

PLAN DE TRABAJO

I. Datos de la institución

Plantel		UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia		Grado o Licenciatura	Licenciatura en Administración
----------------	---	--	---	-----------------------------	--------------------------------

II. Datos del asesor

Nombre	FUENTES SEGOVIANO ALMA ELISA	Correo	afuentes@fca.unam.mx
---------------	------------------------------	---------------	----------------------

III. Datos de la asignatura

Nombre	CAPACITACION DE PERSONAL	Clave	2002	Grupo	8871
Modalidad	Optativa	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	04 de febrero de 2025
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Lunes: 18:00 - 20:00 hrs Miércoles: 18:00 - 20:00 hrs	Fecha de término del semestre	13 de junio de 2025

IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. Naturaleza y evolución de la capacitación	6	6	0
II. Marco jurídico de la capacitación en México	8	8	0

III. El proceso estratégico de la capacitación y la creación de capital humano	8	8	0
IV. El aprendizaje en las organizaciones	4	4	0
V. Detección de necesidades de capacitación	8	8	0
VI. Diseño e implementación de programas de capacitación	12	12	0
VII. Evaluación de los programas de capacitación	10	10	0
VIII. Tendencias de la capacitación	8	8	0

V. Presentación general del programa

Bienvenido (a) a la asignatura de Capacitación de Personal, me es muy grato contar con tu participación durante la impartición de esta asignatura y tendre el gusto de acompañarte como tu asesora en este curso. Me pongo a tus ordenes para atenderte y aclarar cualquier duda que se te pudiera presentar, para ello cuentas con la mensajería que se encuentra en la plataforma. La asignatura de capacitación de personal es muy importante, porque a través de ella podrás entender y conocer, todo aquello que tiene que ver con el adiestramiento, la capacitación y el desarrollo de personal desde una perspectiva estrategica con base en el marco legal vigente.

Durante el semestre vamos a tener 5 sesiones por zoom para aclarar dudas sobre los temas y las actividades que desarrollarás.

A continuación te comparto las fechas:

Sesio?n 1 Lunes 3 de marzo - 18:00 a 20:00 hrs - Tema a tratar: Capacitación, adiestramiento y desarrollo.

Sesio?n 2: Miercoles 19 de marzo - 18:00 a 20:00 hrs - Tema a tratar: Revisio?n de la ley federal del trabajo.

Sesio?n 3: Lunes 7 de abril - 18:00 a 20:00 hrs - Tema a tratar: Ana?lisis situacional (Matriz FODA).

Sesio?n 4: Miercoles 7 de mayo 18:00 a 20:00 hrs - Tema a tratar: Diseno e implementacio?n de programas de capacitacio?n.

El link de las sesiones lo encontrara?n en el foro.

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

En este curso teórico-práctico, tu participación en todas las actividades es de suma importancia, ya que, cada una de ellas está contemplada para que puedas cumplir con el objetivo de aprendizaje de la unidad.

Cada actividad elaborada contará con una retroalimentación de mi parte a través de los medios disponibles en la plataforma. Al finalizar la asignatura, el alumno presentará un examen final para el cuál se especificará el día y la hora, solo se tiene un intento y al terminar el tiempo establecido para resolverlo se cerrará automáticamente enviando la calificación obtenida. Las actividades se deben realizar de acuerdo a las indicaciones en la plataforma, donde se encontrará la forma en que debe realizarse el envío de cada una de ellas.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha de entrega	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
24 de febrero de 2025	UNIDAD 1: Naturaleza y evolución de la capacitación	Act. de aprendizaje 1	Investiga los antecedentes históricos de la capacitación, como ha evolucionado en el tiempo y posteriormente elabora un ensayo de dos cuartillas. Adjunta tu actividad, no olvides convertirla en formato PDF, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio normal e incorpora las citas correspondientes, así como las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación.	4 %
03 de marzo de 2025	UNIDAD 1: Naturaleza y evolución de la capacitación	Act. de aprendizaje 2	Investiga los siguientes conceptos: capacitación, adiestramiento y desarrollo posteriormente elabora un cuadro comparativo en el cual expliques cual es la función de cada uno y en que áreas se aplican. Adicionalmente investiga los conceptos: hábito, actitud, aptitud, conocimiento, aprendizaje, formación profesional, educación formal y educación no formal e indica de que forma se relacionan con los conceptos de capacitación, adiestramiento y desarrollo. Adjunta tu actividad, no olvides convertirla en formato PDF, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio normal e incorpora las citas correspondientes, así como las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación.	4 %
10 de marzo de 2025	UNIDAD 2: Marco jurídico de la capacitación en México	Act. de aprendizaje 1	Investiga las principales leyes relativas a la capacitación en México y elabora una infografía. Adjunta tu Actividad, no olvides convertirla en formato PDF, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio normal e incorpora las citas correspondientes, así como las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación.	3 %
12 de marzo de 2025	UNIDAD 2: Marco jurídico de la capacitación en México	Act. de aprendizaje 2	Revisa detalladamente el artículo 153 de la Ley Federal del Trabajo y elabora una interpretación de los artículos que consideres más relevantes. Adjunta tu actividad, no olvides convertirla en formato PDF, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio normal e incorpora las citas correspondientes, así como las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación.	4 %
19 de marzo de 2025	UNIDAD 3: El proceso estratégico de la capacitación y la creación de capital humano	Act. de aprendizaje 1	Investiga los conceptos de misión, visión, valores, estrategias y políticas, posteriormente investiga la misión y visión de Fedex y DHL e identifica las diferencias y similitudes. Al final comparte una reflexión sobre la actividad que desempeñan ambas compañías y que estrategias consideras aplican cada una que las hace diferente y las mantiene en diferentes rangos. Adjunta tu actividad, no olvides convertirla en formato PDF, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio normal e incorpora las citas correspondientes, así como las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación.	3 %

