

PLAN DE TRABAJO

I. Datos de la institución

Plantel	 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia		Grado o Licenciatura	Licenciatura en Administración
----------------	---	---	-----------------------------	--------------------------------

II. Datos del asesor

Nombre	BALULA JIMENEZ JOAQUIN	Correo	jbalula@docencia.fca.unam.mx
---------------	------------------------	---------------	------------------------------

III. Datos de la asignatura

Nombre	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Clave	1721	Grupo	8771
Modalidad	Obligatoria	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	04 de febrero de 2025
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Martes: 13:00 - 15:00 hrs Jueves: 13:00 - 15:00 hrs	Fecha de término del semestre	13 de junio de 2025

IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. Introducción a la administración pública en México	8	8	0
II. La organización del sector público (Federal, Estatal, Municipal y CDMX.)	8	8	0

III. Los procesos de planeación en la administración pública	10	10	0
IV. Integración y manejo de los recursos humanos en la administración pública	8	8	0
V. Integración y manejo de los recursos materiales y tecnológicos en la administración pública	10	10	0
VI. Integración y manejo de los recursos financieros en la administración pública	10	10	0
VII. El control y la fiscalización en la administración pública	10	10	0

V. Presentación general del programa

Estimada(o) alumna(o) de la asignatura “ADMINISTRACIÓN PÚBLICA” del semestre lectivo 2025-2, mi propósito es ayudarte en el aprendizaje y reflexión en torno a uno de los mecanismos gubernamentales más importantes: la administración pública. Entendida como el Estado en actividad, esta se encarga de la noble tarea de materializar el bien común, fin último del Estado. Para lo cual la administración pública se convierte unas veces en institución estatal (vinculada necesariamente a la política), otras en técnicas administrativas, otras tantas en procesos administrativos y algunas ocasiones en políticas públicas. Mas desde el ángulo que se le quiera tratar, es innegable que (liderada por los poderes ejecutivos en sus tres niveles de gobierno, federal, estatal y municipal o local) la administración pública es una actividad de una significancia preponderante para los fines del Estado.

SESIONES DE VIDEOCONFERENCIA EN VIVO

En este ciclo lectivo tendremos algunas sesiones de videoconferencia en vivo, para ello utilizaremos *Zoom*; te pido estar pendiente de los mensajes que recibirás a lo largo del semestre para obtener los vínculos de acceso a dichas sesiones. Tu asistencia es importante, pues en ellas te explicaré algunos temas importantes de la asignatura y te será más fácil realizar las actividades de aprendizaje.

SESIÓN	FECHA / HORA	TEMA A TRATAR
1	Martes 25 de febrero de 2025 13:00 - 15:00 hrs.	1. Presentación de la Asignatura y del Plan de Trabajo 2. Aspectos generales para la entrega de las Actividades
2	Martes 25 de marzo de 2025 13:00 - 15:00 hrs.	Consideraciones generales a las Unidades 1, 2, 3 y 4
3	Martes 22 de abril de 2025 13:00 - 15:00 hrs.	Consideraciones generales a las Unidades 5, 6 y 7
4	Martes 20 de mayo de 2025 13:00 - 15:00 hrs.	1. Respecto de las ponderaciones de las actividades y del examen final: calificaciones parciales y finales 2. Balance general del curso

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

Antes de que empieces tu trabajo en línea, es importante conocas el Plan de Trabajo, pues es y será nuestro documento base a lo largo del curso. En dicho Plan encontrarás la forma de trabajo, las actividades a realizar, el Calendario de entrega de las actividades, los requisitos para evaluarlas, la colocación de los trabajos en la Plataforma, información sobre el examen final y la forma de acreditación de la asignatura.

Además de las consideraciones arriba comentadas, es debido aclararte que desarrollarás algunas actividades vinculadas a lecturas alternas a los apuntes digitales y visualizarás algunos videos que son base para ciertas actividades, sin embargo *el documento principal de la asignatura son los apuntes digitales, por tal motivo tu trabajo en esta asignatura consiste en estudiar de manera autónoma e independiente los temas de cada Unidad; apoyándote principalmente de los apuntes de la asignatura y de la bibliografía de apoyo, previa realización de las actividades solicitadas en el Plan de Trabajo. Culminarás el curso con la aplicación de un examen final que tiene carácter de obligatorio.*

La comunicación será continua, de manera asíncrona (a través de los mensajes de plataforma), y síncrona (a través del chat). Revisa los días y horarios de asesoría en la portada de este plan de trabajo.

