

PLAN DE TRABAJO
:: MODALIDAD ABIERTA ::

DATOS DE LA ASIGNATURA

| | |
|---|--|
| Licenciaturas en que se imparte: | Lic. Administración 7° semestre |
| Nombre: | Administración Pública |
| Clave(s): | 1721 |
| Tipo: | Obligatoria |
| Plan de Estudios: | 2012 (actualizado al 2016) |

FECHAS DEL SEMESTRE

| | |
|--|---|
| Inicio semestre: | 4 de febrero de 2025 |
| Fin del semestre: | 13 de junio 2025 |
| Plataforma educativa: | 19 de febrero de 2025 Primer día para entrega de actividades en plataforma |
| Cierre de plataformas: | 25 de mayo de 2025 a las 23:00 hrs. Último día para entrega de actividades en plataforma |
| Periodo examen global: | 6, 7 y del 9 al 12 de junio 2025 |
| Consulta de calificaciones en historia académica: | A partir del 30 de junio 2025 |

OBJETIVO GENERAL

El estudiantado comprenderá los aspectos y características fundamentales de la administración pública, al distinguir la forma de organización y los procesos sustantivos de la actividad gubernamental en México, por medio del estudio de su legislación

CONTENIDO TEMATICO

| Unidad | Tema | Teóricas |
|--------|---|-----------|
| 1 | Introducción a la Administración Pública en México | 8 |
| 2 | La organización del sector público (federal, estatal, municipal y CDMX.) | 8 |
| 3 | Los procesos de planeación en la Administración Pública | 10 |
| 4 | Integración y manejo de los recursos humanos en la Administración Pública | 8 |
| 5 | Integración y manejo de los recursos materiales y tecnológicos en la Administración Pública | 10 |
| 6 | Integración y manejo de los recursos financieros en la Administración Pública | 10 |
| 7 | El control y la fiscalización en la Administración Pública | 10 |
| | Suma total de horas | 64 |

BIENVENIDA

Apreciable estudiante:

Te damos la más cordial bienvenida a esta asignatura de ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

Tendremos el gusto de asesorarte para apoyarte en tu proceso de aprendizaje: nuestra labor será guiarte para resolver las actividades de aprendizaje programadas, así como revisar el resultado de éstas.

También atenderemos tus dudas y te sugeriremos cómo aprovechar los contenidos para que fortalezcan tu desarrollo académico y el conocimiento sobre la Administración Pública en México.

En la plataforma tendrás un comentario a cada una de tus dudas en un lapso no mayor a una semana después de entregar la actividad, lo cual te permitirá conocer la retroalimentación correspondiente para que puedas analizar y asimilar los comentarios que, sin duda, repercutirán en tu aprendizaje.

Asimismo, es recomendable que presentes tus exámenes parciales en las fechas establecidas y entregues las actividades de aprendizaje de esas unidades para cumplir con los requisitos de la materia. Esperemos que estés consciente del compromiso y el privilegio que representa pertenecer a la máxima casa de estudios de nuestro país y, por ende, pongas tu máximo esfuerzo en cumplir con las metas que te has establecido.

En caso de cualquier duda o comentario, comunícate con tu asesor/a, ya que todo lo que realices tendrá retroalimentación para la mejora continua de tu formación y hábitos de estudio. Los datos de tu asesor se encuentran en la plataforma en su perfil, así como al final de este Plan de Trabajo.

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

Importancia de la asignatura

En palabras de Omar Guerrero, “la importancia de la Administración Pública radica en que ésta se encuentra ligada a la vida cotidiana de la ciudadanía, porque es la que nos provee de los servicios públicos indispensables para la vida comunitaria básica, que permite la convivencia de quienes se reúnen para vivir en sociedad, y tales servicios están relacionados con el transporte, seguridad pública y medioambiente”. También estudia la forma en que se obtienen los ingresos públicos y la

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

forma en que el gobierno los administra y gasta. De igual modo, analiza las políticas públicas y los programas gubernamentales, con el fin de que generen un impacto efectivo en la población.

Aplicación del contenido en tu actividad académica y laboral

Alternaremos la teoría con actividades prácticas para que las y los estudiantes comprendan cómo aplicar el conocimiento obtenido en su actividad profesional o en su formación académica. Nos basaremos en la normatividad vigente y en documentos de publicación reciente para contar con información actualizada. Los casos de estudio también estarán enfocados a eventos recientes de amplia difusión.

Cómo se vincula con otras áreas o asignaturas

Analizaremos la relación que existe entre la Administración Pública y otras ciencias sociales como Administración, Economía, Ciencia Política, Sociología Política, Comunicación Social, y cómo también estos perfiles profesionales presentes en la Administración Pública la convierten en un ámbito multidisciplinario.

FORMA EN QUE EL ALUMNADO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

Las actividades de aprendizaje determinadas por los asesores son tareas que se han estructurado de forma que desarrollen tus habilidades y destrezas, con el fin de dar solución a un problema en específico, producto de los aprendizajes significativos derivados de la apropiación de los contenidos temáticos de la asignatura correspondiente.

Se manejarán los contenidos de manera didáctica y se utilizarán recursos que te permitan una mejor lectura y comprensión de los temas. Asimismo, se fomentará en ti la apropiación de una nueva forma de trabajo y aprendizaje de manera independiente, donde crearás nuevos hábitos de estudio y de organización de tiempos para la revisión de materiales en el sitio, búsqueda de bibliografía necesaria, realización de investigaciones, etc. Trabajarás con el material del Sistema de Universidad Abierta y Educación a Distancia, por lo que el Apunte Electrónico de la asignatura será una de tus fuentes principales de referencia.

