

PLAN DE TRABAJO :: MODALIDAD ABIERTA ::

DATOS DE LA ASIGNATURA

Licenciaturas en que se imparte:	Lic. Administración 7° semestre		
Nombre:	Administración táctica de operaciones de bienes y servicios		
Clave(s):	1722		
Tipo:	Obligatoria		
Plan de Estudios:	2012 (actualizado al 2016)		

FECHAS DEL SEMESTRE

Inicio semestre:	4 de febrero de 2025
Fin del semestre:	13 de junio 2025
Plataforma educativa:	19 de febrero de 2025 Primer día para entrega de actividades en plataforma
Cierre de plataformas:	25 de mayo de 2025 a las 23:00 hrs. Último día para entrega de actividades en plataforma
Periodo examen global:	6, 7 y del 9 al 12 de junio 2025
Consulta de calificaciones en historia académica:	A partir del 30 de junio 2025

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

OBJETIVO GENERAL

El alumnado aplicará los conceptos y técnicas fundamentales de la administración táctica de operaciones en empresas productoras de bienes y/o servicios tanto públicas como privadas, particularmente los relativos al estudio del trabajo, planeación y control de la producción, mantenimiento, seguridad e higiene, calidad y tecnología, así como los tendientes a lograr una producción lo menos dañina posible para el medio ambiente

CONTENIDO TEMATICO

Unidad	Tema	Teóricas
1	Dirección de Operaciones	6
2	Estudio del trabajo	8
3	Planeación de requerimiento de materiales	6
4	Planeación agregada	4
5	Programación y secuencia de operaciones	8
6	Operación esbelta	4
7	Higiene y Seguridad Industrial	4
8	Administración de la calidad	8
9	Administración de la tecnología	8
10	Aspectos ecológicos de las operaciones	8
	Total, de horas	64

BIENVENIDA

Apreciable estudiante:

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

Los profesores de esta asignatura estaremos asesorándote durante el presente semestre, nuestra labor es apoyarte en tu proceso de aprendizaje, resolviendo tus dudas y sugiriéndote aprovechar los contenidos para que puedas obtener un mejor aprendizaje. No dejes de asistir a las asesorías tantas veces consideres necesario.

Revisaremos tus actividades de aprendizaje en plataforma y tendrás un comentario a cada una de ellas en un lapso que no debe ser mayor a ocho días después de entregar la actividad, lo cual te permitirá conocer la retroalimentación correspondiente para que puedas analizar y asimilar los comentarios que, sin duda, repercutirán en tu aprendizaje. Asimismo, es recomendable que presentes tus exámenes parciales una vez que hayas entregado las actividades de aprendizaje de las unidades correspondientes y consideres que te has preparado lo suficiente para poder acreditarlos.

Todas las sesiones nos encontrarás en las instalaciones del SUAYED de la FCA-UNAM en los horarios de clase, podrán realizar preguntas y daremos respuesta en ese momento, solicitamos estés pendiente de los avisos en el foro general y de los mensajes vía plataforma, además, en el foro general encontraras material adicional.

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura Administración Táctica de Operaciones de Bienes y Servicios te permitirá:

- Comprender los principios de dirección de operaciones.
- Aplicar las técnicas de estudio de trabajo.
- Aplicar los principios de planeación de materiales.
- Aplicar la fase de planeación del proceso administrativo a los agregados de operación de una empresa u organización.
- Comprender las técnicas de programación de operaciones dentro del proceso de una empresa
- Comprender el concepto de operación esbelta.
- Comprender conceptos de higiene y seguridad industrial.
- Comprender los principios y filosofía de la administración de la calidad.
- Comprender el valor de la tecnología como ventaja competitiva y la importancia de su adecuado proceso.
- Comprender la importancia de aspectos ecológicos en la operación de una empresa u organización.

El conocimiento de lo anterior te prepara para la correcta toma de decisiones en Operaciones con la finalidad de asignar recursos que aseguren una ejecución efectiva.

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

Los estudiantes que conocen de Administración de Operaciones tienen oportunidades de ocupar puestos a nivel inicial en las áreas de: Diseño de bienes y servicios, Administración de la calidad, Estrategia del proceso, Estrategias de localización, Estrategias de distribución de instalaciones, Estudio del Trabajo, Administración de la cadena de suministro, Administración de inventarios, Programación, Mantenimiento y Calidad, sin dejar de lado su estrecha relación y comunicación con las áreas funciones de la organización Recursos Humanos, Mercadotecnia, Finanzas y Dirección.

