

PLAN DE TRABAJO :: MODALIDAD ABIERTA ::

DATOS DE LA ASIGNATURA

Licenciaturas en que se imparte:			Lic. Informática 7 sem.
Nombre:	Planeación de proyectos informáticos		
Clave(s):	1729		
Tipo:	Obligatoria		
Plan de Estudios:	2012 (actualizado al 2016)		

FECHAS DEL SEMESTRE

Inicio semestre:	4 de febrero de 2025
Fin del semestre:	13 de junio 2025
Plataforma educativa:	19 de febrero de 2025 Primer día para entrega de actividades en plataforma
Cierre de plataformas:	25 de mayo de 2025 a las 23:00 hrs. Último día para entrega de actividades en plataforma
Periodo examen global:	6, 7 y del 9 al 12 de junio 2025
Consulta de calificaciones en historia académica:	A partir del 30 de junio 2025

OBJETIVO GENERAL

El alumno conocerá y aplicará los métodos, técnicas y herramientas adecuadas para planear, ejecutar, controlar y cerrar un proyecto de TI integrando las mejores prácticas y estándares internacionales para la administración de proyectos.

Objetivos específicos.

El alumno:

1. Conocerá los conceptos básicos de la metodología de Administración de Proyectos.
2. Comprenderá la importancia de la Administración de Proyectos, las actividades críticas que componen su proceso, el ciclo y sus etapas.
3. Conocerá los conceptos del alcance su utilización para la selección del enfoque más adecuado y estimación de costos y fechas de terminación, evaluación del impacto de cambios potenciales del alcance, presupuesto, requerimientos y la satisfacción del cliente como parte inmersa de la administración de proyectos.
4. Identificará y utilizará adecuadamente las fechas meta de inicio y terminación para los elementos identificados en la administración de alcance, basadas en el esfuerzo requerido para completar las tareas y la relación entre ellas, así como la disponibilidad de los recursos para ejecutarlas durante la planeación del proyecto.
5. Identificará los procesos necesarios para asegurar que se realice adecuadamente el uso efectivo del personal involucrado en el proyecto.
6. Conocerá el ciclo de la información y su importancia durante el desarrollo del proyecto, evaluará sus factores de riesgo llevando a cabo las acciones necesarias para prevenirlo y disminuirlo, incrementando así el éxito del mismo.
7. Alumno conocerá los puntos de control y resultados que direccionan el enfoque continuo de despliegue y mejora de los procesos, a través de los planes de calidad del proyecto.
8. Conocerá el proceso para crear y determinar los procedimientos de adquisición, utilización y reubicación efectiva de los recursos humanos y materiales para proporcionar un servicio de calidad a los clientes.

CONTENIDO TEMATICO

Unidad	Tema	Teóricas
1	Fundamentos de la Administración de Proyectos	6
2	Proyectos de Software y Administración de Proyectos	8
3	Administración del Alcance e integración del proyecto	6
4	Administración del Tiempo	8
5	Administración de Recursos Humanos y las comunicaciones	10
6	Administración de costos y riesgos	8
7	Administración de la calidad	8
8	Administración de adquisiciones	10
	Total de horas	64

BIENVENIDA

Estimados alumnos de la asignatura Planeación de Proyectos Informáticos:

Te doy la más cordial bienvenida a este curso, seré tu asesore durante este semestre; por ello, mi labor es apoyarte en tu proceso de aprendizaje, resolviendo tus dudas y sugiriendo cómo aprovechar los contenidos para que puedas obtener un mejor aprendizaje. No dejes de preguntar en las asesorías cuanto sea necesario y las veces que consideres pertinente.

El asesor asignado a tu grupo revisará tus actividades de aprendizaje en plataforma y tendrás retroalimentación a cada una de ellas en un lapso que no debe ser mayor a una semana después de entregar la actividad, lo cual te permitirá conocer tu progreso correspondiente para que puedas analizar y asimilar los comentarios que, sin duda, repercutirán en tu aprendizaje. Asimismo, es recomendable que presentes tus exámenes parciales una vez que hayas entregado las actividades de aprendizaje de esas unidades y consideres que te has preparado lo suficiente para poder acreditarlas.

Te pido monitorear de manera constante la plataforma Moodle por medio Foro General, y mensajería, este es un medio de

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

comunicación muy efectiva con tu asesor, favor de siempre estar pendiente de estas herramientas.

En los días y horarios establecidos para las asesorías, se habilitarán las asesorías presenciales en las instalaciones del SUA. Te sugiero asistir una vez a la semana para poder apoyarte en tus dudas relacionadas a la asignatura.

¡Mucho éxito y bienvenido!

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

La planeación de proyectos es un componente fundamental en la gestión exitosa de cualquier iniciativa. Su importancia abarca varios aspectos críticos y contribuye significativamente al éxito general del proyecto.

Esta asignatura te permitirá conocer los conceptos básicos sobre planeación de proyectos y su aplicación en el ámbito del desarrollo de proyectos.

La asignatura de Planeación de Proyectos Informáticos tiene como asignaturas precedentes: Administración, Contabilidad, Costos y Presupuestos, Recursos Humanos, Informática II (Administración de Requerimientos), Informática III (Análisis y Diseño Estructurado), Informática IV (Análisis y Diseño de Orientado a Objetos), Informática V (Programación Orientada Objetos), Informática VI (Implementación de Sistemas).

