PLAN DE TRABAJO

I. Datos de la institución

Plantel	**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO** **FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN** DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia		**Grado o Licenciatura**	Licenciatura en Administración

II. Datos del asesor

Nombre	JOUANEN PEREZ GISELE SOLANGE	**Correo**	gis0816@hotmail.com

III. Datos de la asignatura

Nombre	TÉCNICAS, ENFOQUES y TEMAS ADMINISTRATIVOS CONTEMPORÁNEOS	**Clave**	1527	**Grupo**	8551
Modalidad	Obligatoria	**Plan**	2012	**Fecha de inicio del semestre**	04 de febrero de 2025
Horas de asesoria semanal	4	**Horario**	Lunes: 12:00 - 14:00 hrs Miércoles: 12:00 - 14:00 hrs	**Fecha de término del semestre**	13 de junio de 2025

IV. Contenido temático

TEMA	**HORAS**		
	Total	**Teoría**	**Práctica**
I. Las técnicas o enfoques administrativos contemporáneos y las bases para su selección	6	6	0

II. Reingeniería	6	6	0
III. Benchmarking	6	6	0
IV. Administración de la calidad	10	10	0
V. Cuadro de mando integral (Balanced Scorecard)	10	10	0
VI. Administración de proyectos (Project Management)	8	8	0
VII. Adelgazamiento empresarial (Lean Management-Sistema Toyota)	6	6	0
VIII. Temas administrativos contemporáneos	12	12	0

V. Presentación general del programa

Bienvenida(o)s al curso que corresponde a la asignatura "Técnicas, Enfoques y Temas Administrativos Contemporáneos". Durante este curso seré su asesora por lo que mi función consistirá en ayudarles y orientarlos para que su desempeño tenga un mejor resultado durante el proceso de aprendizaje.

La forma en que nos estaremos comunicando será por tres medios:

a) El chat de la sala en los horarios establecidos para asesoría (Lunes de 12:00 a 14:00 horas y Miércoles 12:00 a 14:00 horas)

b) Mensajería interna de la plataforma Moodle

c) 4 videoconferencias por zoom que no serán grabadas. (Es importante comentarles que dichas sesiones no forman parte de la ponderación y la asistencia no es obligatoria). .

Para que sea más fácil que se organicen, los temas y las fechas en las que se llevarán a cabo las videoconferencias serán:

Miércoles 19 febrero (Explicación del curso y dudas tema 1)

Lunes 24 febrero (dudas sobre los temas 2 , 3 y 4)

Lunes 7 abril (dudas sobre los temas 5, 6 y 7)

Lunes 28 abril (dudas sobre el tema 8)

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

La asignatura consta de 8 unidades. Para que tengas una muy buena preparación deberás realizar los siguiente:

• Revisar el programa de trabajo para conocer las actividades que se van a realizar

• Calendarizar las actividades asignadas en el programa de trabajo utilizando alguna app, un archivo de Excel, un calendario en formato manual para que te organices y puedas entregar las tareas sin retraso.

• Antes de empezar a trabajar en cada actividad, estudia de forma completa y detallada el contenido de la unidad correspondiente. Posteriormente, identifica la información que se va a utilizar para realizar esa actividad.

• Elabora las actividades asignadas correspondientes a cada unidad en las fechas programadas revisando el material de la asignatura (apuntes electrónicos) y si fuese necesario consulta otras fuentes que sean relevantes para realizar dichas actividades.

• Una vez que hayas enviado las actividades y revisado los apuntes electrónicos de cada unidad, realiza el examen parcial (autoevaluación) para que puedas darte cuenta si realmente ya adquiriste todos los conocimientos de esa unidad. Esto no formará parte de la calificación, pero te ayudará a la preparación del examen final de forma escalonada y organizada ya que debes considerar que las actividades que se vayan asignando no cubren los temas completos de la unidad por lo que la única forma de adquirir el conocimiento completo será estudiando cada unidad por tu cuenta y asegurándote de que estás aprendiendo con los exámenes parciales.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha de entrega	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
19 de febrero de 2025	UNIDAD 1: Las técnicas o enfoques administrativos contemporáneos y las bases para su selección	Act. de aprendizaje 1	Unidad 1, actividad 1. Adjuntar archivo. De acuerdo al contenido presentado en los temas 1.1. Panorama general de las técnicas o enfoques administrativos contemporáneos en la teoría administrativa y 1.2. Características generales de las técnicas o enfoques administrativos contemporáneos, elabora un cuadro sinóptico donde expliques cada una de las características generales a las técnicas y enfoques administrativos (Toyotismo, Reingeniería, Benchmarking, Administración de la calidad total y Cuadro de mando integral).	5 %
26 de febrero de 2025	UNIDAD 2: Reingeniería	Act. de aprendizaje 1	Unidad 2, actividad 1. Adjuntar archivo. Realiza una investigación en cuatro autores sobre la reingeniería y elabora un cuadro comparativo de semejanzas y diferencias entre ellos, y por último elabora tu propia definición.	5 %