En sexto semestre tuviste la oportunidad de conocer y aprender los temas de la asignatura Administración Estratégica de Operaciones de Bienes y Servicios con ello, desarrollaste estrategias de producto o servicio, diseño de procesos, calidad, capacidad de operaciones, localización y distribución de instalaciones con el fin de lograr ventaja competitiva de empresas productoras de bienes y/o servicios tanto públicas como privadas mediante la adecuada toma de decisiones en el ámbito de las operaciones, los temas se relacionan con ésta asignatura, sin embargo, los conocerás y desarrollarás desde la planeación y toma de decisiones táctica.

Lo anterior te permitirá adquirir los conocimientos suficientes para el campo laboral que te brindará la experiencia.

FORMA EN QUE EL ALUMNADO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

Las actividades de aprendizaje se han estructurado de tal forma que te permitan desarrollar habilidades y destrezas, para dar solución a un problema en específico, producto de los aprendizajes significativos derivados de la apropiación de los contenidos temáticos de la asignatura.

Las actividades de aprendizaje tienen la finalidad de que el alumno autorregule su aprendizaje mediante las siguientes acciones:

- Establecer un horario de trabajo escolar
- Desarrollar hábitos de estudio
- Asignar espacios adecuados para el estudio
- Realizar búsqueda de información alterna que propicie análisis y reflexión
- Realizar autoevaluaciones
- Formular dudas concretas para promover el diálogo y la discusión con su asesor y tomar decisiones
- Reflexionar cómo y con qué herramientas aprender

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

Para las actividades toma en cuenta lo siguiente:

- Se deberá entregar de manera individual cada una de las actividades de aprendizaje para poder acreditar la asignatura
- Es importante que subas las actividades en formato PDF, puesto que, la plataforma permite al asesor la visualización y realizar anotaciones en el documento.
- Todas las actividades deberán llevar: portada, desarrollo, conclusiones, referencias.
- Para las actividades colaborativas tu participación debe presentar un contenido preciso y claro, de igual forma, los comentarios deberán ser significativos, cordiales y respetuosos.
- Recuerda consultar la bibliografía sugerida para cada actividad.
- El asesor se reservará el derecho de anular o cambiar la calificación del alumno que plagie o copie actividades de sus compañeros
- No se aceptarán actividades cortadas y pegadas de otros trabajos
- Cuidar tu ortografía, redacción, análisis y síntesis

Requisitos para la presentación de exámenes parciales:

- Para poder validar la calificación de los exámenes parciales, se deberán realizar primero las actividades correspondientes a cada uno de los exámenes.

Requisitos para la presentación de examen global:

- No hay un requisito, pero es indispensable que conozcas los temas de la asignatura.

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf .

El uso de la inteligencia artificial para la elaboración de actividades quedará a consideración del profesor, pero también deberán ser citadas en los trabajos.

ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Unidad	N° Actividad	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
Unidad 1 Dirección de Operaciones	Actividad 1	<p>Investiga lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué es la administración táctica de operaciones? 2. ¿Cuál es el objetivo de la administración táctica de operaciones? 3. Los factores por considerar para el diseño del área de operaciones. 4. Las 10 decisiones críticas de la administración de operaciones. <p>No olvides incluir la conclusión. Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.</p>	<p>Render, B. Heizer, J. (2014). Principios de administración de Operaciones. (9ª ed.). México: Pearson.</p> <p>Muñoz. D. (2015). Administración de Operaciones. (1ª ed.). México: Alfaomega.</p>	5 pts
Unidad 1 Dirección de Operaciones	Actividad 2	<p>Realiza la Estructura Orgánica del área de Operaciones de una organización de bienes o servicios (organigrama), deberá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una dirección, tres subdirecciones y tres jefaturas de departamento dependiendo una de cada subdirección. 	<p>Render, B. Heizer, J. (2014). Principios de administración de Operaciones. (9ª ed.). México. Pearson.</p>	5 pts