FORMA EN QUE EL ALUMNADO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

Para el desarrollo de las actividades a realizar para la acreditación de la asignatura, de acuerdo con el presente plan de trabajo, apóyate con los apuntes de la asignatura, sin embargo, debes considerar que esta no es la única fuente de consulta para el desarrollo de actividades, y deberás buscar fuentes adicionales, ya sea en la bibliografía o en páginas de consulta en Internet.

Las actividades de aprendizaje determinadas son tareas que se han estructurado de tal forma que te permitan desarrollar habilidades y destrezas, para dar solución a un problema en específico, producto de los aprendizajes significativos derivados de la apropiación de los contenidos temáticos de la asignatura correspondiente.

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

Cuando la realización de una actividad implique hacer una investigación, deberás buscar fuentes oficiales como libros, revistas, artículos, etcétera en dos fuentes mesográficas diferentes a los apuntes electrónicos y hacer la cita de los mismos en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio.

<http://normasapa.net/2017-edicion-6/>

Recuerda no olvidar colocar siempre y de forma correcta la referencia bibliográfica o fuente consultada, así como en el caso de fuentes digitales la fecha de consulta.

Los archivos que generes al realizar las actividades deberás subirlos a la plataforma, de acuerdo guía para asignar el nombre:

U1A1. Apellido Paterno - Apellido Materno - Nombre(s)

En donde: U1 se refiere a la Unidad 1 A1 se refiere a la Actividad 1 de esa unidad

Para la entrega extemporánea de actividades tendrás una semana más con una calificación máxima de 8.0

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio.

https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf .

El uso de la inteligencia artificial para la elaboración de actividades quedará a consideración del profesor, pero también deberán ser citadas en los trabajos.

ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Estimado alumno, para facilitar el aprendizaje de esta asignatura, en la sección de recursos de tu plataforma encontrarás un archivo llamado Videoclases, que contiene los vínculos a videos que tu profesor ha grabado para ti.

Unidad	N° Actividad	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
Unidad 1	Actividad 1	<p>Actividad 1. ¿Cómo surgen los proyectos?</p> <p>1. Busca una empresa u organización en internet, revisa que cuente con una misión y visión que cumpla con las características revisadas en clase y agrégala a la entrega.</p> <p>2. Con base en lo anterior realiza la propuesta de un proyecto en tecnología descrito en no más de 4 líneas. 3. Redacta la justificación de como ese proyecto apoyara a la organización de acuerdo con lo visto en clase.</p> <p>Ponderación:</p> <p>Actividad 1. ¿Cómo surgen los proyectos?</p> <p>Se evaluará con una lista de cotejo que contendrá los siguientes criterios:</p> <p>1. Se encontró una empresa con una misión y visión que cumple los criterios vistos en clase. (30 %)</p> <p>2. El proyecto se encuentra expresado claramente en las líneas solicitadas. (30 %)</p> <p>3. La justificación está sustentada en la misión y visión de la organización. (30 %)</p> <p>4. La actividad se encuentra sin faltas de ortografía. (2.5 %)</p> <p>5. Está la versión imprimible (.pdf). (2.5 %)</p> <p>6. Se colocaron las citas y referencias y encuentran en forma APA. (5%)</p>	<p>Rivera, O. (1991). Los conceptos de: misión, visión y propósito estratégico. Universidad de Deusto, España.</p> <p>Martos Calpena, R. (2009). Cultura Corporativa: Misión, Visión y Valores en la Gestión Estratégica de las empresas del sector de la Automoción en España. Universitat Politècnica de Catalunya.</p>	5 pts
Unidad 1	Actividad 2 (colaborativa)	<p>2. Realiza la lectura del Código de ética y Conducta Profesional https://drive.google.com/file/d/1yIpoelG5qtVa1Ys5rSaPo2Eso44h3GGS/view?usp=drive_link.</p>	<p>1. Chamoun, Y. (2002). Administración profesional de proyectos “La</p>	5 pts

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

	<p>Responde las siguientes preguntas en el foro.</p> <p>¿Cuál es el valor más importante en un equipo de acuerdo con la lectura? ¿Cuál de todos los valores comenzarías a aplicar en tus equipos de trabajo? Comparte dos ejemplos, uno en donde se llevó a cabo alguno de los valores que se encuentran en la lectura y otro en donde no se llevó a cabo, los ejemplos deben ser de tu día a día.</p> <p>La extensión de cada una de las respuestas debe ser de por lo menos 10 renglones.</p>	<p>Guía.” McGraw-Hill.</p> <p>2. Gray, C. F., Larson, E. W., Cevallos Almada, M. G., & Treviño Rosales, M. E. (2009). Administración de proyectos (4a ed.). McGraw-Hill/Interamericana.</p> <p>3. Gido, J., Clements, J. P., Peralta Rosales, L., Mascaró Sacristán, P., & Gido, J. (2012). Administración exitosa de proyectos (Quinta edición). Cengage Learning.</p> <p>4. McConnell, S. (1997). Desarrollo y gestión de proyectos informáticos / S. McConnell ; tr. por Isabel María del Aguila Cano,</p>	
--	---	---	--

