

PLAN DE TRABAJO

I. Datos de la institución

Plantel		UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia		Grado o Licenciatura	Licenciatura en Contaduría
---------	---	--	---	----------------------	----------------------------

II. Datos del asesor

Nombre	GARCIA DUARTE ELSA	Correo	elgarcia@docencia.fca.unam.mx
--------	--------------------	--------	-------------------------------

III. Datos de la asignatura

Nombre	AUDITORIA I	Clave	1528	Grupo	8501
Modalidad	Obligatoria	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	13 de febrero de 2024
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Martes: 13:00 - 15:00 hrs Jueves: 13:00 - 15:00 hrs	Fecha de término del semestre	20 de junio de 2024

IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. Antecedentes y bases	12	12	0
II. Auditorías de información financiera histórica	28	28	0

III. Revisiones de información financiera histórica	8	8	0
IV. Trabajos de atestiguamiento	12	12	0
V. Servicios relacionados	4	4	0

V. Presentación general del programa

I. PRESENTACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA

Estimado (a) alumno (a) de la Auditoría I o Fundamentos de Auditoría:

Seré tu asesor durante este semestre, así que mi labor es ayudarte en tu proceso de aprendizaje, ya sea resolviendo tus dudas o sugerirte cómo aprovechar los contenidos en línea. No dejes de preguntar cuanto sea necesario y las veces que consideres pertinentes. También revisaré el resultado de tus actividades de aprendizaje y tendrás un comentario a cada una de ellas. Tus mensajes de correo serán contestados a la brevedad posible.

- **Sesiones ZOOM de apoyo:** Se llevarán a cabo 6 sesiones por ZOOM para aclaraciones de dudas sobre las actividades del presente plan y/o comprensión de los diferentes temas previamente estudiados. Las fechas de las sesiones son: **15 de febrero, 29 de febrero, 14 de marzo, 5 de abril, 9 de mayo y 30 de mayo; se enviará el link al FORO GENERAL** de la asignatura. Se colocará el link en el Foro General de la asignatura y las sesiones de ZOOM serán en el horario de la asesoría de la asignatura.
- **Fuentes de información OBLIGATORIA** para la resolución de tus actividades. Será obligatorio tener el libro de “Normas de Auditoría para Atestiguar, Revisión y Otros servicios relacionados”, incluye las Normas internacionales, emitida por el IMCP; edición **2020, 2021, 2022, 2023 o 2024**. Si no tienes los recursos prácticos o económicos para comprar la bibliografía, no te preocupes en la biblioteca digital de la FCA de la UNAM; se encuentran los libros de referencia, sólo tiene que tramitar tu password y cerciorarte que sea ediciones de los años señalados para garantizar que estudiaras la versión actualizada del libro. También podrás consultar o bien bajar el PDF de las lecturas que usaremos para las actividades complementarias solicitadas, están dentro del rubro llamado MATERIALES en la plataforma; o el asesor enviará el link donde puedes encontrar los PDF actualizados de los materiales necesarios.

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

Forma en que el alumno deberá presentar la asignatura

Antes de que inicies tu trabajo en línea, te presentamos las secciones de cómo se encuentra constituida cada módulo de tu curso. Cada uno de ellos es importante para tu estudio ya que te guiarán en el proceso de tu aprendizaje a distancia.

- **Objetivo de la asignatura.** Se establece el alcance que se tendrá con la revisión y trabajo de los materiales elaborados para la materia.

