

PLAN DE TRABAJO

I. Datos de la institución

Plantel	 <p>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia</p> 	Grado o Licenciatura	Licenciatura en Administración
----------------	---	-----------------------------	--------------------------------

II. Datos del asesor

Nombre	PEDRONNI LUNA JOSE FRANCISCO GERARDO	Correo	fcopedronni@yahoo.com.mx
---------------	--------------------------------------	---------------	--------------------------

III. Datos de la asignatura

Nombre	TABLERO DE CONTROL (BALANCED SCORECARD)	Clave	0157	Grupo	8871
Modalidad	Optativa	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	04 de febrero de 2025
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Martes: 20:00 - 22:00 hrs Jueves: 20:00 - 22:00 hrs	Fecha de término del semestre	13 de junio de 2025

IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. Planeación estratégica	6	6	0
II. Problemática de la estrategia	4	4	0

III. Tablero de Control	14	14	0
IV. Las cuatro perspectivas	10	10	0
V. Mediciones (KPI), metas y medios	16	16	0
VI. Vinculación de medidas con la estrategia	8	8	0
VII. Alineación estratégica	6	6	0

V. Presentación general del programa

Estimad@ alumn@ de la asignatura TABLERO DE CONTROL - BALANCED SCORECARD.

Seré su asesor y guía durante este curso, así que mi labor es escucharte, orientarte y ayudarte en tu proceso de aprendizaje, Tu eres el eje central, depende tu vocación, compromiso, dedicación y gusto por aprender y ser mejor persona y un profesional competitivo, estoy para resolver tus dudas o sugerirte cómo aprovechar los contenidos en línea. No dejes de preguntar cuanto sea necesario y las veces que consideres pertinentes. También revisaré el resultado de tus actividades de aprendizaje y tendrás un comentario a cada una de ellas. Tus mensajes de correo también serán contestados

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

a. Contenido de los 12 trabajos;

Portada.

Índice

Actividad de Aprendizaje

Conclusiones

Fuentes de información. (Bibliografía)

Se manejarán los contenidos de manera didáctica, empleando recursos que te permitan una mejor lectura y comprensión de los temas. Asimismo se fomentará en cada estudiante, la apropiación de una nueva forma de trabajo y aprendizaje de manera independiente, donde crearás nuevos hábitos de estudio y de organización de tiempos para la revisión de materiales en el sitio, búsqueda de bibliografía necesaria, realizar investigaciones y aplicarlo en una empresa.

Las Actividades de aprendizaje. Temas que se han estructurado de tal forma que te permitan desarrollar habilidades y destrezas, para aprender cómo trabaja una empresa a través de una *investigación de campo en una pyme*, poniendo ejemplos, o tus propuestas de mejora.

1. Examen final. Cada asignatura contiene un examen para calificar tu avance; recuerda que contarás con sólo una oportunidad para responder, tendrás tiempo límite de aplicación. Transcurrido el tiempo establecido, se desactivará de manera automática y obtendrás tu calificación. Te recomiendo tener a la mano las lecturas y apuntes.

Deberás desarrollar las actividades dentro y fuera de la plataforma, de manera individual, para ello se te proporcionan instrucciones.

La comunicación a lo largo de la asignatura será continua, esto es, que cada actividad elaborada contará con una retroalimentación por parte mía, a través de diversos medios: comentarios directos en la plataforma o consultas específicas a través de las sesiones del chat los **MARTES y JUEVES de 20 a 22 hrs**; foros de discusión establecidos para temas particulares que se van realizando, las cuales deberán fomentar la reflexión y análisis del tema por estudiar, o por correo para estar siempre al tanto de tus dudas. Mi correo es fcopedronni@yahoo.com.mx

Tendremos **SEIS sesiones de Video Conferencias en ZOOM**, a las 20:00 hrs, enviare el enlace en el foro del grupo. Los días; **martes 18 de FEBRERO Unidad 1, martes 18 de MARZO unidad 2, martes 8 de ABRIL Unidad 3, martes 8 de octubre Unidad 4, martes 22 de abril Unidad 5 y martes 13 de mayo Unidades 6 y 7.**

Me dará mucho gusto verte. También podrás tener comunicación con tus compañeros a través de los mensajes o vía chat, para comentar las presentaciones que se realicen de las actividades solicitadas.