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

			Alfonso Bosch Arán.	
Unidad 1	Actividad 3	<p>Cuadro sinóptico</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realiza un cuadro sinóptico (Herramienta sugerida: Canva) 2. Realiza la lectura What makes a leader (español) y elabora un cuadro sinóptico. https://drive.google.com/file/d/1RhA4Daluvfl3ws70fmRhTmh4vFtyuFRB/view?usp=drive_link <p>1. Publica tu cuadro en la plataforma, insertando el código para que pueda visualizarse y el archivo en PDF. En este tutorial podrás apoyarte para la realización y publicación de tu mapa. https://webdelmaestrocmf.com/portal/que-es-un-cuadro-sinoptico-ycomo-elaborarlo/ Ponderación:</p> <p>Actividad 4. Cuadro sinóptico Se evaluará con una lista de cotejo que contendrá los siguientes criterios:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El cuadro integra los puntos más importantes de la lectura dando contestación a la pregunta y realizando una descripción clara y sustancial del tema con una gran cantidad de detalles. (70%) 2. El cuadro cuenta con ideas correctamente organizadas jerárquicamente y el título expresa claramente la idea central del tema. 3. El cuadro se encuentra sin faltas de ortografía. (5 %) 4. El cuadro cuenta con una alta calidad del diseño. (10 %) 5. Está la versión imprimible (.pdf). (5 %) 6. El cuadro es fácil de entender. (10 %) 	Goleman, D. (2018). What makes a leader?. In Military leadership (pp. 39-52). Routledge.	5 pts
Unidad 2	Actividad 1	<p>Actividad 3. Estudio de caso</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realiza la lectura del Caso 1 y de la lectura Errores clásicos https://drive.google.com/file/d/1T_Bxo2dR93R-Xpb2fR7haNGMHxflq7-_/view 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chamoun, Y. (2002). Administración profesional de proyectos “La Guía.” McGraw-Hill. 2. Gray, C. F., 	5pts

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

	<p>https://drive.google.com/file/d/1y3Yyj_YAAy9OQydqQQI_uUvFs9sZ30e4/view?usp=drive_link</p>	<p>2. Identifica los errores clásicos que se están cometiendo en el Caso 1 3.</p> <p>Registra en una tabla los errores clásicos que identificas en el Caso presentado de la siguiente forma: Indica el número de párrafo, que tipo de error (grupo y nombre de acuerdo con la lectura. Por ejemplo, Persona-Hazaña y su respectiva justificación de porque pertenece a ese error (brevemente en no más de 2 líneas). Así mismo indica cómo pudo haber evitado o minimizado</p> <p>(brevemente en no más de 3 líneas). Nota: En un mismo párrafo puede existir más de un error clásico. Ponderación: Actividad</p> <p>3. Estudio de caso Se evaluará con una lista de cotejo que contendrá los siguientes criterios:</p> <p>No olives adjuntar tu actividad a la plataforma Moodle para que sea revisada, el formato puede ser PDF o WORD.</p> <p>Ponderación</p> <p>1. El formato es una tabla de filas y columnas. (10%)</p> <p>2. El contenido de la tabla es lo solicitado y fueron identificados los errores correctamente indicando el número de párrafo, el tipo y agregando su respectiva justificación. (50%)</p> <p>3. Se identificaron todos los errores clásicos. 25 %</p>	<p>Larson, E. W., Cevallos Almada, M. G., & Treviño Rosales, M. E. (2009). Administración de proyectos (4a ed.). McGraw-Hill/Interamericana.</p> <p>3. Gido, J., Clements, J. P., Peralta Rosales, L., Mascaró Sacristán, P., & Gido, J. (2012). Administración exitosa de proyectos (Quinta edición). Cengage Learning.</p> <p>4. McConnell, S. (1997). Desarrollo y gestión de proyectos informáticos / S. McConnell ; tr. por Isabel María del Aguila Cano, Alfonso Bosch Arán.</p>	
--	--	---	--	--

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

		4. Es clara la redacción y sin faltas de ortografía (10 %) 5. Está la versión imprimible (.pdf). (5 %)		
Unidad 2	Actividad 2	<p>Tabla comparativa</p> <p>Investiga cuales son los métodos más populares para administrar proyectos y realiza una tabla comparativa , la cual deberá tener los siguientes datos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Coloca el nombre de cada uno de los métodos que encontraste. 2. Coloca sus características principales 3. Coloca sus principales ventajas. 4. Colocas sus desventajas. 5. Coloca con tus propias palabras en que proyectos se puede utilizar cada uno de estos métodos. <p>No olives adjuntar tu actividad a la plataforma Moodle para que sea revisada, el formato puede ser PDF o WORD.</p> <p>Ponderación: Actividad</p> <p>La tabla comparativa de métodos de administración de proyectos se evaluará con una lista de cotejo que contendrá los siguientes criterios:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El formato es una tabla de filas y columnas. (10%) 2. El contenido de la tabla es lo solicitado y fueron identificados los métodos para la administración de proyectos. (50%) 3. Se identificaron por lo menos 4 métodos para la administración de proyectos. . 25 % 4. Es clara la redacción y sin faltas de ortografía (10 %) 5. Está la versión imprimible (.pdf). (5 %) 	Gido, J., Clements, J. P., & Baker, R. (2003). Administración exitosa de proyectos. López, F. J. T. (2013). Administración de proyectos de informática. Ecoe Ediciones.	5pts
Unidad 2	Actividad 3	<p>Realiza la lectura de GUIA_PMBok de la página 35 a la página 69 que habla sobre el grupo de procesos de la administración de proyectos basada en el PMBOK.</p> <p>https://drive.google.com/file/d/16Y8oq5i8VgB6kbCRLMnleDsiReuchHJQf/view?usp=drive_link</p> <p>Después de realizar la lectura realiza lo siguiente:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chamoun, Y. (2002). Administración profesional de proyectos “La Guía.” McGraw-Hill. 2. Gray, C. F., Larson, E. W., 	5 pts