Para facilitar el aprendizaje de esta asignatura, en cada Unidad de la plataforma encontrarás material de apoyo, que contiene los vínculos a videos que tus profesores han grabado para ti, así como el documento requerido para la Unidad 6.

IMPORTANTE

Para poder presentar tus exámenes parciales, **deberás haber cumplido con las actividades de las unidades que abarca cada examen parcial antes del periodo de exámenes**. Por su parte, si eliges presentar el **examen global** en vez de realizar las actividades y los exámenes parciales, deberás entregar el Requisito que se menciona en la última sección.

Por otro lado, con objeto de estandarizar el modo de calificar y partir de un piso justo para todos, hemos decidido **incorporar rúbricas para calificar cada actividad**, las cuales pueden consultar después de la sección de Actividades.

Todas las actividades deberán contar con una portada,-páginas numeradas y referencias bibliográficas, en las que incluyas todas las fuentes que consultaste, sin excepción. Además, puedes retomar párrafos textuales de alguna fuente, lo que es académicamente válido siempre y cuando cites el libro, artículo, video, etc., con formato AP. En caso contrario, **tu actividad será considerada como plagio, lo que implicará que tu calificación sea cero**.

Adicionalmente, tus actividades deberán contar con la estructura de un ensayo, es decir, una introducción, el desarrollo del tema y la conclusión en la que precises los siguientes puntos: «¿Qué entendí?, ¿Para qué me sirve? ¿Dónde lo aplico? y ¿Qué opino? Esta conclusión es fundamental en la calificación para poder determinar tu grado de aprendizaje y la aplicación que puedes darle a este nuevo conocimiento. Más aún, esperamos que tus opiniones plasmadas en la conclusión tengan un enfoque honesto, analítico, crítico y propositivo sobre el tema.

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Reiteramos la importancia de que efectúes tus citas bibliográficas en formato APA, para que no incurras en plagio. El siguiente texto explica de forma clara y con muchos ejemplos cómo citar en documentos académicos, como lo son tus actividades: https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf .

No se aceptarán actividades que hayan sido elaboradas con inteligencia artificial. Es importante comentarte que la UNAM nos ha proporcionado nuevas herramientas tecnológicas para detectar este aspecto, por lo que te sugerimos no poner en riesgo tu calificación, la aprobación de la materia y, especialmente, tu aprendizaje efectivo.

ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

A continuación, encontrarás la descripción de ACTIVIDADES, que deberás realizar a lo largo del semestre por cada unidad. Se describen los puntos a desarrollar, así como la ponderación de cada actividad en la calificación final y la bibliografía sugerida. Siéntete con total libertad de usar una bibliografía distinta a la propuesta, pues lo que más nos interesa es que desarrolles tus habilidades de investigación.

Se te solicitará también que realices una **actividad colaborativa (3.2)** para que interactúes con tus compañeros/as, que además deberá ser desarrollada como una práctica de campo. Cuentas con todo el semestre para realizarla. De preferencia, se sugiere que la hagas en equipo, mínimo 2 personas, máximo 4. Deberás subir los resultados en el Foro de la Unidad 3, actividad 2. Es requisito que leas la participación de al menos dos equipos/compañeros y des tu opinión al respecto. Es muy importante que la realices, pues **tiene una ponderación en tu calificación final del 10%**, es decir, que si no la efectúas, la máxima calificación a la que podrás aspirar en la materia es de 9.0 puntos.

Recuerda, como ya se te indicó en el apartado anterior, que siempre debes integrar una **CONCLUSIÓN PERSONAL** para cada actividad, que responda a las preguntas: **¿Qué entendí?, ¿Para qué me sirve? ¿Dónde lo aplico? y ¿Qué opino?** Esto, con la finalidad de sustentar la realización de la actividad y resaltar el objetivo de aprendizaje.

Las actividades, independientemente **del software utilizado para su elaboración, necesariamente deben cargarse a la plataforma en formato PDF, para su revisión expedita.**

Si tienes alguna duda en cualquier tema o actividad, no omitas comunicarte de inmediato con tu asesor/a. Al respecto, ten en cuenta que **si acudes personalmente a al menos 7 asesorías con tu profesor/a, podrás obtener entre medio punto y dos puntos sobre tu calificación final, en función de tu participación en la asesoría.**

De acuerdo con el Reglamento General de Exámenes, artículo 11, la calificación que obtenga el alumno será definitiva.

¡Mucho éxito

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

| Unidad | N° Actividad | Descripción | Bibliografía sugerida | Valor |
|--|--------------|---|--|-------|
| Unidad 1 Introducción a la Administración Pública | Actividad 1 | Realiza una investigación sobre los siguientes aspectos: a) Definición e importancia de la Administración Pública b) Definición de los conceptos Estado, Nación y Gobierno Explica cuáles son sus principales diferencias c) ¿Cómo están estructurados los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial? d) ¿Qué leyes regulan o dan sustento al poder ejecutivo, al poder legislativo y al poder judicial? | Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. DOF, 05/02/2017 y sus reformas y adiciones. Apunte Electrónico, Administración Pública, Licenciatura en Administración Guerrero, Omar. Teoría Administrativa del Estado. México: Oxford University Press. Aguilar, L. (2008). Teoría general del Estado. México: Patria. | 5 pts |
| Unidad 2 La Organización del Sector Público (Federal, Estatal, Municipal y la CDMX) | Actividad 2 | 1. En relación con la división de poderes y el sistema de pesos y contrapesos («check and balances» en inglés), investiga la reciente propuesta de reforma al Poder Judicial en México y sus posibles implicaciones en el equilibrio entre poderes. Analiza en qué medida esta reforma podría afectar la organización del sector público y la interacción entre los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial. 2. En esta sección, elige sólo dos de las actividades siguientes y desarróllalas en no más de tres páginas: a) Según la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, ¿qué organismos conforman la Administración Pública Centralizada y cuáles la Paraestatal? ¿Qué diferencia existe entre las dependencias y las entidades? Señala sus principales facultades y características y en qué artículos de dicha Ley se identifican. b) ¿Cuál es usualmente la estructura política (gobierno) y administrativa de un municipio y cuáles son los servicios que debe prestar, según la Constitución? (si lo deseas, puedes elaborar un organigrama o un cuadro sinóptico para responder esta pregunta) | Artículos académicos y periodísticos de no más de un año de antigüedad sobre el tema. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Constitución Política de la Ciudad de México Ley Orgánica de la Administración Pública Federal Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México Bibliografía diversa sobre Descentralización Administrativa (UNAM, Coneval, SCJN, etc.) | 9 pts |

