



PLAN DE TRABAJO

LICENCIATURAS EN QUE SE IMPARTE

- Lic. en Administración 7° Semestre

DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre:	Administración Pública
Clave(s):	1721)
Tipo:	Obligatoria)
Plan de Estudios:	Plan 2012 (actualizado 2016)

FECHAS DEL SEMESTRE:

Inicio semestre:	12 de febrero de 2024
Fin del semestre:	21 de junio 2024
Plataforma educativa:	28 de febrero de 2024 Primer día para entrega de actividades en plataforma
Cierre de plataformas:	16 de junio de 2024 a las 23:00 hrs. Último día para entrega de actividades en plataforma
Periodo examen global:	15 y del 17 al 21 de junio 2024
Registro de calificaciones en actas:	
Consulta de calificaciones a partir del:	

DATOS GENERALES

||

Objetivo general:

El estudiantado comprenderá los aspectos y características fundamentales de la administración pública, al distinguir la forma de organización y los procesos sustantivos de la actividad gubernamental en México, por medio del estudio de su legislación.

Objetivos específicos

El alumnado:

1. Explicará el contexto de la administración pública en México, sus orígenes, sus características y la situación actual en el contexto nacional e internacional.
2. Identificará y explicará la organización del sector público, señalando en particular las características de los niveles de Gobierno (Federal, Estatal y Municipal y de la Ciudad de México).
3. Señalará los lineamientos que rigen los procesos de planeación en la administración pública e identificará algunos ejemplos de planeación del gobierno en turno en sus diferentes niveles.
4. Señalará los lineamientos que rigen los procesos de integración y manejo de los recursos humanos en la administración pública, analizando algunas situaciones propias del sector.
5. Señalará los lineamientos que rigen los procesos de manejo de recursos materiales en la administración pública e identificará algunas situaciones propias del sector.
6. Señalará los lineamientos que rigen los procesos el manejo de los recursos financieros en la administración pública e identificará algunas situaciones propias del sector.

7. Señalará los lineamientos que rigen los procesos de control y fiscalización en la administración pública e identificará algunas situaciones propias del sector. |

Contenido temático:

Tema		Teóricas	Prácticas
1	Introducción a la administración pública en México	8	0
2	La organización del sector público (federal, estatal, municipal y CDMX.)	8	
3	Los procesos de planeación en la administración pública	5	5
4	Integración y manejo de los recursos humanos en la administración pública	8	0
5	Integración y manejo de los recursos materiales y tecnológicos en la administración pública	10	0
6	Integración y manejo de los recursos financieros en la administración pública	10	0
7	El control y la fiscalización en la administración pública	10	0
Total		59	5
Suma total de horas		64	

BIENVENIDA

Apreciable estudiante:

Te damos la más cordial bienvenida a esta asignatura de **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**. Tendremos el gusto de asesorarte para apoyarte en tu proceso de aprendizaje: nuestra labor será guiarte para resolver las actividades de aprendizaje programadas, así como revisar el resultado de éstas. También atenderemos tus dudas y te sugeriremos cómo aprovechar los contenidos para que fortalezcan tu desarrollo académico y el conocimiento sobre la administración pública mexicana.

En la plataforma tendrás un comentario a cada una de tus dudas en un lapso no mayor a **una semana después de entregar la actividad**, lo cual te permitirá conocer la retroalimentación correspondiente para que puedas analizar y asimilar los comentarios que, sin duda, repercutirán en tu aprendizaje. Asimismo, es recomendable que presentes tus exámenes parciales en las fechas establecidas y entregues las actividades de aprendizaje de esas unidades para cumplir con los requisitos de la materia. Esperemos estés consciente del compromiso y el privilegio que representa pertenecer a la máxima casa de estudios de nuestro país y por ende, pongas tu máximo esfuerzo en cumplir con las metas que te has establecido.

