

## PLAN DE TRABAJO

### I. Datos de la institución

Plantel		UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia		Grado o Licenciatura	Licenciatura en Administración
---------	---	--	---	----------------------	--------------------------------

### II. Datos del asesor

Nombre	OSORNIO MORALES ANGEL	Correo	angelaom01@yahoo.com.mx
--------	-----------------------	--------	-------------------------

### III. Datos de la asignatura

Nombre	COMPORTAMIENTO EJECUTIVO	Clave	0175	Grupo	8551
Modalidad	Optativa	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	13 de febrero de 2024
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Martes: 18:00 - 20:00 hrs Jueves: 18:00 - 20:00 hrs	Fecha de término del semestre	20 de junio de 2024

### IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. Definición del perfil del administrador	4	4	0
II. Integración del administrador en la sociedad y en el mundo laboral	12	12	0

III. Responsabilidad social del administrador	10	10	0
IV. Imagen y desarrollo ejecutivo	8	8	0
V. Manejo de la proyección profesional	10	10	0
VI. Tipos de comunicación personal	10	10	0
VII. Valores profesionales y personales en el ámbito laboral	10	10	0

## V. Presentación general del programa

### Presentación General del Programa de la Asignatura.

Estimado (a) alumno (a):

Seré tu asesor durante esta asignatura, así que mi labor es ayudarte en tu proceso de aprendizaje, ya sea resolviendo tus dudas o sugirierte cómo aprovechar los contenidos en línea. En caso de dudas, pregunta las veces que consideres pertinentes. También revisaré el resultado de tus actividades de aprendizaje y tendrás un comentario a cada una de ellas en un tiempo no mayor a 72 horas. Tus mensajes de correo serán contestados a más tardar al día siguiente de cuando lo enviaste.

La comunicación a lo largo de la asignatura será continua y de manera sincrónica y asincrónica, es decir, que cada actividad elaborada contará con una retroalimentación por parte de tu asesor a través de diversos medios: comentarios directos en la plataforma o consultas específicas a través de las sesiones del foro del chat en los días y horarios ya establecidos; foros de discusión establecidos para temas particulares que se van realizando, las cuales deberán fomentar la reflexión y análisis del tema por estudiar, en cualquiera de las sesiones que se van a programar por zoom, o algún otro medio que se decida emplear para estar siempre al tanto de tus dudas.

Durante el semestre tendremos 6 sesiones por videoconferencia, la **primera** se llevará a cabo el día **29 de febrero** de 18:00 a 20 Horas, con el objetivo de hacer el encuadre de la materia y resolver todas las dudas que tengan en cuanto a cómo se va a llevar a cabo el semestre.

La **segunda** sesión se llevará a cabo el día **19 de marzo** con el objetivo de resolver dudas de las unidades 1 y 2.

La **tercera** sesión se llevará a cabo el día **18 de abril** con el objetivo de resolver dudas de la unidad 3.

a **cuarta** sesión se llevará a cabo el día **07 de mayo** con el objetivo de resolver dudas de la unidad 4.

La **quinta** sesión se llevará a cabo el día **30 de mayo** con el objetivo de resolver dudas de las unidades 5 y 6.

La **sexta** sesión se llevará a cabo el día **13 de junio** con el objetivo de resolver dudas de la unidad 7 y hacer el cierre del semestre.

Desde el primer día de asesorías, a través del foro del chat, el asesor y el alumno se pondrán de acuerdo con los lineamientos del plan de trabajo, dicho documento se te hará llegar a través de los medios informáticos en la plataforma.

Es importante señalar que el plan de trabajo describe cada una de las actividades de trabajo de la asignatura, así como los recursos didácticos que tendrás a tu alcance; por lo cual se te pide que cumplas con todas ellas en tiempo y forma, recuerda que el cumplimiento de tus actividades representará el 90% de tu calificación final, por lo que deberás estar atento a las fechas en que deberás de entregarlas; el restante 10% de la calificación será el resultado del examen final que deberás presentar.

**Presentación y encuadre de la asignatura en el foro.** Cada alumno realizará una breve presentación de sí mismo, una pequeña semblanza. además de contestar las siguientes preguntas, **1. ¿Qué espera de la materia?, 2. ¿Qué espera del asesor?, 3. ¿Qué no te gustaría que pasara y no pasara en la asignatura? y 4. ¿Cuál será su papel en la asignatura?**

Sube a la plataforma tu actividad en Word.

## VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

### Preparación de la Asignatura.

Se manejarán los contenidos de manera didáctica, empleando los recursos que te permitan una mejor lectura y comprensión de los temas. Para poder tener éxito en tu proceso de enseñanza aprendizaje y adquirir los conocimientos de la asignatura de Comportamiento Ejecutivo, te recomiendo que tomes en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Baja e imprime tu plan de trabajo y revísalo de manera periódica.
2. Bajar y estudiar tus apuntes y recursos didácticos que se encuentran en la plataforma
3. Programar la entrega de tus actividades para que las entregues en las fechas que señala el calendario.
4. Entrar al chat de la plataforma para que tengas contacto de manera sincrónica con él asesor y puedas resolver tus dudas.
5. Ten una comunicación estrecha con tu asesor por cualquiera de los siguientes medios, chat del foro, correo electrónico, whats, zoom o vía telefónica.
6. Todas tus actividades deben tener como punto final una conclusión personal, para conocer el grado de comprensión que se tuvo de la actividad solicitada.
7. Todas las actividades las deberás entregar en Word, Excel o Power Point, según se te pida, no se aceptan actividades en formato PDF.
8. Ten presente la fecha del examen final
9. Realiza actividades por adelantado y súbelas a la plataforma, para que cuando se llegue la fecha de entrega no tengas algún problema.

## CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
29 de febrero de 2024	UNIDAD 1: Definición del perfil del administrador	Act. de aprendizaje 1	<b>Unidad 1.</b> Consulta en el portal de ponte en línea los apuntes de Administración Básica y lee el capítulo 1. Después de haberle dado lectura al capítulo 1, contesta las siguientes preguntas: 1. ¿Cómo definirías la Administración? 2. ¿Cómo definirías al Administrador? 3. ¿Describe cuáles son las funciones que se desarrollan en la administración? 4. ¿Cuáles son las funciones que debe realizar el administrador? 5. Señala cuáles son tus principales conclusiones de la lectura? <b>Adjunta tu cuestionario en un archivo de Word y súbelo a la plataforma.</b>	3 %

05 de marzo de 2024	UNIDAD 1: Definición del perfil del administrador	Act. de aprendizaje 2	Lee el resumen del libro “El administrador de empresas qué hace”, en la siguiente dirección electrónica: <a href="https://www.ejemplode.com/41-literatura/1466-resumen_del_libro_el_administrador_de_empresas_que_hace.html">https://www.ejemplode.com/41-literatura/1466-resumen_del_libro_el_administrador_de_empresas_que_hace.html</a> , y en una cuartilla define con tus palabras quien es el administrador y que hace. Adjunta tu actividad en un archivo de Word y súbelo a la plataforma.	3 %
07 de marzo de 2024	UNIDAD 1: Definición del perfil del administrador	Act. de aprendizaje 3	Lee el Código de Ética del Licenciado en Administración, publicado por el Colegio Nacional de Licenciados en administración. Después de leer el documento, brevemente describe en una cuartilla las características principales del perfil del Licenciado en Administración. Adjunta la actividad en un archivo de Word y súbelo a la plataforma.	3 %
12 de marzo de 2024	UNIDAD 2: Integración del administrador en la sociedad y en el mundo laboral	Act. de aprendizaje 1	Investiga el concepto de sociedad (en general) y realiza un mapa mental en una cuartilla, donde se identifique la definición y sus elementos, señala la bibliografía de donde tomaste la información, debe de ser de un libro, no de una página web. Adjunta la actividad en un archivo de Power Point y súbelo a la plataforma.	3 %
14 de marzo de 2024	UNIDAD 2: Integración del administrador en la sociedad y en el mundo laboral	Act. de aprendizaje 2	Identifica cuales son los elementos que se integran en la etapa de dirección del proceso administrativo, lee los capítulos 1.1 y 1.2 del libro de fundamentos de administración de Lourdes Munch, (lo puedes encontrar en la red) y realiza un cuadro donde definas cada uno de ellos.	3 %
19 de marzo de 2024	UNIDAD 2: Integración del administrador en la sociedad y en el mundo laboral	Act. de aprendizaje 3	Realiza un mapa mental donde se observe la relación que hay entre la sociedad y el conocimiento y define que es la sociedad del conocimiento. Adjunta la actividad en un archivo de Word, máximo dos cuartillas y súbelo a la plataforma	3 %
21 de marzo de 2024	UNIDAD 2: Integración del administrador en la sociedad y en el mundo laboral	Act. de aprendizaje 4	Lee el artículo “La organización flexible y su influencia en la implantación de prácticas de alto rendimiento: un estudio empírico” (que se encuentra en la plataforma del curso) y señala cómo la organización flexible interviene de una manera determinante en la relación entre las prácticas de alto rendimiento y el compromiso de los empleados. Adjunta la actividad en un archivo de Word, máximo una cuartilla y súbelo a la plataforma	3 %
02 de abril de 2024	UNIDAD 2: Integración del administrador en la sociedad y en el mundo laboral	Act. de aprendizaje 5	Tomando como referencia la elaboración de las actividades de la unidad 2, señala las habilidades que debe de desarrollar el administrador para el análisis de problemas y toma de decisiones, explicando cada uno de ellas, realiza la actividad en un cuadro matricial. Adjunta la actividad en un archivo de Excel, máximo una cuartilla y súbelo a la plataforma	3 %
04 de abril de 2024	UNIDAD 3: Responsabilidad social del administrador	Act. de aprendizaje 1	Lee el artículo “evolución histórica de los conceptos de responsabilidad social empresarial y balance social” (que se encuentra en la plataforma del curso). Después de leer el documento, realiza un cuadro sinóptico. Adjunta la actividad en un archivo de Word, máximo una cuartilla, y súbelo a la plataforma.	3 %

