

## PLAN DE TRABAJO

### I. Datos de la institución

<b>Plantel</b>	 <p><b>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO</b>  <b>FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN</b>          DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA          Modalidad: A Distancia</p> 	<b>Grado o Licenciatura</b>	Licenciatura en Administración
----------------	---	-----------------------------	--------------------------------

### II. Datos del asesor

<b>Nombre</b>	IBARRA MARTIN JOSUE ISRAEL	<b>Correo</b>	jibarra@docencia.fca.unam.mx
---------------	----------------------------	---------------	------------------------------

### III. Datos de la asignatura

<b>Nombre</b>	ADMINISTRACIÓN DE LA REMUNERACIÓN	<b>Clave</b>	1623	<b>Grupo</b>	8651
<b>Modalidad</b>	Obligatoria	<b>Plan</b>	2012	<b>Fecha de inicio del semestre</b>	12 de febrero de 2024
<b>Horas de asesoría semanal</b>	4	<b>Horario</b>	Lunes: 20:00 - 22:00 hrs Miércoles: 20:00 - 22:00 hrs	<b>Fecha de término del semestre</b>	19 de junio de 2024

### IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. La función estratégica de la administración de la remuneración	6	6	0
II. Equidad interna	8	8	0

III. Equidad externa o competitividad	8	8	0
IV. Estructura salarial	8	8	0
V. Evaluación del desempeño	8	8	0
VI. Remuneración variable	6	6	0
VII. Prestaciones	6	6	0
VIII. Nóminas	8	8	0
IX. Pagos por terminación de la relación laboral	6	6	0

## V. Presentación general del programa

Estimado (a) alumno (a) de la asignatura de Administración de la Remuneración.

Seré tu asesor durante este curso, así que mi labor es ayudarte en tu proceso de aprendizaje, ya sea resolviendo tus dudas o sugirierte cómo aprovechar los contenidos en línea. No dejes de preguntar cuanto sea necesario y las veces que consideres pertinentes.

También revisaré el resultado de tus actividades de aprendizaje y tendrás un comentario a cada una de ellas, en un tiempo no mayor a 8 días hábiles, después de la fecha límite de la entrega establecida en el plan de trabajo. Se permitirá recibir actividades de manera extemporánea con un tiempo no mayor a 8 días hábiles después de a fecha imite de entrega y la calificación máxima será de 8.

Tus mensajes de correo serán contestados a más tardar a los tres días hábiles siguientes.

La comunicación a lo largo del semestre será continua, de manera asíncrona (a través de los mensajes de plataforma o correo), y síncrona (a través del chat).

Revisa los horarios de conexión para las asesorías en la portada de este plan de trabajo. Así mismo, de manera sincrónica tendremos 6 videoconferencias (via zoom) para aclarar y resolver dudas. (No serán clases).

Las fechas seran:

Miércoles 06 de Marzo a las 20:00 horas Unidad I

Miércoles 20 de Marzo a las 20:00 horas Unidad II

Miércoles 10 de Abril a las 20:00 horas Unidades III y IV

Lunes 29 de Abril a las 20:00 horas Unidad V

Lunes 13 de Mayo a las 20:00 horas Unidades Vi y VII

Lunes 27 de Mayo a las 20:00 horas Unidades VIII y IX

## VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

Antes de que inicies tu trabajo en línea, te presentamos las secciones de cómo se encuentra constituida cada asignatura de la Licenciatura. Cada una de ellas es importante para tu estudio ya que te guiarán en el proceso de tu aprendizaje a distancia.

**Introducción.** Te presenta de manera general los elementos que se trabajarán a lo largo de la asignatura.

**Objetivo de la asignatura.** Se establece el alcance que se tendrá con la revisión y trabajo de los materiales elaborados para la materia.

**Mapa conceptual.** Podrás observar de manera integral cómo está conformada la asignatura y la relación y continuidad que tienen las unidades entre sí.

**Calendario.** Consiste en la programación de fechas para la entrega de las actividades desarrolladas en cada asignatura, con la finalidad de que las elabores y subas en los tiempos estimados a la plataforma; en caso de exceder del tiempo estipulado, la plataforma ya no te permitirá incorporar tu trabajo y éste no podrá ser considerado para tu calificación final.

**Evaluación diagnóstica (Lo que sé).** Se encuentra al inicio de cada unidad y permite identificar los conocimientos previos que posees del tema.

