



PLAN DE TRABAJO

LICENCIATURAS EN QUE SE IMPARTE

- Administración 4° o 7° Semestre

DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre:	Comportamiento Ejecutivo
Clave(s):	0175
Tipo:	Optativa
Plan de Estudios:	Plan 2012 (actualizado 2016)

FECHAS DEL SEMESTRE:

Inicio semestre:	12 de febrero de 2024
Fin del semestre:	21 de junio 2024
Plataforma educativa:	28 de febrero de 2024 Primer día para entrega de actividades en plataforma
Cierre de plataformas:	16 de junio de 2024 a las 23:00 hrs. Último día para entrega de actividades en plataforma
Periodo examen global:	15 y del 17 al 21 de junio 2024
Registro de calificaciones en actas:	
Consulta de calificaciones a partir del:	

DATOS GENERALES

||

Objetivo general:

|El alumno comprenderá la importancia de un desarrollo integral para su correcto comportamiento en el mundo laboral|

Contenido temático:

Tema		Teóricas	Prácticas
1	Definición del perfil del administrador	4	
2	Integración del administrador en la sociedad y en el mundo laboral	12	
3	Responsabilidad social del administrador	10	
4	Imagen y desarrollo ejecutivo	8	
5	Manejo de la proyección profesional	10	
6	Tipos de comunicación personal	10	
7	Valores profesionales y personales en el ámbito laboral	10	
Total		64	
Suma total de horas		64	

||

BIENVENIDA

Estimado Alumnos me es muy grato darles la bienvenida a este semestre 2024-2, después de venir de una etapa diferente en nuestras vidas, que seguramente aprendimos y nos hizo crecer a todos; y que esa experiencia se reflejará dentro y fuera de nuestras aulas. También quiero que cuenten conmigo como una aliada a su educación y cualquier duda o sugerencia estaré siempre para servirles. |

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

La importación de la asignatura "Comportamiento Ejecutivo", es entender el desarrollo integral de los ejecutivos para su correcto comportamiento en el ámbito laboral.

Por lo anterior está integrada por 7 unidades en las cuales se retomarán o se aprenderán los conocimientos y herramientas necesarias para conocer aspectos y principios fundamentales de la responsabilidad social y aplicarlos al ámbito profesional. |

FORMA EN QUE EL ALUMNADO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

El alumno deberá investigar, analizar, entender y desarrollar las unidades que se les incluyen en este plan de trabajo, si el alumno desea revisar estas o tenga dudas al respecto; podrá asistir a asesoría a través de un zoom o presencial en el horario ya establecido; martes y jueves de 16:00 a 18:00; y/o solicitarles aplique el examen de la unidad en desarrollo.

Los requisitos para realizar exámenes parciales será realizar las actividades que se les solicitan en cada unidad.

Para el examen global, todos tienen derecho a realizar dicho examen y únicamente deberán de presentarse el día y en el horario requerido.

Los alumnos también podrán contactar al profesor a través de su correo institucional ztorres@docencia.fca.unam.mx. |

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf .

Las actividades elaboradas con inteligencia artificial serán sancionadas según el criterio que establezca el profesor.

Para la entrega extemporánea de actividades tendrás una semana más con una calificación máxima de 8.0

ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Cada alumno tiene como apoyo para su aprendizaje la bibliografía básica y complementaria, revistas, apuntes, páginas de internet y el apoyo de su asesor para realizar sus actividades.]

Estimado alumno, para facilitar el aprendizaje de esta asignatura, en la sección de recursos de tu plataforma encontrarás un archivo llamado Videoclases, que contiene los vínculos a videos que tu profesor ha grabado para ti.

