Burbano, R. J. (2011) Presupuestos, Un enfoque de direccionamiento estratégico, gestión y control de recursos, (4ª edición) México: McGraw Hill. 2. Ramírez P. D. (2013) Contabilidad Administrativa, Un enfoque estratégico para competir, (9ª edición) México McGraw Hill 3. Apunte electrónico de Presupuestos 2016, UNAM de la Facultad de Contaduría y Administración.	5 pts

Unidad 2 Generalidades sobre el presupuesto	Actividad 2 (Individual)	Realiza un mapa mental, el cual deberá contener como mínimo los apartados siguientes: Caratula, Introducción, desarrollo del tema, conclusiones y bibliografía. 1. Clasificación del presupuesto 2. Tipos de presupuesto 3. Papel del presupuesto como una herramienta de planeación estratégica 4. Proceso de planeación y control de utilidades. Adjuntar el archivo en formato PDF, con los temas mencionados anteriormente. Deberás analizar la fuente de consulta especificada, puedes utilizar otras fuentes, (siempre y cuando sean confiables en su contenido) no olvides poner la referencia bibliográfica en formato APA7.	1. Burbano, R. J. (2011) Presupuestos, Un enfoque de direccionamiento estratégico, gestión y control de recursos, (4ª edición) México: McGraw Hill. 2. Ramírez P. D. (2013) Contabilidad Administrativa, Un enfoque estratégico para competir, (9ª edición) México McGraw Hill 3. Apunte electrónico de Presupuestos 2016, UNAM de la Facultad de Contaduría y Administración.	5 pts
Unidad 3: Presupuesto Operativo	Actividad 1 (Individual)	Guess, S.A. de C.V. fabrica y comercializa varios productos, y se dispone a elaborar su presupuesto de pantalones del mes de septiembre de 2024 de acuerdo con la siguiente información: Se estiman ventas de 20,000 unidades a un precio de 300 cada una. Inventario de Productos terminados: Inventario Inicial: Cantidad 1200 unidades a un costo Unitario de $195, Inventario Final la cantidad de 1500 unidades a un costo unitario de $ 202.5 Inventario inicial de materia prima: Tela 800 mts a $34.5 cada uno, botones 500 piezas a $0.45, hilo 20 unidades a $4.5, inventario final, tela 1000 mts a $34.5 cada uno, botones 600 piezas a $0.45, hilo 22 unidades a $4.5	1. Apunte Electrónico de Presupuestos 2016, UNAM de la FCA. 2. Burbano, R. J. (2011) Presupuestos, un enfoque de direccionamiento estratégico, gestión y Control de Recursos, (4ª ed.) México: McGraw Hill. 3. Ramírez, P. D. (2013)	10 pts

		Necesidades de la materia por unidad tela 2 metros, 3 botones, hilo 2 piezas. Los costos de la mano de obra directa por unidad en sus dos procesos son: ensamble $45, acabado $37.5 y los cargos indirectos por unidad son: ensamble $22.5 y acabado $15 Los gastos generales son de $1,084,200 Se pide: 1.- Presupuesto de Ventas. 2.- Presupuesto de unidades de producción. 3.- Presupuesto de uso y costo de material. 4.- Presupuesto de compra de materiales. 5.- Costo de la Mano de obra directa por unidad. 6.- Costos indirectos de fabricación. 7.- Presupuesto del costo de la mercancía.	Contabilidad Administrativa, un Enfoque Estratégico para competir, (9ª ed.), México: McGraw Hill. 4. Welsch, A. W., Hilton, R. W., Gordos, P. N. y Rivera, N. C. (2005) Presupuestos, Planificación y Control, (6ª ed.), México: Pearson Educación.	
Unidad 4: Determinación de la Hoja de Costos Unitarios	Actividad 1 (Individual)	Adjuntar archivo en formato EXCEL, en donde se resuelva, con base en los datos proporcionados, los planteamientos siguientes: • La Cía. MARBEL, S.A. de C.V. se dedica a la Fabricación y venta de juguetes. • En el mes de octubre de 2024 tiene los siguientes costos para la fabricación de un juguete. • Materiales directos: El metro de material para la fabricación de un juguete cuesta $ 230.00 y se requiere de 2(dos) metros. • Mano de obra directa: Por cada metro de material se requiere de 2 horas- hombre. La hora – hombre se paga a $ 74.00. • La Tasa predeterminada de Gastos Indirectos de Fabrica es de $ 14.00 por cada metro utilizado. Se requiere: determinar el costo unitario para la fabricación de un juguete.	1. Apunte Electrónico de Presupuestos 2016, UNAM de la FCA 2. Burbano, R. J. (2011) Presupuestos, un enfoque de direccionamiento estratégico, gestión y Control de Recursos, (4ª ed.) México: McGraw Hill. 3. Ramírez, P. D. (2013) Contabilidad Administrativa, un Enfoque Estratégico para competir, (9ª ed.), México: McGraw Hill.	4 pts