- Mapa conceptual. Podrás observar de manera integral cómo está conformada la asignatura y la relación y continuidad que tienen las unidades entre sí.
- **Calendario para entrega de actividades complementarias.** En cuanto a la entrega de actividades para su evaluación, es importante que te apegues al calendario establecido en este plan de trabajo para obtener calificaciones con ponderación al 100%. Habrá un periodo de 8 días posteriores a la fecha límite que establece el calendario en el cual también podrás subir tu actividad, pero se calificará con un máximo de 80%. Si no entregas las actividades en estas dos opciones de fechas solicitadas, la plataforma se cierra y **no podrás entregarla después de esas fechas**, y en caso de entregar las actividades todas juntas un poco antes de terminar el semestre, éstas no serán tomadas en cuenta. La calendarización está hecha con la finalidad de avanzar paulatinamente en el aprendizaje del alumno; y para ello, el apego a las reglas establecidas es indispensable.
- **Actividad Complementaria:** En cada unidad de la asignatura hay dos o más actividades llamadas “Actividad complementaria”. Es en este apartado de cada unidad, donde deberás subir las actividades que yo estoy solicitando en el Plan de Trabajo de esta asignatura. **ÚNICAMENTE** con ellas calificaré tus actividades del semestre de tu asignatura. Deberás apegarte a las fechas establecidas en el plan para la entrega de tus actividades, ya que pasando esa fecha la plataforma se cierra y yo podrás entregar tu actividad.
- **Contenido.** Toda asignatura está integrada por unidades, en cada una de ellas encontrarás una introducción, objetivos y un resumen. De igual forma cada unidad está desglosada en temas que te indican el objetivo específico para cada uno, el desarrollo de la información para alcanzarlo y sus actividades de aprendizaje, autoevaluación y bibliografía específica para profundizar en el tema trabajado.
- **Actividades de aprendizaje.** Tareas que se han estructurado de tal forma que te permitan desarrollar habilidades y destrezas, para dar solución a un problema en específico, producto de los aprendizajes significativos derivados de la apropiación de los contenidos temáticos del curso correspondiente.
- **Materiales:** Si no estás en posibilidad de adquirir el texto señalado en el siguiente apartado, dentro de este apartado encontrarás los PDF que te ayudarán, a través de su lectura y análisis, responder las actividades complementarias que se solicitan en el plan de trabajo.
- **Sesiones ZOOM de apoyo:** Se llevarán a cabo 6 sesiones por ZOOM para aclaraciones de dudas sobre las actividades del presente plan y/o comprensión de los diferentes temas previamente estudiados. Las fechas de las sesiones son: **15 de febrero, 29 de febrero, 14 de marzo, 5 de abril, 9 de mayo y 30 de mayo**; se enviará el link al **FORO GENERAL** de la asignatura. Se colocará el link en el **Foro General** de la asignatura y las sesiones de ZOOM serán en el horario de la asesoría de la asignatura.
- **Fuentes de información O B L I G A T O R I A** para la resolución de tus actividades. Será obligatorio tener el libro de “Normas de Auditoría para Atestiguar, Revisión y Otros servicios relacionados”, incluye las Normas internacionales, emitida por el IMCP; edición **2020, 2021, 2022, 2023 o 2024**. Si no tienes los recursos prácticos o económicos para comprar la bibliografía, no te preocupes en la biblioteca digital de la FCA de la UNAM; se encuentran los libros de referencia, sólo tiene que tramitar tu password y cerciorarte que sea ediciones de los años señalados para garantizar que estudiaras la versión actualizada del libro. También podrás consultar o bien bajar el PDF de las lecturas que usaremos para las actividades complementarias solicitadas, están dentro del rubro llamado **MATERIALES** en la plataforma; o el asesor enviará el link donde puedes encontrar los PDF actualizados de los materiales necesarios.

Se manejarán los contenidos de manera didáctica, empleando recursos que te permitan una mejor lectura y comprensión de los temas. Asimismo, se fomentará en cada estudiante la apropiación de una nueva forma de trabajo y aprendizaje de manera independiente, donde crearás nuevos hábitos de estudio y de organización de tiempos para la revisión de materiales en el sitio, búsqueda de bibliografía necesaria, realizar investigaciones, etc.

Deberás desarrollar las actividades dentro y fuera de la plataforma, de manera individual y en ocasiones grupalmente, según sea el caso, para ello se te proporcionan instrucciones claras y tiempos precisos.