Es importante, por último, estés atento a los mensajes que remitiré a través de la Plataforma Educativa, así como revisar el Foro General, pues a lo largo del semestre te estaré remitiendo información diversa que habrás de tomar en cuenta.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha de entrega	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
25 de febrero de 2025	UNIDAD 1: Introducción a la administración pública en México	Act. complementaria 1	Unidad 1. Introducción a la Administración Pública en México Actividad Complementaria 1 Con base en la lectura del artículo de José Juan Sánchez, <i>“Los nudos históricos de la administración pública”</i> , elabora un resumen (es decir: NO COPIAR NI PEGAR LINEAS NI PARRAFOS NI IMÁGENES DEL ARTICULO NI DE NINGUNA OTRA FUENTE, TOTAL O PARCIAL) en un mínimo de dos y en un máximo de tres hojas o cuartillas. El resumen debe abarcar la totalidad del artículo; centrandó la atención en especial en los <i>nudos históricos</i> a que hace referencia el autor, puesto que son las ideas centrales.	6 %

04 de marzo de 2025	UNIDAD 1: Introducción a la administración pública en México	Act. integradora	<p>Unidad 1. Introducción a la Administración Pública en México Actividad Integradora Lo que aprendí</p> <p>De conformidad con la lectura de la Unidad, en un máximo de dos cuartillas desarrolla un ensayo en el que expongas y analices la relación que guarda la Administración Pública con el Poder Ejecutivo, el Poder Ejecutivo con el Gobierno y el Gobierno con el Estado.</p>	5 %
11 de marzo de 2025	UNIDAD 2: La organización del sector público (Federal, Estatal, Municipal y CDMX.)	Act. complementaria 1	<p>Unidad 2. La organización del sector público (Federal, Estatal, Municipal y de la Ciudad de México) Actividad Complementaria 1</p> <p>A partir de la lectura y estudio de la Unidad, elabora un cuadro sinóptico donde integres las ideas principales y los conceptos fundamentales de la misma.</p> <p>El gráfico (cuadro sinóptico) debe abarcar la totalidad de la Unidad: temas y subtemas, ambos desarrollados en su contenido.</p> <p>Es importante tengas en cuenta que en la elaboración del contenido graficado NO DEBES COPIAR NI PEGAR LINEAS NI PARRAFOS NI IMÁGENES DE LA UNIDAD NI DE NINGUNA OTRA FUENTE, TOTAL O PARCIAL.</p>	6 %
18 de marzo de 2025	UNIDAD 2: La organización del sector público (Federal, Estatal, Municipal y CDMX.)	Act. integradora	<p>Unidad 2. La organización del sector público (Federal, Estatal, Municipal y de la Ciudad de México) Actividad Integradora Lo que aprendí</p> <p>Tomando como referencia principal la lectura de la Unidad, desarrolla un ensayo personal en un máximo de dos cuartillas sobre el papel que desempeña el poder/órgano del Ejecutivo de cada uno de los órdenes de gobierno (federal, estatal, municipal; y Gobierno de la Ciudad de México y Alcaldías) para el desempeño de sus funciones relativas a la administración pública, tomando en cuenta que gobiernan y administran los asuntos o bienes públicos para el beneficio colectivo de sus correspondientes demarcaciones territoriales.</p>	5 %
25 de marzo de 2025	UNIDAD 3: Los procesos de planeación en la administración pública	Act. complementaria 1	<p>Unidad 3. Los procesos de planeación en la administración pública Actividad Complementaria 1</p> <p>A partir de la lectura y estudio de la Unidad, elabora un cuadro sinóptico donde integres las ideas principales y los conceptos fundamentales de la misma.</p> <p>El gráfico (cuadro sinóptico) debe abarcar la totalidad de la Unidad: temas y subtemas, ambos desarrollados en su contenido.</p> <p>Es importante tengas en cuenta que en la elaboración del contenido graficado NO DEBES COPIAR NI PEGAR LINEAS NI PARRAFOS NI IMÁGENES DE LA UNIDAD NI DE NINGUNA OTRA FUENTE, TOTAL O PARCIAL.</p>	6 %

