



PLAN DE TRABAJO

LICENCIATURAS EN QUE SE IMPARTE

ADMINISTRACIÓN, 7° SEMESTRE

DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre:	ADMINISTRACIÓN TÁCTICA DE OPERACIONES DE BIENES Y SERVICIOS
Clave(s):	1722
Tipo:	Obligatoria
Plan de Estudios:	Plan 2012 (actualizado 2016)

FECHAS DEL SEMESTRE:

Inicio semestre:	12 de febrero de 2024
Fin del semestre:	21 de junio 2024
Plataforma educativa:	28 de febrero de 2024 Primer día para entrega de actividades en plataforma
Cierre de plataformas:	16 de junio de 2024 a las 23:00 hrs. Último día para entrega de actividades en plataforma
Periodo examen global:	15 y del 17 al 21 de junio 2024
Registro de calificaciones en actas:	
Consulta de calificaciones a partir del:	

DATOS GENERALES

Objetivo general:

El alumnado aplicará los conceptos y técnicas fundamentales de la administración táctica de operaciones en empresas productoras de bienes y/o servicios tanto públicas como privadas, particularmente los relativos al estudio del trabajo, planeación y control de la producción, mantenimiento, seguridad e higiene, calidad y tecnología, así como los tendientes a lograr una producción lo menos dañina posible para el medio ambiente

Contenido temático:

	Tema	Teóricas	Prácticas
1	Dirección de Operaciones	6	0
2	Estudio del Trabajo	8	0
3	Planeación de requerimientos de materiales	6	0
4	Planeación agregada	4	0
5	Programación y secuenciación de operaciones	8	0
6	Operación esbelta	4	0
7	Higiene y Seguridad Industrial	4	0
8	Administración de la calidad	8	0
9	Administración de la tecnología	8	0
10	Aspectos ecológicos de las operaciones	8	0
Total		64	0
Suma total de horas		64	

BIENVENIDA

Apreciable estudiante:

Los profesores de esta asignatura estaremos asesorándote durante el presente semestre, nuestra labor es apoyarte en tu proceso de aprendizaje, resolviendo tus dudas y sugiriéndote aprovechar los contenidos para que puedas obtener un mejor aprendizaje. No dejes de asistir a las asesorías tantas veces consideres necesario.

Revisaremos tus actividades de aprendizaje en plataforma y tendrás un comentario a cada una de ellas en un lapso que no debe ser mayor a ocho días después de entregar la actividad, lo cual te permitirá conocer la retroalimentación correspondiente para que puedas analizar y asimilar los comentarios que, sin duda, repercutirán en tu aprendizaje. Asimismo, es recomendable que presentes tus exámenes parciales una vez que hayas entregado las actividades de aprendizaje de las unidades correspondientes y consideres que te has preparado lo suficiente para poder acreditarlos.

Todas las sesiones nos encontrarás en las instalaciones del SUAyED de la FCA-UNAM en los horarios de clase, podrán realizar preguntas y daremos respuesta en ese momento, solicitamos estés al pendiente de los avisos en el foro general y de los mensajes vía plataforma, además, en el foro general encontraras material adicional. |

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura Administración Táctica de Operaciones de Bienes y Servicios te permitirá:

- Comprender los principios de dirección de operaciones.
- Aplicar las técnicas de estudio de trabajo.
- Aplicar los principios de planeación de materiales.
- Aplicar la fase de planeación del proceso administrativo a los agregados de operación de una empresa u organización.
- Comprender las técnicas de programación de operaciones dentro del proceso de una empresa
- Comprender el concepto de operación esbelta.
- Comprender conceptos de higiene y seguridad industrial.
- Comprender los principios y filosofía de la administración de la calidad.
- Comprender el valor de la tecnología como ventaja competitiva y la importancia de su adecuado proceso.
- Comprender la importancia de aspectos ecológicos en la operación de una empresa u organización.

El conocimiento de lo anterior te prepara para la correcta toma de decisiones en Operaciones con la finalidad de asignar recursos que aseguren una ejecución efectiva.

Los estudiantes que conocen de Administración de Operaciones tienen oportunidades de ocupar puestos a nivel inicial en las áreas de: Diseño de bienes y servicios, Administración de la calidad, Estrategia del proceso, Estrategias de localización, Estrategias de distribución de instalaciones, Estudio del Trabajo, Administración de la cadena de suministro, Administración de inventarios, Programación, Mantenimiento y Calidad, sin dejar de lado su estrecha relación y comunicación con las áreas funciones de la organización Recursos Humanos, Mercadotecnia, Finanzas y Dirección.