			4. Welsch, A. W., Hilton, R. W., Gordos, P. N. y Rivera, N. C. (2005) Presupuestos, Planificación y Control, (6ª ed.), México: Pearson Educación.	
Unidad 5: Presupuesto Financiero	Actividad 1 (Colaborativa)	Elabora en el formato de tu elección, utilizando alguna estrategia de enseñanza-aprendizaje (Cuadro sinóptico, comparativo, diagrama radial, de causa-efecto, de árbol, de flujo, mapas mentales, conceptuales, semánticos, resúmenes, síntesis, etc.), en la que se incluya un análisis de los siguientes tópicos: a) ¿Qué es el Presupuesto Financiero?, objetivo e importancia de su implementación en la organización, así como las partes y/o elementos del Presupuesto Financiero. b) Definición y elementos de la Planeación y control de cobranza. c) Definición y elementos de la Planeación y control de pagos. d) Definición y elementos de la Planeación y control de flujo operativo. **Adjuntar archivo en formato PDF** Derivado de la elaboración del análisis, participe en el foro que estará disponible en la plataforma de la materia, comentando la participación de por lo menos dos de sus compañeras y compañeros.	1. Horngren, Ch. T., Datar, S. M. y Rajan, M. V. (2012) Contabilidad de Costos, Un Enfoque Gerencial, (14ª ed.), México: Pearson Educación. **2. López, A. M. y Gómez, A. X, (2019) Presupuestos. (1a ed.) México, Patria.**	5 pts
Unidad 5: Presupuesto Financiero	Actividad 2 (Individual)	**Adjuntar archivo formulado en formato EXCEL, en donde se resuelva con base en los datos proporcionados el siguiente planteamiento:**	1. Gayle, R. L., (1999) Contabilidad y Administración de	10 pts

	Ene-25	Feb-25	Mzo-25	Abr-25
(1) Saldo inicial				
Entradas de efectivo				
(a) Ventas				
(2) Total de entradas de efectivo				
Salidas de efectivo				
(b) Proveedor				
(c) Gastos de administración				
(d) Préstamos Bancarios				
(3) Total de salidas de efectivo				
(4) Margen bruto **(2-3)**				
(5) Saldo Final (1 + 2 - 3)				

Distribuidora B&G S.A. de C.V., cuenta con la exclusividad de comercializar un producto novedoso importado de Taiwán. La empresa es de reciente creación y pretende mejorar la administración de su efectivo, pues carece de técnicas que le permitan saber su capacidad de crecimiento, así como conocer en qué momento requerirá financiamiento e invertir sus excedentes de efectivo, por lo que se realizará un análisis de flujo de efectivo.