En caso de cualquier duda o comentario, comunícate con tu asesor/a, ya que todo lo que realices tendrá retroalimentación para la mejora continua de tu formación y hábitos de estudio. Los datos de tu asesor se encuentran en la plataforma en su perfil, así como al final de este Plan de Trabajo. |

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

Importancia de la asignatura

En palabras de Omar Guerrero, “la importancia de la administración pública radica en que ésta se encuentra ligada a la vida cotidiana de la ciudadanía, porque es la que nos provee de los servicios públicos indispensables para la vida comunitaria básica, que permite la convivencia de quienes se reúnen para vivir en sociedad, y tales servicios están relacionados con el transporte, seguridad pública y medioambiente”. También estudia la forma en que se obtienen los ingresos públicos y la forma en que el gobierno los administra y gasta. De igual modo, analiza las políticas públicas y los programas gubernamentales, con el fin de que generen un impacto efectivo en la población.

1. Aplicación del contenido en su actividad académica y laboral

Alternaremos la teoría con actividades prácticas para que las y los estudiantes comprendan cómo aplicar el conocimiento obtenido en su actividad profesional o en su formación académica. Nos basaremos en la

normatividad vigente y en documentos de publicación reciente para contar con información actualizada. Los casos de estudio también estarán enfocados a eventos recientes de amplia difusión.

2. Cómo se vinculan con otras áreas o asignaturas

Analizaremos la relación que existe entre la administración pública y otras ciencias sociales como la economía, la ciencia política, la sociología política, la comunicación social, y cómo también estos perfiles profesionales presentes en la administración pública la convierten en un ámbito multidisciplinario. |

FORMA EN QUE EL ALUMNO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

Antes de que inicies tu trabajo en plataforma para la entrega de tus actividades, te recomendamos que revises “El Manual del Usuario en Línea”, a fin de que conozcas todas sus secciones y te familiarices con ella; de esta forma, estamos seguros de que no tendrás mayor problema a la hora de subir tus actividades.

Las actividades de aprendizaje determinadas por los asesores son tareas que se han estructurado de tal forma, que te permitan desarrollar habilidades y destrezas para dar solución a un problema en específico, producto de los aprendizajes significativos derivados de la apropiación de los contenidos temáticos de la asignatura correspondiente.

Se manejarán los contenidos de manera didáctica, empleando recursos que te permitan una mejor lectura y comprensión de los temas. Asimismo, se fomentará en ti la apropiación de una nueva forma de trabajo y aprendizaje de manera independiente, donde crearás nuevos hábitos de estudio y de organización de tiempos para la revisión de materiales en el sitio, búsqueda de bibliografía necesaria, realización de investigaciones, etc. Trabajarás con el material del Sistema de Universidad Abierta y a Distancia; los apuntes de la asignatura serán tu fuente principal de investigación y guía.

Para poder presentar tus exámenes parciales, deberás haber cumplido con las actividades de las Unidades que abarca cada examen parcial. Por su parte, si eliges presentar el examen global en vez de realizar las actividades y los exámenes parciales, deberás entregar el Requisito que se menciona en la última sección. |

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf .

Las actividades elaboradas con inteligencia artificial serán sancionadas según el criterio que establezca profesor.

ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

A continuación, encontrarás la descripción de ACTIVIDADES, que deberás realizar a lo largo del semestre por cada unidad. Recuerda siempre integrar una **CONCLUSIÓN PERSONAL** para cada una, que responda a las preguntas: ¿Qué entendí?, ¿Para qué me sirve? ¿Dónde lo aplico?

Lo anterior, con la finalidad de sustentar la realización de la actividad y resaltar el objetivo de aprendizaje. Las actividades, independientemente del software a utilizar, deberás subirlas a la plataforma en formato PDF, para su revisión expedita. Si tienes alguna duda en cualquier tema o actividad, no omitas comunicarte de inmediato con tu asesor/a.