PRESENTACIÓN DE TRABAJOS y ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.

Antes de resolver cada uno de tus actividades, deben estudiar de manera completa y detallada el contenido de la unidad.

Cada una de las siete Unidades se elaborará con una estructura formal en Word; con **Portada, Índice, Actividad de Aprendizaje, Conclusiones, Fuentes de información y Bibliografía.**

Teniendo especial cuidado en la redacción y ortografía, y calidad de presentación. En la parte superior derecha nombre con apellidos, fecha de entrega; formato de presentación WORD (versión 97-2003, 2007 o 2010), Arial, 12 pts. Interlineado 1.5, formato justificado, uso adecuado de mayúsculas y minúsculas, página numeradas; toda actividad debe incluir al final las fuentes documentales consultadas.

Para llevar a cabo las actividades de aprendizaje, consultarás la bibliografía que se incluye en el programa de estudio. En caso de que hagas investigación en internet, y tu **INVESTIGACIÓN** de las Unidades en una empresa real, señalando con ejemplos lo que hace la empresa. En caso de que la empresa no use el BSC, debes proponer cómo lo debería hacer. Cuidando la confidencialidad de la empresa.

Debes trabajar las Actividades, con base en cada tema, vinculando la teoría con la práctica.

Consulta sólo páginas de universidades; no se aceptarán trabajos de páginas tales como el rincondelvago.com, tareas.com u otras semejantes. Los trabajos que envíes deben ser en Word y **poner como nombre del archivo; Apellido Paterno y Unidad.** Los trabajos, no deben ser escaneados ni en PDF.

Para las entregas extemporáneas de actividades, las podrás hacer siete días después de la fecha de entrega correspondiente a cada Unidad.

Examen Final. Al finalizar el semestre presentarás un examen del **6 al 12 de junio 2025** que contempla todos los temas de la asignatura (*programa de la asignatura Plan 2012*). Debes tener presente que sólo tienes un intento y que al terminar ese tiempo se cerrará automáticamente, enviando la calificación obtenida.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha de entrega	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
------------------	------------	---------------	---	-------------

20 de febrero de 2025	UNIDAD 1: Planeación estratégica	Act. de aprendizaje 1	<p>PLANEACIÓN ESTRATEGICA. I. Visión, Misión Valores. II. Objetivos Institucionales, metas. III. Normas, Políticas, Reglamentos. IV. Presupuesto. Programas y Procedimientos V. Matriz DOFA. Contesta el siguiente cuestionario: 1. Define qué es la planeación. 2. ¿Cuáles son los tipos de planes y su clasificación? 3. Enumera y explica brevemente, con tus palabras, cada uno de los principios de la planeación. 4. Menciona las características principales de los objetivos, normas, políticas y presupuesto. 5. Según su tipo, los objetivos pueden ser: 6. Define la visión, misión y valores de una empresa. 7. ¿Qué es una matriz DOFA? 8. Menciona que significa cada una de las letras que conforman el DOFA. 9. Para qué sirve la matriz DOFA.</p>	10 %
04 de marzo de 2025	UNIDAD 2: Problemática de la estrategia	Act. de aprendizaje 1	<p>PROBLEMÁTICA DE LA ESTRATEGIA. I Omisiones en su estructura. II Errores en su elaboración. III Orientación inadecuada. IV Falta de validación de la información. V. Falta de comunicación, responsabilidades, informes y seguimiento al trabajo del personal. ACTIVIDAD 01. Nombre de la empresa Investiga en la empresa en la que laboras o en alguna de tu preferencia, información relacionada a las diferentes PROBLEMÁTICAS de la ESTRATEGIA empresarial. Poniendo ejemplos de cómo lo hacen. 1. Menciona las principales OMISIONES en la estructura de la Planeación estratégica de una empresa. 2. Menciona los principales ERRORES en el diseño de la Planeación estratégica. 3. Menciona los problemas en el diseño de la Planeación por causa de una mala o inadecuada ORIENTACIÓN. 4. Menciona los principales problemas por realizar una Planeación estratégica INCOMPLETA. Menciona como debe VALIDAR la información utilizada en la Planeación estratégica.</p>	10 %

