

PLAN DE TRABAJO

I. Datos de la institución

Plantel	 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia 	Grado o Licenciatura	Licenciatura en Administración
---------	--	----------------------	--------------------------------

II. Datos del asesor

Nombre	FUENTES SEGOVIANO ALMA ELISA	Correo	afuentes@fca.unam.mx
--------	------------------------------	--------	----------------------

III. Datos de la asignatura

Nombre	CAPACITACION DE PERSONAL	Clave	2002	Grupo	8851
Modalidad	Optativa	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	12 de febrero de 2024
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Lunes: 18:00 - 20:00 hrs Miércoles: 18:00 - 20:00 hrs	Fecha de término del semestre	19 de junio de 2024

IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. Naturaleza y evolución de la capacitación	6	6	0
II. Marco jurídico de la capacitación en México	8	8	0

III. El proceso estratégico de la capacitación y la creación de capital humano	8	8	0
IV. El aprendizaje en las organizaciones	4	4	0
V. Detección de necesidades de capacitación	8	8	0
VI. Diseño e implementación de programas de capacitación	12	12	0
VII. Evaluación de los programas de capacitación	10	10	0
VIII. Tendencias de la capacitación	8	8	0

V. Presentación general del programa

Bienvenido (a) a la asignatura de Capacitación de Personal, me es muy grato contar con tu participación durante la impartición de esta asignatura y tendré el gusto de acompañarte como tu asesora en este curso. Me pongo a tus órdenes para atenderte y aclarar cualquier duda que se te pudiera presentar, para ello cuentas con la mensajería que se encuentra en la plataforma. La asignatura de capacitación de personal es muy importante, porque a través de ella podrás entender y conocer, todo aquello que tiene que ver con el adiestramiento, la capacitación y el desarrollo de personal desde una perspectiva estratégica con base en el marco legal vigente.

Durante el semestre vamos a tener 5 sesiones por zoom para aclarar dudas sobre los temas y las actividades que desarrollarás.

A continuación te comparto las fechas:

Lunes 18 de marzo - 18:00 a 20:00 hrs

Miércoles 10 de abril - 18:00 a 20:00 hrs

Lunes 1 de mayo - 18:00 a 20:00 hrs

Miércoles 29 de mayo - 18:00 a 20:00 hrs

Lunes 10 de junio - 18:00 a 20:00 hrs

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

En este curso teórico-práctico, tu participación en todas las actividades es de suma importancia, ya que, cada una de ellas está contemplada para que puedas cumplir con el objetivo de aprendizaje de la unidad.

Cada actividad elaborada contará con una retroalimentación de mi parte a través de los medios disponibles en la plataforma. Al finalizar la asignatura, el alumno presentará un examen final para el cual se especificará el día y la hora, solo se tiene un intento y al terminar el tiempo establecido para resolverlo se cerrará automáticamente enviando la calificación obtenida. Las actividades se deben realizar de acuerdo a las indicaciones en la plataforma, donde se encontrará la forma en que debe realizarse el envío de cada una de ellas.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación												
28 de febrero de 2024	UNIDAD 1: Naturaleza y evolución de la capacitación	Act. de aprendizaje 1	Investiga el origen y la evolución de la capacitación y elabora un ensayo de una cuartilla. Investiga 3 teorías administrativas básicas y elabora un cuadro comparativo considerando los siguientes aspectos: Periodo, razones que la originaron, forma de autoridad y trato al trabajador. Adjunta tu Actividad, no olvides convertirla en formato PDF, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio normal e incorpora las citas correspondientes.	4 %												
04 de marzo de 2024	UNIDAD 1: Naturaleza y evolución de la capacitación	Act. de aprendizaje 2	Investiga los conceptos: capacitación, adiestramiento y desarrollo posteriormente elabora un cuadro comparativo en el cual expliques cuál es la función de cada uno. Investiga los conceptos: hábito, actitud, aptitud, conocimiento, aprendizaje, formación profesional, educación formal y educación no formal e indica de qué forma se relacionan con los conceptos de capacitación, adiestramiento y desarrollo. Adjunta tu Actividad, no olvides convertirla en formato PDF, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio normal e incorpora las citas correspondiente.	4 %												
06 de marzo de 2024	UNIDAD 1: Naturaleza y evolución de la capacitación	Act. complementaria 1	Responde si las siguientes afirmaciones son falsas o verdaderas. <table><thead><tr><th></th><th>VERDADERO</th><th>FALSO</th></tr></thead><tbody><tr><td>El adiestramiento se entiende como un proceso mediante el cual un individuo adquiere y/o perfecciona el conocimiento.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>La capacitación es el proceso mediante el cual un individuo adquiere o perfeccionar habilidades motoras.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>El desarrollo es el proceso mediante el cual un individuo perfecciona su actitud, valores y emociones.</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>		VERDADERO	FALSO	El adiestramiento se entiende como un proceso mediante el cual un individuo adquiere y/o perfecciona el conocimiento.			La capacitación es el proceso mediante el cual un individuo adquiere o perfeccionar habilidades motoras.			El desarrollo es el proceso mediante el cual un individuo perfecciona su actitud, valores y emociones.			2 %
	VERDADERO	FALSO														
El adiestramiento se entiende como un proceso mediante el cual un individuo adquiere y/o perfecciona el conocimiento.																
La capacitación es el proceso mediante el cual un individuo adquiere o perfeccionar habilidades motoras.																
El desarrollo es el proceso mediante el cual un individuo perfecciona su actitud, valores y emociones.																
20 de marzo de 2024	UNIDAD 2: Marco jurídico de la capacitación en México	Act. de aprendizaje 1	Investiga las principales leyes relativas a la capacitación en México y elabora una infografía. Adjunta tu Actividad, no olvides convertirla en formato PDF, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio normal e incorpora las citas correspondientes, así como las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación	3 %												