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

| | | | | |
|--|--------------------|---|--|--------------|
| | | <p>c) ¿Cómo está conformado el Gobierno de la Ciudad de México? ¿Cuál es su naturaleza jurídica y su carácter local? Según la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de Administración de la Ciudad de México, ¿cómo está organizada?</p> <p>d) Analiza las implicaciones de la descentralización administrativa y los nuevos mecanismos de coordinación entre órdenes de gobierno, especialmente en tiempos de crisis (e.g., desastres naturales y pandemia).</p> | | |
| <p>Unidad 3 Los procesos de planeación en la Administración Pública</p> | <p>Actividad 1</p> | <p>1) Explica qué son los programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales. Puedes tomar como referencia el siguiente portal: http://www.ordenjuridico.gob.mx/</p> <p>2) ¿Qué importancia tiene alinear los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo con los Planes Sectoriales e Institucionales, para lograr el cumplimiento de objetivos?</p> <p>3) Realiza una propuesta breve de algún tema de tu interés para incluirla en las consultas que se están llevando a cabo para conformar el Plan Nacional de Desarrollo (PND).</p> <ol style="list-style-type: none"> Define el título de tu propuesta; Justifica por qué es importante considerarla; Plantea su principal estrategia de acción; Define dos objetivos de la estrategia; Define un indicador para cada objetivo propuesto. | <p>Portal sobre el Orden Jurídico Nacional Ley de Planeación</p> <p>Con el fin de elaborar la propuesta para el PND, puedes tomar como referencia el documento elaborado por la UNAM «100 propuestas para el desarrollo 2019-2024», y argumentar los puntos solicitados. Liga: www.pued.unam.mx</p> <p>Si deseas plantear tu propia propuesta, puedes partir de las siguientes ideas:</p> <p>Gobierno de Chile (2018) <i>Permitido Innovar: Guías para transformar el Estado chileno ¿Cómo podemos resolver problemas públicos a través de Proyectos de Innovación?</i> Laboratorio de Gobierno, Gobierno de Chile. http://lab.gob.cl</p> <p>Indeed (2024) Cómo escribir un planteamiento del problema paso a paso. https://www.indeed.com/orientacion-profesional/desarrollo-profesional/planteamiento-del-problema</p> | <p>9 pts</p> |

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

| | | | | |
|---|-------------------------------|---|---|--------|
| | | | Asana (2024) [...] Resolución de problemas. https://asana.com/es/resources/problem-solving-strategies | |
| Unidad 3 Los procesos de planeación en la Administración Pública | Actividad 2 (colaborativa) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Forma un equipo de trabajo con al menos un compañero/a. Seleccionen y visiten un municipio de algún Estado o una alcaldía de la Ciudad de México y expliquen -en máximo tres cuartillas-: <ol style="list-style-type: none"> a) Su forma de organización; b) La principal problemática social, económica, política y/o ambiental a la que se enfrenta para cumplir sus objetivos y atender las demandas de la ciudadanía. c) Los retos que tiene en cuestión de administración de sus recursos humanos, financieros y materiales. d) La solución o soluciones que ustedes propondrían para resolver, o atenuar al menos, dicha problemática. 2. Compartan sus resultados en el Foro de la plataforma y comenten al menos dos propuestas del resto del grupo. <p>Notas. Toma en cuenta que, para desarrollar esta actividad, dispones del semestre completo. Sólo debe subirse una actividad para todos los participantes y el trabajo conjunto debe llevar el nombre de todos. Si no puedes formar un equipo o no sabes cómo acceder a una institución pública, acércate con tu asesor/a para que te dé opciones.</p> | Puedes usar la bibliografía señalada en el punto anterior. | 10 pts |
| Unidad 4 Integración y manejo de los Recursos Humanos | Actividad 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Elabora un cuadro comparativo entre las principales diferencias del Apartado A y el B del artículo 123 Constitucional, tu comparativo debe estar relacionado por tema. 2. ¿Cuáles son las obligaciones de los servidores públicos contenidas en la Ley General de Responsabilidades Administrativas y en la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la APF? 3. ¿Cuáles son los derechos y obligaciones de los servidores públicos contenidas en la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la APF? | Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Ley General de Responsabilidades Administrativas Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal | 8 pts |