Es muy importante que tengas en cuenta que sólo obtendrán NP los alumnos que no hayan presentado actividades ni exámenes parciales. De acuerdo con el Reglamento General de Exámenes, artículo 11, la calificación que obtenga el alumno será definitiva.

¡Mucho éxito!

Estimado alumno, para facilitar el aprendizaje de esta asignatura, en la sección de recursos de tu plataforma encontrarás un archivo llamado Videoclases, que contiene los vínculos a videos que tu profesor ha grabado para ti.

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
Unidad 1: Introducción a la Administración Pública	Actividad 1	Realiza una investigación sobre los siguientes aspectos: a) Definición e importancia de la Administración Pública b) Definición de los conceptos Estado, Nación y Gobierno Explica cuáles son sus principales diferencias	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Apunte Electrónico, Administración Pública, Licenciatura en Administración Pública, Facultad de Contaduría y Administración,	8 pts

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		<p>c) Funciones y facultades de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial</p> <p>d) ¿Cómo están estructurados los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial?</p> <p>Tu actividad deberá contener una conclusión basada en tu opinión, de acuerdo con lo solicitado en las instrucciones.</p>	<p>Centro de Educación a Distancia y Gestión del Conocimiento.</p> <p>Aguilar, L. (2008). Teoría general del Estado. México: Patria.</p>	
<p>Unidad 2: La Organización del Sector Público (Federal, Estatal, Municipal y la CDMX)</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>En esta sección, elige sólo tres de las actividades siguientes y desarróllalas en no más de una página:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Explica por qué el poder público se divide en Ejecutivo, Legislativo y Judicial, y comenta qué significa el sistema de pesos y contrapesos («checks and balances», como se conoce en inglés). 2. Según la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, ¿qué organismos conforman la Administración Pública Centralizada y cuáles la Paraestatal? Señala sus principales facultades y características y en qué artículos de dicha Ley se identifican. 3. ¿Qué diferencia existe entre las dependencias y las entidades de la administración pública federal? 4. ¿Cuál es usualmente la estructura administrativa y de gobierno de un municipio y cuáles son los servicios que debe prestar, según la Constitución? 	<p>Guerrero, O. (2010). La administración pública a través de las ciencias sociales. México: Fondo de Cultura Económica</p> <p>Lynn, N. y A. Wildavski (1999). Administración pública, el estado actual de la disciplina. México: Fondo de Cultura Económica.</p> <p>Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.</p> <p>Ley Orgánica de Administración de la Ciudad de México.</p>	<p>8 pts</p>

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		<p>(si lo deseas, puedes elaborar un organigrama o un cuadro sinóptico para responder esta pregunta)</p> <p>5. ¿Cómo está conformado el Gobierno de la Ciudad de México? ¿Cuál es su naturaleza jurídica y su carácter local? Según la Ley Orgánica de la Administración de la Ciudad de México, ¿cómo está organizada?</p> <p>Tu actividad deberá contener una conclusión basada en tu opinión, de acuerdo con lo solicitado en las instrucciones.</p>		
Unidad 3: Los procesos de planeación en la Administración Pública	Actividad 1	<p>1) Según la Ley de Planeación ¿Cómo se estructura el Plan Nacional de Desarrollo?</p> <p>2) ¿Cuáles son los contenidos de un Plan de Gobierno y los niveles de acción dentro del Sistema Nacional de Planeación Democrática?</p> <p>3) Explica qué son los programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales. Puedes tomar como referencia los siguientes portales para que conozcas los programas de la presente administración:</p> <p>http://www.ordenjuridico.gob.mx/sectoriales.php#gsc.tab=0 http://www.ordenjuridico.gob.mx/institucionales.php#gsc.tab=0 https://www.gob.mx/shcp/acciones-y-programas/seguimiento-de-los-programas-sectoriales-especiales-regionales-e-institucionales-derivados-del-plan-nacional-de-desarrollo-2019-2024.</p> <p>4) Del Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024, desarrolla lo siguiente:</p>	<p>Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024</p> <p>Muñoz, A. (1999). La gestión de la calidad total en la administración pública. México: Días de Santos</p> <p>Olías de Lima, B. (2001). La nueva gestión pública. España: Pearson-Prentice Hall</p>	9 pts

