

PLAN DE TRABAJO

I. Datos de la institución

Plantel		UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia		Grado o Licenciatura	Licenciatura en Administración
---------	---	--	---	----------------------	--------------------------------

II. Datos del asesor

Nombre	GARCÍA CHAVERO MARTHA PATRICIA	Correo	pgarcia@docencia.fca.unam.mx
--------	--------------------------------	--------	------------------------------

III. Datos de la asignatura

Nombre	DIRECCION	Clave	1533	Grupo	8352
Modalidad	Obligatoria	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	14 de febrero de 2024
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Miércoles: 07:00 - 09:00 hrs Sábado: 09:00 - 11:00 hrs	Fecha de término del semestre	22 de junio de 2024

IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. Funciones de la dirección	6	6	0
II. La autoridad en el proceso de dirección	6	6	0

III. La toma de decisiones en el proceso de dirección	8	8	0
IV. La comunicación en el proceso de dirección	8	8	0
V. Conflictos y negociación	8	8	0
VI. La motivación en el proceso de dirección	8	8	0
VII. El liderazgo en el proceso de dirección	8	8	0
VIII. Dirección en los equipos de trabajo	8	8	0
IX. Elementos de la cultura gerencial que influyen en el proceso de dirección	4	4	0

V. Presentación general del programa

Estimados estudiantes, sean bienvenidos al curso de la asignatura “Dirección”.

Seré tu asesora, mi función es ayudar, guiar y orientar para un mejor resultado en tu proceso de aprendizaje. Estaremos comunicados por el chat en los horarios establecidos, por mensajería interna o en el foro general de la asignatura, también revisaré, daré realimentación a tus entregas y otorgaré una calificación numérica en escala del 1 al 10 a cada una de las actividades que entregues de acuerdo con el calendario establecido en el presente plan.

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

Deberás desarrollar las actividades apoyándote en el material de la asignatura y realizar las búsquedas en diferentes fuentes que te sean necesarias para dar cumplimiento a lo solicitado en el plan de trabajo. Las actividades se deben entregar en tiempo y forma, de entregarlas de manera extemporánea será hasta 7 días después de la fecha límite de entrega y con una calificación de 8.0

Las actividades serán calificadas pasando la fecha límite de entrega del calendario establecido; se tomará en cuenta el contenido, fuentes de referencia, formato solicitado.

Ten en cuenta, las reglas para la elaboración de los gráficos (mapas, cuadros, infografías, etc.); así como, de resumen, ensayo, entre otros.

Habrá durante el curso sesiones de videoconferencia vía zoom para aclarar dudas

Sesión 1 Febrero 24 - unidades 1

Sesión 2 Marzo 9 - unidad 2

Sesión 3 Marzo 16 - unidad 3 y 4

Sesión 4 Abril 20 - unidades 5 y 6

Sesión 5 Mayo 11- unidades 7 y 8

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
28 de febrero de 2024	UNIDAD 1: Funciones de la dirección	Cuestionario de reforzamiento	Desarrolla el cuestionario de la unidad 1. (Consulta el cuaderno de actividades o la plataforma). Adicional al apunte consulta otras fuentes para sustentar cada una de tus respuestas.	3 %
02 de marzo de 2024	UNIDAD 1: Funciones de la dirección	Act. complementaria 1	Complementaria 1. Adjuntar archivo. Elabora una infografía que muestre todos los elementos de la función administrativa de la dirección. Incluye definición e importancia para la organización. Sustenta tu información con el autor consultado. Para el desarrollo de la actividad consulta dos fuentes adicionales al apunte para obtener más información.	4 %
06 de marzo de 2024	UNIDAD 2: La autoridad en el proceso de dirección	Cuestionario de reforzamiento	Desarrolla el cuestionario de la unidad 2. (Consulta el cuaderno de actividades o la plataforma). Adicional al apunte consulta otras fuentes para sustentar cada una de tus respuestas.	3 %
13 de marzo de 2024	UNIDAD 3: La toma de decisiones en el proceso de dirección	Act. complementaria 1	Complementaria 1. Adjuntar archivo. 1. Explica qué es un modelo de racionalidad y un modelo de racionalidad limitada. 2. Menciona como puedes aplicar en tu trabajo cada uno de los modelos del inciso a. 3. ¿Cuál consideras que tiene mayor funcionalidad y por qué?	4 %
16 de marzo de 2024	UNIDAD 3: La toma de decisiones en el proceso de dirección	Cuestionario de reforzamiento	Desarrolla el cuestionario de la unidad 3. Consulta el cuaderno de actividades o la plataforma educativa	3 %
20 de marzo de 2024	UNIDAD 4: La comunicación en el proceso de dirección	Act. complementaria 1	Consulte las instrucciones para desarrollar la actividad en el foro de la asignatura	5 %
23 de marzo de 2024	UNIDAD 4: La comunicación en el proceso de dirección	Act. complementaria 2	Consulte las instrucciones para desarrollar la actividad en el foro de la asignatura	5 %