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

		<p>Describe en función de los 5 grupos de procesos que es lo que harías para el proyecto: Correr una carrera de 5km.</p> <p>Instrucciones:</p> <p>En un documento crea una tabla de dos columnas donde en la primera incluyas grupo de proceso y en la segunda la descripción de acuerdo con el proyecto descrito.</p> <p>No olives adjuntar tu actividad a la plataforma Moodle para que sea revisada, el formato puede ser PDF o WORD.</p> <p>Ponderación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se encuentra la tabla con cada uno de los grupos de procesos descritos en la lectura. 30% 2. Se describe de manera adecuada cuales son las actividades para cada grupo de procesos dentro del proyecto: Carrera 10km. 70% 	<p>Cevallos Almada, M. G., & Treviño Rosales, M. E. (2009). Administración de proyectos (4a ed.). McGraw-Hill/Interamericana.</p> <p>3. Gido, J., Clements, J. P., Peralta Rosales, L., Mascaró Sacristán, P., & Gido, J. (2012). Administración exitosa de proyectos (Quinta edición). Cengage Learning.</p> <p>4. McConnell, S. (1997). Desarrollo y gestión de proyectos informáticos / S. McConnell ; tr. por Isabel María del Aguila Cano, Alfonso Bosch Arán.</p> <p>5. Project Management</p>	
--	--	--	--	--

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

			Institute. Project Management Body of Knowledge, sexta edición. 6. Project Management Institute. (2017). A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK(R) Guide–Sixth Edition / Agile Practice Guide Bundle. Project Management Institute.	
Unidad 3	Actividad 1	<p>Realiza la lectura del siguiente material el cual hace referencia al acta de constitución de un proyecto.</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1OgHqUXleQQ4CgX6rXCMd_l4LW_h6adZv/view?usp=drive_link</p> <p>Después de realiza la lectura del material realiza la lectura del siguiente caso de una empresa de la empresa Dental Health la cual tiene como necesidad mejora la atención de sus clientes.</p> <p>https://drive.google.com/file/d/11pbLodbVOrnB3YEcdia7loOBFbpo0Ef_/view?usp=drive_link</p>	<p>1. Chamoun, Y. (2002). Administración profesional de proyectos “La Guía.” McGraw-Hill.</p> <p>2. Gray, C. F., Larson, E. W., Cevallos Almada, M. G., & Treviño</p>	5 pts

		<p>Con base a la información genera la justificación del proyecto te puedes guiar con los ejemplos de justificación que están dentro del material colocado en el punto 1.</p> <p>No olvides adjuntar tu actividad a la plataforma Moodle para que sea revisada, el formato puede ser PDF o WORD.</p> <p>Ponderación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La justificación tiene una breve introducción sobre la historia de la empresa. 20% 2. Se entiende cual es la necesidad por la cual se comenzará a realizar un proyecto. 50% <p>La redacción no es ambigua ni con faltas de ortografía. 30%</p>	<p>Rosales, M. E. (2009). Administración de proyectos (4a ed.). McGraw-Hill/Interamericana.</p> <p>3. Gido, J., Clements, J. P., Peralta Rosales, L., Mascaró Sacristán, P., & Gido, J. (2012). Administración exitosa de proyectos (Quinta edición). Cengage Learning.</p> <p>4. McConnell, S. (1997). Desarrollo y gestión de proyectos informáticos / S. McConnell ; tr. por Isabel María del Aguila Cano, Alfonso Bosch Arán.</p>	
--	--	--	---	--

			<p>5. Project Management Institute. Project Management Body of Knowledge, sexta edición.</p> <p>6. Project Management Institute. (2017). A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK(R) Guide– Sixth Edition / Agile Practice Guide Bundle. Project Management Institute.</p> <p>7. Rivera Martínez, F., & Hernández Chávez, G. (2010). Administración de proyectos : guía para el aprendizaje. Prentice Hall.</p>	
--	--	--	---	--

			8. Saladis, F. P., & Kerzner, H. (2009). Bringing the PMBOK guide to life: a companion for the practicing project manager. Wiley. 9. GRAY, Clifford F. “Administración de Proyectos”, Cuarta Edición, México, Editorial McGraw-Hill, 2008, 550 pp.	
Unidad 3	Actividad 2	Realiza la lectura de la siguiente revista digital: https://cdn.flipsnack.com/widget/v2/widget.html?hash=tpsgj5nd1j Al terminar la lectura realiza lo siguiente: <ol style="list-style-type: none"> 1. Redacta el objetivo del proyecto 2. Redacta por lo menos 3 criterios de éxito del proyecto 3. Redacta por lo menos 3 entregables claves del proyecto 4. Redacta por lo menos 3 limites de alto nivel del proyecto 5. Redacta por lo menos 3 supuestos del proyecto 	1. Chamoun, Y. (2002). Administración profesional de proyectos “La Guía.” McGraw-Hill. 2. Gray, C. F., Larson, E. W., Cevallos Almada, M. G., & Treviño Rosales, M. E. (2009).	5pts