20 de marzo de 2025	UNIDAD 3: Tablero de Control	Act. de aprendizaje 1	<p>CUADRO DE MANDO INTEGRAL. (BSC) I Las cinco tareas de la Administración Estratégica II Alcance y significado de los términos: Evaluación del Desempeño. Indicador de Desempeño. Diferencia entre Evaluación y Medición. III. Objetivos, medidores, metas e iniciativas. ACTIVIDAD 01. Nombre de la empresa 1. Investiga en la empresa en la que laboras o en alguna de tu preferencia, las cinco tareas de la administración estratégica. 2. Menciona un ejemplo de cómo realizar una evaluación del desempeño. 3. Identifica tres indicadores del desempeño que tú observes en una organización. 4. Menciona dos diferencias entre evaluación y medición y da un ejemplo. 5. Para el BSC, define; Objetivos, Indicadores, Metas e Iniciativas. Da un ejemplo de la perspectiva del cliente o usuario.</p>	10 %
20 de marzo de 2025	UNIDAD 3: Tablero de Control	Act. de aprendizaje 2	<p>CUADRO DE MANDO INTEGRAL. (BSC) I Las cinco tareas de la Administración Estratégica II Alcance y significado de los términos: Evaluación del Desempeño. Indicador de Desempeño. Diferencia entre Evaluación y Medición. III. Objetivos, medidores, metas e iniciativas Actividad 2 Elabora un Mapa Conceptual del siguiente tema: CUADRO DE MANDO INTEGRAL. (BSC) I Las cinco tareas de la Administración Estratégica II Alcance y significado de los términos: Evaluación del Desempeño. Indicador de Desempeño. Diferencia entre Evaluación y Medición. III. Objetivos, medidores, metas e iniciativas.</p>	4 %
20 de marzo de 2025	UNIDAD 3: Tablero de Control	Act. de aprendizaje 3	<p>CUADRO DE MANDO INTEGRAL. (BSC) I Las cinco tareas de la Administración Estratégica II Alcance y significado de los términos: Evaluación del Desempeño. Indicador de Desempeño. Diferencia entre Evaluación y Medición. III. Objetivos, medidores, metas e iniciativas Actividad 3. Elabora un Mapa MENTAL del siguiente tema: CUADRO DE MANDO INTEGRAL. (BSC) I Las cinco tareas de la Administración Estratégica II Alcance y significado de los términos: Evaluación del Desempeño. Indicador de Desempeño. Diferencia entre Evaluación y Medición. III. Objetivos, medidores, metas e iniciativas.</p>	4 %

