# PLAN DE TRABAJO

## I. Datos de la institución

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Plantel** | **UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO**<br>**FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN**<br>DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA<br>Modalidad: A Distancia | | **Grado o Licenciatura** | Licenciatura en Administración |

## II. Datos del asesor

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre** | RAMIREZ HERNANDEZ MARIA ESTHER | **Correo** | maritherh@hotmail.com |

## III. Datos de la asignatura

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre** | ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | **Clave** | 1721 | **Grupo** | 8751 |
| **Modalidad** | Obligatoria | **Plan** | 2012 | **Fecha de inicio del semestre** | 04 de febrero de 2025 |
| **Horas de asesoria semanal** | 4 | **Horario** | Martes: 11:00 - 13:00 hrs<br>Jueves: 11:00 - 13:00 hrs | **Fecha de término del semestre** | 13 de junio de 2025 |

## IV. Contenido temático

| **TEMA** | **HORAS** | | |
|---|---|---|---|
| | **Total** | **Teoría** | **Práctica** |
| I. Introducción a la administración pública en México | 8 | 8 | 0 |
| II. La organización del sector público (Federal, Estatal, Municipal y CDMX.) | 8 | 8 | 0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| III. Los procesos de planeación en la administración pública | 10 | 10 | 0 |
| IV. Integración y manejo de los recursos humanos en la administración pública | 8 | 8 | 0 |
| V. Integración y manejo de los recursos materiales y tecnológicos en la administración pública | 10 | 10 | 0 |
| VI. Integración y manejo de los recursos financieros en la administración pública | 10 | 10 | 0 |
| VII. El control y la fiscalización en la administración pública | 10 | 10 | 0 |

## V. Presentación general del programa

BIENVENID@S A LA ASIGNATURA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, EN ESTA ASIGNATURA CONOCERÁ LA IMPORTANCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO SU RELEVANCIA PARA FORMAR UNA MEJOR SOCIEDAD, SOY LA LIC. MARÍA ESTHER RAMÍREZ HERNÁNDEZ Y TENGO EL GUSTO DE SER SU ASESORA, LA ASIGNATURA CONSTA DE 7 UNIDADES, 12 ACTIVIDADES Y EL EXÁMEN FINAL, ESTAREMOS EN CONTACTO LOS DÍAS MARTES Y JUEVES DE 11:00 A 13:00 HRS. DEL DÍA, RECOMIENDO QUE ESTUDIE LAS LECTURAS DE LAS UNIDADES Y ENTREGUE EN LA FECHA SEÑALADA CADA ACTIVIDAD, ES MUY IMPORTANTE CONOCER LA MATERIA Y APLICARLA EN DADO CASO EN LA VIDA LABORAL. FELIZ Y EXITOSO CURSO. TENDREMOS 4 VIDEOCONFERENCIAS POR ZOOM, EL 25 DE FEBRERO PARA ASUNTOS DE LA UNIDAD 1 Y 2, 20 DE MARZO UNIDAD 3 Y 4, 8 DE ABRIL UNIDAD 5 Y 6 Y 29 DE ABRIL UNIDAD 7. LA LIGA SE DARÁ A CONOCER LOS DÍAS ESTABLECIDO EN EL CHAT EN EL HORARIO DE CLASE. FELIZ CURSO.

## VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

PARA APROBAR LA ASIGNATURA, DEBERÁ CONSULTAR Y ESTUDIAR EL MATERIAL DE CADA UNIDAD, REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN TIEMPO Y FORMA, ASÍ COMO PRESENTAR EL EXAMEN FINAL. Al finalizar el semestre, presentarás un examen que contempla todos los temas de la asignatura. Debes tener presente que sólo tienes un intento para contestarlo.