		<p>Todos estos puntos deben estar orientados a solucionar la necesidad del siguiente caso</p> <p>https://drive.google.com/file/d/11pbLodbVORnB3YEcdia7loOBFbpo0Ef_/view?usp=drive_link</p> <p>No olives adjuntar tu actividad a la plataforma Moodle para que sea revisada, el formato puede ser PDF o WORD.</p> <p>Ponderación</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Redacta el objetivo del proyecto 20% 2. Redacta los criterios de éxito del proyecto 20% 3. Redacta los entregables claves del proyecto 20% 4. Redacta los limites de alto nivel del proyecto 20% 5. Redacta los supuestos del proyecto 20% 	<p>Administración de proyectos (4a ed.). McGraw-Hill/Interamericana.</p> <p>3. Gido, J., Clements, J. P., Peralta Rosales, L., Mascaró Sacristán, P., & Gido, J. (2012). Administración exitosa de proyectos (Quinta edición). Cengage Learning.</p> <p>4. McConnell, S. (1997). Desarrollo y gestión de proyectos informáticos / S. McConnell ; tr. por Isabel María del Aguila Cano, Alfonso Bosch Arán.</p> <p>5. Project Management Institute. Project</p>	
--	--	--	--	--

			Management Body of Knowledge, sexta edición.	
Unidad 3	Actividad 3	<p>Realiza la lectura de la siguiente revista digital: https://cdn.flipsnack.com/widget/v2/widget.html?hash=tcfbmf9zhm</p> <p>Al terminar la lectura realiza lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> Redacta por lo menos 3 riesgos generales del proyecto Redacta el resumen de cronograma de hitos, debe contener por lo menos 5 hitos. Redacta el listado de stakeholders, la lista debe contener por lo menos 4 stakeholders. <p>Todos estos puntos deben estar orientados a solucionar la necesidad del siguiente caso</p> <p>https://drive.google.com/file/d/11pbLodbVORnB3YEcdia7loOBFbpo0Ef_/view?usp=drive_link</p> <p>No olvides adjuntar tu actividad a la plataforma Moodle para que sea revisada, el formato puede ser PDF o WORD.</p> <p>Ponderación:</p> <ol style="list-style-type: none"> Redacta los riesgos generales del proyecto 30% 	<p>1. Chamoun, Y. (2002). Administración profesional de proyectos “La Guía.” McGraw-Hill.</p> <p>2. Gray, C. F., Larson, E. W., Cevallos Almada, M. G., & Treviño Rosales, M. E. (2009). Administración de proyectos (4a ed.). McGraw-Hill/Interamericana.</p> <p>3. Gido, J., Clements, J. P., Peralta Rosales, L., Mascaró Sacristán, P., & Gido, J. (2012).</p>	5pts

		<p>2. Redacta el resumen de cronograma de hitos 30%</p> <p>3. Redacta el listado de stakeholders 30%</p> <p>4. Ortografía y redacción 10%</p>	<p>Administración exitosa de proyectos (Quinta edición). Cengage Learning.</p> <p>4. McConnell, S. (1997). Desarrollo y gestión de proyectos informáticos / S. McConnell ; tr. por Isabel María del Aguila Cano, Alfonso Bosch Arán.</p> <p>5. Project Management Institute. Project Management Body of Knowledge, sexta edición.</p>	
Unidad 3	Actividad 4	<p>Consulta el siguiente material interactivo: https://view.genial.ly/614f5a04a427580d51e24b6a</p> <p>Al terminar de consultar el material realiza lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Redacta por lo menos 3 criterios de aprobación del proyecto. 2. Redacta por lo menos 3 criterios de salida del proyecto. 	<p>1. Chamoun, Y. (2002). Administración profesional de</p>	5pts

		<p>3. Redacta las responsabilidades y el nivel de autoridad del administrador del proyecto.</p> <p>4. Coloca quien será el sponsor de este proyecto, puedes colocar a alguien conocido como sponsor.</p> <p>Recuerda que te puedes guiar con los ejemplos que se encuentran en el material.</p> <p>Todos estos puntos deben estar orientados a solucionar la necesidad del siguiente caso</p> <p>https://drive.google.com/file/d/11pbLodbVOrnB3YEcdia7loOBfbpo0Ef/view?usp=drive_link</p> <p>No olives adjuntar tu actividad a la plataforma Moodle para que sea revisada, el formato puede ser PDF o WORD.</p> <p>Ponderación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Redacta por lo menos 3 criterios de aprobación del proyecto. 20% 2. Redacta por lo menos 3 criterios de salida del proyecto. 20% 3. Redacta las responsabilidades y el nivel de autoridad del administrador del proyecto. 20% 4. Coloca quien será el sponsor de este proyecto, puedes colocar a alguien conocido como sponsor. 20% 5. Redacción y ortografía. 10% 	<p>proyectos “La Guía.” McGraw-Hill.</p> <p>2. Gray, C. F., Larson, E. W., Cevallos Almada, M. G., & Treviño Rosales, M. E. (2009). Administración de proyectos (4a ed.). McGraw-Hill/Interamericana.</p> <p>3. Gido, J., Clements, J. P., Peralta Rosales, L., Mascaró Sacristán, P., & Gido, J. (2012). Administración exitosa de proyectos (Quinta edición). Cengage Learning.</p> <p>4. McConnell, S. (1997). Desarrollo y gestión de proyectos</p>	
--	--	--	---	--

