PLAN DE TRABAJO

I. Datos de la institución

Plantel	**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO** **FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN** DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia		**Grado o Licenciatura**	Licenciatura en Administración

II. Datos del asesor

Nombre	HERNÁNDEZ MENDOZA FRANCISCO	**Correo**	fhernandez@fca.unam.mx

III. Datos de la asignatura

Nombre	DIRECCION	**Clave**	1533	**Grupo**	8353
Modalidad	Obligatoria	**Plan**	2012	**Fecha de inicio del semestre**	04 de febrero de 2025
Horas de asesoria semanal	4	**Horario**	Lunes: 11:00 - 13:00 hrs Miércoles: 11:00 - 13:00 hrs	**Fecha de término del semestre**	13 de junio de 2025

IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. Funciones de la dirección	6	6	0
II. La autoridad en el proceso de dirección	6	6	0

III. La toma de decisiones en el proceso de dirección	8	8	0
IV. La comunicación en el proceso de dirección	8	8	0
V. Conflictos y negociación	8	8	0
VI. La motivación en el proceso de dirección	8	8	0
VII. El liderazgo en el proceso de dirección	8	8	0
VIII. Dirección en los equipos de trabajo	8	8	0
IX. Elementos de la cultura gerencial que influyen en el proceso de dirección	4	4	0

V. Presentación general del programa

Desde el primer día de asesorías, el asesor y alumno deberá a través del foro y chat ponerse de acuerdo con los lineamientos del plan de trabajo, mismo que se le hará llegar a través de los medios informáticos en la plataforma. El plan de trabajo describe ampliamente cada uno de los elementos con los que cuenta la plataforma, y las actividades de trabajo, así como los recursos didácticos de la asignatura; además se le pedirá al alumno cumplir cabalmente en tiempo y forma con sus actividades de trabajo.

No se aceptarán actividades entregadas extemporáneamente, después de los 8 dias hábiles a la fecha límite de entrega.

El alumno estará consciente que las actividades de trabajo serán el 90% de su calificación, es decir, que deberá trabajar y apegarse a las actividades mismas que serán su evaluación de éxito para obtener su calificación aprobatoria.

Siendo el examen final el 10% de su calificación integral, el alumno deberá estar atento en sus evaluaciones personales para determinar si al final cuenta con los puntos y evaluaciones mínimas para pasar su curso.

Con el fin de atender de manera sincrónica, se darán asesorías a través de la plataforma zoom, estas serán específicas a dudas de la asignatura y comentarios a las actividades a trabajar. Para ello, se llevarán a cabo 4 videoconferencias en las siguientes fechas:

Primera conferencia. 19 de marzo de 2025. 11a 13 horas. Puntos importantes y dudas de las unidades 1. 2 y 3.

Segunda conferencia 07 de abril de 2025. 11 a 13 horas Puntos importantes y dudas de las unidades 4 y 5

Tercera conferencia 05 de mayo de 2025. 11 a 13 horas Puntos importantes y dudas de las unidades 6 y 7

Cuarta conferencia 19 de mayo de 2025. 11 a 13 horas Puntos importantes y dudas de la unidad 8 y 9

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

1. Bajar su plan de trabajo

2. Bajar y estudiar permanentemente sus apuntes y recursos didácticos de la plataforma

3. Programar la entrega de sus actividades. No se aceptará ninguna actividad ni en la plataforma ni por correo, una semana después de la fecha que se asigna a la actividad final en este plan de trabajo, de acuerdo con el calendario actual.