En sexto semestre tuviste la oportunidad de conocer y aprender los temas de la asignatura Administración Estratégica de Operaciones de Bienes y Servicios con ello, desarrollaste estrategias de producto o servicio, diseño de procesos, calidad, capacidad de operaciones, localización y distribución de instalaciones con el fin de lograr ventaja competitiva de empresas productoras de bienes y/o servicios tanto públicas como privadas mediante la adecuada toma de decisiones en el ámbito de las operaciones, los temas se relacionan con ésta asignatura, sin embargo, los conocerás y desarrollarás desde la planeación y toma de decisiones táctica.

Lo anterior te permitirá adquirir los conocimientos suficientes para el campo laboral que te brindará la experiencia. |

FORMA EN QUE EL ALUMNO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

Las actividades de aprendizaje se han estructurado de tal forma que te permitan desarrollar habilidades y destrezas, para dar solución a un problema en específico, producto de los aprendizajes significativos derivados de la apropiación de los contenidos temáticos de la asignatura.

Las actividades de aprendizaje tienen la finalidad de que el alumno autorregule su aprendizaje mediante las siguientes acciones:

- Establecer un horario de trabajo escolar
- Desarrollar hábitos de estudio
- Asignar espacios adecuados para el estudio
- Realizar búsqueda de información alterna que propicie análisis y reflexión
- Realizar autoevaluaciones
- Formular dudas concretas para promover el diálogo y la discusión con su asesor y tomar decisiones
- Reflexionar cómo y con qué herramientas aprender

Para las actividades toma en cuenta lo siguiente:

- Se deberá entregar de manera individual cada una de las actividades de aprendizaje para poder acreditar la asignatura
- Es importante que subas las actividades en formato PDF, puesto que, la plataforma permite al asesor la visualización y realizar anotaciones en el documento.
- Todas las actividades deberán llevar: portada, desarrollo, conclusiones, referencias.
- Para las actividades colaborativas tu participación debe presentar un contenido preciso y claro, de igual forma, los [REDACTED] deberán ser significativos, cordiales y respetuosos.
- Recuerda consultar la bibliografía sugerida para cada actividad.
- El asesor se reservará el derecho de anular o cambiar la calificación del alumno que plagie o copie actividades de sus compañeros
- No se aceptarán actividades cortadas y pegadas de otros trabajos
- Cuidar tu ortografía, redacción, análisis y síntesis

Requisitos para la presentación de exámenes parciales:

- Para poder validar la calificación de los exámenes parciales, se deberán realizar primero las actividades correspondientes a cada uno de los exámenes.

Requisitos para la presentación de examen global:

- No hay un requisito, pero es indispensable que conozcas los temas de la asignatura.

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf .

Las actividades elaboradas con inteligencia artificial serán sancionadas según el criterio que establezca profesor.

ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Estimado alumno, para facilitar el aprendizaje de esta asignatura, en la sección de recursos de tu plataforma encontrarás un archivo llamado Videoclases, que contiene los vínculos a videos que tu profesor ha grabado para ti.

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
Unidad 1: Dirección de Operaciones	Actividad 1	<p>Investiga lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué es la administración táctica de operaciones? 2. ¿Cuál es el objetivo de la administración táctica de operaciones? 3. Los factores a considerar para el diseño del área de operaciones. 4. Las 10 decisiones críticas de la administración de operaciones. <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.</p>	Heizer Jay y Render Barry, Principios de administración de Operaciones. Ed. Pearson, Novena edición.	5 pts
	Actividad 2	<p>Realiza la Estructura Orgánica del área de Operaciones de una organización, deberá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una dirección, tres subdirecciones y tres jefaturas de departamento dependiendo una de cada subdirección. <p>Además, describe las funciones de cada uno de los puestos que elegiste. Los puestos serán a tu elección.</p> <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con</p>	Heizer Jay y Render Barry, Principios de administración de Operaciones. Ed. Pearson, Novena edición.	5 pts

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		<p>citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.</p>		
<p>Unidad 2: Estudio del trabajo</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>Investiga lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué es el diseño del trabajo? 2. Finalidad del diseño y medición del trabajo 3. ¿Qué es el estudio del trabajo? 4. Principales técnicas del estudio del trabajo <p>En una infografía desarrolla los siguientes temas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ergonomía y entorno del trabajo 2. Estudio de tiempos 3. Muestreo del trabajo 4. Tiempo estándar y tiempos predeterminados 5. Curvas de aprendizaje <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.</p>	<p>Heizer Jay y Render Barry, Principios de Administración de Operaciones. Ed. Pearson, novena edición, pág. 400</p> <p>Monks Joseph, Administración de Operaciones. Ed McGraw Hill, segunda Edición, pág. 146</p>	<p>5 pts</p>