09 de abril de 2024	UNIDAD 3: Responsabilidad social del administrador	Act. de aprendizaje 2	Revisa en YouTube el video ¿Qué es la responsabilidad social? y realiza un resumen señalando que es y qué impacto tiene en la sociedad. <b>Adjunta la actividad en un archivo de Word, máximo una cuartilla, y súbelo a la plataforma.</b>	3 %
11 de abril de 2024	UNIDAD 3: Responsabilidad social del administrador	Act. de aprendizaje 3	Lee el artículo “el concepto de responsabilidad social empresarial”, Después de leer el documento, identifica cuales son los factores de la responsabilidad social empresarial, realiza un mapa mental. <b>Adjunta la actividad en un archivo de Power Point, máximo una cuartilla, y súbelo a la plataforma.</b>	3 %
16 de abril de 2024	UNIDAD 3: Responsabilidad social del administrador	Act. de aprendizaje 4	Lee el artículo “principios de la responsabilidad social empresarial”, Después de leer el documento, identifica cuales son los principios básicos de la responsabilidad social y realiza un cuadro sinóptico. <b>Adjunta la actividad en un archivo de Power Point, máximo una cuartilla, y súbelo a la plataforma.</b>	3 %
18 de abril de 2024	UNIDAD 3: Responsabilidad social del administrador	Act. de aprendizaje 5	Investiga cuál es el marco legal de la responsabilidad social y realiza un esquema donde se identifique con claridad la jerarquía de la normatividad. <b>Adjunta la actividad en un archivo de Word, máximo una cuartilla, y súbelo a la plataforma.</b>	3 %
23 de abril de 2024	UNIDAD 4: Imagen y desarrollo ejecutivo	Act. de aprendizaje 1	En una figura humana describe cuales son los aspectos que debe tener la imagen de un ejecutivo exitoso y explícalos brevemente. <b>Adjunta la actividad en un archivo de Power Point, máximo una cuartilla, y súbelo a la plataforma.</b>	3 %
25 de abril de 2024	UNIDAD 4: Imagen y desarrollo ejecutivo	Act. de aprendizaje 2	Analiza y describe brevemente en una tabla las variables de la personalidad de un ejecutivo exitoso. <b>Adjunta la actividad en un archivo de Excel, máximo una cuartilla y súbelo a la plataforma</b>	3 %
30 de abril de 2024	UNIDAD 4: Imagen y desarrollo ejecutivo	Act. de aprendizaje 3	Realiza un resumen donde expliques de qué manera influye en los colaboradores el comportamiento de un ejecutivo, haz una comparación entre los aspectos positivos y los negativos. <b>Adjunta la actividad en un archivo de Word, máximo una cuartilla, y súbelo a la plataforma</b>	3 %
02 de mayo de 2024	UNIDAD 4: Imagen y desarrollo ejecutivo	Act. de aprendizaje 4	Investiga y explica brevemente cuáles son los 7 hábitos de la gente altamente efectiva. <b>Adjunta la actividad en un archivo de Word, máximo una cuartilla, y súbelo a la plataforma</b>	3 %
07 de mayo de 2024	UNIDAD 5: Manejo de la proyección profesional	Act. de aprendizaje 1	Relaciona el ensayo que escribiste en la actividad anterior con la función del ejecutivo exitoso y escribe en un resumen tus conclusiones. <b>Adjunta la actividad en un archivo de Word, máximo una cuartilla, y súbelo a la plataforma</b>	3 %
09 de mayo de 2024	UNIDAD 5: Manejo de la proyección profesional	Act. de aprendizaje 2	Investiga que es el estrés y en un mapa defínelo identificando las principales causas que lo generan. <b>Adjunta la actividad en un archivo de Word, máximo una cuartilla, y súbelo a la plataforma</b>	3 %