10 de abril de 2025	UNIDAD 4: Las cuatro perspectivas	Act. de aprendizaje 1	<p>LAS CUATRO PERSPECTIVAS. Actividad 1 I. La financiera. II. La del cliente / usuario. III. La del proceso interno. IV. La del personal (formación y crecimiento). <i>A partir de la revisión general de esta unidad, la investigación de campo en una empresa, las lecturas y elabora una INFOGRAFÍA, señalando los puntos más relevantes de la unidad.</i></p> <p>LAS CUATRO PERSPECTIVAS. I. La financiera. II. La del cliente / usuario. III. La del proceso interno. IV. La del personal (formación y crecimiento).</p>	10 %
10 de abril de 2025	UNIDAD 4: Las cuatro perspectivas	Act. de aprendizaje 2	<p>LAS CUATRO PERSPECTIVAS. Actividad 2 I. La financiera. II. La del cliente / usuario. III. La del proceso interno. IV. La del personal (formación y crecimiento). Elabora un Mapa Conceptual del siguiente tema; LAS CUATRO PERSPECTIVAS. I. La financiera. II. La del cliente / usuario. III. La del proceso interno. IV. La del personal (formación y crecimiento).</p>	4 %
24 de abril de 2025	UNIDAD 5: Mediciones (KPI), metas y medios	Act. de aprendizaje 1	<p>MEDICIONES METAS Y MEDIOS. (kpl) I Indicadores claves de desempeño, de causa o efecto. II Rendimientos de los procesos. III. Monitoreo de los avances. IV. Objetivos, indicadores, metas e iniciativas. V. Cuadro de mando integral. ACTIVIDAD O1 Nombre de la empresa. Identifica una empresa en la que laboras o en alguna de tu preferencia, para responder con ejemplos las siguientes preguntas en cómo está en este momento. En caso de que la empresa no lo tenga, cual sería tu propuesta.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menciona con ejemplo, y con base en la empresa antes elegida, los indicadores claves en el cuadro: Objetivos, Indicadores, Metas e Iniciativas (O-I-M-I) de la perspectiva financiera. 2. Menciona con ejemplo, y con base en la empresa antes elegida, los indicadores claves en el cuadro (O-I-M-I) de la perspectiva del cliente o usuario. 3. Menciona con ejemplo, y con base en la empresa antes elegida, los indicadores claves en el cuadro (O-I-M-I) de la perspectiva del proceso interno. 4. Menciona con ejemplo, y con base en la empresa antes elegida, los indicadores claves en el cuadro (O-I-M-I) de la perspectiva del personal, su formación y crecimiento. 	10 %

24 de abril de 2025	UNIDAD 5: Mediciones (KPI), metas y medios	Act. de aprendizaje 2	MEDICIONES METAS Y MEDIOS. (kpl) I Indicadores claves de desempeño, de causa o efecto. II Rendimientos de los procesos. III. Monitoreo de los avances. IV. Objetivos, indicadores, metas e iniciativas. V. Cuadro de mando integral. Actividad 2 Elabora un Mapa Conceptual del siguiente tema: MEDICIONES METAS Y MEDIOS. (kpl) I Indicadores claves de desempeño, de causa o efecto. II Rendimientos de los procesos. III. Monitoreo de los avances. IV. Objetivos, indicadores, metas e iniciativas. V. Cuadro de mando integral.	4 %
24 de abril de 2025	UNIDAD 5: Mediciones (KPI), metas y medios	Act. de aprendizaje 3	MEDICIONES METAS Y MEDIOS. (kpl) I Indicadores claves de desempeño, de causa o efecto. II Rendimientos de los procesos. III. Monitoreo de los avances. IV. Objetivos, indicadores, metas e iniciativas. V. Cuadro de mando integral. Actividad 3 Elabora un Mapa Mental del siguiente tema: MEDICIONES METAS Y MEDIOS. (kpl) I Indicadores claves de desempeño, de causa o efecto. II Rendimientos de los procesos. III. Monitoreo de los avances. IV. Objetivos, indicadores, metas e iniciativas. V. Cuadro de mando integral.	4 %

