

**PLAN DE TRABAJO                    :: MODALIDAD ABIERTA ::**

**DATOS DE LA ASIGNATURA**

<b>Licenciaturas en que se imparte:</b>	<b>Lic. Administración 6° semestre</b>		
<b>Nombre:</b>	Administración de la remuneración		
<b>Clave(s):</b>	1623		
<b>Tipo:</b>	Obligatoria		
<b>Plan de Estudios:</b>	<b>2012 (actualizado al 2016)</b>		

**FECHAS DEL SEMESTRE**

<b>Inicio semestre:</b>	4 de febrero de 2025
<b>Fin del semestre:</b>	13 de junio 2025
<b>Plataforma educativa:</b>	19 de febrero de 2025 Primer día para entrega de actividades en plataforma
<b>Cierre de plataformas:</b>	25 de mayo de 2025 a las 23:00 hrs. Último día para entrega de actividades en plataforma
<b>Periodo examen global:</b>	6, 7 y del 9 al 12 de junio 2025
<b>Consulta de calificaciones en historia académica:</b>	A partir del 30 de junio 2025

## OBJETIVO GENERAL

Que el alumno comprenda y aplique los conceptos y técnicas fundamentales de la administración de las remuneraciones como una perspectiva estratégica y con apego al marco legal pertinente.

## CONTENIDO TEMATICO

Unidad	Tema	Teóricas
1	La función estratégica de la administración de la remuneración	6
2	Equidad interna	8
3	Equidad externa y competitividad	8
4	Estructura salarial	8
5	Evaluación del desempeño	8
6	Remuneración variable	6
7	Prestaciones	6
8	Nóminas	8
9	Pagos por terminación de la relación laboral	6
	<b>Total de horas</b>	<b>64</b>

## BIENVENIDA

Apreciable estudiante, los asesores de esta asignatura te damos la bienvenida a este ciclo escolar esperando sea el inicio de muchos éxitos, logros y satisfacciones que enriquezcan tu espíritu y fomenten tu crecimiento personal e intelectual.

Como tus asesores, tenemos el deber de orientarte en aspectos propios de la asignatura y hacerte sugerencias para que aproveches mejor los materiales didácticos que se te proporcionan; por ello, te exhortamos a que tengas la seguridad y confianza de acercarte a nosotros cuando necesites apoyo en cualquier situación que pudiera obstaculizar tu proceso de aprendizaje.

Esperamos que estés consciente del compromiso y el privilegio que representa pertenecer a la máxima casa de estudios de nuestro país, por eso, te pedimos que pongas tu mayor esfuerzo en cumplir con las metas que te has establecido.

## PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

La Administración de la remuneración forma parte del bloque de las asignaturas del área de Recursos humanos y las asignaturas que la anteceden son: Derecho laboral, Comportamiento en las organizaciones, Planeación e integración de los recursos humanos y Desarrollo y calidad de vida para los recursos humanos. Esta secuencia te permite desarrollar estrategias idóneas para alcanzar los objetivos de las organizaciones coordinando eficientemente el recurso humano, todo en función de la misión y visión empresarial.

En este curso aprenderás cómo desarrollar una estructura salarial acorde a las necesidades de la organización. Para ello, comprenderás la importancia de obtener una Descripción y análisis de puestos bien elaborada porque es la fuente para iniciar con este proceso. Es importante resaltar que en tu actividad laboral como administrador(a), para poder diseñar o rediseñar la estructura salarial, es indispensable que cuentes con los conocimientos relacionados con los principios y elementos que te permitan identificar las necesidades de la organización, las características de su personal y el marco legal vigente.

En esto radica la importancia de esta asignatura ya que, a través de sus nueve unidades, te proporcionará los conceptos necesarios para que, una vez aprendidos, los apliques en el diseño o rediseño de la estructura salarial de una organización.

## FORMA EN QUE EL ALUMNADO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

La plataforma educativa está provista de los materiales básicos para tu estudio independiente. La información proporcionada en los apuntes te introducirá en el aprendizaje de los temas, podrás autoevaluar tu conocimiento, profundizarlo y ampliarlo con otras fuentes bibliográficas para preparar adecuadamente tus exámenes.

Las actividades de aprendizaje se han estructurado de tal forma que te permitan desarrollar habilidades y destrezas para dar solución a un problema en específico; esto, producto de los aprendizajes significativos derivados de la apropiación de los contenidos temáticos de la asignatura.

