

PLAN DE TRABAJO

I. Datos de la institución

Plantel		UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia		Grado o Licenciatura	Licenciatura en Informática
---------	---	--	---	----------------------	-----------------------------

II. Datos del asesor

Nombre	TORRES VAZQUEZ ROMAN	Correo	rtorres@docencia.fca.unam.mx
--------	----------------------	--------	------------------------------

III. Datos de la asignatura

Nombre	PLANEACIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS	Clave	1729	Grupo	8791
Modalidad	Obligatoria	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	15 de febrero de 2024
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Jueves: 18:00 - 20:00 hrs Sábado: 11:00 - 13:00 hrs	Fecha de término del semestre	22 de junio de 2024

IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. Fundamentos de la Administración de Proyectos	6	6	0
II. Proyectos de Software y Administración de Proyectos	8	8	0

III. Administración del Alcance e integración del proyecto	6	6	0
IV. Administración del Tiempo	8	8	0
V. Administración de Recursos Humanos y las comunicaciones	10	10	0
VI. Administración de costos y riesgos	8	8	0
VII. Administración de la calidad	8	8	0
VIII. Administración de adquisiciones	10	10	0

V. Presentación general del programa

Estimad@ alumn@ de la asignatura Planeación de Proyectos Informáticos: Bienvid@ a la asignatura Planeación de Proyectos Informáticos. Para mí, como a todos tus anteriores asesores, es muy grato tenerte como alumn@. El propósito fundamental es que el alumno conocerá y aplicará los métodos, técnicas y herramientas adecuadas para planear, ejecutar, controlar y cerrar un proyecto de TI integrando las mejores prácticas y estándares internacionales para la administración de proyectos, este plan de trabajo te orientará sobre la forma en que trabajaremos la asignatura que cursarás en línea (que se caracteriza, entre otros aspectos, en que los estudiantes son los principales responsables de su propio aprendizaje, con la conducción, guía y orientación del asesor). Como en este tipo de educación debes estudiar por tu cuenta, en los tiempos y lugares que más te convengan, es necesario que cuentes con una guía, que te permita contar con una metodología, que te ayude a alcanzar los objetivos de aprendizaje y te facilite el acceso a los materiales didácticos (apuntes, cuestionarios, ejercicios, etcétera) que requieres para avanzar en tu estudio.

CALENDARIO DE SESIONES DE ZOOM-PLANEACION

Sesión	Fecha / hora	Temas a tratar
1	Marzo 2, 11:00 – 13:00 hrs.	Unidades I,II
2	Marzo 23, 11:00 – 13:00 hrs.	Unidades III, IV
3	Abril 6, 11:00 – 13:00 hrs.	Unidades V
4	Abril 27, 11:00 – 13:00 hrs.	Unidades VI
5	Mayo 11, 11:00 – 13:00 hrs.	Unidades VII
6	Junio 8, 11:00 – 13:00 hrs.	Unidades VIII