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
Unidad 1: Definición del Perfil del Administrador	Actividad 1	Realiza un mapa conceptual con las características del Administrador y describe cada una de ellas. Elabora la actividad en un archivo en el software de power point y adjunta tu archivo en la plataforma.		10 pts
Unidad 2: Integración del administrador en la sociedad y en el mundo laboral	Actividad 1	Realizar un cuadro sinóptico, en donde describas los siguientes problemas: sociales, jurídicos, políticos, económicos, tecnológicos, ecológicos y organizacionales. De un ejemplo de cada uno de los problemas que anteriormente describió. Elabora la actividad en un archivo en el software de power point y adjunta tu archivo en la plataforma.		10 pts
Unidad 3: Responsabilidad Social del Administrador	Actividad 1	Define los siguientes conceptos: 1. Responsabilidad Social 2. Sensibilidad Social 3. Diferencia entre los anteriores 4. Ética de la Administración		5 pts

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
		Elabora la actividad en un archivo en el software de power point y adjunta tu archivo en la plataforma.		
Unidad 4: Imagen y Desarrollo Ejecutivo	Actividad 1	Explica en que consiste el Proceso de Desarrollo Gerencial. Elabora la actividad en un archivo en el software de power point y adjunta tu archivo en la plataforma.		2.5 pts
Unidad 5: Manejo de la Proyección Profesional	Actividad 1	En una cuartilla escribe los siguientes conceptos: 1. Proyección Profesional 2. Proyección Personal Elabora la actividad en un archivo en el software de power point y adjunta tu archivo en la plataforma.		2.5 pts
Unidad 6: Tipos de Comunicación Personal	Actividad 1	Realiza un cuadro sinóptico con los tipos de Comunicación en la Empresa que existen, y explica cada uno de ellos, dando un ejemplo de cada tipo. Elabora la actividad en un archivo en el software de power point y adjunta tu archivo en la plataforma.		5 pts
Unidad 7: Valores Profesionales y personales en ámbito laboral	Actividad 1	Enlista y describe 5 Valores Profesionales y 5 Valores Personales y da un ejemplo de cada uno de ellos. Elabora la actividad en un archivo en el software de power point y adjunta tu archivo en la plataforma.		5 pts
Ponderación total de las actividades				40 pts

EXÁMENES

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo, tienes tres períodos a lo largo del semestre para presentar tus exámenes parciales (consulta las fechas en el calendario de inscripción a parciales y globales en el Portal SUAyED), tú decides el período en el que los realizarás. Si tu asignatura es optativa, deberás consultar los períodos y número de exámenes con tu asesor.

Para esta asignatura están programados de la siguiente manera:

- **Exámenes Parciales:**

Deberás entregar las actividades de aprendizaje de las unidades implicadas en cada parcial, **antes de que inicie el periodo de aplicación**. Es importante que te inscribas en cada periodo y cumplas con los lineamientos para su presentación.

NÚMERO	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)
1ro.	Unidad 1, 2 y 3	20 pts
2do.	Unidad 4, 5 y 6	20 pts
3ro.	Unidad 7	20 pts

- **Global. Examen único**

Valor	Requisitos	Aplicación de global
100%	Ninguno	15 y del 17 al 21 de junio 2024

PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Porcentajes de evaluación:

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	40 %
Actividades colaborativas	0 %
Exámenes parciales	60 %
Otro	0 %
Total	100 %

Escala de evaluación:

Rango	Calificación
1.00 a 5.99	5
6.00 a 6.49	6
6.50 a 7.49	7
7.50 a 8.49	8
8.50 a 9.49	9
9.50 a 10.00	10

FUNCIONES DEL ASESOR

Por ser una modalidad abierta, tu asesor:

1. Apoyar y guiar en la resolución de dudas y desarrollo de actividades; a través de los canales de comunicación oficiales.
2. Calificar y retroalimentar las actividades en plataforma educativa en un lapso no mayor a ocho días hábiles después de la fecha de entrega establecida en el calendario.
3. Recomendar recursos didácticos para ampliar tu conocimiento. No es obligatorio facilitarte: copias, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviar las calificaciones al finalizar el semestre de manera personalizada por correo electrónico.

DATOS DEL ASESOR O GRUPO DE ASESORES

	Nombre	Correo electrónico
Sara Torres León		Saratorres1802@gmail.com

Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.

Paulo Freire