Con el fin de mantener un contacto más cercano y resolver tus dudas, el asesor asignado a tu grupo estará disponible en su cubículo en el horario que le corresponda. Adicionalmente, hemos preparado material de apoyo (videos) de los temas más destacados del curso, mismo que podrás consultar en el programa de trabajo de esta asignatura. Es muy importante que consultes este material, ya que te servirá para facilitar el aprendizaje de los temas, así como para la realización de algunas actividades.

Antes de subir las actividades de aprendizaje y casos prácticos a la plataforma, asegúrate de que tengan las siguientes características:

1. Carátula con los datos generales del alumno, nombre del (la) profesor (a), nombre de la actividad o caso correspondiente y fecha de envío.
2. El nombre del archivo deberá ser: Apellido paterno\_Unidad\_Número de actividad  
Ejemplo: Gomez\_Unidad1\_Actividad1
3. Antes de subir las actividades a la plataforma, verifica que hayas cumplido con todas las indicaciones y que el archivo esté guardado en formato PDF cuando así se indique.

Consideraciones y requisitos para los exámenes:

En esta asignatura se han programado **2 exámenes parciales**, los cuales puedes presentar en los períodos que la Facultad ha asignado, las fechas de inscripción y aplicación se te harán saber con suficiente anticipación. Para la presentación de los exámenes parciales, deberás haber entregado las actividades correspondientes a las unidades implicadas en cada examen (primer parcial: unidad uno a la cinco y, segundo parcial: unidad seis a la nueve), mismas que serán calificadas y retroalimentadas antes de su aplicación, por ese motivo, deberás presentarlas por lo menos, 5 días antes de la fecha del examen parcial.

Si consideras que cuentas con los conocimientos suficientes para acreditar la asignatura sin cursarla, podrás solicitar un examen global por Artículo 12 según el Reglamento del Estatuto del Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia. También podrás presentar este examen en caso de no haber podido concluir la entrega total de tus actividades y/o no haber acreditado los

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

exámenes parciales, en esta opción debes considerar que la calificación obtenida en el examen global será la que se considere para tu calificación final y sustituye cualquier otro resultado que hayas obtenido durante el curso. Además, deberás considerar que el examen tiene una ponderación de 80% sobre la calificación final, el 20% restante corresponde a la actividad de requisito, lo cual quiere decir que, en caso de no presentar el requisito, tu calificación máxima sería de 8.

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio.  
[https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3\\_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf](https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf) .

El uso de la inteligencia artificial para la elaboración de actividades quedará a consideración del profesor, pero también deberán ser citadas en los trabajos.

**ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE**

<p><b>Unidad 1</b>          La función estratégica de la administración de la remuneración</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>Revisa con atención cada ejemplo, anota en la columna “Tipo de remuneración,” la categoría que le corresponde de acuerdo con la tabla “Clasificación de la remuneración” del autor Rimsky y justifica ampliamente tu respuesta. Finalmente redacta una conclusión al respecto.</p> <p>Nota: En la columna “Tipo de remuneración” describe a detalle toda la ramificación del tipo de remuneración. Por ejemplo, para llegar a remuneración variable, tienes que indicar: remuneración extrínseca / remuneración financiera / remuneración directa / remuneración variable</p>	<p>Rimsky, T. (2005) Administración de la remuneración total. Mc GrawHill, p.XVIII)</p>	<p>4 pts</p>
--	--------------------	--	---	--------------

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

		EJEMPLO	TIPO DE REMUNERACIÓN	JUSTIFICACIÓN			
		Horas extras					
		Orgullo por la empresa					
		Incapacidad médica permanente.					
		Salario					
		Foto a la entrada del establecimiento como reconocimiento del empleado del mes					
		Colegas agradables					
		<p>Entregable: Formato con ejemplos y conclusiones.</p> <p><b>Elabora tu actividad en Word, incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA. Súbelo en formato PDF a la plataforma.</b></p>					
	Actividad 2 (colaborativa)	<p>Ingresar al Foro General de la asignatura y compartir una línea del tiempo en el que incluyas los antecedentes históricos del salario en México, su marco legal y las características del salario. Redacta tu opinión sobre cómo impacta el salario actual en la cultura laboral, o</p>			Varela, R. (2006) Administración de la compensación.	4 pts	