			informáticos / S. McConnell ; tr. por Isabel María del Aguila Cano, Alfonso Bosch Arán. 5. Project Management Institute. Project Management Body of Knowledge, sexta edición.	
Unidad 3	Actividad 5	<p>Consulta el siguiente material interactivo que describe el enunciado del alcance de un proyecto: https://cdn.flipsnack.com/widget/v2/widget.html?hash=h54xlsitk5</p> <p>Genera el enunciado de alcance con las secciones que indica el material interactivo.</p> <p>Recuerda que te puedes guiar con los ejemplos que se encuentran en el material.</p> <p>Todos estos puntos deben estar orientados a solucionar la necesidad del siguiente caso</p>	<p>1. Chamoun, Y. (2002). Administración profesional de proyectos “La Guía.” McGraw-Hill.</p> <p>2. Gray, C. F., Larson, E. W., Cevallos Almada, M. G., & Treviño Rosales, M. E. (2009). Administración de proyectos (4a ed.).</p>	3 pts

		<p>https://drive.google.com/file/d/11pbLodbVOrnB3YEcDia7loOBFbpo0Ef_/view?usp=drive_link</p> <p>No olives adjuntar tu actividad a la plataforma Moodle para que sea revisada, el formato puede ser PDF o WORD.</p> <p>Ponderación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se encuentran los elementos mencionados en el enunciado el alcance: 80% 2. La redacción de los elementos se entiende y no es ambigua. 20% 	<p>McGraw-Hill/Interamericana.</p> <p>3. Gido, J., Clements, J. P., Peralta Rosales, L., Mascaró Sacristán, P., & Gido, J. (2012). Administración exitosa de proyectos (Quinta edición). Cengage Learning.</p> <p>4. McConnell, S. (1997). Desarrollo y gestión de proyectos informáticos / S. McConnell ; tr. por Isabel María del Aguila Cano, Alfonso Bosch Arán.</p> <p>5. Project Management Institute. Project Management Body</p>	
--	--	---	--	--

			of Knowledge, sexta edición. 6. Project Management Institute. (2017). A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK(R) Guide–Sixth Edition / Agile Practice Guide Bundle. Project Management Institute.	
Unidad 4	Actividad 1	<p>Consulta el siguiente video que describe lo que es un EDT y como realizarlo: https://drive.google.com/file/d/1TfRCNTQHbh2OmvOjljheil4ipzm2y_U/view?usp=drive_link</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1CgJfHFWuCa1rolHaVtmBEDQyk1L5wE7Q/view?usp=drive_link</p> <p>Realiza la lectura del siguiente archivo que explica un ejemplo para la construcción de un EDT:</p>	<p>Siami-Irdemoosa, E., Dindarloo, S. R., & Sharifzadeh, M. (2015). Work breakdown structure (WBS) development for underground construction. <i>Automation in</i></p>	3 pts

		<p>https://drive.google.com/file/d/1Mc-0DJwuhqEhv3hGrKtHN6DFMi2gp36p/view?usp=drive_link</p> <p>Cuando termines de consultar el video y realizar la lectura, realiza el EDT del proyecto que estamos abordando sobre la empresa Dental Health.</p> <p>Para realizar esto te puedes apoyar de la siguiente herramienta https://www.canva.com/es_mx/graficas/edt/</p> <p>Cuando termines de generar tu EDT deberás adjuntarlo a la plataforma Moodle en formato PDF.</p> <p>Todos estos puntos deben estar orientados a solucionar la necesidad del siguiente caso</p> <p>https://drive.google.com/file/d/11pbLodbVOrnB3YEcDia7loOBFbpo0Ef_/view?usp=drive_link</p> <p>Ponderación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El EDT tiene por lo menos 3 niveles. 50% 2. Se desglosa hasta llegar a paquetes de trabajo. 30% 3. La redacción de cada paquete es correcta. 20% 	<p><i>construction, 58, 85-94.</i></p> <p>Devi, T. R., & Reddy, V. S. (2012). Work breakdown structure of the project. <i>Int J Eng Res Appl, 2(2), 683-686.</i></p>	
Unidad 4	Actividad 2	Consulta los siguientes videos que hablan sobre la construcción del cronograma de un proyecto:	Guerrero Chanduví, D. A. (2017).	3 pts

	<p>https://drive.google.com/file/d/13MY_7L_fgerHlpuFZ20x661puwm14hr-/view?usp=drive_link</p> <p>https://informatica.fca.unam.mx/draftfile.php/28825/user/draft/850183479/GCP_parte2.mp4</p> <p>Cuando termines de visualizar lo videos realiza el cronograma del proyecto , basándote en el EDT que ya se construyó. Para realizar el cronograma puedes descargar la herramienta llamada Project libre, puede guiarte con los siguientes videos para construir tu cronograma con esta herramienta.</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=BQoLjj69uKw</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=fljJi9oXo2g</p> <p>Adjunta en Moodle en formato PDF o JPG el cronograma realizado</p> <p>Todos estos puntos deben estar orientados a solucionar la necesidad del siguiente caso</p> <p>https://drive.google.com/file/d/11pbLodbVOrnB3YEcdia7loOBFbpo0Ef_/view?usp=drive_link</p> <p>Ponderación</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El cronograma tiene elementos colocados en el EDT. 50% <p>El cronograma es entendible. 50%</p>	<p>Cronograma del proyecto.</p> <p>Guerrero Chanduví, D. A. (2018). Planificación del tiempo: desarrollar el cronograma.</p>	
--	--	---	--