**Actividad integradora (Lo que aprendí).** Se ubica al final de cada unidad y sirve para relacionar los temas vistos, ya sea a través de un caso práctico, la construcción de un documento, o alguna otra actividad, de acuerdo con el tema en cuestión.

**Contenido.** Toda asignatura está integrada por unidades, en cada una de ellas encontrarás una introducción, objetivos y un resumen. De igual forma cada unidad está desglosada en temas que te indican el objetivo específico para cada uno, el desarrollo de la información para alcanzarlo y sus actividades de aprendizaje, autoevaluación y bibliografía específica para profundizar en el tema trabajado.

**Actividades de aprendizaje.** Tareas que se han estructurado de tal forma que te permitan desarrollar habilidades y destrezas, para dar solución a un problema en específico, producto de los aprendizajes significativos derivados de la apropiación de los contenidos temáticos del curso correspondiente.

**Autoevaluación.** Es una valoración continua de tu aprendizaje. Consiste en una serie de preguntas relacionadas con los temas de las unidades, que te permitirá medir tu grado de avance y apropiación del conocimiento. Con base en el puntaje obtenido, juzgarás si es necesario o no, una nueva revisión de los contenidos del tema o la unidad.

**Fuentes de información.** Te proporciona una lista de la bibliografía especializada del área que puedes emplear para ampliar, reforzar o aclarar dudas sobre los contenidos propuestos en cada unidad para tu estudio.

**Examen global.** Cada asignatura contiene un examen para calificar tu avance; recuerda que contarás con sólo una oportunidad para responder, tendrás tiempo límite de aplicación. Transcurrido el tiempo establecido, se desactivará de manera automática y obtendrás tu calificación.

**Glosario.** Puedes obtener de manera inmediata la definición de conceptos particulares de los temas expuestos.

Se manejarán los contenidos de manera didáctica, empleando recursos que te permitan una mejor lectura y comprensión de los temas. Asimismo, se fomentará en cada estudiante, la apropiación de una nueva forma de trabajo y aprendizaje de manera independiente, donde crearás nuevos hábitos de estudio y de organización de tiempos para la revisión de materiales en el sitio, búsqueda de bibliografía necesaria, realizar investigaciones, etc. Deberás desarrollar las actividades dentro y fuera de la plataforma, de manera individual y en ocasiones grupalmente, según sea el caso, para ello se te proporcionan instrucciones claras y tiempos precisos.

La comunicación a lo largo de cada asignatura será continua y de manera síncrona y asíncrona, es decir, que cada actividad elaborada contará con una retroalimentación por parte de tu asesor a través de diversos medios: comentarios directos en la plataforma o consultas específicas a través de las sesiones del chat en los días y horarios establecidos para la materia; foros de discusión establecidos para temas particulares que se van realizando, las cuales deberán fomentar la reflexión y análisis del tema por estudiar, o algún otro medio que se decida emplear para estar siempre al tanto de tus dudas.

También podrás tener comunicación con tus compañeros a través de correo electrónico o vía chat, para ponerte de acuerdo en las entregas de los trabajos en equipo que se requieran o comentar las presentaciones que se realicen de las actividades solicitadas.

### CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
-------	------------	---------------	---	-------------

28 de febrero de 2024	UNIDAD 1: La función estratégica de la administración de la remuneración	Act. de aprendizaje 1	Realiza una investigación en campo (una empresa mediana o pequeña) sobre las estrategias que utilizan para determinar la remuneración de sus trabajadores. Presenta tus observaciones por escrito.	2 %
04 de marzo de 2024	UNIDAD 1: La función estratégica de la administración de la remuneración	Act. de aprendizaje 5	Elabora tres estrategias de remuneración que permitan atraer, retener y motivar al mejor capital humano.	3 %
11 de marzo de 2024	UNIDAD 2: Equidad interna	Act. complementaria 1	Realiza una investigación en una empresa y analiza las estrategias que tiene implementadas para determinar la equidad interna de sus trabajadores, si no tienen implementado ningún método da una consultoría para su implementación. Y plásmalo en un reporte de máximo 5 cuartillas	6 %
20 de marzo de 2024	UNIDAD 2: Equidad interna	Act. complementaria 2	Redacta cinco políticas salariales que cumplan con las características o principios analizados en esta unidad.	3 %
01 de abril de 2024	UNIDAD 3: Equidad externa o competitividad	Act. de aprendizaje 3	Investiga y pregunta a tres empresas que realicen encuesta salarial de qué forma determinan el segmento de mercado donde desean realizar su investigación salarial y por qué.	3 %
03 de abril de 2024	UNIDAD 3: Equidad externa o competitividad	Cuestionario de reforzamiento	<p>Con base en la revisión de la unidad responde el siguiente cuestionario.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Qué es para ti competitividad?</li> <li>2. ¿Cuál es la importancia de mantener equidad externa dentro de las organizaciones?</li> <li>3. ¿Qué representa para ti un sueldo competitivo?</li> <li>4. ¿Qué es equidad externa?</li> <li>5. ¿Qué información debe contener un buen diseño de cuestionario?</li> <li>6. Menciona tres objetivos de la equidad externa o competitividad.</li> <li>7. Define qué es una encuesta salarial.</li> <li>8. ¿Cuáles son las funciones principales que deberá llevar a cabo el comité de encuesta salarial?</li> <li>9. ¿Qué señala una curva salarial con línea muy pronunciada?</li> <li>10. ¿Qué relación tiene la ubicación gráfica en una encuesta salarial?</li> <li>11. Menciona tres ventajas de tener sueldos competitivos.</li> <li>12. Menciona el proceso de una encuesta salarial.</li> <li>13. ¿Cuál es la forma correcta de analizar y procesar la información de una encuesta salarial?</li> <li>14. ¿Cuáles son los canales o medios para obtener información en una encuesta salarial?</li> <li>15. ¿Cómo se debe presentar los resultados de una encuesta salarial?</li> <li>16. ¿Para qué sirve la curva salarial en una encuesta de salarios?</li> <li>17. ¿Cuáles son los criterios para seleccionar a las empresas en una encuesta salarial?</li> <li>18. ¿Qué información se puede obtener de una encuesta salarial y cuál es su funcionalidad?</li> <li>19. ¿Qué relación hay entre equidad externa, encuesta salarial y curva salarial?</li> <li>20. ¿Qué significa una dispersión incongruente en la curva salarial?</li> </ol>	7 %
08 de abril de 2024	UNIDAD 4: Estructura salarial	Act. de aprendizaje 3	Elabora un mapa conceptual de los elementos que debe contener una estructura salarial.	6 %

17 de abril de 2024	UNIDAD 4: Estructura salarial	Cuestionario de reforzamiento	<p>Responde las siguientes preguntas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Qué es una estructura salarial?</li> <li>2. Menciona tres objetivos de una estructura salarial que consideres más importantes.</li> <li>3. ¿Cuál es la relevancia de establecer una estructura salarial en una organización?</li> <li>4. ¿Cuáles son los elementos que forman una estructura salarial?</li> <li>5. ¿Cuál es la función de la valuación de puestos en una estructura salarial?</li> <li>6. En una curva salarial ¿qué representa una línea poco pronunciada?</li> <li>7. ¿Cuál es la diferencia entre un tabulador flexible y uno rígido?</li> <li>8. Menciona y describe uno de los métodos para determinar rangos salariales.</li> <li>9. ¿Para ti qué es una política salarial?</li> <li>10. Menciona tres ejemplos de política salarial.</li> <li>11. ¿Qué factores se deben tomar en cuenta para formular políticas salariales?</li> <li>12. ¿Qué función tiene la encuesta salarial en el diseño de la estructura salarial?</li> <li>13. ¿En qué consiste el método de asignación simple, en una estructura salarial?</li> <li>14. En una curva salarial ¿Qué representa una línea muy pronunciada?</li> <li>15. ¿Qué es una curva salarial?</li> <li>16. ¿Cuál es la función de una curva salarial en el diseño de la estructura salarial?</li> <li>17. ¿Qué es un tabulador salarial?</li> <li>18. Describe cada uno de los tipos de tabulador que podemos encontrar en una organización.</li> <li>19. Describe el método de los mínimos cuadrados.</li> <li>20. ¿Cuáles son algunas de las características que deben cumplir las políticas salariales?</li> </ol>	8 %
22 de abril de 2024	UNIDAD 5: Evaluación del desempeño	Act. de aprendizaje 2	Desarrolla una investigación de campo, acerca de cuáles son los formularios que utilizan hoy en día las organizaciones para llevar a cabo su evaluación del desempeño. Realiza un análisis general de los formularios y determina qué factores miden en el desempeño de los trabajadores; indícalos en una tabla comparativa. Incluye los formatos investigados.	8 %
29 de abril de 2024	UNIDAD 5: Evaluación del desempeño	Act. lo que aprendí	<p>Con base en los temas revisados en la unidad, realiza lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menciona cinco objetivos principales de la evaluación del desempeño.</li> <li>2. Menciona la importancia que tiene la evaluación del desempeño tanto para el trabajador como para la misma organización.</li> <li>3. Realiza un cuadro comparativo de los diferentes métodos de evaluación del desempeño. Determina las ventajas y desventajas de los mismos.</li> <li>4. Describe los errores más comunes que hay en la evaluación del desempeño.</li> <li>5. Describe cual es el procedimiento para llevar a cabo una evaluación del desempeño.</li> <li>6. Describe el proceso de evaluación del desempeño por competencias.</li> <li>7. En qué consiste la evaluación de 360°</li> </ol>	3 %
06 de mayo de 2024	UNIDAD 6: Remuneración variable	Act. de aprendizaje 6	Elabora diez indicadores que te permita medir el rendimiento de un trabajador para otorgarle un bono o incentivo.	4 %
08 de mayo de 2024	UNIDAD 6: Remuneración variable	Act. complementaria 1	Con base en la revisión y análisis de cada uno de los métodos de incentivos colectivos, describe, según tu punto de vista, cuál es el más indicado para una organización privada que se dedicada a la docencia.	3 %