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		<p>a) ¿Cuáles son las prioridades nacionales detectadas y los objetivos de política pública que se planteó alcanzar el presente gobierno (toma en cuenta de forma particular el Epílogo)?</p> <p>b) Investiga qué resultados ha tenido esta administración a la fecha y explica en no más de dos cuartillas qué tanto avance ha habido en conseguir los objetivos planeados.</p> <p>Tu actividad deberá contener una conclusión basada en tu opinión, de acuerdo con lo solicitado en las instrucciones.</p>		
Unidad 3	Actividad 2 (colaborativa)	<p>[1. Forma un equipo de trabajo con al menos 2 de tus compañeros/as. Seleccionen un municipio de algún estado o una alcaldía de la Ciudad de México, y expliquen -en máximo tres cuartillas-:</p> <p>a) Su forma de organización,</p> <p>b) La principal problemática (social, económica, política y/o ambiental) a la que se enfrenta para cumplir sus objetivos y atender las demandas de la ciudadanía.</p> <p>c) Los retos que tiene en cuestión de administración de sus recursos humanos, financieros y materiales.</p> <p>d) La solución o soluciones que propondrían para resolver, o atenuar al menos, dicha problemática.</p>		10 pts

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		<p>2) Compartan sus resultados en el Foro de la plataforma.</p> <p>Nota. Toma en cuenta que, para desarrollar esta actividad, dispones del semestre completo.]</p> <p>Tu actividad deberá contener una conclusión basada en tu opinión, de acuerdo con lo solicitado en las instrucciones.</p>		
Unidad 4: Integración y manejo de los Recursos Humanos en la Administración Pública	Actividad 1	<p>1) Elabora un cuadro comparativo entre las principales diferencias del Apartado A y el B del artículo 123 Constitucional.</p> <p>2) Investiga en una Dependencia del Gobierno Federal cuál es la estructura orgánica del área de recursos humanos, cuáles son sus funciones y la principal normatividad que utiliza para el desarrollo de sus actividades.</p> <p>3) De la lectura a la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, responde las siguientes preguntas con tus propias palabras:</p> <p>a) ¿Cuál es la naturaleza y objeto de esta Ley?</p> <p>b) ¿Cuáles son los principales derechos de los Servidores Públicos de Carrera?</p> <p>c) Explica en qué plataforma electrónica se ingresa para registrarse en el Servicio Profesional de Carrera para poder</p>	<p>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 123.</p> <p>Klingner, D. (2002). La Administración del personal en el Sector Público, contextos y estrategias. 4a ed., México: Mc. Graw Hill.</p> <p>Guerrero, O. (1995). La Formación Profesional de Administración Pública en México. México: Editorial IAPEM.</p> <p>ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual</p>	9 pts

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		<p>concurrir por una plaza de la Administración Pública Federal.</p> <p>d) Date de alta en la plataforma Trabajaen y envía la hoja de tu registro, sin incluir tu clave personal de acceso. (https://www.trabajaen.gob.mx/menuini/js_paginad.jsp)</p> <p>Tu actividad deberá contener una conclusión basada en tu opinión, de acuerdo con lo solicitado en las instrucciones.</p>	<p>Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera. DOF 17/05/2019 (https://www.trabajaen.gob.mx/info/MaagmrhoMspc.pdf)</p>	
<p>Unidad 5: Integración y manejo de los Recursos Materiales y Tecnológicos en la Administración Pública</p>	<p>Actividad 1</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Con fundamento en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, explica con tus propias palabras qué diferencia existe entre adquisiciones, arrendamientos y servicios. 2. Indica cuáles son los tres procedimientos de contrataciones públicas y cuáles son sus características. 3. ¿En qué casos se recurre a una licitación internacional? 4. De acuerdo con el Art. 42 de la referida Ley, ¿en qué documento se establecen los montos máximos permitidos para no sujetarse a una licitación pública? 5. ¿En qué plataforma electrónica se publican los avisos para participar en los procedimientos de compras gubernamentales? 	<p><i>Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público</i></p> <p>https://compranet.hacienda.gob.mx/web/login.html</p>	<p>8 puntos</p>