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

		<p>en la productividad, o en las relaciones colectivas o en el clima laboral (selecciona uno).</p> <p>Interactúa de manera colaborativa realizando lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comenta sobre el tema incluyendo fechas y estadísticas que justifiquen tus argumentos.</li> <li>2. Lee las aportaciones de tus compañeros.</li> <li>3. Comenta por lo menos dos aportaciones.</li> <li>4. Responde a los comentarios hechos a tu aportación.</li> </ol> <p>Tu participación debe presentar un contenido preciso y claro. De igual forma, los comentarios deberán ser significativos, cordiales y respetuosos. Cuida tu ortografía y redacción.</p> <p>Entregable: Línea del tiempo y conclusiones</p> <p><b>Realiza esta actividad utilizando un software para la elaboración de líneas del tiempo. Pega la línea como ilustración en el documento de Word donde redactaste tus conclusiones, conviértelo a formato PDF y adjúntalo a la plataforma.</b></p>	<p>Pearson Prentice Hall, p. 1-18 y 41-71</p>	
<p><b>Unidad 2</b> <b>Equidad</b> <b>interna</b></p>	<p>Actividad 1</p>	<p>Selecciona una empresa del sector privado de México, para elaborar su estructura salarial. La empresa puede ser de cualquier giro, tiene que contar por lo menos con 20 trabajadores. Recupera del sitio de la empresa 20 descripciones y análisis de puesto (DAP) y consulta el salario que tienen asignado. Revisa que los formatos DAP contengan la siguiente información, en caso de que falte algo, tendrás que complementarla para que cumplan con lo indicado.</p>	<p>Rimsky, T. (2005) Administración de la remuneración total. Mc GrawHill, p.19- 67)</p>	<p>4 pts</p>

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. IDENTIFICACIÓN: Nombre del puesto, área, ubicación dentro de la estructura, nombre del puesto inmediato superior, nombre de los puestos que le reportan, salario.</li> <li>2. DESCRIPCIÓN: Descripción general del puesto, descripción específica del puesto (Presentar las tareas separadas en diarias, semanales, mensuales y esporádicas).</li> <li>3. REQUISITOS: Habilidad mental, habilidad física, experiencia, escolaridad, comunicación, edad, idiomas.</li> <li>4. RESPONSABILIDAD: Por bienes, por relaciones, por informes (especificar cada categoría).</li> <li>5. CONDICIONES: Ambiente físico, esfuerzo, riesgos de trabajo y requerimientos de EPP (equipo de protección personal).</li> </ol> <p>Entregable: 20 DAP</p> <p><b>Elabora tu actividad en Word, incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA. Súbelo en formato PDF a la plataforma.</b></p>	<p>Varela, R. (2006) Administración de la compensación. Pearson Prentice Hall, p.73-91</p>	
	<p>Actividad 2</p>	<p>Aplica el Método de valuación de puestos por puntos, tomando como base las descripciones y análisis de puestos (DAP) de la Actividad 1. Para ello, desarrolla los siguientes puntos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Datos generales de la empresa objeto de estudio: Nombre o razón social, a qué se dedica, sector al que pertenece, tamaño.</li> <li>2. Determinar los factores y subfactores deseados para toda la organización.</li> <li>3. Ponderar cada uno de los factores y subfactores, con valor en porcentaje, según la importancia que represente para la organización.</li> <li>4. Establecer los grados en los subfactores.</li> </ol>	<p>Varela, R. (2006) Administración de la compensación. Pearson Prentice Hall, p.121-157</p>	<p>10 pts</p>



FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

		<p>5.Elaborar el manual de puntos donde se describan los subfactores y sus grados. Solo se redacta un manual para toda empresa.</p> <p>6.Valuar los puestos revisando la información de los DAP con el manual de puntos. Se presenta una valuación por cada puesto.</p> <p>Los entregables son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Datos de la empresa</li> <li>-Una tabla de factores y subfactores con sus grados y puntos</li> <li>-Un Manual de puntos</li> <li>-20 Valuaciones de puestos, uno por cada puesto.</li> </ul> <p><b>Realiza esta actividad en Word con fuente Arial 12 a espacio 1.5., conviértelo a formato PDF y adjúntalo a la plataforma.</b></p>		
<p><b>Unidad 3</b>          Equidad externa y competitividad</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>Para realizar esta actividad, tendrás que basarte en los resultados de las Valuaciones de puestos que hiciste en la Actividad 2 de la Unidad 2.</p> <p>Elabora la curva salarial considerando los siguientes puntos:</p> <p>a) Elabora una tabla en la que presentes los valores de puntos que asignaste a cada puesto (X) y sus salarios (Y).</p> <p>b) Determina la línea de tendencia con el Método de los mínimos cuadrados. Es importante que en la misma tabla donde anotaste los valores del inciso a, incluyas los resultados de aplicar el método y determines la recta a través de la fórmula <math>y=a+bx</math>.</p> <p>c) Diseña la gráfica correspondiente en la que presentes la curva con los valores iniciales de "X" y "Y" y, en la misma gráfica, la recta con el valor de "X" y el nuevo valor de "Y".</p>	<p>Varela, R. (2006) Administración de la compensación. Pearson Prentice Hall</p>	<p>4 pts</p>