01 de abril de 2025	UNIDAD 4: Integración y manejo de los recursos humanos en la administración pública	Act. de aprendizaje 3	<p>Unidad 4. Integración y manejo de los recursos humanos en la administración pública Actividad 3</p> <p>De acuerdo a tu experiencia laboral o personal, en no más de dos cuartillas responde las siguientes preguntas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué aspectos de los servidores públicos te parecen son los más reprobables? 2. ¿Qué propondrías para mejorar su desempeño? 	5 %
08 de abril de 2025	UNIDAD 4: Integración y manejo de los recursos humanos en la administración pública	Act. de aprendizaje 4	<p>Unidad 4. Integración y manejo de los recursos humanos en la administración pública Actividad 4</p> <p>Considerando que los cargos de: secretarios de Estado, subsecretarios, oficiales mayores y jefes o titulares de unidad, no forman parte del Sistema Profesional de carrera, reflexiona lo siguiente:</p> <p><i>¿Consideras que es conveniente que sean integrados a dicho Sistema?</i> Justifica el porqué de tu respuesta</p>	5 %
22 de abril de 2025	UNIDAD 5: Integración y manejo de los recursos materiales y tecnológicos en la administración pública	Act. complementaria 1	<p>Unidad 5. Integración y manejo de los recursos materiales y tecnológicos en la administración pública Actividad Complementaria 1</p> <p>En esta actividad realizarás un gráfico denominado <i>diagrama de árbol</i>, el cual debe abarcar la totalidad de la Unidad 5: temas y subtemas, ambos desarrollados en su contenido.</p> <p>Es importante tengas en cuenta que en la elaboración del contenido graficado NO DEBES COPIAR NI PEGAR LINEAS NI PARRAFOS NI IMÁGENES DE LA UNIDAD NI DE NINGUNA OTRA FUENTE, TOTAL O PARCIAL.</p>	6 %
29 de abril de 2025	UNIDAD 5: Integración y manejo de los recursos materiales y tecnológicos en la administración pública	Act. integradora	<p>Unidad 5. Integración y manejo de los recursos materiales y tecnológicos en la administración pública Actividad Integradora Lo que aprendí</p> <p>Tal como revisamos en la unidad, los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, son básicos en el tema del manejo de los recursos materiales y tecnológicos dentro de la APF.</p> <p>En la siguiente actividad realizarás un ensayo en el que plasmes tu opinión acerca de la importancia de los principios anteriormente mencionados dentro de los procesos de adjudicación de contratos de las adquisiciones, arrendamientos, servicios y obra pública, tomando en cuenta que prácticas burocráticas como la corrupción, desafortunadamente permean en importantes niveles de la jerarquía administrativa responsable de las decisiones relacionadas con dichas adquisiciones.</p>	5 %

06 de mayo de 2025	UNIDAD 6: Integración y manejo de los recursos financieros en la administración pública	Act. complementaria 1	<p>Unidad 6. Integración y manejo de los recursos financieros en la administración pública Actividad Complementaria 1</p> <p>A partir de la lectura y estudio de la Unidad 6, elabora un cuadro sinóptico donde menciones y describas con suficiencia cada una de las siete etapas que consta El ciclo presupuestario (1. Planeación; 2. Programación; 3. Presupuesto; 4. Ejercicio y Control; 5. Seguimiento; 6. Evaluación, y 7. Rendición de Cuentas).</p> <p>Es importante tengas en cuenta que en la elaboración del contenido graficado NO DEBES COPIAR NI PEGAR LINEAS NI PARRAFOS NI IMÁGENES DE LA UNIDAD NI DE NINGUNA OTRA FUENTE, TOTAL O PARCIAL.</p> <p>Importante: para la elaboración de este ejercicio la fuente principal y única es la Unidad 6; por lo tanto NO NECESITAS realizar ninguna investigación ni acudir a ninguna otra fuente.</p> <p>La actividad entrégala en procesador de textos (Word).</p>	4 %
13 de mayo de 2025	UNIDAD 7: El control y la fiscalización en la administración pública	Act. complementaria 1	<p>Unidad 7. El control y la fiscalización en la administración pública Actividad Complementaria 1</p> <p>Con base en la lectura del artículo de Enrique Suárez-Íñiguez, <i>“La Verdadera Democracia”</i>, elabora un resumen (es decir: NO COPIAR NI PEGAR LINEAS NI PARRAFOS NI IMÁGENES DEL ARTICULO NI DE NINGUNA OTRA FUENTE) donde expongas las 21 características de un sistema de gobierno democrático a que hace referencia el autor; lo anterior en un mínimo de dos y en un máximo de tres hojas o cuartillas.</p>	6 %
20 de mayo de 2025	UNIDAD 7: El control y la fiscalización en la administración pública	Act. complementaria 2	<p>Unidad 7. El control y la fiscalización en la administración pública Actividad Complementaria 2</p> <p>En esta actividad realizarás un gráfico denominado <i>diagrama de árbol</i>, el cual debe abarcar la totalidad de la Unidad 7: temas y subtemas, ambos desarrollados en su contenido.</p> <p>Es importante tengas en cuenta que en la elaboración del contenido graficado NO DEBES COPIAR NI PEGAR LINEAS NI PARRAFOS NI IMÁGENES DE LA UNIDAD NI DE NINGUNA OTRA FUENTE, TOTAL O PARCIAL.</p>	6 %

VII. Sistema de evaluación

VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Clases Virtuales (PPT)	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Videos	(X)
Graficadores	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Chat	(X)
Plan de Trabajo	(X)