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

| | | | | |
|---|-------------|---|--|--------|
| os en la Administración Pública | | <p>4. De la lectura a la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, responde las siguientes preguntas con tus propias palabras:</p> <p>a) ¿Cuál es la naturaleza y objeto de esta Ley?</p> <p>b) ¿Cuál es la plataforma electrónica donde se ingresa para registrarse en el Servicio Profesional de Carrera y poder concursar por una plaza de la Administración Pública Federal?</p> <p>c) Date de alta en la plataforma del inciso anterior y envía la hoja de tu registro, sin incluir tu clave personal de acceso. (https://www.trabajaen.gob.mx/menuini/js_paginad.jsp). Si no deseas registrarte, explica cómo buscas y te postulas a una vacante.</p> | | |
| Unidad 5 Integración y manejo de los Recursos Materiales y Tecnológicos en la Administración Pública | Actividad 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Con fundamento en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, explica con tus propias palabras qué diferencia existe entre adquisiciones, arrendamientos y servicios. 2. Indica cuáles son los tres procedimientos de contrataciones públicas y cuáles son sus características. 3. ¿En qué casos se recurre a una licitación internacional? 4. ¿En qué plataforma electrónica se publican los avisos para participar en los procedimientos de compras gubernamentales? 5. ¿Cuántas y cuáles son las formas o mecanismos de enajenación de bienes que se realizan mediante el procedimiento de compraventa? 6. Muchos casos documentados de corrupción se derivan de procesos de compras gubernamentales. Si tú fueras la persona responsable de las compras o contrataciones de una instancia de gobierno, ¿qué estrategias y acciones propondrías llevar a cabo para garantizar la transparencia y honestidad de tus procesos? | Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público | 7 pts |
| Unidad 6 Integración y manejo de los | Actividad 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Lee el texto (que encontrarás en la plataforma del SUAYED) "Introducción al gasto público", correspondiente al Módulo I de la edición 2024 del Curso diseñado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público denominado <i>¿Cómo entender el presupuesto? El gasto público a través de los datos</i>. | Secretaría de Hacienda y Crédito Público (2024). «Módulo 1 Introducción al Gasto Público» del curso <i>¿Cómo entender el presupuesto? El gasto público a través de los datos</i> . México. | 10 pts |

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

| | | | | |
|---|--------------------|--|---|--------------|
| <p>Recursos Financieros en la Administración Pública</p> | | <p>Con base en dicha lectura, realiza lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> INGRESOS PÚBLICOS. Explica en tus propios términos la diferencia entre los tipos de ingresos públicos (temporalidad y origen), así como entre los impuestos progresivos y regresivos. PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN. Realiza un cuadro comparativo que destaque las principales características de las clasificaciones del gasto público: administrativa, funcional-programática, económica y geográfica. PORTAL DE TRANSPARENCIA PRESUPUESTARIA. Revisa la construcción del cuadro 2.3 de la página 38 del documento referido, que corresponde al monto asignado a la UNAM en el Presupuesto de Egresos de la Federación (PEF) de 2023. Tendrás que actualizarlo con las cifras del ejercicio fiscal 2024, a efecto de que conozcas cómo encontrar y procesar información del PEF. Para tal fin, acude al Portal de Transparencia Presupuestaria, de la SCHP, y abre el apartado de Datos Abiertos, donde podrás buscar y descargar el PEF 2024 para realizar los cálculos necesarios. Si tienes dudas sobre el procedimiento a seguir, puedes consultar el video de la Unidad 6 que te explicará paso a paso cómo llevar a cabo este procedimiento; asimismo, puedes recurrir a tu asesor/a para que te aclare todas tus dudas. <p>2. Con base en la metodología de Gestión de Proyectos, investiga cuáles son las cinco etapas de dicha gestión y reflexiona cómo se vincula la gestión de proyectos con el diseño de políticas públicas y con el ejercicio presupuestal.</p> | <p>Laboratorio Nacional de Calidad del Software INTECO (2009, mayo). <i>Guía Avanzada de Gestión de Proyectos</i>. Gobierno de España: Ministerio de Industria, Turismo y Comercio / Secretaría de Estado de Telecomunicaciones y para la Sociedad de la Información / Instituto Nacional de Tecnologías de la Comunicación</p> | |
| <p>Unidad 7 El Control y la</p> | <p>Actividad 1</p> | <ol style="list-style-type: none"> Explica con tus propias palabras cuál es la diferencia entre responsabilidades administrativas, políticas, penales y patrimoniales. Investiga y explica en no más de dos cuartillas qué papel ha jugado el INAI para solicitar que se hagan públicas las | <p>Artículos académicos o periodísticos Portal Mexicanos contra la Corrupción y la Impunidad Adam, A. (1998). <i>Fiscalización y control gubernamental en México</i>. México:</p> | <p>6 pts</p> |

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

| | | | | |
|--|-------------|--|--|-------|
| Fiscalización en la Administración Pública | | <p>denuncias presentadas por la Secretaría de la Función Pública respecto al presunto caso de corrupción de SEGALMEX.</p> <p>3. Entra al portal electrónico de «Mexicanos contra la Corrupción y la Impunidad». Elige alguna nota que te llame la atención, y realiza lo siguiente:</p> <p>a. Haz un breve resumen de dicha nota y comenta por qué te pareció interesante;</p> <p>b. Señala cuál es la fuente de esa investigación (por fuente se refiere al sitio o documento del que el autor o autora extrajo la información para su artículo).</p> | <p>Instituto Mexicano de Contadores Públicos.</p> <p>Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. DOF 4/05/2015 y sus reformas y adiciones.</p> <p>Romero Hipólito. Enfoque Sistémico de la Rendición de Cuentas en México, Revista de Administración Pública 137 V L, No. 2 (mayo-agosto 2015)</p> <p>Ley General de Responsabilidades Administrativas. DOF. 18/07/2016</p> <p>Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación. DOF 29/05/2009 y sus reformas y adiciones</p> <p>Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción. DOF 18/07/2016 y sus reformas y adiciones</p> | |
| Unidad 7 El Control y la Fiscalización en la Administración Pública | Actividad 2 | <p>1. Ingresa al portal electrónico de la Auditoría Superior de la Federación y dale un vistazo a la página. Consulta el Informe de Resultados de la Fiscalización Superior. Cuenta Pública 2023, y elige un programa público de tu interés: ¿Cuáles son los principales resultados derivados de la auditoría que le practicaron? ¿Qué opinas al respecto?</p> <p>2. Consulta la liga: https://www.asf.gob.mx/uploads/182_Metodologias_para_la_Evaluacion/Modelo_de_Control_Interno_en_la_Administracion_Publica_Estatal.pdf. Reflexiona sobre qué importancia tiene llevar a cabo la correcta implementación del modelo de evaluación de control interno en la administración pública estatal en lo referente a fiscalización de la acción gubernamental.</p> | <p>Portal de la Auditoría Superior de la Federación</p> <p>Modelo de Evaluación de Control Interno en la Administración Pública Estatal</p> | 6 pts |

