

PLAN DE TRABAJO

I. Datos de la institución

Plantel	 <p>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia</p> 	Grado o Licenciatura	Licenciatura en Administración
----------------	---	-----------------------------	--------------------------------

II. Datos del asesor

Nombre	CORTINA OCAÑA MAGALY	Correo	magalycortina@hotmail.com
---------------	----------------------	---------------	---------------------------

III. Datos de la asignatura

Nombre	ADMINISTRACIÓN DE LA REMUNERACIÓN	Clave	1623	Grupo	8673
Modalidad	Obligatoria	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	04 de febrero de 2025
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Martes: 20:00 - 22:00 hrs Jueves: 20:00 - 22:00 hrs	Fecha de término del semestre	13 de junio de 2025

IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. La función estratégica de la administración de la remuneración	6	6	0
II. Equidad interna	8	8	0

III. Equidad externa o competitividad	8	8	0
IV. Estructura salarial	8	8	0
V. Evaluación del desempeño	8	8	0
VI. Remuneración variable	6	6	0
VII. Prestaciones	6	6	0
VIII. Nóminas	8	8	0
IX. Pagos por terminación de la relación laboral	6	6	0

V. Presentación general del programa

Apreciable alumno (a):

Para mí es un placer el contar con tu participación y el poder trabajar en esta materia contigo. Espero que todos los temas que aquí se presenta te sirvan para tener mayores herramientas para tu desarrollo profesional y personal.

Mi nombre es Magaly Cortina Ocaña y seré tu asesor a lo largo del curso, soy Licenciada en Mercadotecnia Internacional, soy Licenciada en Derecho, tengo la Maestría en Administración de Instituciones Educativas, entre varios Diplomados en educación a distancia. He escrito varios materiales para la UNAM y para la UNADM.

Durante la duración de la presente materia mi función será la de guiarte, asesorarte y auxiliarte durante tu proceso de aprendizaje de los temas comprendidos en esta además de darle seguimiento a las actividades de aprendizaje que realices, revisándolas y comentándotelas.

Cualquier duda que tengas, inmediatamente házmela saber para poderte dar una solución, recuerda que puedes hacerlo dentro de la plataforma o enviándome un correo, y tratare de contestarte lo más pronto posible.

Es necesario que le asignes por lo menos dos horas diarias para el estudio y realización de las actividades solicitadas para lo cual deberás de planificar tus actividades para adecuarlas a los tiempos establecidos.

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

Estimado (a) alumno (a) de la asignatura de Administración de la Remuneración. Los días de asesorías son: **MARTES Y JUEVES 20:00 - 22:00**

Seré tu asesora durante este curso, así que mi labor es ayudarte en tu proceso de aprendizaje, ya sea resolviendo tus dudas o sugirierte cómo aprovechar los contenidos en línea. No dejes de preguntar cuanto sea necesario y las veces que consideres pertinentes.

También revisaré el resultado de tus actividades de aprendizaje y tendrás un comentario a cada una de ellas, en un tiempo no mayor a 72 horas hábiles.

Tus mensajes de correo serán contestados a más tardar a los dos días hábiles siguientes. También revisaré el resultado de tus actividades de aprendizaje y tendrás un comentario a cada una de ellas, en un tiempo no mayor a 72 horas hábiles.

Tus mensajes de correo serán contestados a más tardar a los dos días hábiles siguientes.

La comunicación a lo largo del semestre será continua, de manera asíncrona (a través de los mensajes de plataforma o correo), y síncrona (a través del chat).

Revisa los horarios de conexión para las asesorías en la portada de este plan de trabajo. Así mismo, de manera sincrónica tendremos 6 videoconferencias (vía zoom) para aclarar y resolver dudas. (No serán clases).

Fechas de las videoconferencias para resolución de dudas:

Todas serán de 8:00 a 10:00 pm.

Unidad 1 La función estratégica de la administración de la remuneración y Unidad 2 Equidad interna

JUEVES 20 de febrero del 2025 de 8:00 pm a 10:00 pm.