Elabore el presupuesto de efectivo por el método de "entradas y salidas". Tome como datos las entradas y los desembolsos que el gerente estima posibles dentro del periodo de 4 meses a partir del 1º de enero de 2025, para determinar el monto con el que cerrarán el primer cuatrimestre de 2025.

Asimismo, se pide realizar cédula de ventas, cédula de pago a proveedores, cédula de nómina, gastos administrativos y cédula de préstamos bancarios para realizar el presupuesto final de la siguiente manera:

Datos de la empresa para el ejercicio 2025:

Costos (6a ed.) México. McGraw Hill.
2. Hansen, D. R. y Mowen, M. M. (2007) Administración de Costos, (5ª ed.) México: CENGAGE Learning.
3. Horngren, Ch. T., Datar, S. M. y Rajan, M. V. (2012) Contabilidad de Costos, Un Enfoque Gerencial, (14ª ed.), México: Pearson Educación.
4. Horngren, Ch. T., Sundem, G. L. y Stratton, W. O. (2006) Contabilidad Administrativa (13a ed.) México: Pearson Educación. 5a. Lanen, W. N., Anderson, S. W. & Maher, M. W. (2013) Fundamentals of Cost Accounting (4a ed.) New York: McGraw-Hill/Irwin.
5. López, A. M. y Gómez, A. X, (2019)

1. Se cuenta con un saldo inicial a enero de 2025 de $230,000.00 y se desea mantener al menos $195,000.00 en efectivo disponible para posibles compromisos y/o contingencias.

2. Durante el último cuatrimestre del ejercicio 2024 se obtuvieron las ventas siguientes. Las piezas tienen un costo de $ 1,235.00 c/u:

Periodo	Sept 2024	Oct 2024	Nov 2024	Dic 2024
Piezas	1,520	1,602	1,674	1,770

   Determina la tasa promedio de crecimiento en las ventas del último cuatrimestre de 2024, para obtener un crecimiento promedio mensual y realiza la proyección de ventas en piezas del primer cuatrimestre de 2025. (Redondea a una pieza completa., ejemplo 1000.01 piezas = 1001 piezas)

3. El costo de venta de las mercancías es del 74% sobre las ventas esperadas.

4. Se realizan las compras con base a lo que se desea vender el siguiente mes, y el pago al proveedor es 80% de contado y 20% a crédito para liquidar al siguiente mes. Recuerda que se tiene pendiente el pago del 20% de las ventas de enero de 2025 solicitadas en diciembre de 2024.

5. Año con año, en el mes de marzo de 2025, el proveedor ofrece a sus clientes 10% de descuento por pronto pago sobre la compra total del mes, por lo que únicamente en ese mes se realiza pago de contado, si la empresa cuenta con el efectivo suficiente.

6. La remuneración mensual de los empleados es la siguiente:
   a) 1 Gerente General: $42,000

Presupuestos. (1a ed.) México, Patria.

6. Pimienta, P. J. H., (2012) Estrategias de enseñanza-aprendizaje. Docencia universitaria basada en competencias. (1ª ed.) México: Pearson Educación

		b) 1 Encargado de Ventas: $28,000 c) 3 Promotores: $16,000 c/u d) 5 Repartidores: $10,500 c/u El pago del bono de productividad a empleados representa el 12% sobre su salario cuatrimestral (enero a abril de 2025) y se paga en el mes de abril. 7. Se paga una renta de oficina en la Ciudad de México, por $42,000 mensuales y se tienen gastos administrativos adicionales por $9,800 8. Se continúa pagando un crédito bancario, adquirido en octubre de 2024 por $1'050,000, con interés simple de 18% anual a un plazo de 12 meses. 9. Dado el éxito del producto en la Ciudad de México, se planea invertir en mobiliario por $415,500 y cinco unidades motorizadas por 21,000 cada una, en el mes inmediato siguiente a que se tenga el saldo disponible para la compra. Recuerda que se desea mantener al menos $195,000.00 en efectivo disponible para posibles compromisos y/o contingencias, por lo que sí y solo si se realizará la compra si es que se cumple con dicha condición.		
Unidad 6: Control del Presupuesto	Actividad 1 (Individual)	La empresa El Aprendiz, S.A., presenta la siguiente información, relacionada con los costos y ventas de su producto. Precio de venta $ 200.00 Costo variable unitario $ 160.00 Costos fijos $ 158,000.00 La empresa está sujeta a una tasa del ISR del: 30%	1. Colín, Juan. (2014). Contabilidad de Costos. McGraw Hill. 2. Ramírez, P. D. (2013) Contabilidad Administrativa, un Enfoque Estratégico	7 pts