Comunicación

La comunicación a lo largo del módulo será continua, es decir, que cada actividad elaborada contará con una retroalimentación por parte de tu asesor a través de diversos medios: comentarios directos en la plataforma, foros de discusión establecidos para temas particulares que se van realizando, las cuales deberán fomentar la reflexión y análisis del tema por estudiar, o algún otro medio que se decida emplear para estar siempre al tanto de tus dudas.

Examen final

Al finalizar la asignatura, presentarás un examen final (en la fecha marcado en el calendario oficial del SUAYED), que contempla todos los temas de la asignatura. Debes tener presente que sólo tienes un intento y 60 minutos para contestarlo y que al terminar ese tiempo se cerrará automáticamente, enviando el sistema la calificación obtenida.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
05 de marzo de 2024	UNIDAD 1: Antecedentes y bases	Act. complementaria 1	Unidad 1 / Actividad Complementaria 1: Localiza en tu libro solicitado (normas de auditoría, de revisión, de atestiguamiento y de otros servicios relacionados) ó en el material de apoyo (en PDF) que se encuentra en el link que te enviará el asesor y que también subió al Foro General, el texto de la Norma Internacional de Gestión de Calidad (NIGC I) y: Lee completamente y desarrolla un cuadro sinóptico del contenido de la norma. Esta norma va dirigida al trabajo que desempeñan las firmas independientes. Utiliza tu creatividad para incluir información de todos los temas tratados en ella, incluyendo la guía de aplicación. Enviar a plataforma tu cuadro sinóptico de la actividad señalada en tiempo y forma, para ser evaluado.	5 %
12 de marzo de 2024	UNIDAD 1: Antecedentes y bases	Act. complementaria 2	Unidad 1 / Actividad Complementaria 2: Identifica, el esquema que te enviaré a través del FORO GENERAL llamado: “Estructura de la normatividad profesional respecto a la actividad del Contador Público”; (esquema que también hago referencia en el video de introducción) para algunas ediciones más antigua del libro de referencia se puede llamar “Estructura de la normatividad profesional”; la cual representa la estructura de la normatividad aplicable para todo tipo de trabajo desarrollado por un contador público independiente; y TRANSCRIBE el esquema (tal y como te lo envió) . Y por último dime de que se trata cada uno de los recuadros del esquema relacionados con los diferentes tipos de normas. Para lo cual tendrás que hacer un poco de investigación libre. Lo anteriormente solicitado, deberás enviarlo en la actividad señalada en tiempo y forma, para ser evaluado.	5 %