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

		<p>Además, describe las funciones de cada uno de los puestos que elegiste. Los puestos serán a tu elección.</p> <p>No olvides incluir la conclusión.</p> <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.</p>		
<p>Unidad 2 Estudio del Trabajo</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>Investiga lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué es el diseño del trabajo? 2. Finalidad del diseño y medición del trabajo 3. ¿Qué es el estudio del trabajo? 4. Principales técnicas del estudio del trabajo <p>En un mapa conceptual desarrolla los siguientes temas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ergonomía y entorno del trabajo 2. Estudio de tiempos 3. Muestreo del trabajo 4. Tiempo estándar y tiempos predeterminados 	<p>Render, B. Heizer, J. (2014). Principios de administración de Operaciones. (pp.400). (9ª ed.). México: Pearson.</p> <p>Monks, J. (1991). Administración de Operaciones. (pp. 146). (2ª ed.). México: McGraw Hill.</p>	<p>5 pts</p>

		<p>5. Curvas de aprendizaje</p> <p>No olvides incluir la conclusión de la actividad.</p> <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.</p>		
<p>Unidad 3 Planeación de requerimientos de materiales</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>Problema de aplicación:</p> <p>Una lámpara de baterías es armada a partir de tres subensambles principales: montaje de la cabeza, dos baterías y el cuerpo. El ensamble de la cabeza consiste en una parte de plástico, una lente, un subensamble de foco (colocando el foco en un soporte), y un reflector. El armado de cuerpo consta de un resorte y un ensamble de coraza, el cual a su vez está compuesto por un apagador, dos barras conectoras y una coraza plástica. El apagador es armado con un botón y dos placas metálicas. La cabeza plástica es hecha de una unidad color naranja, y la coraza es armada con tres unidades de plástico naranja. Desarrolle un árbol de estructura de producto de la lámpara e inclúyase la codificación de nivel para cada componente.</p>	<p>Render, B. Heizer, J. (2014). Principios de administración de Operaciones. (pp.571). (9ª ed.). México: Pearson.</p> <p>Monks, J. (1991). Administración de Operaciones. (pp. 267). (2ª ed.). México: McGraw Hill.</p>	<p>5 pts</p>

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

		No olvides incluir la conclusión de la actividad. Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.																																									
Unidad 4: Planeación agregada	Actividad 1	<p>Una empresa ha desarrollado los pronósticos en unidades para un artículo que tiene una demanda influida por factores estacionales, los datos se muestran en la siguiente tabla:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Mes</th> <th>Demanda Pronosticada (ton/día)</th> <th>Días de producción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Enero</td><td>221</td><td>22</td></tr> <tr><td>Febrero</td><td>92</td><td>18</td></tr> <tr><td>Marzo</td><td>209</td><td>21</td></tr> <tr><td>Abril</td><td>395</td><td>23</td></tr> <tr><td>Mayo</td><td>614</td><td>22</td></tr> <tr><td>Junio</td><td>701</td><td>20</td></tr> <tr><td>Julio</td><td>377</td><td>21</td></tr> <tr><td>Agosto</td><td>221</td><td>22</td></tr> <tr><td>Septiembre</td><td>201</td><td>20</td></tr> <tr><td>Octubre</td><td>114</td><td>23</td></tr> <tr><td>Noviembre</td><td>94</td><td>19</td></tr> <tr><td>Diciembre</td><td>261</td><td>20</td></tr> </tbody> </table> <p>a) Realice una gráfica que muestre los requerimientos de demanda diaria e interprete el resultado</p>	Mes	Demanda Pronosticada (ton/día)	Días de producción	Enero	221	22	Febrero	92	18	Marzo	209	21	Abril	395	23	Mayo	614	22	Junio	701	20	Julio	377	21	Agosto	221	22	Septiembre	201	20	Octubre	114	23	Noviembre	94	19	Diciembre	261	20	<p>Render, B. Heizer, J. (2014). Principios de administración de Operaciones. (pp.530). (9ª ed.). México: Pearson.</p> <p>Monks, J. (1991). Administración de Operaciones. (pp. 191). (2ª ed.). México: McGraw Hill.</p>	5 pts
Mes	Demanda Pronosticada (ton/día)	Días de producción																																									
Enero	221	22																																									
Febrero	92	18																																									
Marzo	209	21																																									
Abril	395	23																																									
Mayo	614	22																																									
Junio	701	20																																									
Julio	377	21																																									
Agosto	221	22																																									
Septiembre	201	20																																									
Octubre	114	23																																									
Noviembre	94	19																																									
Diciembre	261	20																																									