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		<p>6. Muchos casos documentados de corrupción se derivan de procesos de compras gubernamentales. Si tú fueras la persona responsable de las compras o contrataciones de una instancia de gobierno, ¿qué estrategias y acciones propondrías llevar a cabo para garantizar la transparencia y honestidad de tus procesos?</p> <p>Tu actividad deberá contener una conclusión basada en tu opinión, de acuerdo con lo solicitado en las instrucciones.</p>		
Unidad 6: Integración y manejo de los Recursos Financieros en la Administración Pública	Actividad 1	<p>1. Lee el texto (que encontrarás en la plataforma del SUAyED) "Introducción al gasto público", correspondiente al Módulo I de la edición 2023 del Curso diseñado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público denominado ¿Cómo entender el presupuesto? El gasto público a través de los datos.</p> <p>Con base en dicha lectura, realiza lo siguiente:</p> <p>a) INGRESOS PÚBLICOS. Explica en tus propios términos la diferencia entre los tipos de ingresos públicos (temporalidad y origen), así como entre los impuestos progresivos y regresivos.</p> <p>b) PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN. Realiza un cuadro comparativo que destaque las principales características de las clasificaciones del gasto público: administrativa, funcional-programática, económica y geográfica.</p>	<p>SHCP (2023). "Introducción al Gasto Público" del Curso "¿Cómo entender el presupuesto?". México: SHCP. [Este documento está disponible en la Plataforma del SUAyED.]</p> <p>Canal de YouTube de la Unidad de Evaluación del Desempeño (UED) de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público</p> <p>Ayala, J. (2001). Economía del sector público mexicano. México: Esfinge.</p>	9 puntos

Unidad	N° Actividad (consecuti vo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (entero s)
		<p>c) PORTAL DE TRANSPARENCIA PRESUPUESTARIA. Acude a dicho Portal para obtener los datos necesarios para reproducir el cuadro 2.5 de la página 35. Deberás elegir cualquier universidad pública o institución de educación superior del país para obtener su presupuesto.</p> <p>d) CICLO PRESUPUESTARIO. Argumenta por qué se habla de ciclo y cuál es la etapa que te resulta más interesante</p> <p>2. Define con tus propias palabras qué son las transferencias, los donativos y los subsidios. Menciona al menos dos programas federales que entreguen subsidios a la población.</p> <p>Tu actividad deberá contener una conclusión basada en tu opinión, de acuerdo con lo solicitado en las instrucciones.</p>		
Unidad 7: El Control y la Fiscalización en la Administración Pública	Actividad 1	<p>1) Explica con tus propias palabras cuál es la diferencia entre responsabilidades administrativas, políticas, penales y patrimoniales.</p> <p>2) Ingresa al portal electrónico de la Auditoría Superior de la Federación y dale un vistazo a la página. Consulta el Informe de Resultados de la Fiscalización Superior. Cuenta Pública 2021, y elige un programa público de tu interés: ¿Cuáles son los principales resultados derivados de la auditoría que le practicaron? ¿Qué opinas al respecto?</p>	Adam, A. (1998). Fiscalización y control gubernamental en México. México: Instituto Mexicano de Contadores Públicos.	9 puntos