03 de marzo de 2025	UNIDAD 2: Reingeniería	Act. complementaria 1	Unidad 2, actividad complementaria 1. Adjuntar archivo en PDF. A partir del estudio de la unidad, realiza la actividad que tu asesor te indicará en el foro de la asignatura. **Indicaciones generales**. Elabora una infografía digital en una sola página para explicar la reingeniería de procesos en el sector económico que sea de tu preferencia, que incluya lo siguiente: • Título, nombre del estudiante • Resumen ¿Qué es la reingeniería de procesos? ¿qué autor da esa definición? ¿A qué sector te vas a dirigir? Ejemplo servicios, manufactura, financiero, salud, educativo,retail, etc. • Selecciona un ejemplo de una organización sobre ese sector económico a donde quieres aplicar la reingeniería • Redacta el objetivo que quieres alcanzar con la reingeniería. Ejemplo reducir costos, mejorar la calidad. Recuerda que tiene que ser específico, medible, alcanzable realista en un tiempo específico. • Analiza la situación brevemente ¿Cómo es el proceso actual, ¿cómo es el desempeño operativo? ¿qué problema hay con lo que se hace actualmente? • Recopila la información y da un diagnóstico • Diseña el proceso que propones de reingeniería • Agrega fuentes de referencia	10 %
03 de marzo de 2025	UNIDAD 3: Benchmarking	Act. complementaria 1	Unidad 3, actividad complementaria 1. Adjuntar archivo en PDF. A partir del estudio de la unidad, realiza la actividad que tu asesor te indicará en el foro de la asignatura. Redacta un ensayo siguiendo las indicaciones que a continuación se mencionan, para reflexionar sobre la pregunta ¿es ético que las organizaciones realicen benchmarking? Justifica tu respuesta con fundamentos teóricos y da un ejemplo. Indicaciones generales • El ensayo tendrá una extensión de 2 a 3 páginas • La fuente de la letra será arial 11, interlineado 1.5, con texto justificado y un margen de 2 o 2.5. c.m. • El ensayo tendrá una lectura fluida con el uso de conectores de lenguaje. Ejemplos: Además, por lo tanto, sin embargo, debido a, porque, etc. • El ensayo debe tener por lo menos 3 citas bibliográficas de preferencia de libros o revistas. Puedes consultar la biblioteca digital de la UNAM. • El ensayo debe presentarse en texto corrido, es decir, debe seguir un orden lógico sin el uso de subtítulos. Secuencia del ensayo: • Título del ensayo • Introducción. Explica qué es el benchmarking, porqué es importante este tema. Presenta la idea principal con la que estarás desarrollando este tema y establece la postura que defenderás en tu ensayo. • Desarrollo. Explica cómo surgió el benchmarking, ¿qué tipos de benchmarking existen? Da tus argumentos a favor y en contra del benchmarking. Da un ejemplo que respalde la postura que tienes hacia ese tema. • Conclusión, ¿cuál es tu postura final? ¿cuál es tu reflexión sobre este ensayo?	10 %

24 de marzo de 2025	UNIDAD 4: Administración de la calidad	Act. complementaria 1	Unidad 4, actividad complementaria 1. Adjuntar archivo en PDF. A partir del estudio de la unidad, realiza la actividad que tu asesor te indicará en el foro de la asignatura. Realiza una visita presencial a una tienda de autoservicio para observar y analizar cómo implementar un sistema de administración de la calidad con el fin de mejorar la satisfacción del cliente. Entrega un documento bien estructurado que contenga los siguientes elementos: a. Datos Generales de la Tienda: Nombre de la tienda, ubicación, horario, clasificación de las categorías de productos, precios ¿son competitivos?, estrategia de precios (¿ofrecen algún descuento?, precio de la competencia. b. Tipo de clientes: Datos demográficos, comportamiento de compra c. Número de empleados aproximadamente ¿crees que haya varios turnos? ¿qué roles tienen? d. Tecnología en el punto de venta: ¿son sistemas de pago automatizados? e. Datos de la competencia: ¿quién es su principal competidor? f. Problema detectado en donde puedes aplicar la administración de la calidad: Describe de forma clara el problema que identificaste en la visita que realizaste g. Propuesta que propones para que se aplique el sistema de administración de la calidad Recuerda entregar el documento de forma bien estructurada con la portada, índice, introducción, desarrollo, conclusiones (3), fuentes de referencia, anexos. La extensión puede ser de 3 a 5 cuartillas y también incluye al menos una fotografía de la tienda para poder visualizar lo que propones en tu análisis.	10 %