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)																								
Unidad 3: Planeación de requerimientos de materiales	Actividad 1	<p>Desarrolla de forma correcta el siguiente cuadro:</p> <table border="1" data-bbox="594 256 1226 722"> <thead> <tr> <th>Tema</th> <th>Definición</th> <th>Elementos</th> <th>Ejemplo de implementación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ERP</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sistema MRP</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Programa maestro de producción</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Planeación de la capacidad</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sistema MRP II</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>A manera de conclusión identifica la diferencia entre el sistema MRP y MRP II.</p> <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.</p>	Tema	Definición	Elementos	Ejemplo de implementación	ERP				Sistema MRP				Programa maestro de producción				Planeación de la capacidad				Sistema MRP II				<p>Heizer Jay y Render Barry, Principios de Administración de Operaciones. Ed. Pearson, novena edición, pág. 571</p> <p>Monks Joseph, Administración de Operaciones. Ed McGraw Hill, segunda Edición, pág. 215</p>	5 pts
Tema	Definición	Elementos	Ejemplo de implementación																									
ERP																												
Sistema MRP																												
Programa maestro de producción																												
Planeación de la capacidad																												
Sistema MRP II																												
Unidad 4: Planeación agregada	Actividad 1	<p>Elabora un esquema gráfico, desarrollando los siguientes factores:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Qué se entiende por planeación agregada 2. Menciona un paso de método para la planeación agregada. 3. En que consiste la planeación agregada en los servicios 	<p>Heizer Jay y Render Barry, Principios de Administración de Operaciones. Ed. Pearson, novena edición, pág. 530</p> <p>Monks Joseph, Administración de Operaciones. Ed McGraw Hill, segunda Edición, pág. 188</p>	5 pts																								

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		<p>4. Cuáles son las variables y consideraciones de un plan agregado.</p> <p>5. Explica un método grafico que utiliza la planeación agregada</p> <p>6. Costos de la planeación agregada</p> <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.</p>		
<p>Unidad 5: Programación y secuenciación de operaciones</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>Investigar lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Importancia de la programación de las operaciones 2. Tipos de programación: <ul style="list-style-type: none"> • Por lotes • Por proyectos • En serie • Programación hacia delante y hacia atrás <p>En un mapa conceptual desarrolla las siguientes herramientas de la programación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PERT 2. CPM 3. Gráfica de Gantt 4. Teoría de restricciones 5. Línea de espera 6. Cargas de trabajo finitas e infinitas 7. Secuenciación 	<p>Heizer Jay y Render Barry, Principios de Administración de Operaciones. Ed. Pearson, novena edición, pág. 587</p> <p>Monks Joseph, Administración de Operaciones. Ed McGraw Hill, segunda Edición, pág. 324</p>	<p>5 pts</p>

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.		
Unidad 6: Operación esbelta	Actividad 1	<p>Define las siguientes preguntas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué es la Operación esbelta? 2. ¿En qué se enfocan las operaciones esbeltas? 3. ¿En qué se enfoca la filosofía JIT? 4. ¿En qué se enfoca la filosofía TPS? 5. ¿Qué técnicas esbeltas funcionan tanto en el sector de la manufactura como en el de los servicios? 6. ¿Qué es la mano de obra flexible? <p>Elabora un cuadro sinóptico mencionando los principales atributos que las empresas con producción esbelta adoptan para disminuir al mínimo los desperdicios, luchando por lograr la perfección en el aprendizaje, la creatividad y el trabajo.</p> <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.</p>	Heizer Jay y Render Barry, Principios de Administración de Operaciones. Ed. Pearson, novena edición, pág., 640	5 pts
Unidad 7: Higiene y	Actividad 1	Investiga y realiza un breve resumen con los siguientes puntos:		5 pts

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
Seguridad Industrial		<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué es el mantenimiento? 2. ¿Qué tipos de mantenimiento existen? 3. ¿Qué es la seguridad? 4. ¿Qué es la higiene? 5. ¿Qué normas y leyes respaldan la seguridad e higiene industrial? <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.</p>	<p>Olarte, W., Botero, M., & Cañon, B. (2010). Importancia del mantenimiento industrial dentro de los procesos de producción. <i>Scientia et technica</i>, 16(44), 354-356. https://www.redalyc.org/pdf/849/84917316066.pdf</p>	
	Actividad 2	<p>Realiza un plano o croquis de las instalaciones de una empresa que hayas visitado y comenta si cumple con los puntos esenciales de seguridad e higiene en base a lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Menciona si cumple con salidas de emergencia b) Detalla si cumple con la premisa de seguridad ante incendios o terremotos como son puntos de seguridad, señalamiento de evacuación, alarma, etc. c) Menciona si hay extintores y están en los lugares adecuados d) Indica si existe algún comité de protección civil que se encargue de estos eventos. <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las</p>	Ley federal del trabajo artículos 473 y 477	5 pts