19 de marzo de 2024	UNIDAD 1: Antecedentes y bases	Act. complementaria 3	<p>Unidad 1 / Actividad Complementaria 3 . Después de la NIGC I y II, se encuentra el “Marco de referencia para trabajos de aseguramiento (MR)”, deberás leer cuidadosamente esta norma responder a las siguientes preguntas, anotando al término de cada una, el número de párrafo del MR de donde tomaste la respuesta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué series de normas o boletines aplican a la normatividad vigente, específicamente en los trabajos de aseguramiento? ayúdate con el esquema de la actividad anterior. 2. ¿Qué son los trabajos de aseguramiento y cómo están clasificados por la seguridad que proporcionan? 3. ¿Qué debe cuidar el CP antes de aceptar este tipo de trabajos? 4. ¿Cuáles son los cinco elementos de un trabajo de aseguramiento de acuerdo al boletín y en qué consiste cada uno de ellos? <p>Envía tus respuestas a la plataforma en la actividad correspondiente.</p>	5 %
02 de abril de 2024	UNIDAD 2: Auditorías de información financiera histórica	Act. complementaria 1	<p>Unidad 2 / Actividad Complementaria 1. Con base en tu libro solicitado o material del link; lee cuidadosamente lo relativo a la Norma Internacional de Auditoría 200 (NIA 200) y elabora un mapa conceptual donde incluyas todos y cada uno de los temas que comprende la norma; (ó si lo prefieres) también puedes hacer un cuadro sinóptico; también deberás incluir la Guía de aplicación y envíalo a la plataforma para su revisión.</p>	5 %
09 de abril de 2024	UNIDAD 2: Auditorías de información financiera histórica	Act. complementaria 2	<p>Unidad 2 / Actividad Complementaria 2. Con base en la lectura de la actividad anterior, la Norma Internacional de Auditoría 200 (NIA 200) responde a cada una de las siguientes preguntas anotando al término de cada una, el número de párrafo de donde tomaste la respuesta, es información que debiste haber contemplado en el resumen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Cuál es el objetivo de una Auditoría Financiera? 2. ¿Cuáles son los objetivos globales del Auditor? 3. ¿Qué es un Marco de Información Financiera o también conocido como “Marco de imagen fiel”? 4. ¿Qué es riesgo de auditoría, riesgo de incorrección material, (riesgo inherente, riesgo de control) y el riesgo de detección? 5. ¿Qué grado de confianza proporciona la auditoría de estados financieros a la que se refiere la presente norma? Determina la respuesta utilizando conjuntamente lo aprendido en la MR. <p>Al terminar, envía tus respuestas a la plataforma en la actividad correspondiente.</p>	5 %
16 de abril de 2024	UNIDAD 2: Auditorías de información financiera histórica	Act. complementaria 3	<p>Unidad 2 / Actividad Complementaria 3. Con base en la consulta de tu libro, lee lo relativo a la Norma Internacional de Auditoría 700 (NIA 700) y elabora un cuadro sinóptico, donde incluyas todos los temas que contempla el boletín; y adicionalmente, da respuesta a las siguientes preguntas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Cómo se define el informe del auditor para serie 700? 2. ¿Qué dice el objetivo del boletín? 3. ¿Qué requerimientos se consideran para formar la opinión, según la NIA 700? 4. ¿Cuántos tipos de opinión menciona el boletín? 5. ¿Qué número de NIA trata el párrafo del informe llamado “cuestiones clave” y que entiendes por ello? <p>Envía tus respuestas a la plataforma en la actividad correspondiente.</p>	5 %

23 de abril de 2024	UNIDAD 3: Revisiones de información financiera histórica	Act. complementaria 1	<p>Unidad 3 / Actividad Complementaria 1. Con base en la lectura de la Normas Internacional de Auditoría 700 (NIA 700 vigente), derivado de la actividad anterior, desarrolla lo siguiente:</p> <p>1. Da respuesta a las siguientes preguntas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Cómo se define el informe del auditor para serie 700? 2. ¿Qué dice el objetivo del boletín? 3. ¿Qué requerimientos se consideran para formar la opinión, según la NIA 700? 4. ¿Cuántos tipos de opinión menciona el boletín? 5. ¿Qué número de NIA trata el párrafo del informe llamado “cuestiones clave” y que entiendes por ello? <p>1. Transcribe el 100% del modelo de informe del auditor (opinión no modificada con todos sus párrafos) que contiene el anexo de la NIA 700. Cuida no modificar su forma y/o presentación del mismo. Envía tus respuestas a la plataforma en la actividad correspondiente.</p>	5 %
30 de abril de 2024	UNIDAD 3: Revisiones de información financiera histórica	Act. complementaria 2	<p>Unidad 3 / Actividad Complementaria 2. Identifica el Boletín 9010 “Revisión de Estados Financieros”; lee cuidadosamente el boletín y elabora un cuadro sinóptico donde incluyas todos los temas de la norma. Envía tu respuesta a la plataforma en la actividad correspondiente.</p>	5 %
14 de mayo de 2024	UNIDAD 4: Trabajos de atestiguamiento	Act. complementaria 1	<p>Unidad 4 / Actividad Complementaria 1. Con base en el estudio del Boletín 9010 “Revisión de Estados Financieros”; transcribe el modelo de opinión que trata el boletín e identifícame las diferencias (cuando menos 3) contra modelo de opinión del informe del auditor que emite la NIA 700, visto anteriormente.</p>	5 %
21 de mayo de 2024	UNIDAD 4: Trabajos de atestiguamiento	Act. complementaria 2	<p>Unidad 4 / Actividad Complementaria 2. Lee cuidadosamente el contenido de la norma actualizada 7000 Exposición de motivos de las “Normas Relativas a los Servicios para Atestiguar” y de 7010 “Normas para atestiguar” y da respuesta a las siguientes preguntas, todo usando la nueva norma Actualizada 7000:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué es un encargo de trabajo de atestiguamiento? 2. ¿De dónde proviene la palabra atestiguamiento? 3. ¿Qué dice los objetivos de la norma actualizada 7010? (Párrafos 14 y 159) 4. ¿Qué seguridad puede aportar un infome de trabajo de atestiguamiento? 5. Enlista los requerimientos que solicita la Norma 7010 actualizada. <p>Por último aporta tu opinión. Todo lo solicitado envíalo a la plataforma en la actividad correspondiente.</p>	5 %
28 de mayo de 2024	UNIDAD 5: Servicios relacionados	Act. complementaria 1	<p>Unidad 5 / Actividad Complementaria 1. Lee lo relativo a la norma del Boletín 11010 actualizada del libro de Normas de Auditoría para Atestiguar, Revisión y Otros servicios relacionados; y elabora un mapa conceptual de TODA la norma actualizada y envíalo para su revisión.</p>	5 %
04 de junio de 2024	UNIDAD 5: Servicios relacionados	Act. complementaria 2	<p>Unidad 5 / Actividad Complementaria 2. Con base en la cuidadosa lectura de los boletines 11010 actualizada, responde y/o desarrolla lo que se solicita:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿A qué tipo de trabajos está dirigido esta norma y su fecha de entrada en vigor? 2. ¿Qué definiciones presenta la norma, y una breve descripción de cada una? 3. ¿Qué requerimientos solicita la norma? 4. ¿Este tipo de trabajo aporta seguridad? Si, No, y di ¿porqué? <p>Envía tus respuestas a la plataforma en la actividad correspondiente.</p>	5 %