13 de mayo de 2024	UNIDAD 7: Prestaciones	Act. lo que aprendí	<p>Con base en los temas revisados en la unidad, realiza lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Enlista 15 prestaciones que no estén establecidas en la LFT y que son necesarias hoy en día para los trabajadores, justifica cada una de la prestación seleccionada.</li> <li>2. Menciona con tus propias palabras la funcionalidad que tiene cada fundamento legal (leyes) que existe para las prestaciones.</li> <li>3. Realiza un mapa conceptual de las prestaciones legales que hay en México para los trabajadores</li> <li>4. ¿Qué son las prestaciones, servicios y privilegios?</li> <li>5. ¿Qué elementos consideras importante deben contemplar las organizaciones al momento de seleccionar sus prestaciones</li> <li>6. De acuerdo a la lectura de la unidad, realiza un cuadro conceptual de los diferentes tipos de prestaciones</li> </ol>	3 %
20 de mayo de 2024	UNIDAD 7: Prestaciones	Cuestionario de reforzamiento	<p>Instrucciones: Con base en los temas revisados en esta unidad, desarrolla el siguiente cuestionario.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Qué son las prestaciones?</li> <li>2. ¿Qué nos señala el artículo 84 de la LFT?</li> <li>3. ¿De qué otra manera se conocen las prestaciones?</li> <li>4. Hoy día, ¿para qué se requieren los programas de prestaciones?</li> <li>5. Menciona tres objetivos que consideres importantes para otorgar prestaciones.</li> <li>6. ¿Cuál es la importancia de las prestaciones?</li> <li>7. ¿Cuáles son las prestaciones mínimas de ley?</li> <li>8. ¿Qué relación tiene las prestaciones y Ley del Impuesto Sobre la Renta y su reglamento (LISR)</li> <li>9. Describe los diferentes tipos de prestaciones</li> <li>10. ¿Qué importancia tiene para los trabajadores las prestaciones institucionales?</li> <li>11. Menciona tres prestaciones recreativas y tres sociales</li> <li>12. ¿Crees que es importante tomar en cuenta la opinión de los trabajadores al momento de seleccionar un programa de prestaciones? fundamenta tu respuesta</li> <li>13. ¿Cuáles son las prestaciones de carácter general?</li> <li>14. ¿Qué son prestaciones ejecutivas?</li> <li>15. De qué se encarga la Ley del INFONAVIT</li> </ol>	8 %
22 de mayo de 2024	UNIDAD 8: Nóminas	Act. de aprendizaje 2	Elabora un mapa conceptual en donde menciones la importancia, los objetivos y elementos que debe contener la nómina.	3 %
27 de mayo de 2024	UNIDAD 8: Nóminas	Cuestionario de reforzamiento	<p>Responde las siguientes preguntas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Qué es una nómina?</li> <li>2. Menciona los tipos de nómina.</li> <li>3. ¿Qué es una percepción y qué tipos de percepción existen?</li> <li>4. ¿Qué es una deducción y cómo se clasifica?</li> <li>5. Menciona la diferencia entre percepción y deducción.</li> <li>6. Menciona las leyes que regulan la nómina.</li> <li>7. Explica el concepto de incidencia.</li> </ol>	3 %
29 de mayo de 2024	UNIDAD 9: Pagos por terminación de la relación laboral	Act. de aprendizaje 1	Realiza un cuadro comparativo sobre las diferentes formas de extinguir una relación individual de trabajo. Fundamenta cada una de ellas legalmente y menciona qué pagos le corresponden.	4 %