4. Se recomienda entrar al chat de la plataforma por lo menos una vez a la semana. (esta actividad no se califica)

5. Tener una comunicación estrecha con su aseso.

6. Apegarse a los formatos de entrega que la actividad lo determine.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha de entrega	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
24 de febrero de 2025	UNIDAD 1: Funciones de la dirección	Act. de aprendizaje 5	Describe las características de tu modelo ideal de estilo de dirección y explica de qué manera este estilo permitirá cumplir con los objetivos de una institución	5 %
03 de marzo de 2025	UNIDAD 2: La autoridad en el proceso de dirección	Act. complementaria 1	De acuerdo al tema 2.2 de esta unidad, desarrolla un contexto en no más de una cuartilla, primero, en donde la autoridad y el poder sean dos elementos de la dirección indispensables en una área de trabajo. Y segundo, ejemplifica un contexto en donde no necesariamente el poder juegue un papel importante, pero indicando las características principales de la autoridad para que tenga peso en las relaciones de producción.	10 %
10 de marzo de 2025	UNIDAD 2: La autoridad en el proceso de dirección	Act. de aprendizaje 3	Elabora una presentación en formato de PowerPoint con un ejemplo del proceso de delegación de autoridad. Considera para tu ejemplo cualquier caso o experiencia de empresa pública o privada	5 %
19 de marzo de 2025	UNIDAD 3: La toma de decisiones en el proceso de dirección	Act. complementaria 1	Considerando las responsabilidades de un director, gerente y/o supervisor, plantéele la siguiente pregunta: ¿A qué tipo de decisiones programadas y no programadas se enfrenta a diario en sus labores? Elabora un listado de cada una de ellas y súbela a la plataforma.	10 %
24 de marzo de 2025	UNIDAD 4: La comunicación en el proceso de dirección	Act. de aprendizaje 2	Considerando las técnicas existentes de comunicación: descendente, ascendente y horizontal, retoma cada una de ellas y ejemplifica una situacion en donde se puedan implementar	5 %
31 de marzo de 2025	UNIDAD 5: Conflictos y negociación	Act. de aprendizaje 2	Elabora un modelo sobre negociación que permita la solución de algún conflicto que detectes, ya sea en tu área de trabajo, deporte o cualquier actividad en la cual estes comprometido a diario y donde creas que la negociación sea beneficia con la gente con quien interactúas.	5 %

07 de abril de 2025	UNIDAD 5: Conflictos y negociación	Act. complementaria 1	Elabora una presentación en power point en donde ilustres con un ejemplo muy detallado, la implementación de cada una de las tres técnicas de negociación abordadas en el apunte de esta asignatura. No olvides mencionar las fuentes de consulta en APA.	10 %
21 de abril de 2025	UNIDAD 6: La motivación en el proceso de dirección	Act. complementaria 1	Analiza detenidamente los modelos de motivación en una organización, y específicamente el modelo de expectativas. Con ello elabora un ejemplo en donde se pueda aplicar este modelo en un salón de clases. Presenta tu actividad en la herramienta de Power Point.	10 %
28 de abril de 2025	UNIDAD 6: La motivación en el proceso de dirección	Act. complementaria 2	Elabora un escrito de no más de dos cuartillas explicando y ejemplificando la importancia que guarda el crear y fortalecer permanentemente programas de motivación en las organizaciones a fin de fomentar algunos aspectos como la creatividad y la resiliencia en las organizaciones	10 %
05 de mayo de 2025	UNIDAD 7: El liderazgo en el proceso de dirección	Act. complementaria 1	Analiza detenidamente los múltiples modelos de liderazgo que se estudiaron en esta unidad, Determina cual es a tu parecer el más adecuado, justifica tu señalamiento y ejemplifica este modelo en una situacion dada dentro de las organizaciones, no olvides desarrollar todos los elementos de tu modelo de liderazgo. Entrega esta actividad en una presentación de power point.	10 %
12 de mayo de 2025	UNIDAD 8: Dirección en los equipos de trabajo	Act. de aprendizaje 2	Desarrolla un cuadro sinóptico, donde señales las ventajas y desventajas de un equipo de trabajo en las organizaciones	5 %
19 de mayo de 2025	UNIDAD 9: Elementos de la cultura gerencial que influyen en el proceso de dirección	Act. de aprendizaje 1	De acuerdo con la figura 9.3., “Cuadro de comparación de rasgos culturales y personales en México y Estados Unidos”, elabora un cuadro comparativo para identificar semejanzas y diferencias de los dos estilos gerenciales: el mexicano y el americano. Elije aquellos aspectos más representativos.	5 %

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN
Requisitos	Para aprobara la asignatura deberás entregar las actividades en tiempo y forma que menciona este plan de trabajo. Examen Final. Al finalizar el semestre, presentarás un examen que contempla todos los temas de la asignatura (programa de la asignatura Plan 2016). Debes tener presente que sólo tienes un intento y 40 minutos para contestarlo y que al terminar ese tiempo se cerrará automáticamente, enviando la calificación obtenida.

Porcentajes	Act. de aprendizaje	30 %
	Act. complementaria	60 %
	Examen(es)	10 %
	TOTAL	100 %

La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electónico la calificación final al asesor.

VIII. Recursos y estratégias didácticas

Trabajos de Investigación	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Chat	(X)
Correo Electrónico	(X)
Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)