## CALENDARIO DE ACTIVIDADES

| Fecha de entrega | No. Unidad | No. Actividad | Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma | Ponderación |
|---|---|---|---|---|
| 20 de febrero de 2025 | UNIDAD 1: Introducción a la administración pública en México | Act. inicial 1 | ACTIVIDAD INICIAL 1. A PARTIR DEL ESTUDIO DE TODA LA UNIDAD, ELABORA UN MAPA CONCEPTUAL DEL PODER EJECUTIVO, PODER LEGISLATIVO Y PODER JUDICIAL. | 6 % |
| 25 de febrero de 2025 | UNIDAD 1: Introducción a la administración pública en México | Act. complementaria 1 | REALIZA UN ENSAYO DE 2 CUARTILLAS ( INTRODUCCIÓN, DESARROLLO Y CONCLUSIÓN ) DEL PODER EJECUTIVO. | 6 % |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 04 de marzo de 2025 | UNIDAD 2: La organización del sector público (Federal, Estatal, Municipal y CDMX.) | Act. inicial 1 | ACTIVIDAD INICIAL 1. REALIZA UN MAPA CONCEPTUAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL CENTRALIZADA Y PARAESTATAL. | 6 % |
| 13 de marzo de 2025 | UNIDAD 3: Los procesos de planeación en la administración pública | Act. inicial 1 | ACTIVIDAD INICIAL 1 . ELABORA UN MAPA CONCEPTUAL, LO MÁS COMPLETO POSIBLE DE LOS PROGRAMAS SECTORIALES, INSTITUCIONALES, REGIONALES Y ESPECIALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. | 6 % |
| 20 de marzo de 2025 | UNIDAD 4: Integración y manejo de los recursos humanos en la administración pública | Act. inicial 1 | ACTIVIDAD INICIAL1. REALIZA UN MAPA CONCEPTUAL DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. | 6 % |
| 01 de abril de 2025 | UNIDAD 4: Integración y manejo de los recursos humanos en la administración pública | Act. complementaria 1 | REALIZA UN ENSAYO DEL MANEJO DE RECURSOS HUMANOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, DENTRO DEL CUAL MENCIONES EL ARTÍCULO CONSTITUCIONAL Y EL APARTADO EN DONDE SE HABLA DE LOS EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. | 6 % |
| 08 de abril de 2025 | UNIDAD 5: Integración y manejo de los recursos materiales y tecnológicos en la administración pública | Act. complementaria 1 | ELABORA UN ENSAYO EN DOS CUARTILLAS ( INTRODUCCIÓN, EXPOSICIÓN, ANÁLISIS DEL TEMA Y CONCLUSIÓN) DE LA ADJUDICACIÓN DIRECTA. | 6 % |
| 22 de abril de 2025 | UNIDAD 5: Integración y manejo de los recursos materiales y tecnológicos en la administración pública | Act. complementaria 2 | ELABORA UN MAPA CONCEPTUAL DE LOS RECURSOS MATERIALES Y TECNOLÓGICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | 6 % |
| 29 de abril de 2025 | UNIDAD 6: Integración y manejo de los recursos financieros en la administración pública | Act. inicial 1 | REALIZA UN MAPA CONCEPTUAL DEL TEMA PRESUPUESTO DE EGRESOS 2016, ¿DE DÓNDE VIENE Y HACIA DÓNDE VA TU DINERO? CÓMO SE UTILIZA PARA DESARROLLO SOCIAL, DESARROLLO ECONÓMICO, GOBIERNO, GASTO CORRIENTE Y PENSIONES, GASTO DE INVERSIÓN, EN LOS ESTADOS Y MUNICIPIOS. | 6 % |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 08 de mayo de 2025 | UNIDAD 6: Integración y manejo de los recursos financieros en la administración pública | Act. complementaria 1 | ELABORA UN MAPA MENTAL DEL DESARROLLO SOCIAL Y DESARROLLO ECONÓMICO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. | 6 % |
| 13 de mayo de 2025 | UNIDAD 7: El control y la fiscalización en la administración pública | Act. complementaria 1 | ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA 1. ELABORA EN UN CUADRO LOS PRINCIPIOS Y OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. | 6 % |
| 20 de mayo de 2025 | UNIDAD 7: El control y la fiscalización en la administración pública | Act. complementaria 2 | ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA 2. REALIZA UN DIAGRAMA DE FLUJO QUE EXPLIQUE GRÁFICAMENTE EL PROCEDIMIENTO DE JUICIO POLÍTICO AL QUE PUEDEN ESTAR SUJETOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS. | 6 % |

## VII. Sistema de evaluación

| FACTORES | DESCRIPCIÓN | |
|---|---|---|
| **Requisitos** | LAS ACTIVIDADES DEBERÁN TENER CARÁTULA, CONTENIDO, IMAGENES, BUENA REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA. LAS ACTIVIDADES SE REALIZARÁN EN WORD O POWER POINT, MAPA CONCEPTUAL Y MENTAL, SEGÚN LO AMERITE, SERÁ NECESARIO SUBIR LAS ACTIVIDADES A LA PLATAFORMA EN LA UNIDAD INDICADA Y APARTADO DE LA ACTIVIDAD PARA QUE SEAN CALIFICADAS Y CUMPLIR CON LAS FECHAS SEÑALADAS, DE LO CONTRARIO BAJARÁ LA CALIFICACIÓN DRASTICAMENTE Y SE CALIFICARÁ CON UN MÁXIMO DE 8 LAS ACTIVIDADES EXTEMPORANEAS. NO SE ACEPTARÁN ACTIVIDADES DESPUÉS DEL 20 DE MAYO DEL 2025. | |
| **Porcentajes** | Act. inicial | 30 % |
| | Act. complementaria | 42 % |
| | Examen(es) | 28 % |
| | TOTAL | 100 % |

La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electónico la calificación final al asesor.

## VIII. Recursos y estratégias didácticas

| | |
|---|---|
| Lecturas Obligatorias | (X) |

| | |
|---|---|
| Elaboración de Actividades de Aprendizaje | (X) |
| Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación | (X) |
| Videos | (X) |
| Plataforma Educativa | (X) |
| Foro Electrónico | (X) |
| Sitios de Internet | (X) |
| Plan de Trabajo | (X) |