



# PLAN DE TRABAJO

## LICENCIATURAS EN QUE SE IMPARTE

- Lic. en Administración, 6° Semestre.

## DATOS DE LA ASIGNATURA

<b>Nombre:</b>	Administración de la Remuneración
<b>Clave(s):</b>	1623
<b>Tipo:</b>	Obligatoria
<b>Plan de Estudios:</b>	Plan 2012 (actualizado 2016)

## FECHAS DEL SEMESTRE:

<b>Inicio semestre:</b>	12 de febrero de 2024
<b>Fin del semestre:</b>	21 de junio 2024
<b>Plataforma educativa:</b>	28 de febrero de 2024 Primer día para entrega de actividades en plataforma
<b>Cierre de plataformas:</b>	16 de junio de 2024 a las 23:00 hrs. Último día para entrega de actividades en plataforma
<b>Periodo examen global:</b>	15 y del 17 al 21 de junio 2024
<b>Registro de calificaciones en actas:</b>	
<b>Consulta de calificaciones a partir del:</b>	

## DATOS GENERALES

---

### Objetivo general:

EL ALUMNO COMPRENDERA Y APLICARA LOS CONCEPTOS Y TÉCNICAS FUNDAMENTALES DE LA ADMINISTRACIÓN DE LAS REMUNERACIONES CON UNA PERSPECTIVA ESTRATÉGICA Y CON APEGO AL MARCO LEGAL PERTINENTE.

### Contenido temático:

	Tema	Teóricas	Prácticas
1	La función estratégica de la Administración de la remuneración	6	0
2	Equidad interna	8	0
3	Equidad externa y competitividad	8	0
4	Estructura Salarial	8	0
5	Evaluación del desempeño	8	0
6	Remuneración Variable	6	0
7	Prestaciones	6	0
8	Nominas	8	0
9	Pagos por terminación de la relación laboral	6	0
	<b>Total</b>	64	
	<b>Suma total de horas</b>		64

## BIENVENIDA

---

Apreciados alumnos, el grupo de asesores los invita a emprender la interesante aventura de conocer los retos fundamentales implicados en la Administración de las Remuneraciones, para establecer un equilibrio entre sueldos, incentivos y prestación, tratando de lograr el éxito entre la parte técnica y humana de la empresa. |

## PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

---

La administración de las remuneraciones es una función estratégica de la función de Recursos Humanos, que requiere de conocimientos especializados y una visión exacta del desarrollo humano para generar criterios que permitan establecer una cultura sobre la remuneración al personal acorde con la evolución de la empresa. |

## FORMA EN QUE EL ALUMNO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

---

Antes de iniciar tu trabajo en plataforma para la entrega de tus actividades, revisa “El manual del Usuario en Línea” y revisa los requisitos para el envío de las actividades:

- Toda actividad debe incluir una carátula con los siguientes datos: Nombre del estudiante, Nombre del asesor, Nombre de la materia: (unidad, número de actividad, fecha de entrega), y la frase “soy el autor del texto”
- La actividad deberá realizarse en PDF, en hoja tamaño carta, con margen normal, letra arial de 12 puntos, interlineado de 1.5 este criterio puede cambiar en mapas, esquemas o presentaciones.
- Los archivos se nombrarán con los siguientes datos: Apellido\_Unidad\_Actividad.
- Todas las actividades deben mencionar las fuentes de consulta. En los textos expositivos, es importante citar a los autores, según las normas APA.
- Estimados alumnos, para facilitar el aprendizaje de esta asignatura, en la sección de Recursos de tu plataforma encontrarás un archivo llamado “videoclases” que contiene los vínculos a videos que tu profesor ha grabado para ti.

### **CRITERIOS PARA EVALUACION DE ACTIVIDADES:**

- Seguimiento preciso de la instrucción de cada actividad.

- Estructura correcta del tipo de documento solicitado.
- Capacidad de análisis, exposición y argumentación.
- Ortografía y redacción
- Utilización de referencias, citas, etcétera, conforme al modelo APA

**CONSULTA A TU ASESOR EN LAS PRIMERAS SEMANAS DEL SEMESTRE PARA RESSOLVER DUDAS SOBRE EL PLAN DE TRABAJO Y MANTEN COMUNICACIÓN CONSTANTE PARA RETROALIMENTAR TUS AVANCES, ESPECÍFICAMENTE DE LOS TRABAJOS QUE ENTREGAS Y DUDAS QUE SE TE PRESENTEN.**

EXAMENES PARCIALES: Las actividades de aprendizaje determinadas son obligatorias, por lo que deberás enviarlas antes de cada examen parcial.

EXAMEN GLOBAL: Si optas por el examen global, no hay requisito alguno para presentarlo. |

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. [https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3 Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf](https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf) .