03 de abril de 2024	UNIDAD 5: Conflictos y negociación	Cuestionario de reforzamiento	Desarrolla el cuestionario de la unidad 5 (Consulta el cuaderno de actividades o la plataforma educativa).	3 %
17 de abril de 2024	UNIDAD 5: Conflictos y negociación	Act. de aprendizaje 4	Actividad 4. Adjuntar archivo. En esta unidad se te presenta el cuadro comparativo de la negociación distributiva y la negociación integradora (punto 5.4) estúdialo cuidadosamente y realiza una presentación en PowerPoint donde ejemplifiques cómo estas negociaciones son útiles en tu vida cotidiana.	7 %
24 de abril de 2024	UNIDAD 6: La motivación en el proceso de dirección	Act. complementaria 1	Consulte las instrucciones para desarrollar la actividad en el foro de la asignatura	5 %
27 de abril de 2024	UNIDAD 6: La motivación en el proceso de dirección	Act. complementaria 2	Consulte las instrucciones para desarrollar la actividad en el foro de la asignatura	8 %
11 de mayo de 2024	UNIDAD 7: El liderazgo en el proceso de dirección	Cuestionario de reforzamiento	Desarrolla el cuestionario de la unidad 7. (Consulta el cuaderno de actividades).	3 %
18 de mayo de 2024	UNIDAD 8: Dirección en los equipos de trabajo	Act. complementaria 1	Consulte las instrucciones para desarrollar la actividad en el foro de la asignatura	5 %
25 de mayo de 2024	UNIDAD 8: Dirección en los equipos de trabajo	Act. complementaria 2	Consulte las instrucciones para desarrollar la actividad en el foro de la asignatura	7 %
05 de junio de 2024	UNIDAD 9: Elementos de la cultura gerencial que influyen en el proceso de dirección	Act. complementaria 1	Consulte las instrucciones para desarrollar la actividad en el foro de la asignatura	5 %

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN
----------	-------------

DAR LECTURA COMPLETA AL APUNTE DE LA ASIGNATURA, de tal forma que se tenga conocimiento del tema antes de resolver cada una de las actividades.

CONSULTAR OTRAS FUENTES, para reforzar o profundizar su aprendizaje.

Para que las actividades sean evaluadas debe cumplir lo siguiente:

Entregar lo solicitado en el plan de trabajo.

El archivo debe corresponder a la asignatura, unidad y actividad solicitada.

Subir el archivo en el lugar correcto de acuerdo con lo solicitado en el plan de trabajo.

Verificar que el archivo abre de manera correcta.

Se calificarán al primer intento, una vez que ya se tiene calificación no se recibe un segundo envío.

Para acreditar la asignatura debes presentar actividades y Examen Final (Aplicación del 15 al 21 de junio de 2024).

Al finalizar el semestre, presentarás un examen final que contempla todos los temas de la asignatura (programa de la asignatura Plan 2012). Debes tener presente que sólo tienes un intento para contestarlo y que al terminar ese tiempo se cerrará automáticamente, enviando la calificación obtenida, **RECUERDA QUE TU EXAMEN SERÁ MONITOREADO** (el resultado de la grabación puede modificar la calificación obtenida en el examen).

Para acreditar la asignatura es obligatorio presentar el examen final.

TE RECOMIENDO REALIZAR EL EXAMEN EN LOS PRIMEROS DÍAS, EN CASO DE PRESENTARSE UNA CONTINGENCIA, TENDREMOS TIEMPO PARA ACLARAR ANTES DEL CIERRE DEL PERIODO.

CONSIDERACIONES DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Es importante que te apegues al calendario de las actividades para la entrega en tiempo y forma tus actividades. No hay prórroga de entrega. Recuerda que el promedio final que arroja la plataforma no es el reflejo de lo realizado durante el semestre, tendrás que remitirte al plan de trabajo para revisar el porcentaje asignado por actividad y de esta forma, sacar tu promedio final, el cual, también yo mediante un correo electrónico personalizado te haré saber al finalizar el semestre.

ESCALA DE CALIFICACIÓN FINAL

10 a 9.60 = 10

9.59 a 8.60 = 9.0

8.59 a 7.60 = 8.0

7.59 a 6.60 = 7.0

6.59 a 6.0 = 6.0

De acuerdo con la normativa universitaria la calificación mínima aprobatoria es 6.0 (seis)

Requisitos

Porcentajes		
	Act. de aprendizaje	7 %
	Cuestionario de reforzamiento	15 %
	Examen Final	30 %
	Act. complementaria	48 %
	TOTAL	100 %

La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.

VIII. Recursos y estrategias didácticas

Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Plataforma Educativa	(X)

Chat	(X)
Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)