01 de abril de 2024	UNIDAD 2: Marco jurídico de la capacitación en México	Act. de aprendizaje 2	Revisa detalladamente el artículo 153 de la Ley Federal del Trabajo y elabora una interpretación de los artículos que consideres más relevantes. Adjunta tu Actividad, no olvides convertirla en formato PDF, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio normal e incorpora las citas correspondientes, así como las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación.	4 %
03 de abril de 2024	UNIDAD 3: El proceso estratégico de la capacitación y la creación de capital humano	Act. de aprendizaje 1	En una cuartilla define que es el proceso estratégico de la capacitación y cual es su función. Investiga que es la matriz FODA y describe detalladamente cada uno de sus elementos. Adjunta tu Actividad, no olvides convertirla en formato PDF, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio normal e incorpora las citas correspondientes, así como las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación.	3 %
10 de abril de 2024	UNIDAD 3: El proceso estratégico de la capacitación y la creación de capital humano	Act. de aprendizaje 2	Investiga los conceptos de misión, visión, valores, estrategias y políticas. Investiga la misión y visión de grupo CocaCola y Pepsi e identifica las diferencias y similitudes. Adjunta tu Actividad, no olvides convertirla en formato PDF, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio normal e incorpora las citas correspondientes, así como las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación.	3 %
15 de abril de 2024	UNIDAD 3: El proceso estratégico de la capacitación y la creación de capital humano	Act. complementaria 1	Elabora un plan estratégico de capacitación para el área de ventas de una empresa comercializadora de equipo de cómputo y considera todos los elementos que lo componen. Adjunta tu Actividad, no olvides convertirla en formato PDF, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio normal e incorpora las citas correspondientes, así como las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación.	3 %
22 de abril de 2024	UNIDAD 4: El aprendizaje en las organizaciones	Act. de aprendizaje 1	El aprendizaje organizacional está totalmente relacionado con la capacitación, el desarrollo del personal y la formación profesional, algunos teóricos han propuesto modelos sistémicos para una mejor gestión del aprendizaje mediante la capacitación. Por ello vas a investigar el modelo Senge y el modelo Marquardt y elabora un cuadro comparativo considerando todos los aspectos de cada modelo, sus ventajas y desventajas. Adjunta tu Actividad, no olvides convertirla en formato PDF, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio normal e incorpora las citas correspondientes, así como las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación.	3 %
24 de abril de 2024	UNIDAD 4: El aprendizaje en las organizaciones	Act. de aprendizaje 2	En tu opinión, menciona ¿cuáles son los 5 problemas más graves de la capacitación en México? Justifica tu respuesta. Adjunta tu Actividad, no olvides convertirla en formato PDF, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio normal e incorpora las citas correspondientes, así como las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación.	3 %
29 de abril de 2024	UNIDAD 4: El aprendizaje en las organizaciones	Act. complementaria 1	Investiga cuáles son los elementos que componen el aprendizaje en las organizaciones y los desafíos que presentan para llevar a cabo el proceso de capacitación. Adjunta tu Actividad, no olvides convertirla en formato PDF, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio normal e incorpora las citas correspondientes, así como las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación.	2 %