Unidad 3 Equidad externa o competitividad y Unidad 4 Estructura salarial

MARTES 4 de marzo del 2025 de 8:00 pm a 10:00 pm.

Unidad 5 Evaluación del desempeño y Unidad 6 Remuneración variable

JUEVES 18 de marzo del 2025 de 8:00 pm a 10:00 pm.

Unidad 7 Prestaciones

MARTES 8 de abril del 2025 de 8:00 pm a 10:00 pm.

Unidad 8 Nóminas

MARTES 6 de mayo del 2025 de 8:00 pm a 10:00 pm.

Unidad 9 Pagos por terminación de la relación laboral

MARTES 20 de mayo del 2025 de 8:00 pm a 10:00 pm.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha de entrega	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
20 de febrero de 2025	UNIDAD 1: La función estratégica de la administración de la remuneración	Act. de aprendizaje 1	<p>Unidad 1 / Actividad 1 / Subir archivo Realiza una <i>investigación</i> en campo (una empresa mediana o pequeña) sobre las estrategias que utilizan para <i>determinar la remuneración de sus trabajadores</i>. Presentatus observaciones por escrito. Realiza tu actividad, guárdala en tu computadora y una vez que concluyas, presiona el botón Añadir envío. Oprime Agregar y selecciona el archivo; presiona Subir este archivo y finaliza con Guardar cambios.</p>	4 %
25 de febrero de 2025	UNIDAD 1: La función estratégica de la administración de la remuneración	Act. complementaria 1	<p>Unidad 1 / Actividad complementaria 1 1. Escoge una empresa y explica como se desarrolla su área de Recursos humanos en cuanto a la equidad interna y descripción de puestos.</p>	5 %
27 de febrero de 2025	UNIDAD 2: Equidad interna	Act. de aprendizaje 1	<p>Unidad 2 / Actividad 3 / Subir archivo Elabora un sistema que permita mantener y desarrollar equidad salarial interna, te puedes ayudar de algunos de los elementos que la conforman. Realiza tu actividad, guárdala en tu computadora y una vez que concluyas, presiona el botón Añadir envío. Oprime Agregar y selecciona el archivo; presiona Subir este archivo y finaliza con Guardar cambios.</p>	3 %

04 de marzo de 2025	UNIDAD 3: Equidad externa o competitividad	Cuestionario de reforzamiento 1	<p>Unidad 3 / Cuestionario de reforzamiento / Subir archivo Responde las siguientes preguntas: 1. ¿Qué es para ti <i>competitividad</i>? 2. ¿Cuál es la importancia de mantener equidad externa dentro de las organizaciones? 3. ¿Qué representa para ti <i>un sueldo competitivo</i>? 4. ¿Qué es <i>equidad externa</i>? 5. ¿Qué información debe contener un buen diseño de cuestionario? 6. Menciona tres objetivos de la equidad externa o competitividad. 7. Define qué es <i>una encuesta salarial</i>. 8. ¿Cuáles son las funciones principales que deberá llevar a cabo el comité de encuesta salarial? 9. ¿Qué señala una curva salarial con línea muy pronunciada? 10. ¿Qué relación tiene la ubicación gráfica en una encuesta salarial? 11. Menciona tres ventajas de tener sueldos competitivos. 12. Menciona el proceso de una encuesta salarial. 13. ¿Cuál es la forma correcta de analizar y procesar la información de una clasificación de una encuesta salarial? 14. ¿Cuáles son los canales o medios para obtener información en una encuesta salarial? 15. ¿Cómo se debe presentar los resultados de una encuesta salarial? 16. Realiza tu actividad, guárdala en tu computadora y una vez que concluyas, presiona el botón Añadir envío. Oprime Agregar y selecciona el archivo; presiona Subir este archivo y finaliza con Guardar cambios. 17. ¿Para qué sirve la curva salarial en una encuesta de salarios? 18. ¿Cuáles son los criterios para seleccionar a las empresas en una encuesta salarial? 19. ¿Qué información se puede obtener de una encuesta salarial y cuál es su funcionalidad? 20. ¿Qué relación hay entre equidad externa, encuesta salarial y curva salarial? 21. ¿Qué significa <i>una dispersión incongruente</i> en la curva salarial? 22. Realiza tu actividad, guárdala en tu computadora y una vez que concluyas, presiona el botón Añadir envío. Oprime Agregar y selecciona el archivo; presiona Subir este archivo y finaliza con Guardar cambios.</p>	5 %
11 de marzo de 2025	UNIDAD 3: Equidad externa o competitividad	Act. complementaria 2	<p>Unidad 3 Equidad externa o competitividad ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA 1 Realiza la lectura del siguiente documento. http://repositorioinstitucional.uson.mx/bitstream/20.500.12984/2729/1/avilaleonmayralil%20ianl.pdf Escribe un breve resumen de la lectura a mano y explica la importancia de una justa compensación laboral.</p>	5 %
20 de marzo de 2025	UNIDAD 4: Estructura salarial	Act. de aprendizaje 1	<p>Unidad 4 / Actividad 3 / Subir archivo Elabora un <i>mapa conceptual</i> de los elementos que debe contener una estructura salarial. Realiza tu actividad, guárdala en tu computadora y una vez que concluyas, presiona el botón Añadir envío. Oprime Agregar y selecciona el archivo; presiona Subir este archivo y finaliza con Guardar cambios.</p>	5 %