| | | |
|--|--------------------------|----------------------|
| | Ponderación total | 70 puntos |
|--|--------------------------|----------------------|

Rúbrica de Evaluación para la Unidad 1, Actividad 1

| Criterio de Evaluación | Descripción | % |
|--|--|------------|
| Contenido y Desarrollo Temático | Precisión y profundidad en el desarrollo de los temas requeridos. | 50% |
| Definición e importancia de la Administración Pública | Precisión y profundidad en la definición y relevancia explicada. | 13% |
| Conceptos de Estado, Nación y Gobierno | Claridad y correcta definición de los conceptos, con énfasis en sus diferencias. | 13% |
| Estructura de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial | Explicación detallada y correcta de la estructura y funciones de cada poder. | 12% |
| Leyes que sustentan los poderes | Identificación y descripción adecuada de las leyes relevantes (ej. Constitución Política de México). | 12% |
| Organización y Estructura del Documento | Presentación coherente y estructurada del trabajo. | 20% |
| Introducción clara y contextualizada | Presenta los objetivos y el enfoque del trabajo. | 10% |
| Desarrollo bien estructurado | Lógica y coherencia en la presentación de los temas. | 10% |
| Transiciones entre secciones | Uso adecuado de transiciones para facilitar la comprensión. | |
| Conclusión | Análisis de resultados y reflexión final. | 15% |
| Responde a las preguntas: ¿Qué entendí?, ¿Para qué me sirve?, ¿Dónde lo aplico?, ¿Qué opino? | Coherencia y profundidad en la reflexión final. | 15% |
| Aspectos Formales y Referencias | Cumplimiento de los aspectos formales de presentación y referenciación. | 15% |
| Ortografía y gramática | Uso correcto de la ortografía y gramática. | 7% |
| Formato y citación en APA | Cumplimiento con el formato APA y presentación ordenada. | 8% |

Rúbrica de Evaluación para la Unidad 2, Actividad 1

| Criterio de Evaluación | Descripción | % |
|-------------------------------------|--|------------|
| Contenido y Análisis Crítico | Precisión y profundidad en el desarrollo y análisis crítico de los temas. | 50% |

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

| | | |
|--|--|------------|
| Explicación de la división de poderes | Descripción precisa y detallada de la estructura y razón de ser de la división de poderes. | 10% |
| Análisis de la reforma judicial | Evaluación crítica de la propuesta de reforma, destacando sus posibles implicaciones. | 10% |
| Impacto en la organización del sector público | Discusión sobre cómo la reforma podría afectar la organización y la interacción entre los poderes. | 10% |
| Análisis de la pregunta a elegir | Claridad en la explicación con uso de elementos gráficos que la faciliten (cuando aplique), basado en la normatividad vigente. | 20% |
| Organización y Coherencia | Presentación ordenada y secuencial de las ideas. | 20% |
| Estructura lógica del texto | Presentación ordenada y secuencial de los puntos tratados. | 10% |
| Claridad en la argumentación | Exposición clara y coherente de las ideas. | 10% |
| Conclusión | Reflexión final y análisis de resultados. | 15% |
| Responde a las preguntas: ¿Qué entendí?, ¿Para qué me sirve?, ¿Dónde lo aplico?, ¿Qué opino? | Coherencia y profundidad en la reflexión final. | 15% |
| Aspectos Formales y Referencias | Cumplimiento de los aspectos formales de presentación y referenciación. | 15% |
| Ortografía y gramática | Uso correcto de la ortografía y gramática. | 7% |
| Citación en formato APA | Uso adecuado del formato APA para referencias y citas. | 8% |

Rúbrica de Evaluación para la Unidad 3, Actividad 1

| Criterio de Evaluación | Descripción | % |
|--|--|------------|
| Contenido y Análisis Crítico | Precisión y profundidad en el desarrollo y análisis crítico de los temas. | 50% |
| Explicación de los programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales | Explicación detallada y precisa de qué son los programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales, con ejemplos relevantes de la administración actual. | 20% |
| Importancia de alinear los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo | Discusión clara y fundamentada sobre la importancia de alinear los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo con los planes sectoriales e institucionales. | 10% |
| Propuesta de tema para el Plan Nacional de Desarrollo | Propuesta de un tema relevante, bien fundamentada y coherente con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, respaldada con argumentos sólidos. | 20% |
| Organización y Coherencia | Presentación ordenada y secuencial de las ideas. | 20% |
| Estructura lógica del texto | Presentación ordenada y secuencial de los puntos tratados. | 10% |
| Claridad en la argumentación | Exposición clara y coherente de las ideas, demostrando una comprensión profunda de los temas planteados. | 10% |
| Conclusión | Reflexión final y análisis de resultados. | 15% |
| Responde a las preguntas: ¿Qué entendí?, ¿Para qué me sirve?, ¿Dónde lo aplico?, ¿Qué opino? | Coherencia y profundidad en la reflexión final. | 15% |