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

		<p>b) Determine la tasa de producción necesaria para cubrir la demanda promedio. Interprete el resultado</p> <p>c) Identifique las zonas de exceso o déficit de inventarios e interprete el resultado.</p> <p>No olvides incluir la conclusión de la actividad.</p> <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.</p>		
<p>Unidad 5: Programación y secuenciación de operaciones</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>Investigar lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Importancia de la programación de las operaciones 2. Tipos de programación: <ul style="list-style-type: none"> • Por lotes • Por proyectos • En serie • Programación hacia delante y hacia atrás <p>En un cuadro desarrolla las siguientes herramientas de la programación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PERT 2. CPM 3. Gráfica de Gantt 4. Teoría de restricciones 5. Línea de espera 6. Cargas de trabajo finitas e infinitas 7. Secuenciación 	<p>Render, B. Heizer, J. (2014). Principios de administración de Operaciones. (pp.587). (9ª ed.). México: Pearson.</p> <p>Monks, J. (1991). Administración de Operaciones. (pp. 324). (2ª ed.). México: McGraw Hill.</p>	<p>5 pts</p>

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

		Herramienta	Definición	Ejemplo de aplicación		
		<p>No olvides incluir la conclusión de la actividad. Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.</p>				
Unidad 6: Operación esbelta	Actividad 1	<ol style="list-style-type: none"> Realiza una infografía con la respuesta de las siguientes preguntas: <ul style="list-style-type: none"> ¿Qué es la Operación esbelta? ¿En qué se enfocan las operaciones esbeltas? ¿En qué se enfoca la filosofía JIT? ¿En qué se enfoca la filosofía TPS? ¿Qué técnicas esbeltas funcionan tanto en el sector de la manufactura como en el de los servicios? ¿Qué es la mano de obra flexible? Elabora un cuadro sinóptico mencionando los principales atributos que las empresas con producción esbelta adoptan para disminuir al mínimo los desperdicios, 			Render, B. Heizer, J. (2014). Principios de administración de Operaciones. (pp.640). (9ª ed.). México: Pearson.	5 pts

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

		<p>luchando por lograr la perfección en el aprendizaje, la creatividad y el trabajo.</p> <p>No olvides incluir la conclusión de la actividad.</p> <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.</p>														
<p>Unidad 7: Higiene y Seguridad Industrial</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>1. Investiga y realiza un breve resumen con los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué es el mantenimiento y tipos de mantenimiento? • ¿Qué es la seguridad e Higiene? • ¿Qué normas y leyes respaldan la seguridad e higiene industrial? <p>2. Soluciona el siguiente ejercicio</p> <p>World Wide Travel Services (WTS) ha experimentado los números de reparaciones por mes en su sistema de procesamiento automático de reservaciones durante los 2 últimos años, como se indica en la siguiente tabla.</p> <table border="1" data-bbox="667 1047 1171 1304"> <thead> <tr> <th>Numero de fallas</th> <th>Numero de meses de ocurrencia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>Cada reparación cuesta a la empresa un promedio de \$280. Por un costo de \$150 por mes, WTS puede contratar a una empresa de procesamiento de datos</p>	Numero de fallas	Numero de meses de ocurrencia	0	2	1	8	2	10	3	3	4	1	<p>Olarte, W., Botero, M., & Cañon, B. (2010). Importancia del mantenimiento industrial dentro de los procesos de producción. <i>Scientia et technica</i>, 16(44), 354-356. https://www.redalyc.org/pdf/849/84917316066.pdf</p> <p>Monks, J. (1991). Administración de Operaciones. (pp. 374). (2ª ed.). México: McGraw Hill.</p>	<p>5 pts</p>
Numero de fallas	Numero de meses de ocurrencia															
0	2															
1	8															
2	10															
3	3															
4	1															