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

El alumno ingresará a la plataforma y resolverá las actividades establecidas en el plan de trabajo, cada actividad se revisará y calificará en un plazo no mayor a 48 hrs. En el foro se subirán los materiales y el caso de estudio que te servirá para resolver las actividades a partir de la unidad 3.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
09 de marzo de 2024	UNIDAD 1: Fundamentos de la Administración de Proyectos	Act. complementaria 1	Actividad complementaria 1 Adjuntar archivo. Desarrollar los siguientes conceptos: 1. Misión 2. Visión 3. FODA 4. Las 5 categorías de trabajo 5. Análisis interno: Variables & criterios de calificación (Tabla 1.5) 6. Diferencias entre Administración de Proyectos y Administración de Programas (Tabla 1.9) 7. Etapas de la Administración de Proyectos (Capítulo 1. Fundamentos de la Administración de Proyectos).	5 %
16 de marzo de 2024	UNIDAD 1: Fundamentos de la Administración de Proyectos	Act. complementaria 2	Actividad complementaria 2. Adjuntar archivo. Desarrollar los siguientes conceptos: 1. Proyecto 2. Proyectos Informáticos 3. Programa 4. Portafolio 5. Participantes del proyecto 6. Métodos para Administración de Proyectos (Capítulo 1. Fundamentos de la Administración de Proyectos)	5 %
23 de marzo de 2024	UNIDAD 2: Proyectos de Software y Administración de Proyectos	Act. complementaria 1	Actividad complementaria 1 Adjuntar archivo. Desarrollar los siguientes conceptos: 1. Metodologías para proyectos específicos de desarrollo de software 2. Metodologías tradicionales 3. Metodologías ágiles 4. Metodologías tradicionales vs metodologías ágiles 5. Waterfall vs Agile (Capítulo 2. Proyectos de Software y Administración de Proyectos)	6 %
30 de marzo de 2024	UNIDAD 3: Administración del Alcance e integración del proyecto	Act. complementaria 6	Actividad complementaria 1. Adjuntar archivo. En base al caso de estudio: Elaborar el Acta de Constitución del Proyecto Tema 3.1. Definición de la Carta del Proyecto (Figura. 3.3 Ejemplo de Carta de proyecto).	6 %
13 de abril de 2024	UNIDAD 3: Administración del Alcance e integración del proyecto	Act. complementaria 2	Actividad complementaria 2. Adjuntar archivo. En base al caso de estudio: Elaborar la EDT del proyecto (Iniciación,Planeación, Ejecución, Monitoreo, Cierre) Tema 3.5. Generación de la Estructura de Descomposición del Trabajo.	6 %
20 de abril de 2024	UNIDAD 4: Administración del Tiempo	Act. complementaria 1	Actividad complementaria 1. Adjuntar archivo. En base al caso de estudio: Elaborar el cronograma del proyecto Las actividades deben ser las especificadas en la EDT Tema 4.5. Desarrollo del Cronograma Fase 1. Definición del cronograma - Paso 1 y Paso 2.	6 %
27 de abril de 2024	UNIDAD 5: Administración de Recursos Humanos y las comunicaciones	Act. complementaria 1	Actividad complementaria 1. Adjuntar archivo. En base al caso de estudio: Integra tu equipo de trabajo identificando las actividades que realizará cada uno de ellos (Roles, Responsabilidades, Perfil) Tema 5.1. Desarrollo del Plan de Recursos Humanos	6 %
04 de mayo de 2024	UNIDAD 5: Administración de Recursos Humanos y las comunicaciones	Act. complementaria 2	Actividad complementaria 1. Adjuntar archivo. En base al caso de estudio: Elaborar el plan de comunicación Tema 5.2. Desarrollo del Plan de Comunicaciones (ver Ejemplo de plan de comunicación).	6 %

11 de mayo de 2024	UNIDAD 6: Administración de costos y riesgos	Act. complementaria 1	Actividad complementaria 1. Adjuntar archivo. En base al caso de estudio: Elaborar la estimación de costos para todos los recursos que se asignarán durante el tiempo que dure el proyecto (Materiales, Equipo, Recurso humanos, servicios e instalaciones etc). Tema 6.1. Estimación de Costos	6 %
18 de mayo de 2024	UNIDAD 6: Administración de costos y riesgos	Act. complementaria 2	Actividad complementaria 1. Adjuntar archivo. En base al caso de estudio: Elaborar el plan de riesgos. Tema 6.3. Identificación de Riesgos y Tema 6.4. Análisis Cuantitativo y Cualitativo de los Riesgos, Figura. 6.2 Ejemplo de la matriz de riesgo.	6 %
25 de mayo de 2024	UNIDAD 7: Administración de la calidad	Act. complementaria 1	Actividad complementaria 1. Adjuntar archivo. En base al caso de estudio: Elaborar el plan de calidad del proyecto Tema 7.1. Desarrollo del Plan de Calidad Ver Tabla 7. 1 Contenido del plan de calidad.	6 %
08 de junio de 2024	UNIDAD 8: Administración de adquisiciones	Act. complementaria 1	Actividad complementaria 1. Adjuntar archivo. En base al caso de estudio.: Elaborar las adquisiciones del proyecto (Adquisiciones, proveedores, contratos) 8.1. Desarrollo del Plan de Adquisiciones	6 %

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN						
Requisitos	El requisito será la presentación de las actividades a realizar para cada unidad con las siguientes condiciones: Se calificarán las actividades que sean entregadas con oportunidad, calidad, y buena presentación. Toda actividad deberá contener ? Caratula ? Contenido ? Conclusión personal ? Bibliografía, Actividad que no cumpla con estos requisitos NO serán calificadas. NO se acepta copiar y pegar en el desarrollo de actividades.						
Porcentajes	<table> <tr> <td>Examen Final</td> <td>30 %</td> </tr> <tr> <td>Act. complementaria</td> <td>70 %</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>100 %</td> </tr> </table>	Examen Final	30 %	Act. complementaria	70 %	TOTAL	100 %
Examen Final	30 %						
Act. complementaria	70 %						
TOTAL	100 %						
<p>La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.</p>							

VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Trabajos de Investigación	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Software Específico	(X)

Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Videos	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Foro Electrónico	(X)
Chat	(X)
Lista de Correos	(X)
Correo Electrónico	(X)
Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)