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

| Aspectos Formales y Referencias | Cumplimiento de los aspectos formales de presentación y referenciación. | 15% |
|---------------------------------|--|-----|
| Ortografía y gramática | Uso adecuado de la ortografía, gramática y puntuación, asegurando un texto bien redactado y profesional. | 7% |
| Citación en formato APA | Uso adecuado del formato APA para citas y referencias bibliográficas, garantizando el cumplimiento de los estándares académicos. | 8% |

Rúbrica de Evaluación para la Unidad 3, Actividad 2 Colaborativa

| Criterio de Evaluación | Descripción | % |
|---|--|------------|
| Contenido y Análisis Crítico | | 50% |
| Organización del municipio o alcaldía | Descripción clara y precisa de la forma de organización del municipio o alcaldía seleccionada, abarcando los elementos clave. | 10% |
| Análisis de la problemática principal | Identificación y análisis detallado de la principal problemática (social, económica, política y/o ambiental) que enfrenta el municipio o alcaldía. | 15% |
| Análisis de los retos administrativos | Evaluación de los retos en la administración de recursos humanos, financieros y materiales, vinculados a la problemática. | 15% |
| Propuesta de soluciones | Propuesta de soluciones concretas para resolver o mitigar la problemática, con justificación de la viabilidad y efectividad. | 10% |
| Organización y Coherencia | | 15% |
| Estructura lógica del trabajo | Presentación clara, ordenada y secuencial de los puntos tratados, asegurando una transición fluida entre los diferentes temas. | 7% |
| Claridad y coherencia en la argumentación | Exposición de ideas claras, coherentes y bien fundamentadas, demostrando un buen entendimiento del tema y de los problemas identificados. | 8% |
| Conclusión | | 15% |
| Calidad de la conclusión | Responde a las preguntas: ¿Qué se entendió?, ¿Cuál es la relevancia?, ¿Cómo se aplica?, y ¿Cuál es la opinión final sobre el tema? | 10% |
| Trabajo Colaborativo y Participación | | 10% |
| Participación en equipo | Evaluación de la colaboración efectiva entre los miembros del equipo, contribuyendo equitativamente al desarrollo de la actividad. | 5% |
| Interacción en el Foro | Calidad y claridad en la presentación de los resultados en el Foro, respondiendo a preguntas o comentarios de otros participantes si es necesario. | 5% |
| Aspectos Formales y Referencias | | 10% |
| Ortografía y gramática | Uso adecuado de ortografía, gramática y puntuación, asegurando un trabajo profesional y sin errores. | 5% |

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

| | | |
|------------------------|--|----|
| Citación y referencias | Uso adecuado de citas y referencias (en caso de ser necesarias) en formato APA, garantizando el cumplimiento de las normas académicas. | 5% |
|------------------------|--|----|

Rúbrica de Evaluación para la Unidad 4, Actividad 1

| Criterio de Evaluación | Descripción | % |
|---|--|------------|
| Contenido y Análisis Crítico | | 50% |
| Cuadro comparativo del Artículo 123 (Apartado A y B) | Elaboración clara y detallada de las diferencias entre los Apartados A y B del Artículo 123 Constitucional, relacionándolos correctamente por tema. | 15% |
| Derechos de los servidores públicos | Descripción detallada y fundamentada de los derechos y obligaciones de los servidores públicos en las leyes mencionadas, con ejemplos si es necesario. | 15% |
| Respuestas a las preguntas sobre la Ley del Servicio Profesional de Carrera | Respuestas claras, precisas y completas a las preguntas sobre la Ley del Servicio Profesional de Carrera, mostrando comprensión de la legislación. | 20% |
| Organización y Coherencia | | 20% |
| Estructura lógica del trabajo | El trabajo debe tener una estructura ordenada y secuencial, con una presentación clara de las ideas. | 10% |
| Claridad en la argumentación | Las respuestas deben ser claras, coherentes y bien fundamentadas, facilitando la comprensión del tema tratado. | 10% |
| Conclusión | | 15% |
| Calidad de la conclusión | La conclusión debe responder a las preguntas: ¿Qué se aprendió?, ¿Cuál es la relevancia?, ¿Cómo se aplica?, y ¿Cuál es la opinión final sobre el tema? | 15% |
| Aspectos Formales y Referencias | | 15% |
| Ortografía y gramática | Uso correcto de ortografía, gramática y puntuación, asegurando un trabajo redactado de manera profesional. | 7% |
| Citación y referencias | Uso adecuado de citas y referencias bibliográficas, especialmente conforme al formato APA, si corresponde. | 8% |

Rúbrica de Evaluación para la Unidad 5, Actividad 1

| Criterio de Evaluación | Descripción | % |
|-------------------------------------|-------------|------------|
| Contenido y Análisis Crítico | | 50% |