14 de mayo de 2024	UNIDAD 6: Tipos de comunicación personal	Act. de aprendizaje 1	Investiga y analiza que es la comunicación personal y realiza un resumen. Adjunta la actividad en un archivo de Word, máximo una cuartilla, y súbelo a la plataforma	3 %
16 de mayo de 2024	UNIDAD 6: Tipos de comunicación personal	Act. de aprendizaje 2	Identifica y explica en un cuadro, cuáles son los componentes básicos de la comunicación. Adjunta la actividad en un archivo de Excel, máximo una cuartilla y súbelo a la plataforma	3 %
21 de mayo de 2024	UNIDAD 6: Tipos de comunicación personal	Act. de aprendizaje 3	Describe y analiza que es la comunicación verbal y no verbal y cuáles son sus principales diferencias, realiza un cuadro sinóptico. Adjunta la actividad en un archivo de Power Point, máximo una cuartilla, y súbelo a la plataforma.	4 %
23 de mayo de 2024	UNIDAD 6: Tipos de comunicación personal	Act. de aprendizaje 4	Identifica en un cuadro sinóptico cuales son las barreras de la comunicación a las que se enfrenta un ejecutivo en su actividad cotidiana en una organización. Adjunta la actividad en un archivo de Word, máximo una cuartilla, y súbelo a la plataforma	4 %
28 de mayo de 2024	UNIDAD 7: Valores profesionales y personales en el ámbito laboral	Act. de aprendizaje 1	Lee el artículo “valores universales”, identifica cuales son y cuáles son sus características principales. Adjunta la actividad en un archivo de Power Point, máximo una cuartilla, y súbelo a la plataforma.	4 %
30 de mayo de 2024	UNIDAD 7: Valores profesionales y personales en el ámbito laboral	Act. de aprendizaje 2	Realiza una clasificación de los valores y argumenta porque haces esa clasificación. Adjunta la actividad en un archivo de Excel, máximo una cuartilla y súbelo a la plataforma	3 %
04 de junio de 2024	UNIDAD 7: Valores profesionales y personales en el ámbito laboral	Act. de aprendizaje 3	Investiga el concepto de ética y señala cuáles son sus elementos y/o características. Adjunta la actividad en un archivo de Word, máximo dos cuartillas, y súbelo a la plataforma	3 %
06 de junio de 2024	UNIDAD 7: Valores profesionales y personales en el ámbito laboral	Act. de aprendizaje 4	Investiga el concepto de moral, señala cuáles son sus elementos y/o características y describe qué diferencia hay con la ética. Adjunta la actividad en un archivo de Word, máximo dos cuartillas, y súbelo a la plataforma	3 %
11 de junio de 2024	UNIDAD 7: Valores profesionales y personales en el ámbito laboral	Act. de aprendizaje 5	Desde tu experiencia personal, argumenta cómo influyen o tienen relación, los valores personales en los valores institucionales Adjunta la actividad en un archivo de Word, máximo dos cuartillas, y súbelo a la plataforma	3 %
13 de junio de 2024	UNIDAD 7: Valores profesionales y personales en el ámbito laboral	Act. de aprendizaje 6	Revisa el video: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=VJ36Fhszn8Y">https://www.youtube.com/watch?v=VJ36Fhszn8Y</a> y después en un archivo de Word da tus comentarios y conclusiones señalando que aprendizaje te llevas de la materia.	3 %

## VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN						
Requisitos	Todas las actividades se deben de realizar en power point, word o excel y deberán traer una portada con los datos de la universidad, facultad, alumno, actividad y del asesor. En el cuerpo del trabajo, deberá estar el desarrollo de la actividad, la conclusión personal y la fuente bibliográfica de donde se tomó la información que se presenta. Si las actividades no cuentan con todos los elementos señalados anteriormente se le restara calificación que se le asigne.						
Porcentajes	<table> <tr> <td>Act. de aprendizaje</td> <td>90 %</td> </tr> <tr> <td>Examen Final</td> <td>10 %</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>100 %</td> </tr> </table>	Act. de aprendizaje	90 %	Examen Final	10 %	TOTAL	100 %
Act. de aprendizaje	90 %						
Examen Final	10 %						
TOTAL	100 %						
<p>La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.</p>							

## VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Chat	(X)
Correo Electrónico	(X)
Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)