<table>
<tr>
<td>31 de marzo de 2025</td>
<td>UNIDAD 5: Cuadro de mando integral (Balanced Scorecard)</td>
<td>Act. de aprendizaje 1</td>
<td>Unidad 5, actividad 1. Adjuntar archivo. Elabora en una hoja de Excel un mapa de objetivos estratégicos que le permitan visualizar todos elementos que componen cada una de las perspectivas del cuadro de mando integral.
<table>
<tr><th colspan="5">Artefacto Definición de Objetivos Estratégicos</th></tr>
<tr><th>Perspectiva</th><th>Actividad central</th><th>Objetivo</th><th>Meta</th><th>Plazo</th></tr>
<tr><td>CLIENTES
¿Qué debemos hacer para entregar la Propuesta de Valor a nuestros clientes?</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>PROCESOS INTERNOS
¿En qué áreas debemos mejorar para entregar valor a nuestros clientes y finalmente alcanzar los objetivos financieros?</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO
¿Qué es necesario realizar con respecto al personal, la tecnología, sistemas de información y cultura de la empresa, para el cumplimiento de los objetivos de las perspectivas anteriores?</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>5 %</td>
</tr>
<tr>
<td>07 de abril de 2025</td>
<td>UNIDAD 6: Administración de proyectos (Project Management)</td>
<td>Act. de aprendizaje 4</td>
<td>Unidad 6, actividad 4. Adjuntar archivo. Realiza un diseño de un proyecto de administración apoyado en el método de diseño de proyectos.</td>
<td>5 %</td>
</tr>
<tr>
<td>23 de abril de 2025</td>
<td>UNIDAD 7: Adelgazamiento empresarial (Lean Management</td>
<td>Act. de aprendizaje 2</td>
<td>Unidad 7, actividad 2. Actividad en foro. Participa en el Foro que está justo en la unidad 7 actividad 2 (No foro general). Adelgazamiento empresarial, elabora un mapa mental donde establezcas las ventajas y desventajas del adelgazamiento empresarial, compártelo con tus compañeros, revisa al menos dos y comenta si hay similitud en las ventajas y desventajas.</td>
<td>5 %</td>
</tr>
<tr>
<td>30 de abril de 2025</td>
<td>UNIDAD 7: Adelgazamiento empresarial (Lean Management</td>
<td>Act. complementaria 1</td>
<td>Unidad 7 actividad complementaria 1.
Realiza un tríptico digital sobre el tema lean manufacturing con el siguiente orden.
• Portada que contenga título, imagen del tema y tu nombre
• Atrás de la portada. Da una introducción al tema y explica brevemente porqué es importante
• Páginas principales. Desarrolla el tema de forma libre
• Última página. Agrega un código QR en donde se pueda obtener más información. Termina el tríptico con una frase que invite a seguir aprendiendo del tema.</td>
<td>5 %</td>
</tr>
</table>

07 de mayo de 2025	UNIDAD 8: Temas administrativos contemporáneos	Act. de aprendizaje 5	Unidad 8, actividad 5. Adjuntar archivo en PDF. Con base en los temas tratados en la presente unidad, elabora un mapa conceptual en el que señales los elementos y características de las fusiones y adquisiciones.	5 %
12 de mayo de 2025	UNIDAD 8: Temas administrativos contemporáneos	Act. de aprendizaje 9	Unidad 8, actividad 9. Adjuntar archivo. Elabora un diagrama con el formato de tu preferencia en que puedas identificar el concepto de sustentabilidad en las organizaciones.	5 %
19 de mayo de 2025	UNIDAD 8: Temas administrativos contemporáneos	Act. complementaria 1	Unidad 8, actividad complementaria 1. Adjuntar archivo en PDF. A partir de revisar la videoclase sobre sustentabilidad o sostenibilidad que se encuentra en el foro, realiza la actividad: Sobre la empresa de tu elección pero que sea sustentable indica: a) Pequeña introducción de la empresa y porqué es sustentable b) Los objetivos de desarrollo sostenible con los que trabajan, c) Beneficios y el costo social que tiene. d) Elaboración de un mapa de stakeholders que represente el ecosistema de los grupos de interés tanto de las partes interesadas internas como externas incluyendo un diagnóstico sobre cada uno de ellos. e) Estrategias para poder crear un ecosistema con los grupos de interés. f) Reflexión sobre dicha actividad.	10 %