		SE PIDE: 1.- Determina el margen de contribución unitario 2.- Calcula el margen de contribución en porcentaje 3.- ¿Cuál es el punto de equilibrio en unidades? 4.- ¿A qué monto de ventas El Aprendiz, S.A., no tendrá utilidad, pero tampoco pérdidas? 5.- Cuando las ventas sean de 5,000 unidades ¿Cuál es el monto de la utilidad antes de impuestos? 6.- ¿Cuántas unidades debe vender para obtener una utilidad antes de impuestos de $100,000? 7.- ¿Cuántas unidades debe de vender para obtener una utilidad neta (después de impuestos) de 50,000? 8.- La administración, estima contratar un vendedor adicional con un sueldo fijo de $5,500 podrá incrementar sus ventas en 150 unidades. Con base en los datos originales evalúa si le conviene a la empresa esta decisión. **ELABORAR Y ENTREGAR EN EXCEL**	para competir, (9ª ed.), México: McGraw Hill. 3. Welsch, A. W., Hilton, R. W., Gordos, P. N. y Rivera, N. C. (2005) Presupuestos, Planificación y Control, (6ª ed.), México: Pearson Educación	
Unidad 6: Control del Presupuesto	Actividad 2 (Individual)	La empresa SAM´S, tiene las siguientes ventas presupuestadas que son uniformes durante el mes: MES IMPORTE enero $430,000 febrero $425,000 marzo $420,000 abril $422,000 El costo de ventas equivale al 65% de las ventas en promedio, y las mercancías se compran según se necesita. Los empleados ganan salarios fijos de $20,000 (total) mensuales, y comisiones del 8% de las ventas mensuales actuales, pagadas según se obtienen. Otros gastos son: Renta, $16,000 pagados el primero de cada mes por la ocupación de ese mes;	1. Colín, Juan. (2014). Contabilidad de Costos. McGraw Hill. 2. Ramírez, P. D. (2013) Contabilidad Administrativa, un Enfoque Estratégico para competir, (9ª ed.), México: McGraw Hill. 3. Welsch, A. W., Hilton, R. W., Gordos, P. N. y Rivera, N. C. (2005) Presupuestos, Planificación y Control, (6ª ed.), México: Pearson Educación.	9 pts

		Gastos varios, equivalentes al 10% de las ventas, pagados según se incurre en ellos; seguros por $1,050 mensuales, de una póliza a un año que se pagó el 2 de enero; y depreciación, $4,100 mensuales. **Se pide:** 1) Prepara en una hoja de cálculo, una tabla de los datos del presupuesto. 2) Continúa la hoja de cálculo en el número 1 a fin de preparar programación (o cédula) de presupuestos para: a) desembolsos por gastos operativos y b) utilidad operativa de febrero, marzo y abril 3) Ajusta los datos del presupuesto apropiadamente para cada uno de los siguientes escenarios, independientemente, y recalcule la utilidad operativa usando la hoja de cálculo: a) una promoción de ventas que costará $50,000 en enero podría aumentar las ventas en cada uno de los siguientes b) tres meses en un 7% c) la eliminación de las comisiones de ventas y el aumento del salario de los empleados a $35,500 mensuales podría disminuir las ventas de ahí en adelante en un 2% neto. 4) En la conclusión expresa el análisis de los resultados y menciona cuál es el mejor escenario. Explica tus razones. **ELABORAR Y ENTREGAR EN EXCEL**		
Unidad 6: Control del Presupuesto	Actividad 3 (Individual)	Elabora un trabajo en Power Point, donde explique el concepto, las características y componentes del control presupuestal. **Entrégalo en Word o PDF** En el programa PREZZI, elabora lo siguiente:	1. Colín, Juan. (2014). Contabilidad de Costos. McGraw Hill.	5 pts