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

| | | |
|---|--|------------|
| Definición de adquisiciones, arrendamientos y servicios | Explicación clara y precisa de la diferencia entre adquisiciones, arrendamientos y servicios, con ejemplos específicos si es necesario. | 15% |
| Procedimientos de contrataciones públicas | Descripción detallada de los tres procedimientos de contrataciones públicas, sus características y diferencias entre ellos. | 15% |
| Licitación internacional | Explicación precisa de los casos en los que se recurre a una licitación internacional, con ejemplos si es pertinente. | 10% |
| Plataforma de avisos de compras gubernamentales | Identificación correcta de la plataforma electrónica donde se publican los avisos de procedimientos de compras gubernamentales. | 5% |
| Mecanismos de enajenación de bienes | Identificación de las formas o mecanismos de enajenación de bienes mediante compraventa y su descripción correcta. | 5% |
| Organización y Coherencia | | 20% |
| Estructura lógica del trabajo | El trabajo debe tener una estructura ordenada y secuencial, presentando las ideas de manera clara y coherente. | 10% |
| Claridad en la argumentación | Las ideas deben ser claras, bien fundamentadas y presentadas de manera coherente, asegurando que el lector entienda fácilmente los puntos tratados. | 10% |
| Conclusión | | 15% |
| Calidad de la conclusión | La conclusión debe responder a las preguntas: ¿Qué se aprendió?, ¿Cuál es la relevancia?, ¿Cómo se aplica?, y ¿Cuál es la opinión final sobre el tema? | 15% |
| Aspectos Formales y Referencias | | 15% |
| Ortografía y gramática | Uso correcto de ortografía, gramática y puntuación, asegurando que el trabajo esté bien redactado sin errores. | 7% |
| Citación y referencias | Uso adecuado de citas y referencias bibliográficas, siguiendo el formato adecuado (APA) y haciendo uso correcto de las fuentes legales proporcionadas. | 8% |

Rúbrica de Evaluación para la Unidad 6, Actividad 1

| Criterio de Evaluación | Descripción | % |
|-------------------------------------|--|------------|
| Contenido y Análisis Crítico | | 50% |
| Ingresos Públicos | Explicación clara y precisa de la diferencia entre tipos de ingresos públicos (temporalidad y origen), y entre impuestos progresivos y regresivos. Se espera un análisis detallado con ejemplos. | 10% |

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

| | | |
|--|---|------------|
| Presupuesto de Egresos de la Federación | Cuadro comparativo bien estructurado que describa las principales características de las clasificaciones del gasto público: administrativa, funcional-programática, económica y geográfica. | 10% |
| Portal de Transparencia Presupuestaria | Actualización del cuadro 2.3 de la SHCP con los datos del ejercicio fiscal 2024. Incluye los cálculos adecuados y el uso correcto de los datos del Presupuesto de Egresos de la Federación 2024. | 15% |
| Vinculación con el diseño de políticas públicas y ejercicio presupuestal | Reflexión profunda sobre cómo la gestión de proyectos se vincula con el diseño de políticas públicas y con el ejercicio presupuestal, mostrando comprensión de la interacción entre estos procesos. | 15% |
| Organización y Coherencia | | 20% |
| Estructura lógica del trabajo | El trabajo debe tener una estructura ordenada y secuencial, presentando las ideas de manera clara y coherente. | 10% |
| Claridad en la argumentación | Las ideas deben ser claras y bien fundamentadas, asegurando que el lector entienda fácilmente los puntos tratados. | 10% |
| Conclusión | | 15% |
| Calidad de la conclusión | La conclusión debe responder a las preguntas: ¿Qué se aprendió?, ¿Cuál es la relevancia?, ¿Cómo se aplica?, y ¿Cuál es la opinión final sobre el tema? | 15% |
| Aspectos Formales y Referencias | | 15% |
| Ortografía y gramática | Uso correcto de ortografía, gramática y puntuación, asegurando que el trabajo esté bien redactado sin errores. | 7% |
| Citación y referencias | Uso adecuado de citas y referencias bibliográficas (formato APA), con énfasis en las fuentes legales y del material recomendado para la actividad. | 8% |

Rúbrica de Evaluación para la Unidad 7, Actividad 1: Responsabilidades Administrativas y Fiscalización

| Criterio de Evaluación | Descripción | % |
|--|---|------------|
| Contenido y Análisis Crítico | | 50% |
| Explicación de las responsabilidades (administrativas, políticas, penales y patrimoniales) | Explicación clara y precisa de la diferencia entre las responsabilidades administrativas, políticas, penales y patrimoniales. | 20% |

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

| | | |
|---|--|------------|
| Análisis del papel del INAI en el caso SEGALMEX | Investigación sobre el papel del INAI en la solicitud de la publicación de las denuncias de SEGALMEX, mostrando una comprensión crítica del proceso. | 20% |
| Resumen de la nota de «Mexicanos contra la Corrupción y la Impunidad» | Resumen claro y breve de la nota seleccionada, destacando los puntos clave, y análisis sobre por qué la nota es relevante. | 10% |
| Organización y Coherencia | | 20% |
| Estructura lógica del trabajo | El trabajo debe presentar una organización clara, con introducción, desarrollo y conclusión ordenada. | 10% |
| Claridad en la argumentación | El trabajo debe ser claro, coherente y fácil de seguir, con una exposición bien desarrollada. | 10% |
| Conclusión | | 15% |
| Calidad de la conclusión | La conclusión debe responder a las preguntas: ¿Qué se aprendió?, ¿Cuál es la relevancia?, ¿Cómo se aplica?, y ¿Cuál es la opinión final sobre el tema? | 15% |
| Aspectos Formales y Referencias | | 15% |
| Ortografía y gramática | Uso correcto de ortografía, gramática y puntuación, asegurando que el trabajo esté bien redactado sin errores. | 7% |
| Citación y referencias | Uso adecuado de citas y referencias bibliográficas (formato APA), con énfasis en las fuentes legales y del material recomendado para la actividad. | 8% |