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN

Requisitos	Consideraciones que tendrá el alumnado para la entrega de las actividades Estructura Respecto a la estructura de la entrega de cada actividad: Todos los trabajos deben entregarse con los siguientes lineamientos. De lo contrario, se calificará a partir de 9. 1. Portada con nombre del SUAyED, nombre completo, nombre de la asignatura, nombre de la tarea, fecha de entrega 2. Índice Enlistar secciones que incluye la tarea, así como indicar páginas correspondientes y cerciorarse de que dichas páginas se encuentren en el documento. 3. Introducción. Presentación del tema, objetivo de la actividad, explicar la importancia de estudiar ese tema 4. Desarrollo Seguir la estructura e instrucciones que se muestren en la actividad 5. Conclusiones (3 como mínimo). Recapitular puntos mas importantes, agregar una reflexión. 6. Fuentes de referencia APA 7. Objetivos del proceso de aprendizaje Para que tengan un criterio sobre lo que se calificará en las entregas se trabajará con el desarrollo cognitivo por lo que en cada actividad deben trabajar en dicho proceso procurando ir desde definir un concepto hasta su análisis que les permita reflexionar, emitir una postura y justificar su opinión. Consideraciones para el envío de las actividades Las actividades solo serán consideradas si son enviadas en la plataforma en el primer intento. No se aceptarán envíos por correo electrónico. Las actividades serán calificadas de acuerdo con la ponderación del plan de trabajo. Por mi parte, estaré revisando sus trabajos y asignaré una calificación numérica. Tendrán que estar pendientes de la retroalimentación. Es importante que en sus tareas eviten el plagio y den crédito a los autores correspondientes inclusive si se trata de una definición. Por lo que en caso de que se detecte plagio en alguna entrega, esa actividad será evaluada con 0 de calificación. De igual forma, si ese trabajo ya fue entregado por algún estudiante en otro semestre también obtendrá calificación de 0. O si se utiliza la inteligencia artificial. Lineamientos para la entrega extemporánea de actividades Una vez que la fecha límite de cada actividad se cumpla, se permitirá recibir actividades de forma extemporánea teniendo como máximo 3 actividades durante el semestre, con un tiempo no mayor a 8 días hábiles . La calificación máxima en estos casos será de 8.0 Deberán enviarme un mensaje por Moodle ya que muchas veces ya revisé esa actividad y no sabré si hay tareas pendientes de calificar. Preparación para el examen final Al finalizar el semestre será obligatorio que presentes el examen final en las fechas asignadas por el SUAyED. Debes estar atento a la calendarización oficial que emita el SUAyED. Solo tendrás un intento para responder y una vez que finalices el examen se cerrará automáticamente en donde obtendrás tu calificación. Dicho examen abarcará todos los temas completos de la asignatura incluyendo los que no hayan sido cubiertos por las actividades. Mi sugerencia sería que para evitar algún contratiempo de conectividad procures realizar el examen dos días antes de la fecha límite. También es importante comentar que el examen será monitorizado. En caso de que no te presentes al examen, tendrás NP en la asignatura. Calificaciones finales La escala de redondeo que se utilizará para la calificación final será: 9.5 a 10 será 10 8.5 a 9.4 será 9 7.5 a 8.4 será 8 6.5 a 7.4 será 7 6.4 a 6 será 6 5.9 hacia abajo será 5

Porcentajes	Act. de aprendizaje	35 %
	Act. complementaria	45 %
	Examen(es)	20 %
	TOTAL	100 %

La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electónico la calificación final al asesor.

VIII. Recursos y estratégias didácticas

Trabajos de Investigación	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Videos	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Foro Electrónico	(X)
Chat	(X)
Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)