Las actividades elaboradas con inteligencia artificial serán sancionadas según el criterio que establezca profesor.

## ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

---

Estimado alumno, para facilitar el aprendizaje de esta asignatura, en la sección de recursos de tu plataforma encontrarás un archivo llamado Videoclases, que contiene los vínculos a videos que tu profesor ha grabado para ti.

Unidad	Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
Unidad 1: La función estratégica de la Remuneración	Actividad 1	Proporciona tres conceptos de remuneración de los autores sugeridos en la bibliografía y elabora tu propia definición de remuneración a partir de lo aprendido.	Administración de la Remuneración total. Autor: Tolo M. Rimsky Administración de la Compensación.	5 pts

Unidad	Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
			Autor: Ricardo A. Varela Juárez	
	Actividad 2	Lee cuidadosamente el libro “El Análisis del puesto y elabora el formato donde plasmarás el análisis y descripción del puesto que ocupas, en caso de que no trabajes, busca algún otro . Menciona la diferencia entre Análisis de Puestos y Descripción de puestos en cuanto a su utilidad.	El análisis del Puesto. Autor: Agustín Reyes Ponce	5 Pts
<b>Unidad 2 Equidad Interna</b>	Actividad 1	Investiga en Internet una empresa que publique las descripciones de puestos y llena la plantilla que obtuviste de Agustín Reyes Ponce, de los siguientes puestos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 puestos de nivel dirección</li> <li>• 2 puestos de nivel medio</li> <li>• 2 puestos de nivel inferior</li> </ul>		5 pts
	Actividad 2	Investiga el significado de Valuación de Puestos y los diferentes tipos de valuación, elabora el manual correspondiente a la Valuación por puntos y califica los puestos de la actividad anterior, y elabora la curva salarial correspondiente.	Administración de la Remuneración total. Autor: Tolo M. Rimsky Administración de la Compensación.	5 Pts
<b>Unidad 3 Equidad externa y competitividad</b>	Actividad 1	De los apuntes electrónicos de la asignatura, contesta los siguientes puntos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivos, importancia y elementos de una encuesta salarial</li> <li>• Proceso para la elaboración y desarrollo para la elaboración de una encuesta salarial.</li> <li>• Constitución de un comité, determinación del segmento de mercado a encuestar, puestos tipo, método a utilizar</li> <li>• Construcción del cuestionario a utilizar</li> </ul>	Apunte electrónico para Administración de la Remuneración. Unidad 3	5 Pts

Unidad	Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curva salarial, interpretación de las diferentes curvas.</li> </ul>		
	Actividad Colaborativa	Contesta la siguiente pregunta, y con tu reflexión personal compártela en el foro con tus compañeros: ¿Consideras que es factible aplicar una encuesta salarial a una PYME en México?		4 Pts
<b>Unidad 4 Estructura Salarial</b>	Actividad 1	Revisa la Unidad 4 de los apuntes electrónicos y desarrolla los siguientes objetivos de la unidad: Objetivos e importancia; Elementos que la conforman; Tipos de estructuras salarial; Determinación de una estructura salarial acorde a la organización	Apunte electrónico para Administración de la Remuneración. Unidad 4	4 pts
	Actividad 2	En la página 132 de la misma unidad, consulta los sitios de internet que se exponen y contesta las preguntas siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Que son las líneas de dispersión y la nube de puntos.</li> <li>• Que es la Línea de dispersión por el método de Mínimos Cuadrados.</li> </ul>	Apunte electrónico para Administración de la Remuneración. Unidad 4	3 pts
<b>Unidad 5 Evaluación del desempeño</b>	Actividad 1	De la unidad 5 de los apuntes electrónicos, desarrolla los siguientes puntos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Significado, objetivos e importancia</li> <li>• Como se dan los criterios de factibilidad, pertinencia y su confiabilidad.</li> <li>• Describe los tipos de evaluación</li> </ul>	Apunte electrónico para Administración de la Remuneración. Unidad 5	4 Pts
	Actividad 2	Describe los 5 errores que se dan en la evaluación del desempeño	Apunte electrónico para Administración de la Remuneración. Unidad 5	3 pts
<b>Unidad 6 Remuneración Variable</b>	Actividad 1	Elabora un mapa conceptual, que resalte las características principales de los tipos de Remuneración Variable.	Administración de la Remuneración total.	3 Pts