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.		
Unidad 8: Administración de la calidad	Actividad 1	<p>Realiza un plan de calidad incorporando las siguientes herramientas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mejora continua - Delegación de autoridad a los empleados - Benchmarking - Justo a tiempo - Herramienta como gráfica de Pareto <p>Y elabora un Diagrama de flujo de la implementación del plan de Calidad.</p> <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.</p>	<p>Heizer Jay y Render Barry, Principios de Administración de Operaciones. Ed. Pearson, novena edición, pág.207</p> <p>Diagrama de Flujo</p>	5 pts
	Actividad 2 (actividad colaborativa)	<p>En el Foro general escribe 1 aportación de los siguientes Gurús y premios de la Calidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deming • Crosby • Feigenbaum • Ishikawa • Juran 	<p>Heizer Jay y Render Barry, Principios de Administración de Operaciones. Ed. Pearson, novena edición, pág.207</p> <p>Diagrama de Flujo</p>	10 pts

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		<ul style="list-style-type: none"> • Shingo • Taguchi • Premios a la calidad • Premio Malcom Baldrige • Premio Deming • Premio nacional de calidad 		
Unidad 9: Administración de la tecnología	Actividad 1	<p>Elabora un esquema gráfico de la Administración Tecnológica, incluyendo y desarrollando los siguientes puntos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Historia de la tecnología 2. Evolución de la tecnología 3. Herramientas de la tecnología (dentro de estas herramientas considera las siguientes): <ul style="list-style-type: none"> • Estudio y previsión tecnológica • Viabilidad y detección de oportunidades • Vigilancia tecnológica • Planeación tecnológica • Necesidades tecnológicas • Evaluación y coordinación de propuestas • Gestión de proyectos <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.</p>	Administración de la tecnología Ed. Limusa. Victoria E. Erosa	5 pts

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
Unidad 10: Aspectos ecológicos de	Actividad 1	<p>Realiza un mapa conceptual con los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Desarrollo sustentable b) Cadenas de valor y sustentabilidad c) Ciclo de vida del producto sustentable d) Generación de valor sustentable e) Las nuevas tecnologías y la estrategia de operaciones f) Softwares para el manejo de la tecnología CAD y CAM g) Joint Venture h) Protección de desarrollos tecnológicos y autorales i) Propiedad intelectual (Derechos de autor) j) Propiedad industrial k) Patente l) Funciones del IMPI <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.</p>	Heizer Jay y Render Barry, Principios de Administración de Operaciones. Ed. Pearson, novena edición, pág.187	5 pts
Ponderación total de las actividades				70

EXÁMENES

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo, tienes tres períodos a lo largo del semestre para presentar tus exámenes parciales (consulta las fechas en el calendario de inscripción a parciales y globales en el Portal SUAyED), tú decides el período en el que los realizarás. Si tu asignatura es optativa, deberás consultar los períodos y número de exámenes con tu asesor.

Para esta asignatura están programados de la siguiente manera:

- **Parciales:**

Deberás entregar las actividades de aprendizaje de las unidades implicadas en cada parcial, **antes de que inicie el periodo de aplicación**. Es importante que te inscribas en cada periodo y cumplas con los lineamientos para su presentación.

NÚMERO	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)
1ro.	I, II y III	10
2do.	IV, V, VI y VII	10
3ro.	VIII, IX y X	10

- **Global. Examen único**

Valor	Requisitos	Aplicación de global
100%	Ninguno	15 y del 17 al 21 de junio 2024

PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Porcentajes de evaluación:

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	60 %
Actividades colaborativas	10 %
Exámenes parciales	30 %
Otro	00 %
Total	100 %

Escaleta de evaluación:

Rango	Calificación
1.00 a 5.99	5
6.00 a 6.54	6
6.55 a 7.54	7
7.55 a 8.54	8
8.55 a 9.54	9
9.55 a 10.00	10

FUNCIONES DEL ASESOR

Por ser una modalidad abierta, tu asesor:

1. Será tu apoyo y guía de manera presencial para la resolución de dudas y desarrollo de las actividades; así mismo, por la mensajería de la plataforma educativa para dudas concretas.
2. Calificará y retroalimentará tus actividades de aprendizaje en plataforma educativa en un lapso no mayor a diez días hábiles después de la entrega.
3. Te recomendará recursos didácticos adicionales para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviará tu calificación al finalizar el semestre de manera personalizada.

DATOS DEL ASESOR O GRUPO DE ASESORES

	Nombre	Correo electrónico
	Sandra Herrera Rodríguez	saherrera@fca.unam.mx
	Cesar Fernández Vargas	czarfv@hotmail.com

Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.

Paulo Freire