Rúbrica de Evaluación para la Unidad 7, Actividad 2: Auditoría y Control Interno en la Administración Pública

| Criterio de Evaluación | Descripción | % |
|---|--|------------|
| Contenido y Análisis Crítico | | 40% |
| Selección y análisis de un programa público (Informe de Resultados) | Elección adecuada de un programa público de interés y análisis crítico de los principales resultados de la auditoría en la Cuenta Pública 2023. | 20% |
| Opinión personal sobre los resultados | Reflexión fundamentada sobre los resultados de la auditoría elegida, mostrando una comprensión crítica sobre la fiscalización. | 20% |
| Reflexión sobre el Modelo de Control Interno | | 20% |
| Importancia del modelo de control interno en la fiscalización | Reflexión detallada sobre la importancia de implementar un modelo de evaluación de control interno en la administración pública estatal para la fiscalización. | 20% |
| Organización y Coherencia | | 10% |
| Estructura y claridad en la argumentación | El trabajo debe estar bien estructurado y ser fácil de seguir, con una introducción, desarrollo y conclusión clara y coherente. | 10% |
| Conclusión | | 15% |

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

| | | |
|--|--|------------|
| Calidad de la conclusión | La conclusión debe responder a las preguntas: ¿Qué se aprendió?, ¿Cuál es la relevancia?, ¿Cómo se aplica?, y ¿Cuál es la opinión final sobre el tema? | 15% |
| Aspectos Formales y Referencias | | 15% |
| Ortografía y gramática | Uso correcto de ortografía, gramática y puntuación, asegurando que el trabajo esté bien redactado sin errores. | 7% |
| Citación y referencias | Uso adecuado de citas y referencias bibliográficas (formato APA), con énfasis en las fuentes legales y del material recomendado para la actividad. | 8% |

EXÁMENES

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo, tienes tres períodos a lo largo del semestre para presentar tus exámenes parciales (consulta las fechas en el calendario de inscripción a parciales y globales en el Portal SUAYED), tú decides el período en el que los realizarás. Si tu asignatura es **optativa**, deberás consultar los períodos y número de exámenes con tu asesor.

Para esta asignatura están programados de la siguiente manera:

- **Exámenes Parciales:**

Deberás entregar las actividades de aprendizaje de las unidades implicadas en cada parcial, **antes de que inicie el periodo de aplicación, si las entregas durante la aplicación del examen se consideran extemporáneas**. Es importante que te inscribas en cada periodo y cumplas con los lineamientos para su presentación.

| NÚMERO | UNIDADES (que lo integran) | VALOR (núm. enteros) |
|--------|-------------------------------|-------------------------|
| 1ro. | 1 y 2 | 10 |
| 2do. | 3, 4 y 5 | 10 |
| 3ro. | 6 y 7 | 10 |

- **Global. Examen más requisito**

| Valor examen | Valor requisito | Apertura de requisito en plataforma | Entrega de requisito en plataforma | Aplicación de global |
|--------------|-----------------|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 70 % | 30 % | 28 de mayo de 2025 | 3, 4 y 5 de junio de 2025 | 6,7 y del 9 al 12 de junio de 2025 |

1. El requisito deberá entregarse en formato electrónico y cargarse a la Plataforma en las fechas establecidas por la Coordinación de la Modalidad Abierta.

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

2. Si no entregas el requisito, no pierdes el derecho a presentar tu examen global, pero sí pierdes el 30% del valor del requisito, lo que puede representar la diferencia entre aprobar o no el examen global.

Requisito para el examen global

Para poder presentar el examen global, deberá desarrollar el siguiente caso práctico:

«Este domingo usted y su partido político ganaron las elecciones de su Entidad Federativa (elija una que le resulte de interés o le sea familiar), así que es momento de cristalizar las promesas que hizo durante su campaña electoral. Para ello, usted y su equipo de especialistas están diseñando su Plan Estatal de Desarrollo 2024-2029, por lo que necesita incluir lo siguiente:

1. Diagnóstico breve de los principales problemas de la Entidad (no más de cinco viñetas)
2. Organización de la Administración Pública de su Entidad (organigrama)
3. Un programa público para materializar sus propuestas de campaña. Debe incluir un objetivo, la población a la que va dirigido (población objetivo), una meta y un indicador para medir sus avances.»

PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

| Concepto | Porcentajes |
|----------------------------------|---|
| Actividades de aprendizaje | 60 % |
| Actividades colaborativas | 10 % |
| Exámenes parciales | 30 % |
| Acudir personalmente a asesorías | (otorga puntos adicionales, pero no es obligatorio) |
| Total | 100 % |

- **Escala de evaluación:**

| Rango | Calificación |
|--------------|--------------|
| 1.00 a 5.99 | 5 |
| 6.00 a 6.49 | 6 |
| 6.50 a 7.49 | 7 |
| 7.50 a 8.49 | 8 |
| 8.50 a 9.49 | 9 |
| 9.50 a 10.00 | 10 |

FUNCIONES DEL ASESOR

Por apoyar tu proceso de aprendizaje autónomo, el asesor tiene las siguientes funciones:

1. Apoyar y guiar en la resolución de dudas y desarrollo de actividades; a través de los canales de comunicación oficiales.
2. Calificar y retroalimentar las actividades en plataforma educativa en un lapso no mayor a **ocho días hábiles** después de la fecha de entrega establecida en el calendario.
3. Recomendar recursos didácticos para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, libros, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviar las calificaciones al finalizar el semestre de manera personalizada por correo electrónico.

DATOS DEL ASESOR O GRUPO DE ASESORES

| Nombre | Correo electrónico |
|--------------------------------|-------------------------------|
| Claudia Erika Espinosa Lara | claud.975@gmail.com |
| Joseba Andoni Gutiérrez Zurita | andonigutierrez.fca@gmail.com |

Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.
 Paulo Freire