Unidad	Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
			Autor: Tolo Apunte electrónico para Administración de la Remuneración. Unidad 5M. Rimsky Administración de la Compensación. Autor: Ricardo A. Varela Juárez	
	Actividad 2 (colaborativa)	En la última página de los apuntes electrónicos, capítulo 6, se encuentra el apartado titulado “los sitios de internet” Toma el tema: “Errores en los sistemas de remuneración variable” y elabora una reflexión al respecto de ese tema y compártela en el foro con tus compañeros	Apunte electrónico para Administración de la Remuneración. Unidad 6	4 pts
<b>Unidad 7 Prestaciones</b>	Actividad 1	Contesta las siguientes preguntas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué entiendes por prestaciones?</li> <li>• ¿Qué beneficios crees que pueden tener las prestaciones para un trabajador?</li> <li>• ¿Qué objetivo general persiguen las prestaciones actualmente en México?</li> </ul>	Apunte electrónico para Administración de la Remuneración. Unidad 7	4 pts
	Actividad 2	Elabora un mapa conceptual que explique cuales son las prestaciones establecidas en la Ley Federal del Trabajo, en donde se incluye el sustento establecido en la misma	Ley Federal del trabajo conforme a la última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 27 de diciembre del 2022	4 pts
<b>Unidad 8 Nominas</b>	Actividad 1	Contesta las siguientes preguntas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué es una nómina?</li> <li>• ¿Qué es una percepción y cuantos tipos existen?</li> <li>• ¿Qué es una deducción y como se clasifican?</li> </ul>	Apunte electrónico para Administración de la Remuneración. Unidad 8	4 pts

Unidad	Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Dentro del proceso de elaboración de nóminas ¿Qué es una incidencia?</li> </ul>		
<b>Unidad 9 Pagos por terminación de la relación laboral</b>	Actividad 1	Realiza un cuadro comparativo que explique cuales son las diferentes formas de extinguir una relación individual de trabajo, tomando en consideración el fundamento legal establecido actualmente en México	Apunte electrónico para Administración de la Remuneración. Unidad 9 Ley Federal del trabajo conforme a la última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 27 de diciembre del 2022	4 pts
	Actividad 2 (Colaborativa)	<p>Calcula el finiquito total de una persona conforme a los siguientes datos:</p> <p>Fecha de ingreso: 1 de agosto del 2015</p> <p>Fecha de renuncia: 31 de julio del 2023</p> <p>Prima vacacional conforme la Ley Federal del Trabajo</p> <p>Aguinaldo conforme a la Ley Federal del Trabajo</p> <p>Sueldo mensual: \$14,000.00</p> <p>Contratación individual por tiempo indeterminado.</p> <p>Comparte tu calculo en el foro desglosando el cálculo realizado</p>	Apunte electrónico para Administración de la Remuneración. Unidad 9 Ley Federal del trabajo conforme a la última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 27 de diciembre del 2022	4 pts
<b>Ponderación total de las actividades</b>				<b>70</b>

## EXÁMENES

---

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo, tienes tres períodos a lo largo del semestre para presentar tus exámenes parciales (consulta las fechas en el calendario de inscripción a parciales y globales en el Portal SUAyED), tú decides el período en el que los realizarás. Si tu asignatura es optativa, deberás consultar los períodos y número de exámenes con tu asesor.

Para esta asignatura están programados de la siguiente manera:

- **Parciales:**

Deberás entregar las actividades de aprendizaje de las unidades implicadas en cada parcial, **antes de que inicie el periodo de aplicación**. Es importante que te inscribas en cada periodo y cumplas con los lineamientos para su presentación.

NÚMERO	UNIDADES integran	VALOR enteros)
1ro.	1,2,3	10%
2do.	4,5,6	10%
3ro.	7,8,9	10%

- **Global. Examen único**

Valor	Requisitos	Aplicación Aplicación del GlobalA
100%	Ninguno	

## PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

---

### Porcentajes de evaluación:

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	60 %
Actividades colaborativas	10 %
Exámenes parciales	30 %
Otro	XX %
<b>Total</b>	<b>100 %</b>

### Escala de evaluación:

Rango	Calificación
1.00 a 5.99	5
6.00 a 6.54	6
6.55 a 7.54	7
7.55 a 8.54	8
8.55 a 9.54	9
9.55 a 10.00	10

## FUNCIONES DEL ASESOR

---

Por ser una modalidad abierta, tu asesor:

1. Será tu apoyo y guía de manera presencial para la resolución de dudas y desarrollo de las actividades; así mismo, por la mensajería de la plataforma educativa para dudas concretas.
2. Calificará y retroalimentará tus actividades de aprendizaje en plataforma educativa en un lapso no mayor a diez días hábiles después de la entrega.
3. Te recomendará recursos didácticos adicionales para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviará tu calificación al finalizar el semestre de manera personalizada.

## DATOS DEL ASESOR O GRUPO DE ASESORES

---

Nombre	Correo electrónico
Ricardo Jonatán Carrillo Segovia	<a href="mailto:rcarrillo@fca.unam.mx">rcarrillo@fca.unam.mx</a>
Dora Alicia Romero Zertuche	dromero@docencia.fca.unam.mx

Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.

Paulo Freire