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN						
Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> • Actividad Complementaria: En cada unidad de la asignatura hay dos o más actividades llamadas “Actividad complementaria”. Es en este apartado de cada unidad, donde deberás subir las actividades que yo estoy solicitando en el Plan de Trabajo de esta asignatura. ÚNICAMENTE con ellas calificaré tus actividades del semestre de tu asignatura. Deberás apegarte a las fechas establecidas en el plan para la entrega de tus actividades, ya que pasando esa fecha la plataforma se cierra y yo podrás entregar tu actividad. • Fuentes de información O B L I G A T O R I A para la resolución de tus actividades. Será obligatorio tener el libro de “Normas de Auditoría para Atestiguar, Revisión y Otros servicios relacionados”, incluye las Normas internacionales, emitida por el IMCP; edición 2020, 2021, 2022, 2023 o 2024. Si no tienes los recursos prácticos o económicos para comprar la bibliografía, no te preocupes en la biblioteca digital de la FCA de la UNAM; se encuentran los libros de referencia, sólo tiene que tramitar tu password y cerciorarte que sea ediciones de los años señalados para garantizar que estudiaras la versión actualizada del libro. También podrás consultar o bien bajar el PDF de las lecturas que usaremos para las actividades complementarias solicitadas, están dentro del rubro llamado MATERIALES en la plataforma; o el asesor enviará el link donde puedes encontrar los PDF actualizados de los materiales necesarios. 						
Porcentajes	<table> <tr> <td>Examen Final</td> <td>40 %</td> </tr> <tr> <td>Act. complementaria</td> <td>60 %</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>100 %</td> </tr> </table>	Examen Final	40 %	Act. complementaria	60 %	TOTAL	100 %
Examen Final	40 %						
Act. complementaria	60 %						
TOTAL	100 %						
<p>La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.</p>							

VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Trabajos de Investigación	(X)
Clases Virtuales (PPT)	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Videos	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Foro Electrónico	(X)
Chat	(X)
Lista de Correos	(X)

Correo Electrónico

(X)

Plan de Trabajo

(X)