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

		<p>d) Redacta tus conclusiones donde comentes sobre la diferencia encontrada y sus posibles causas.</p> <p>Entregables:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Una tabla resumen de puntos y salarios</li> <li>-Desarrollo de los cálculos de mínimos cuadrados</li> <li>-Una gráfica de curva salarial actual y propuesta</li> </ul> <p><b>Elabora tu actividad en un programa para diseñar hojas de cálculo o en Excel, incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA. Guárdalo en formato PDF y súbelo a la plataforma.</b></p>		
<p><b>Unidad 4</b> Estructura salarial</p>	Actividad 1	<p>Para realizar esta actividad, tendrás que basarte en los resultados de la tabla de la Curva salarial que diseñaste en la actividad 1 de la Unidad 3.</p> <p>Elabora el Tabulador de tipo flexible en el que presentes cinco niveles de salario: el mínimo, primer percentil, medio, tercer percentil y máximo.</p> <p>Entregable:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Un tabulador flexible</li> </ul> <p><b>Elabora tu actividad en Excel o Word, incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA. Guárdalo en formato PDF y súbelo a la plataforma.</b></p>	<p>Rimsky, T. (2005) Administración de la remuneración total. Mc GrawHill</p>	4 pts
<p><b>Unidad 5</b> Evaluación del desempeño</p>	Actividad 1	<p>Selecciona un tipo de evaluación del desempeño y desarrolla lo siguiente:</p>	<p>Varela, R. (2006) Administración</p>	6 pts

		<p>a) Escribe un gui3n para podcats o video de m3ximo una cuartilla, utilizando una Inteligencia Artificial (IA), pero cuida de imprimir tu estilo al explicar los siguientes conceptos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Qu3 es la Evaluaci3n del desempe3o? ¿Cu3l es su importancia?</li> <li>-¿C3mo se aplica?</li> <li>-¿En qu3 tipo de entorno es recomendable aplicar este m3todo?</li> <li>-¿Cu3les son los beneficios para la empresa y para los colaboradores?</li> </ul> <p>b) Exporta tu podcats o video y copia la liga en el formato donde hiciste tu gui3n. Aseg3rate de que su duraci3n sea de 2 minutos y que la liga se pueda abrir sin problema.</p> <p>Entregables:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Un gui3n</li> <li>-Un Video</li> </ul> <p><b>Elabora tu actividad en Word, incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citaci3n estilo APA. Gu3rdalo en formato PDF y s3belo a la plataforma.</b></p>	<p>de la compensaci3n.          Pearson          Prentice Hall</p>	
<p><b>Unidad 6</b>          Remuneraci3n variable</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>Desarrolla el pago por remuneraci3n variable con los siguientes datos:</p> <p>a) Indicadores de desempe3o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapidez en la prestaci3n del servicio.</li> <li>• Calidad del servicio prestado.</li> <li>• Relaci3n con el cliente</li> <li>• Relaci3n con los compa3eros y con los superiores</li> </ul> <p>b) Realiza la ponderaci3n para cada uno de los indicadores de desempe3o, considerando las caracter3sticas de la empresa de la Actividad 2 de la Unidad 2. La suma de la ponderaci3n es del 100%</p> <p>c) Define la escala de calificaci3n, por ejemplo, 5 es la escala m3s alta y 1 es la calificaci3n m3s baja. Agrega el valor que representa en los</p>	<p>Varela, R. (2006)          Administraci3n de la compensaci3n.          Pearson          Prentice Hall</p>	<p>5 pts</p>