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

<p>Unidad 5</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>Consulta los siguientes videos que hablan sobre la gestión de las comunicaciones:</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1094ZcZ9rk3OdYH83bMNM1BQzOhCftXtU/view?usp=drive_link</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1IpNkxClB3F4p6XRUG_AW66WimmZYzgE3/view?usp=drive_link</p> <p>Al terminar de consultar los videos realiza la matriz de comunicación, sigue los pasos que se indican en los videos.</p> <p>La matriz debe contener los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Involucrado • Que comunica • Cuando comunica • Motivo para comunicar • Como comunicar • A quien comunicar • Otro(observación) <p>Todos estos puntos deben estar orientados a solucionar la necesidad del siguiente caso</p> <p>https://drive.google.com/file/d/11pbLodbVOrnB3YEcdia7loOBFbpo0Ef/view?usp=drive_link</p>	<p>Project Management Institute. (2017). A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK(R) Guide– Sixth Edition / Agile Practice Guide Bundle. Project Management Institute.</p> <p>Rivera Martínez, F., & Hernández Chávez, G. (2010). Administración de proyectos : guía para el aprendizaje. Prentice Hall.</p> <p>Saladis, F. P., & Kerzner, H. (2009). Bringing the PMBOK guide to life: a companion for the</p>	<p>3 pts</p>
------------------------	--------------------	---	---	--------------

		<p>No olives adjuntar tu actividad a la plataforma Moodle para que sea revisada, el formato puede ser PDF o WORD.</p> <p>Ponderación:</p> <p>1. La matriz incluye todos los datos solicitados. 80%</p> <p>La redacción es clara y no tiene faltas de ortografía. 20%</p>	<p>practicing project manager. Wiley.</p> <p>9. GRAY, Clifford F. “Administración de Proyectos”, Cuarta Edición, México, Editorial McGraw-Hill, 2008, 550 pp.</p>	
Unidad 6	Actividad 1	<p>Consulta el siguiente video que habla sobre la gestión de riesgos: https://drive.google.com/file/d/15kknh7u59j-CtNW3bohTO3hBveKeNwOv/view?usp=drive_link</p> <p>Al terminar de consultar el video genera la <u>Matriz de análisis cualitativo, cuantitativo y priorización de riesgos</u> de acuerdo a lo visto en el video.</p> <p>Redacta por lo menos 5 riesgos que hayas identificado en la generación de tus entregables relacionados a la administración de proyectos.</p> <p>Todos estos puntos deben estar orientados a solucionar la necesidad del siguiente caso</p> <p>https://drive.google.com/file/d/11pbLodbVORnB3YEcdia7loOBFbpo0Ef/_view?usp=drive_link</p> <p>No olives adjuntar tu actividad a la plataforma Moodle para que sea revisada, el formato puede ser PDF o WORD.</p>	<p>Project Management Institute. (2017). A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK(R) Guide–Sixth Edition / Agile Practice Guide Bundle. Project Management Institute.</p> <p>Rivera Martínez, F., & Hernández Chávez, G. (2010).</p>	3pts

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

		<p>Ponderación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La matriz incluye todos los datos solicitados. 80% 2. La redacción es clara y no tiene faltas de ortografía. 20% 	<p>Administración de proyectos : guía para el aprendizaje. Prentice Hall.</p> <p>Saladis, F. P., & Kerzner, H. (2009). Bringing the PMBOK guide to life: a companion for the practicing project manager. Wiley.</p> <p>9. GRAY, Clifford F. “Administración de Proyectos”, Cuarta Edición, México, Editorial McGraw-Hill, 2008, 550 pp.</p>	
Unidad 7	Actividad 1	<p>Investiga que es el plan de calidad en administración de proyectos y sugiere un plan de calidad adecuado para el proyecto de Dental Health.</p> <p>La actividad deberá contener lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué es el plan de calidad? • ¿En qué etapa de la administración de proyecto se aplica? • ¿Para qué sirve? 	<p>1. Chamoun, Y. (2002). Administración profesional de proyectos “La Guía.” McGraw-Hill.</p>	3pts

		<ul style="list-style-type: none"> • ¿Cuáles son sus ventajas y desventajas? • Elabora un plan de calidad adecuado para la organización. <p>Todos estos puntos deben estar orientados a solucionar la necesidad del siguiente caso</p> <p>https://drive.google.com/file/d/11pbLodbVOrnB3YEcdia7loOBFbpo0Ef_/view?usp=drive_link</p> <p>No olives adjuntar tu actividad a la plataforma Moodle para que sea revisada, el formato puede ser PDF o WORD.</p> <p>Ponderación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La actividad cuenta con la respuesta de todas las preguntas sobre el plan de calidad. 40% 2. El plan propuesto ayuda a la entrega del proyecto para la organización. 40% 3. La redacción y ortografía son correctas e incluye bibliografía en formato APA. 20% 	<p>2. Gray, C. F., Larson, E. W., Cevallos Almada, M. G., & Treviño Rosales, M. E. (2009). Administración de proyectos (4a ed.). McGraw-Hill/Interamericana.</p> <p>3. Gido, J., Clements, J. P., Peralta Rosales, L., Mascaró Sacristán, P., & Gido, J. (2012). Administración exitosa de proyectos (Quinta edición). Cengage Learning.</p> <p>4. McConnell, S. (1997). Desarrollo y gestión de proyectos informáticos / S. McConnell ; tr.</p>	
--	--	---	--	--