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

		<p>para realizar el mantenimiento preventivo, la cual garantiza que limita el número de reparaciones en promedio de uno por mes. (Si las reparaciones exceden este número, la empresa procesará datos sin cargo.)</p> <p>A) ¿Cuál arreglo de mantenimiento es preferible desde un punto de vista de costo, la política actual de reparaciones o un contrato de mantenimiento preventivo?</p> <p>B) Justifique su respuesta con el valor obtenido.</p> <p>C) No olvides incluir la conclusión de la actividad.</p> <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.</p>		
Unidad 7: Higiene y Seguridad Industrial	Actividad 2	<p>Realiza un plano o croquis de las instalaciones de una empresa que hayas visitado y comenta si cumple con los puntos esenciales de seguridad e higiene con base a lo siguiente:</p> <p>a) Menciona si cumple con salidas de emergencia</p> <p>b) Detalla si cumple con la premisa de seguridad ante incendios o terremotos como son puntos de seguridad, señalamiento de evacuación, alarma, etc.</p> <p>c) Menciona si hay extintores y están en los lugares adecuados</p>	Ley federal del trabajo artículos 473 y 477	5 pts

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

		<p>d) Indica si existe algún comité de protección civil que se encargue de estos eventos. No olvides incluir la conclusión de la actividad. Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.</p>																										
<p>Unidad 8: Administración de la calidad</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>La gerente de la sucursal de Trans Carolina Bank en Durham, Carolina del Norte, acaba de establecer una caja rápida para las operaciones consistentes en un solo depósito o retiro. Espera, en última instancia, que las transacciones rápidas se realicen en un promedio menor que 60 segundos. Por el momento, sólo desea estar segura de que la caja rápida trabaja sin interrupciones y de forma consistente. Una vez que el proceso esté bajo control, podrá dedicar su atención al objetivo de reducir el tiempo promedio para cumplir con la meta de 60 segundos. Durante el mes anterior, muestreó al azar seis operaciones rápidas por cada día de trabajo:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Día</th> <th>Fecha</th> <th colspan="6">Tiempos de transacción (segundos)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>L</td> <td>05/03/2019</td> <td>63</td> <td>55</td> <td>56</td> <td>53</td> <td>61</td> <td>64</td> </tr> <tr> <td>M</td> <td>06/03/2019</td> <td>60</td> <td>63</td> <td>60</td> <td>65</td> <td>61</td> <td>66</td> </tr> </tbody> </table>	Día	Fecha	Tiempos de transacción (segundos)						L	05/03/2019	63	55	56	53	61	64	M	06/03/2019	60	63	60	65	61	66	<p>Render, B. Heizer, J. (2014). Principios de administración de Operaciones. (pp.207). (9ª ed.). México: Pearson.</p> <p>Besterield, D. (2009). Control de Calidad. (pp. 25). (8ª ed.). México: Pearson.</p> <p>Levin, R. (2009). Estadística para Administración y Economía. (pp. 407). (7ª ed.). México: Pearson</p>	<p>5 pts</p>
Día	Fecha	Tiempos de transacción (segundos)																										
L	05/03/2019	63	55	56	53	61	64																					
M	06/03/2019	60	63	60	65	61	66																					

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

M	07/03/2019	57	60	61	65	66	62
J	08/03/2019	58	64	60	61	57	65
V	09/03/2019	79	68	65	61	74	71
L	10/03/2019	55	66	62	63	56	52
M	11/03/2019	57	61	58	64	55	63
M	12/03/2019	58	51	61	57	66	59
J	13/03/2019	65	66	62	68	61	67
V	14/03/2019	73	66	61	70	72	78
L	15/03/2019	57	63	56	64	62	59
M	16/03/2019	66	63	65	59	70	61
M	17/03/2019	63	53	69	60	61	58
J	18/03/2019	68	67	59	58	65	59
V	19/03/2019	70	62	66	80	71	76
L	20/03/2019	65	59	60	61	62	65
M	21/03/2019	63	69	58	56	66	61
M	22/03/2019	61	56	62	59	57	55
J	23/03/2019	65	57	69	62	58	72
V	24/03/2019	70	60	67	79	75	68

a) ¿La gerente puede determinar si el funcionamiento de la caja rápida está o no bajo control?

b) Realice el diagrama de X e identifique el límite central (LC), límite central Superior

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

		<p>(LCS), Límite central Inferior (LCI), anexar la tabla de resultados.</p> <p>c) Identifique los días que sobrepasen el límite central superior, mencione las causas que pueden generar este desvío, considerando Recursos Humanos, Producción, Materia Prima, Medio ambiente.</p> <p>No olvides incluir la conclusión de la actividad.</p> <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.</p>		
<p>Unidad 8: Administración de la calidad</p>	<p>Actividad 2 Colaborativa</p>	<p>En el Foro “Actividad colaborativa” escribe 1 aportación para cada Gurú y premios de la Calidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deming • Crosby • Feigenbaum • Ishikawa • Juran • Shingo • Taguchi • Premios a la calidad • Premio Malcom Baldrige 	<p>Render, B. Heizer, J. (2014). Principios de administración de Operaciones. (pp.207). (9ª ed.). México: Pearson.</p> <p>Besterield, D. (2009). Control de Calidad. (pp. 25). (8ª ed.). México: Pearson.</p>	<p>10 pts</p>