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

		<p>ingresos adicionales, en forma de porcentaje, a cada una de las calificaciones. Por ejemplo, la calificación de 5 tendría un 30% máximo, 4, un 20% y a 1 se le asignaría 0%.</p> <p>d)Evalúa al colaborador asignando calificaciones a cada indicador de desempeño (Simula su calificación).</p> <p>e) Calcula el total a pagar de la remuneración variable que obtuvo el colaborador.</p> <p>Entregable:        -Cálculo de remuneración variable con los resultados.</p> <p><b>Elabora tu actividad en Word, incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA. Súbelo en formato PDF a la plataforma.</b></p>		
<p><b>Unidad 7</b>          Prestaciones</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>Desarrolla los siguientes ejercicios y presenta los cálculos correspondientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Calcula el aguinaldo que le corresponde por ley a un trabajador que laboró 290 días en el año, registró 4 faltas y percibe un salario mensual de \$10,000.00.</li> <li>2. ¿Cuál es la percepción quincenal de un trabajador que tiene un salario de \$ 21,000.00 mensuales, su jornada es nocturna y laboró en una semana 9 horas dobles y 2 triples?</li> <li>3. Calcula la prima vacacional que establece la Ley Federal del Trabajo (LFT) para un trabajador que tiene 8 años de antigüedad y percibe un salario mensual de \$ 15,000.00</li> </ol>	<p>Pérez, J. &amp; Fol, R. (2024)          Manual para el control integral de nóminas México: TAX</p> <p>Ley Federal del Trabajo, [L.F.T.], Reformada, Diario Oficial de la Federación [D.O.F.], 4 de</p>	<p>5 pts</p>

		<p>Entregables:</p> <p>-Desarrollo de los cálculos de 3 ejercicios con sus resultados.</p> <p><b>Elabora tu actividad en Excel o Word, incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA. Guárdalo en formato PDF y súbelo a la plataforma.</b></p>	<p>abril de 2024, (México)</p>	
<p><b>Unidad 8</b> Nóminas</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>Para realizar esta actividad, tendrás que basarte en los resultados del Tabulador que diseñaste en la actividad 1 de la Unidad 4. Selecciona dos salarios del Tabulador, puedes optar por un salario medio y otro máximo de diferentes niveles. Elabora la nómina quincenal de cada salario y presenta lo siguiente:</p> <p>a) Los cálculos que hiciste para determinar el neto a pagar          b) Presenta las percepciones (Salario y alguna otra percepción que tú elijas, como bono de productividad, prima dominical, entre otras) y deducciones (Cuotas del IMSS e ISR) en un recibo de nómina quincenal simulando que ha sido generado por CFDI, para ello, puedes buscar un formato ejemplo y llenarlo con los datos generales de la empresa y del trabajador, no es necesario que esta información sea real.</p> <p>Entregables:</p> <p>-Cálculos de la nómina de dos trabajadores.          -Dos recibos CFDI</p> <p><b>Elabora tu actividad en Word, incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA. Guárdalo en formato PDF y súbelo a la plataforma.</b></p>	<p>Pérez, J. &amp; Fol, R. (2024) Manual para el control integral de nóminas México: TAX</p> <p>Ley Federal del Trabajo, [L.F.T.], Reformada, Diario Oficial de la Federación [D.O.F.], 4 de abril de 2024, (México)</p> <p>Ley del seguro social, [L.S.S.], Reformada, Diario Oficial de la Federación [D.O.F.], 25 de</p>	<p>10 pts</p>

			<p>abril de 2023, (México)</p> <p>Ley del impuesto sobre la renta, [L.I.S.R.], Reformada, Diario Oficial de la Federación [D.O.F.], 1 de abril de 2024, (México)</p>	
<p><b>Unidad 9</b> Pagos por terminación de la relación laboral</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>Para realizar esta actividad, tendrás que basarte en los resultados del Tabulador que diseñaste en la actividad 1 de la Unidad 4. Selecciona un salario del Tabulador del nivel máximo. Elabora lo siguiente:          Determina el finiquito y la indemnización de un trabajador si se conoce que ingresó a laborar el 12 de junio de 2018, que cuenta con contrato indeterminado y que tiene prestaciones de ley. Fue despedido de manera injustificada el día 20 de mayo de 2024, por lo que están pendientes 5 días de pago, además de que disfrutó del período vacacional correspondiente (quedando pendiente la parte proporcional). El Centro de Conciliación Federal (CCF) (antes Junta de Conciliación y Arbitraje) determinó que se pague la indemnización completa de acuerdo a la LFT.          Datos:          1. Del 1 de enero al 20 de mayo de 2024 son 141 días          2. Del 12 de junio del 2023 al 20 de mayo son 344 días</p> <p>Entregable:</p>	<p>Pérez, J. &amp; Fol, R. (2024) Manual para el control integral de nóminas México: TAX</p> <p>Ley del seguro social, [L.S.S.], Reformada, Diario Oficial de la Federación [D.O.F.], 25 de abril de 2023, (México)</p> <p>Ley del impuesto sobre</p>	<p>10 pts</p>