			<p>por Isabel María del Aguila Cano, Alfonso Bosch Arán.</p> <p>5. Project Management Institute. Project Management Body of Knowledge, sexta edición.</p> <p>6. Project Management Institute. (2017). A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK(R) Guide–Sixth Edition / Agile Practice Guide Bundle. Project Management Institute.</p> <p>7. Rivera Martínez, F., & Hernández Chávez, G. (2010).</p>	
--	--	--	--	--

			<p>Administración de proyectos : guía para el aprendizaje. Prentice Hall.</p> <p>8. Saladis, F. P., & Kerzner, H. (2009). Bringing the PMBOK guide to life: a companion for the practicing project manager. Wiley.</p> <p>9. GRAY, Clifford F. “Administración de Proyectos”, Cuarta Edición, México, Editorial McGraw-Hill, 2008, 550 pp.</p>	
Unidad 8	Actividad 1	<p>Realiza una breve investigación sobre la gestión de las adquisiciones de acuerdo con el PMBOK versión 6.</p> <p>Al terminar tu investigación crea una infografía , la cual deberá contener la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué son las adquisiciones? • ¿Para que nos sirve en un proyecto gestionar las adquisiciones? 	<p>1. Chamoun, Y. (2002). Administración profesional de proyectos “La Guía.” McGraw-Hill.</p> <p>2. Gray, C. F., Larson, E. W.,</p>	2 pts

		<ul style="list-style-type: none"> • ¿Cómo se lleva a cabo la gestión de las adquisiciones? <p>Recuerda que te puedes apoyar de herramientas como Canva para realizar tu infografía.</p> <p>No olvides adjuntar tu actividad en Moodle en formato PDF o formato JPG.</p> <p>Ponderación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La actividad cuenta con la información solicitada. 50% 2. El formato de la infografía se comprende de una manera adecuada. 30% 3. La infografía no tiene faltas de ortografía y cuenta con referencias en APA. 20%. 	<p>Cevallos Almada, M. G., & Treviño Rosales, M. E. (2009). Administración de proyectos (4a ed.). McGraw-Hill/Interamericana.</p> <p>3. Gido, J., Clements, J. P., Peralta Rosales, L., Mascaró Sacristán, P., & Gido, J. (2012). Administración exitosa de proyectos (Quinta edición). Cengage Learning.</p> <p>4. McConnell, S. (1997). Desarrollo y gestión de proyectos informáticos / S. McConnell ; tr.</p>	
--	--	--	---	--

			<p>por Isabel María del Aguila Cano, Alfonso Bosch Arán.</p> <p>5. Project Management Institute. Project Management Body of Knowledge, sexta edición.</p> <p>6. Project Management Institute. (2017). A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK(R) Guide–Sixth Edition / Agile Practice Guide Bundle. Project Management Institute.</p> <p>7. Rivera Martínez, F., & Hernández Chávez, G. (2010).</p>
--	--	--	--

			Administración de proyectos : guía para el aprendizaje. Prentice Hall. 8. Saladis, F. P., & Kerzner, H. (2009). Bringing the PMBOK guide to life: a companion for the practicing project manager. Wiley. 9. GRAY, Clifford F. “Administración de Proyectos”, Cuarta Edición, México, Editorial McGraw-Hill, 2008, 550 pp.	
			Ponderación total	70

EXÁMENES

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo, tienes tres períodos a lo largo del semestre para presentar tus exámenes parciales (consulta las fechas en el calendario de inscripción a parciales y globales en el Portal SUAYED), tú decides el período en el que los realizarás. Si tu asignatura es **optativa**, deberás consultar los períodos y número de exámenes con tu asesor.

Para esta asignatura están programados de la siguiente manera:

- **Exámenes Parciales:**

Deberás entregar las actividades de aprendizaje de las unidades implicadas en cada parcial, **antes de que inicie el periodo de aplicación, si las entregas durante la aplicación del examen se consideran extemporáneas.** Es importante que te inscribas en cada periodo y cumplas con los lineamientos para su presentación.

NÚMERO	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)
1ro.	Unidad 1, 2 y 3	10
2do.	Unidad 4 y 5	10
3ro.	Unidad 6 y 7	10

- **Global. Examen único**

Valor	Requisitos	Aplicación de global
100%	Ninguno	6,7 y del 9 al 12 de junio de 2025

PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	65 %
Actividades colaborativas	5 %
Exámenes parciales	30 %
Otro	0 %
Total	100 %

- Escala de evaluación:

Rango	Calificación
1.00 a 5.99	5
6.00 a 6.49	6
6.50 a 7.49	7
7.50 a 8.49	8
8.50 a 9.49	9
9.50 a 10.00	10

FUNCIONES DEL ASESOR

Por apoyar tu proceso de aprendizaje autónomo, el asesor tiene las siguientes funciones:

1. Apoyar y guiar en la resolución de dudas y desarrollo de actividades; a través de los canales de comunicación oficiales.
2. Calificar y retroalimentar las actividades en plataforma educativa en un lapso no mayor a **ocho días hábiles** después de la fecha de entrega establecida en el calendario.
3. Recomendar recursos didácticos para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, libros, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviar las calificaciones al finalizar el semestre de manera personalizada por correo electrónico.

DATOS DEL ASESOR O GRUPO DE ASESORES

Nombre	Correo electrónico
Giovanny Olmos Espejel	gio.olmos10@gmail.com

Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.

Paulo Freire