05 de junio de  
2024

UNIDAD 9: Pagos  
por terminación de  
la relación laboral

Act. de aprendizaje  
3

Menciona cuáles son los conceptos que se integran en un finiquito y cómo se determina cada uno de ellos.

3 %

## VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN											
Requisitos	<p>Al Iniciar el semestre y la asignatura, deberás leer completamente el plan de trabajo correspondiente a la materia, para conocer todos los lineamientos y requisitos que llevaremos a cabo durante el semestre, así como la forma en que se deben presentar todas y cada una de las actividades plasmadas en el plan de trabajo.</p> <p>Cuando la realización de una actividad implique hacer una investigación, deberás buscar fuentes oficiales, como libros, revistas, artículos, etcétera, en dos fuentes meso gráficas diferentes a los apuntes electrónicos y hacer la citación, deberás buscar fuentes oficiales, como libros, revistas, artículos, de los mismos en formato APA. Ya que si no lo haces incurres en plagio.</p> <p>Todas las actividades deben entregarse de manera profesional, para obtener un 100%, por lo que deben incluir todos los siguientes puntos y tendrán la ponderación siguiente:</p>											
	<table border="1"><tr><td>Caratula</td><td>5%</td></tr><tr><td>Introducción</td><td>15%</td></tr><tr><td>Desarrollo de la actividad</td><td>60%</td></tr><tr><td>Conclusiones</td><td>15%</td></tr><tr><td>Referencias Bibliográficas en formato AAPA</td><td>5%</td></tr><tr><td>Total</td><td>100%</td></tr></table>	Caratula	5%	Introducción	15%	Desarrollo de la actividad	60%	Conclusiones	15%	Referencias Bibliográficas en formato AAPA	5%	Total
Caratula	5%											
Introducción	15%											
Desarrollo de la actividad	60%											
Conclusiones	15%											
Referencias Bibliográficas en formato AAPA	5%											
Total	100%											
Porcentajes	<p>Si falta alguno de estos puntos o sea muy pobre la calificación se verá disminuida.</p> <p>Para que tus actividades sean calificadas deben ser colocadas en la plataforma en el número de actividad correcta indicada en el plan de trabajo, todas aquellas que se coloquen en otra actividad no serán tomadas en cuenta para la calificación final.</p> <p>Al finalizar la asignatura, deberás presentar un examen final, que conforme se acerque la fecha, se te especificará el día y el horario a través del foro o el calendario, recuerda que sólo tienes un intento y que al terminar el tiempo establecido para que lo contestes se cerrará automáticamente, enviando la calificación obtenida hasta el momento.</p> <p>La presentación de dicho examen será obligatoria para aprobar la asignatura, esto quiere decir que si no presentas el examen automáticamente tendrás reprobada la materia.</p>											
	<table border="1"><tr><td>Act. de aprendizaje</td><td>36 %</td></tr><tr><td>Cuestionario de reforzamiento</td><td>26 %</td></tr><tr><td>Examen Final</td><td>20 %</td></tr><tr><td>Act. lo que aprendí</td><td>6 %</td></tr><tr><td>Act. complementaria</td><td>12 %</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>100 %</td></tr></table>	Act. de aprendizaje	36 %	Cuestionario de reforzamiento	26 %	Examen Final	20 %	Act. lo que aprendí	6 %	Act. complementaria	12 %	TOTAL
Act. de aprendizaje	36 %											
Cuestionario de reforzamiento	26 %											
Examen Final	20 %											
Act. lo que aprendí	6 %											
Act. complementaria	12 %											
TOTAL	100 %											

La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.

### VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Trabajos de Investigación	(X)
Clases Virtuales (PPT)	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Chat	(X)
Lista de Correos	(X)
Correo Electrónico	(X)
Plan de Trabajo	(X)