		1.- Identifica las técnicas de control del presupuesto, sus características, componentes, y niveles a través de los cuales se ejerce, para su correcta utilización dentro de una empresa.
		
		2.- Explica de las siguientes herramientas utilizadas para la toma de decisiones su concepto y su fórmula correspondiente:
		• Análisis de Costo-Volumen-Utilidad
		• Contribución Marginal
		• Punto de Equilibrio
		  • Unidades
		  • Valores
		  • Para obtener utilidad antes de impuestos
		  • Para obtener utilidad después de impuestos
		
		Entrégalo el link de la actividad en Word o PDF.
			2. Ramírez, P. D. (2013) Contabilidad Administrativa, un Enfoque Estratégico para competir, (9ª ed.), México: McGraw Hill.
			
			3. Welsch, A. W., Hilton, R. W., Gordos, P. N. y Rivera, N. C. (2005) Presupuestos, Planificación y Control, (6ª ed.), México: Pearson Educación.	

			Ponderación total	70 pts.

EXÁMENES

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo, tienes tres períodos a lo largo del semestre para presentar tus exámenes parciales (consulta las fechas en el calendario de inscripción a parciales y globales en el Portal SUAyED), tú decides el período en el que los realizarás. Si tu asignatura es **optativa**, deberás consultar los períodos y número de exámenes con tu asesor.

Para esta asignatura están programados de la siguiente manera:

- **Exámenes Parciales:**

Deberás entregar las actividades de aprendizaje de las unidades implicadas en cada parcial, **antes de que inicie el periodo de aplicación, si las entregas durante la aplicación del examen se consideran extemporáneas**. Es importante que te inscribas en cada periodo y cumplas con los lineamientos para su presentación.

NÚMERO	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)
1ro.	Unidad 1 y 2	10 puntos
2do.	Unidad 3 y 4	10 puntos
3ro.	Unidad 5 y 6	10 puntos

- **Global. Examen único**

Valor	Requisitos	Aplicación de global
100%	Ninguno	6,7 y del 9 al 12 de junio de 2025

PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	65 %
Actividades colaborativas	05 %
Exámenes parciales	30 %
Otro	00 %
Total	**100 %**

- **Escala de evaluación:**

Rango	Calificación
1.00 a 5.99	**5**
6.00 a 6.49	**6**
6.50 a 7.49	**7**
7.50 a 8.49	**8**
8.50 a 9.49	**9**
9.50 a 10.00	**10**

FUNCIONES DEL ASESOR

Por apoyar tu proceso de aprendizaje autónomo, el asesor tiene las siguientes funciones:

1. Apoyar y guiar en la resolución de dudas y desarrollo de actividades; a través de los canales de comunicación oficiales.
2. Calificar y retroalimentar las actividades en plataforma educativa en un lapso no mayor a **ocho días hábiles** después de la fecha de entrega establecida en el calendario.
3. Recomendar recursos didácticos para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, libros, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviar las calificaciones al finalizar el semestre de manera personalizada por correo electrónico.

DATOS DEL ASESOR O GRUPO DE ASESORES

Nombre	Correo electrónico
Alma Rosa Ruelas Vázquez	**ruva1956@yahoo.com.mx**
Juan Carlos Secundino Estrada	**secundinoestrada19@gmail.com**

Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.
Paulo Freire