Unidad	N° Actividad (consecuti vo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (entero s)
		<p>3. Define qué significa la transparencia gubernamental y explica por qué en un país democrático es importante contar con instituciones gubernamentales y ciudadanas que aseguren la fiscalización, la transparencia y el acceso a la información. Plantea un caso en el que el papel del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos (INAI) fue clave para detectar casos de corrupción.</p> <p>4. Entra al portal electrónico de «Mexicanos contra la Corrupción y la Impunidad». Elige alguna nota que te llame la atención, y realiza lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Haz un breve resumen de dicha nota y comenta por qué te pareció interesante; b. Señala cuál es la fuente de esa investigación (por fuente se refiere al sitio o documento del que el autor o autora extrajo la información para su artículo). <p>Tu actividad deberá contener una conclusión basada en tu opinión, de acuerdo con lo solicitado en las instrucciones.</p>		
Ponderación total de las actividades				70 puntos

EXÁMENES

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo, tienes tres períodos a lo largo del semestre para presentar tus exámenes parciales (consulta las fechas en el calendario de inscripción a parciales y globales en el Portal SUAyED), tú decides el período en el que los realizarás. Si tu asignatura es optativa, deberás consultar los períodos y número de exámenes con tu asesor.

Para esta asignatura están programados de la siguiente manera:

- **Parciales:**

Deberás entregar las actividades de aprendizaje de las unidades implicadas en cada parcial, **antes de que inicie el periodo de aplicación**. Es importante que te inscribas en cada periodo y cumplas con los lineamientos para su presentación.

NÚMERO	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)
1ro.	1, 2 y 3	10
2do.	4, 5	10
3ro.	6, 7	10

Global. Examen más requisito

Valor examen	Valor requisito	Apertura de requisito en plataforma	Entrega de requisito en plataforma	Aplicación de global
70 %	30 %	05 de junio de 2024	12 al 14 de junio de 2024	15 y del 17 al 21 de junio 2024

Requisito para el examen global

Para poder presentar el examen global, deberá desarrollar el siguiente caso práctico:

«Este domingo usted y su partido político ganaron las elecciones de su Entidad Federativa (elijá una que le resulte de interés o le sea familiar), así que es momento de cristalizar las promesas que hizo durante su campaña electoral. Para ello, usted y su equipo de especialistas están diseñando su Plan Estatal de Desarrollo 2024-2029, por lo que necesita incluir lo siguiente:

1. Diagnóstico breve de los principales problemas de la Entidad (no más de cinco viñetas)
2. Organización de la Administración Pública de su Entidad (organigrama)
3. Un programa público para materializar sus propuestas de campaña. Debe incluir un objetivo, la población a la que va dirigido (población objetivo), una meta y un indicador para medir sus avances.»

PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Porcentajes de evaluación:

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	60 %
Actividades colaborativas	5 %
Exámenes parciales	30 %
Otro	5 %
Total	100 %

En caso de asistir a cuando menos 7 asesorías de forma presencial con tu asesor/a en los días y horarios que la Facultad ha asignado, obtendrás puntos extra en tu calificación final.

Escala de evaluación:

Rango		Calificación
1.00 a	5.99	5
6.00 a	6.49	6
6.50 a	7.49	7
7.50 a	8.49	8
8.50 a	9.49	9
9.50 a	10.00	10

FUNCIONES DEL ASESOR

Por ser una modalidad abierta, tu asesor:

1. Será tu apoyo y guía de manera presencial para la resolución de dudas y desarrollo de las actividades; así mismo, por la mensajería de la plataforma educativa para dudas concretas.
2. Calificará y retroalimentará tus actividades de aprendizaje en plataforma educativa en un lapso no mayor a diez días hábiles después de la entrega.
3. Te recomendará recursos didácticos adicionales para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviará tu calificación al finalizar el semestre de manera personalizada.

DATOS DEL ASESOR O GRUPO DE ASESORES

Nombre	Correo electrónico
Claudia Erika Espinosa Lara	claud.975@gmail.com
Francisco Javier Ramírez Cuevas	paco_1964@prodigy.net.mx

Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.

Paulo Freire