01 de abril de 2025	UNIDAD 4: Estructura salarial	Act. complementaria 2	UNIDAD 4 Actividad Complementaria 1 Investiga una empresa mexicana, y explica como esta diseñada su estructura salarial. Explicando cada uno de sus componentes.	5 %
22 de abril de 2025	UNIDAD 5: Evaluación del desempeño	Act. de aprendizaje 1	Unidad 5 / Actividad 2 / Subir archivo Desarrolla una <i>investigación</i> de campo, acerca de cuáles son los formularios que utilizan hoy en día las organizaciones para llevar a cabo su <i>evaluación del desempeño</i> . Realiza un <i>análisis general de los formularios</i> y determina qué factores miden en el desempeño de los trabajadores; indícalos en una <i>tabla comparativa</i> . Realiza tu actividad, guárdala en tu computadora y una vez que concluyas, presiona el botón Añadir envío. Oprime Agregar y selecciona el archivo; presiona Subir este archivo y finaliza con Guardar cambios.	3 %
29 de abril de 2025	UNIDAD 5: Evaluación del desempeño	Act. complementaria 2	Unidad 5 / Actividad complementaria 1 / Subir archivo Evaluación del desempeño Con base en los temas revisados en la unidad, realiza lo siguiente: Realiza la lectura siguiente: https://www.redalyc.org/pdf/3579/357935472005.pdf Elabora un esquema en donde incluyas los elementos más importantes y elabora una conclusión con lo aprendido del tema.	5 %
06 de mayo de 2025	UNIDAD 6: Remuneración variable	Act. de aprendizaje 1	Unidad 6 / Actividad 1 / Subir archivo Desarrolla un <i>análisis</i> de cada uno de los diferentes tipos de remuneración variable: <i>por desempeño, con base en competencias laborales y por cumplimiento de objetivos</i> . Posteriormente realiza un <i>cuadro comparativo</i> donde señales sus ventajas y desventajas. Realiza tu actividad, guárdala en tu computadora y una vez que concluyas, presiona el botón Añadir envío. Oprime Agregar y selecciona el archivo; presiona Subir este archivo y finaliza con Guardar cambios.	5 %
08 de mayo de 2025	UNIDAD 6: Remuneración variable	Act. complementaria 2	Unidad 6 / Actividad complementaria 1 / Subir archivo Remuneración variable Realiza una definición del concepto de Remuneración variable y elabora un ejemplo basado en una empresa	5 %
13 de mayo de 2025	UNIDAD 7: Prestaciones	Act. de aprendizaje 1	Unidad 7 / Actividad 3 / Subir archivo Elabora un <i>cuadro comparativo</i> en donde expongas los diferentes tipos de prestaciones; además señala de qué manera influye o impacta (<i>económico, social, salud, desarrollo, entre otras</i>) en los trabajadores. Realiza tu actividad, guárdala en tu computadora y una vez que concluyas, presiona el botón Añadir envío. Oprime Agregar y selecciona el archivo; presiona Subir este archivo y finaliza con Guardar cambios.	5 %