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

		-Cálculos de finiquito y liquidación con los resultados obtenidos.  <b>Elabora tu actividad en Word, incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA. Guárdalo en formato PDF y súbelo a la plataforma.</b>	la renta, [L.I.S.R.], Reformada, Diario Oficial de la Federación [D.O.F.], 1 de abril de 2024, (México)	
	Actividad 2	Para realizar esta actividad, tendrás que basarte en los resultados del Finiquito y Liquidación que calculaste en la actividad anterior (Actividad 1 de la Unidad 9). Investiga los requisitos que debe contener una carta de terminación laboral y presenta en un formato los valores obtenidos, sustenta cada uno con su base legal e incluye una leyenda de aceptación del pago por parte del colaborador.  Entregable: -Una carta de terminación laboral.  <b>Elabora tu actividad en Word, incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA. Guárdalo en formato PDF y súbelo a la plataforma.</b>	Pérez, J. & Fol, R. (2024) Manual para el control integral de nóminas México: TAX	4 pts
			TOTAL	70 PTS

### EXÁMENES

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo, tienes tres períodos a lo largo del semestre para presentar tus exámenes parciales (consulta las fechas en el calendario de inscripción a parciales y globales en el Portal SUAYED), tú decides el período en el que los realizarás. Si tu asignatura es **optativa**, deberás consultar los períodos y número de exámenes con tu asesor.

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

Para esta asignatura están programados de la siguiente manera:

- **Exámenes Parciales:**

Deberás entregar las actividades de aprendizaje de las unidades implicadas en cada parcial, **antes de que inicie el periodo de aplicación, si las entregas durante la aplicación del examen, se consideran extemporáneas.** Es importante que te inscribas en cada periodo y cumplas con los lineamientos para su presentación.

NÚMERO	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)
1ro.	1,2,3,4,5	15%
2do.	6,7,8,9	15%

- **Global. Examen más requisito**

Valor examen	Valor requisito	Apertura de requisito en plataforma	Entrega de requisito en plataforma	Aplicación de global
80 %	20 %	28 de mayo de 2025	3, 4 y 5 de junio de 2025	6,7 y del 9 al 12 de junio de 2025

**TRABAJO PARA TENER DERECHO AL EXAMEN GLOBAL**

- 1.- Presenta la Descripción y análisis de 10 puestos de una empresa privada, que hayas investigado por internet.
- 2.- Presenta la Valuación de puestos, aplicando el Método por puntos y considerando las Descripciones y análisis de puestos.
- 3.- Gráfica de la Curva Salarial, con los resultados de la Valuación de puestos.



FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

- 4.-Tabulador flexible, diseñado con 5 niveles de amplitud.
- 5. Recibos de nómina quincenales de 2 colaboradores, simulando que han sido generados por CFDI, tomando sus salarios del Tabulador.

**PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN**

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	66 %
Actividades colaborativas	4 %
Exámenes parciales	30 %
Otro	%
<b>Total</b>	<b>100 %</b>

- Escala de evaluación:

Rango	Calificación
1.00 a 5.99	5
6.00 a 6.49	6
6.50 a 7.49	7
7.50 a 8.49	8
8.50 a 9.49	9
9.50 a 10.00	10

## FUNCIONES DEL ASESOR

Por apoyar tu proceso de aprendizaje autónomo, el asesor tiene las siguientes funciones:

1. Apoyar y guiar en la resolución de dudas y desarrollo de actividades; a través de los canales de comunicación oficiales.
2. Calificar y retroalimentar las actividades en plataforma educativa en un lapso no mayor a **ocho días hábiles** después de la fecha de entrega establecida en el calendario.
3. Recomendar recursos didácticos para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, libros, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviar las calificaciones al finalizar el semestre de manera personalizada por correo electrónico.

## DATOS DEL ASESOR O GRUPO DE ASESORES

Nombre	Correo electrónico
Bertha Aguilar Sánchez	baguilar@docencia.fca.unam.mx
Rafael Irigoyen Aguilar	iriaguirafa@yahoo.com.mx

**Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.**

**Paulo Freire**