13 de mayo de 2025	UNIDAD 6: Vinculación de medidas con la estrategia	Act. de aprendizaje 1	<p>VINCULACIÓN DE MEDIDAS CON LA ESTRATEGIA.</p> <p>I. El Balanced Scorecard ofrece a la gestión una imagen gráfica y clara de las operaciones del negocio.</p> <p>II. La metodología facilita la comunicación y entendimiento de los objetivos de la compañía en todos los niveles de la organización</p> <p>III. El mismo concepto del BSC permite ir aprendiendo de la estrategia.</p> <p>IV. El BSC le ayuda a reducir la cantidad de información que puede obtener de los sistemas de información, ya que de ellos, el BSC extrae lo esencial.</p> <p>V. Mide el grado de contribución personal con los resultados de la empresa.</p> <p>VI. Convierte la estrategia en acción.</p> <p>VII. Logra que la estrategia sea el objetivo de todos y de todos los días.</p> <p>VIII. Genera indicadores de control efectivo.</p> <p>IX. Permite tomar decisiones oportunas.</p> <p>X. Aumenta la satisfacción de sus clientes.</p> <p>XI. Instauro un proceso continuo de generación y modificación de estrategias</p> <p>ACTIVIDAD 01. Nombre de la empresa. Identifica una empresa en la que laboras o en alguna de tu preferencia, para responder con ejemplo, las siguientes preguntas en cómo está en este momento. En caso de que la empresa no lo tenga, cual sería tu propuesta.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La estrategia de la empresa es; 2. Cómo es su sistema de comunicación interna; 3. Cómo registran el aprendizaje diario en la empresa; 4. Tiene los siguientes registros diarios, semanales, quincenales y mensuales. Presentarlos. 5. Cómo evalúa el desempeño del personal; (De un ejemplo) 6. Las actividades que hacen son con base en una estrategia. 7. Que documentos financieros usa; 8. Toma decisiones por intuición o fundamentación; 9. Cómo evalúa la satisfacción del cliente; (Presente un ejemplo) 10. Cómo está al tanto de las oportunidades y riesgos del entorno; 	10 %
22 de mayo de 2025	UNIDAD 7: Alineación estratégica	Act. de aprendizaje 1	<p>ALINEACIÓN ESTRATEGICA.</p> <p>Actividad 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Alineación de los colaboradores hacia la visión de la empresa. 2. Mejora de la comunicación hacia todo el personal de los objetivos y su cumplimiento. 3. Redefinición de la estrategia en base a resultados. 4. Traducción de la visión y de la estrategia en acción. 5. Orientación hacia la creación de valor. 6. Integración de la información de las diversas áreas de negocio. 7. Mejora de la capacidad de análisis y de la toma de decisiones. <p><i>A partir de la revisión general de esta unidad, la investigación de campo en una empresa, las lecturas y elabora una INFOGRAFÍA, señalando los puntos más relevantes de la unidad.</i></p>	10 %

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN
----------	-------------

Requisitos	<p>Estar inscrito, poner su foto en la plataforma, realizar las siete unidades subiéndolas a la plataforma y presentar el examen final. Antes de resolver cada uno de tus actividades, deben estudiar de manera completa y detallada el contenido de la unidad. Cada una de las siete Unidades se elaborará con una estructura formal en Word; con Portada. Índice, Actividad de Aprendizaje, Conclusiones, Fuentes de información y Bibliografía.</p> <p>Teniendo especial cuidado en la redacción y ortografía, y calidad de presentación. En la parte superior derecha nombre con apellidos, fecha de entrega; formato de presentación WORD (versión 97-2003, 2007 o 2010), Arial, 12 pts. Interlineado 1.5, formato justificado, uso adecuado de mayúsculas y minúsculas, página numeradas; toda actividad debe incluir al final las fuentes documentales consultadas. Para llevar a cabo las actividades de aprendizaje, consultarás la bibliografía que se incluye en el programa de estudio. En caso de que hagas investigación en internet, y tu INVESTIGACIÓN de las Unidades en una empresa real, señalando con ejemplos lo que hace la empresa.</p> <p>En caso de que la empresa no use el BSC, debes proponer cómo lo debería hacer. Cuidando la confidencialidad de la empresa. Consulta sólo páginas de universidades; no se aceptarán trabajos de páginas tales como el rincondelvago.com, tareas.com u otras semejantes. Los trabajos que envíes debes ser en Word y poner como nombre del archivo; Apellido Paterno y Unidad. Los trabajos, no deben ser escaneados ni en PDF.</p>	
Porcentajes	Act. de aprendizaje	90 %
	Examen(es)	10 %
	TOTAL	100 %
<p>La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.</p>		

VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Trabajos de Investigación	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Foro Electrónico	(X)
Chat	(X)
Correo Electrónico	(X)
Plan de Trabajo	(X)