20 de mayo de 2025	UNIDAD 8: Nóminas	Cuestionario de reforzamiento 1	Unidad 8 / Cuestionario de reforzamiento / Subir archivo <i>Responde las siguientes preguntas:</i> 1. ¿Qué es una nómina? 2. Menciona los tipos de nómina. 3. ¿Qué es una percepción y qué tipos de percepción existen? 4. ¿Qué es una deducción y cómo se clasifica? 5. Menciona la diferencia entre percepción y deducción. 6. Menciona las leyes que regulan la nómina. 7. Explica el concepto de incidencia. Realiza tu actividad, guárdala en tu computadora y una vez que concluyas, presiona el botón Añadir envío. Oprime Agregar y selecciona el archivo; presiona Subir este archivo y finaliza con Guardar cambios.	5 %
22 de mayo de 2025	UNIDAD 9: Pagos por terminación de la relación laboral	Act. de aprendizaje 1	Unidad 9 / Actividad 3 / Subir archivo Menciona cuales son los conceptos que se integran en un finiquito y cómo se calcula cada uno. Realiza tu actividad, guárdala en tu computadora y una vez que concluyas, presiona el botón Añadir envío. Oprime Agregar y selecciona el archivo; presiona Subir este archivo y finaliza con Guardar cambios.	10 %

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN
Requisitos	<p>REQUISITOS DE LOS TRABAJOS: (PDF) Se revisará su autenticidad por medio de plataformas de detección de plagio e inteligencia artificial. De tener más del 70% de uso, esta actividad será anulada.</p> <p>1.- Introducción 10% 2.-Presentación. (Imágenes, tipografía, orden) 10% 3.- Contenido. 50% Este debe de estar acorde con lo solicitado, denotar el entendimiento del tema y debe de ser suficiente. 4.- Citas 10% Se debe de realizar la cita de los contenidos del trabajo de no ser de su autoría propia. Ya que de otra manera se considera plagio. 5.- Opinión o conclusión 10% Cualquier trabajo en el que haya sospecha de ser copiado de Internet será calificado con 0 y se tendrá que realizar nuevamente. De volver a incurrir en este supuesto la actividad se calificará con 0 y no habrá oportunidad de subirse de nuevo. Algunos trabajos serán realizados a mano, cuando la profesora lo solicite. 6.-Fuentes de información 10% Se debe de incluir la fuente inclusive de las imágenes, gráficas y por supuesto de los contenidos. TODOS LOS TRABAJOS DEBEN DE CONTAR CON UNA INTRODUCCIÓN Y UNA CONCLUSIÓN.</p> <p>NOTA IMPORTANTE: Para comenzar es importante que tengas en cuenta que la Universidad promueve un Código de ética que todos debemos de respetar, por lo que tu compromiso y dedicación es muy importante, de detectarse que se está utilizando alguna herramienta de Inteligencia Artificial para realizar tus actividades en cualquiera de sus partes, cuando esta no ha sido solicitada, serán evaluadas con CERO, y no habrá ninguna oportunidad de entrega posterior o corrección. Recuerda que las actividades están elaboradas para que puedas entender y aplicar los conocimientos adquiridos acerca de cada uno de los temas.</p>

Porcentajes	Act. de aprendizaje	35 %
	Act. complementaria	25 %
	Cuestionario de reforzamiento	10 %
	Examen(es)	30 %
	TOTAL	100 %

La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.

VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Trabajos de Investigación	(X)
Clases Virtuales (PPT)	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Videos	(X)
Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)