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

		<ul style="list-style-type: none"> • Premio Deming • Premio nacional de calidad 		
Unidad 9: Administración de la tecnología	Actividad 1	<p>Elabora un ensayo de la Administración Tecnológica, incluyendo y desarrollando los siguientes puntos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Historia de la tecnología 2. Evolución de la tecnología 3. Herramientas de la tecnología (dentro de estas herramientas considera las siguientes): <ul style="list-style-type: none"> • Estudio y previsión tecnológica • Viabilidad y detección de oportunidades • Vigilancia tecnológica • Planeación tecnológica • Necesidades tecnológicas • Evaluación y coordinación de propuestas • Gestión de proyectos <p>No olvides incluir la conclusión de la actividad. Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.</p>	Erosa, V. (2007). Administración de la Tecnología. (1ª ed.). México: Limusa.	5 pts

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

<p>Unidad 10 Aspectos ecológicos de las operaciones</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>Realiza un mapa conceptual con los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Desarrollo sustentable b) Cadenas de valor y sustentabilidad c) Ciclo de vida del producto sustentable d) Generación de valor sustentable e) Las nuevas tecnologías y la estrategia de operaciones f) Softwares para el manejo de la tecnología CAD y CAM g) Joint Venture h) Protección de desarrollos tecnológicos y autorales i) Propiedad intelectual (Derechos de autor) j) Propiedad industrial k) Patente l) Funciones del IMPI <p>No olvides incluir la conclusión de la actividad. Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.</p>	<p>Render, B. Heizer, J. (2014). Principios de administración de Operaciones. (pp.187). (9ª ed.). México: Pearson.</p>	<p>5 pts</p>
<p>Ponderación total</p>				<p>70 pts</p>

EXÁMENES

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo, tienes tres períodos a lo largo del semestre para presentar tus exámenes parciales (consulta las fechas en el calendario de inscripción a parciales y globales en el Portal SUAYED), tú decides el período en el que los realizarás. Si tu asignatura es **optativa**, deberás consultar los períodos y número de exámenes con tu asesor.

Para esta asignatura están programados de la siguiente manera:

- **Exámenes Parciales:**

Deberás entregar las actividades de aprendizaje de las unidades implicadas en cada parcial, **antes de que inicie el periodo de aplicación, si las entregas durante la aplicación del examen se consideran extemporáneas**. Es importante que te inscribas en cada periodo y cumplas con los lineamientos para su presentación.

NÚMERO	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)
1ro.	1, 2, 3	10
2do.	4, 5, 6	10
3ro.	7, 8, 9, 10	10

- **Global. Examen único**

Valor	Requisitos	Aplicación de global
100%	Ninguno	6,7 y del 9 al 12 de junio de 2025

PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	60 %
Actividades colaborativas	10 %
Exámenes parciales	30 %
Otro	0 %
Total	100 %

- Escala de evaluación:

Rango	Calificación
1.00 a 5.99	5
6.00 a 6.49	6
6.50 a 7.49	7
7.50 a 8.49	8
8.50 a 9.49	9
9.50 a 10.00	10

FUNCIONES DEL ASESOR

Por apoyar tu proceso de aprendizaje autónomo, el asesor tiene las siguientes funciones:

1. Apoyar y guiar en la resolución de dudas y desarrollo de actividades; a través de los canales de comunicación oficiales.
2. Calificar y retroalimentar las actividades en plataforma educativa en un lapso no mayor a **ocho días hábiles** después de la fecha de entrega establecida en el calendario.
3. Recomendar recursos didácticos para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, libros, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.

4. Enviar las calificaciones al finalizar el semestre de manera personalizada por correo electrónico.

DATOS DEL ASESOR O GRUPO DE ASESORES

Nombre	Correo electrónico
César Fernández Vargas	czarfv@hotmail.com
Sandra Herrera Rodríguez	saherrera@fca.unam.mx

Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.

Paulo Freire