06 de mayo de 2024	UNIDAD 5: Detección de necesidades de capacitación	Act. de aprendizaje 1	Investiga y responde las siguientes preguntas: 1. ¿Qué? es un DNC? 2. ¿Cuáles son los objetivos de un DNC? 3. ¿Por qué es importante realizar un DNC? 4. ¿Cuándo realizar un DNC? 5. ¿Qué resultados se obtienen de un DNC? Adjunta tu Actividad, no olvides convertirla en formato PDF, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio normal e incorpora las citas correspondientes	3 %
08 de mayo de 2024	UNIDAD 5: Detección de necesidades de capacitación	Act. de aprendizaje 2	Investiga 3 técnicas e instrumentos que se utilizan para hacer una detección de necesidades y describe cada una. Adjunta tu Actividad, no olvides convertirla en formato PDF, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio normal e incorpora las citas correspondientes, así como las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación.	3 %
13 de mayo de 2024	UNIDAD 5: Detección de necesidades de capacitación	Act. complementaria 1	Lee detalladamente el caso que encontraras en el link que se adjunta y responde las preguntas. 1. ¿Qué elementos debe considerar Alberto para dar inicio al proceso de capacitación? 2. Si Alberto debe elaborar un programa de capacitación, enlista los pasos que debe seguir y explica brevemente en que consiste cada uno. 3. En media cuartilla redacta una conclusión sobre el caso. https://drive.google.com/file/d/1vFHCFmqGMkITCWCw51zRYLc06Vx9pWHM/view?usp=sharing Adjunta tu Actividad, no olvides convertirla en formato PDF, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio normal e incorpora las citas correspondientes, así como las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación.	3 %
20 de mayo de 2024	UNIDAD 6: Diseño e implementación de programas de capacitación	Act. de aprendizaje 1	Los programas de capacitación deben diseñarse acorde con las necesidades de la organización. Investiga que es un programa de capacitación y los elementos que lo integran, posteriormente elabora un programa de capacitación para una empresa (define el giro). Adjunta tu Actividad, no olvides convertirla en formato PDF, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio normal e incorpora las citas correspondientes, así como las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación.	4 %
22 de mayo de 2024	UNIDAD 6: Diseño e implementación de programas de capacitación	Act. de aprendizaje 2	Una de las herramientas de mayor utilidad para el operador de los procesos de la capacitación es el manual de políticas, por lo que vas a investigar lo siguiente: 1. Qué es un manual de políticas. 2. Qué elementos lo integran. 3. Elabora un ejemplo de manual de políticas. Adjunta tu Actividad, no olvides convertirla en formato PDF, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio normal e incorpora las citas correspondientes, así como las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación.	3 %

29 de mayo de 2024	UNIDAD 7: Evaluación de los programas de capacitación	Act. de aprendizaje 1	Investiga sobre el tema "evaluación de la capacitación" y responde lo siguiente: 1. Define el concepto de evaluación de la capacitación. 2. ¿En que consiste la evaluación de la capacitación? 3. ¿Por qué evaluar la capacitación? 4. ¿Qué aspectos de la capacitación se evalúan? Adjunta tu Actividad, no olvides convertirla en formato PDF, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio normal e incorpora las citas correspondientes, así como las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación.	4 %
03 de junio de 2024	UNIDAD 7: Evaluación de los programas de capacitación	Act. de aprendizaje 2	Existen diversos modelos para evaluación para evaluar la capacitación, uno de ellos y el que más aplican las empresas es el Modelo Kirkpatrick, vas a realizar lo siguiente: 1. Explica detalladamente en que consiste este modelo. 2. Menciona cuales son las ventajas de aplicar este modelo. Adjunta tu Actividad, no olvides convertirla en formato PDF, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio normal e incorpora las citas correspondientes, así como las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación.	4 %
05 de junio de 2024	UNIDAD 8: Tendencias de la capacitación	Act. de aprendizaje 1	Investiga las tendencias actuales de capacitación y descríbelas detalladamente. En media cuartilla da tu opinión sobre dichas tendencias y que impacto consideras tendrán en las empresas. Adjunta tu Actividad, no olvides convertirla en formato PDF, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio normal e incorpora las citas correspondientes, así como las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación.	3 %
10 de junio de 2024	UNIDAD 8: Tendencias de la capacitación	Act. de aprendizaje 2	En la siguiente liga encontrarás una lectura que vas a analizar detalladamente y compartir tu opinión en una cuartilla. https://drive.google.com/file/d/19zjX46B9BjEX1Xc_iiPStsyC0S5k_LxV/view?usp=sharing Adjunta tu Actividad, no olvides convertirla en formato PDF, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio normal e incorpora las citas correspondientes, así como las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación.	4 %
12 de junio de 2024	UNIDAD 8: Tendencias de la capacitación	Act. complementaria 1	Elabora un ensayo de dos cuartillas, en el cual describas la importancia de la capacitación en las organizaciones contemporáneas. Adjunta tu Actividad, no olvides convertirla en formato PDF, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio normal e incorpora las citas correspondientes, así como las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación.	5 %

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN
----------	-------------

Requisitos	Las actividades se deben entregar las actividades el día establecido. El tiempo máximo para entregar una actividad es de 8 días a partir de la fecha de entrega establecida, solo se calificarán las actividades que se entreguen 8 días después de la fecha de entrega con una calificación de 8.0 Al finalizar la asignatura, se presentará un examen final, que se promediará con los resultados de las actividades.		
Porcentajes	Act. de aprendizaje	55 %	
	Examen Final	30 %	
	Act. complementaria	15 %	
	TOTAL	100 %	
La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.			

VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Trabajos de Investigación	(X)
Clases Virtuales (PPT)	(X)
Videos	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Foro Electrónico	(X)
Chat	(X)
Correo Electrónico	(X)
Plan de Trabajo	(X)