24 de marzo de 2025	UNIDAD 3: El proceso estratégico de la capacitación y la creación de capital humano	Act. de aprendizaje 2	Investiga que es un plan estratégico y que elementos lo integran, después elabora un plan estratégico de capacitación para el área de marketing de una empresa comercializadora de equipo de cómputo. Adjunta tu actividad, no olvides convertirla en formato PDF, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio normal e incorpora las citas correspondientes, así como las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación.	5 %
26 de marzo de 2025	UNIDAD 4: El aprendizaje en las organizaciones	Act. de aprendizaje 1	Investiga que es el aprendizaje, el aprendizaje organizacional y los tipos de aprendizaje que existen, posteriormente elabora una infografía. Adjunta tu actividad, no olvides convertirla en formato PDF, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio normal e incorpora las citas correspondientes, así como las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación.	3 %
31 de marzo de 2025	UNIDAD 4: El aprendizaje en las organizaciones	Act. de aprendizaje 2	El aprendizaje organizacional está totalmente relacionado con la capacitación, el desarrollo del personal y la formación profesional, algunos teóricos han propuesto modelos sistémicos para una mejor gestión del aprendizaje mediante la capacitación. Por ello vas a investigar el modelo Senge y el modelo Marquardt y elabora un cuadro comparativo considerando todos los aspectos de cada modelo, sus ventajas y desventajas. Adjunta tu actividad, no olvides convertirla en formato PDF, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio normal e incorpora las citas correspondientes, así como las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación.	4 %
02 de abril de 2025	UNIDAD 5: Detección de necesidades de capacitación	Act. de aprendizaje 1	Investiga y responde las siguientes preguntas: 1. ¿Qué es un DNC? 2. ¿Cuáles son los objetivos de un DNC? 3. ¿Por qué es importante realizar un DNC? 4. ¿Cuándo realizar un DNC? 5. ¿Qué resultados se obtienen de un DNC? Adjunta tu actividad, no olvides convertirla en formato PDF, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio normal e incorpora las citas correspondientes, así como las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación.	3 %
07 de abril de 2025	UNIDAD 5: Detección de necesidades de capacitación	Act. de aprendizaje 2	Investiga 5 herramientas para realizar un diagnóstico de necesidades de capacitación e identifica las ventajas y desventajas de cada una. Adjunta tu actividad, no olvides convertirla en formato PDF, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio normal e incorpora las citas correspondientes, así como las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación.	4 %

09 de abril de 2025	UNIDAD 5: Detección de necesidades de capacitación	Act. de aprendizaje 3	<p>Lee detalladamente el caso que encontraras en el link que se adjunta https://drive.google.com/file/d/1vFHCFmqGMkITCWCw51zRYLc06Vx9pWHM/view?usp=sharing y responde las preguntas.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué elementos debe considerar Alberto para dar inicio al proceso de capacitación? 2. Si Alberto debe elaborar un programa de capacitación, enlista los pasos que debe seguir y explica brevemente en que consiste cada uno. 3. En media cuartilla redacta una conclusión sobre el caso. <p>Adjunta tu actividad, no olvides convertirla en formato PDF, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio normal e incorpora las citas correspondientes, así como las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación.</p>	4 %
21 de abril de 2025	UNIDAD 6: Diseño e implementación de programas de capacitación	Act. de aprendizaje 1	<p>Investiga los pasos para diseñar un programa de capacitación y elabora una presentación en PowerPoint en la cual expliques detalladamente cada paso.</p> <p>Adjunta tu actividad, no olvides convertirla en formato PDF, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio normal e incorpora las citas correspondientes, así como las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación.</p>	4 %
23 de abril de 2025	UNIDAD 6: Diseño e implementación de programas de capacitación	Act. de aprendizaje 2	<p>Los programas de capacitación deben diseñarse acorde con las necesidades de la organización, por ello vas a definir una necesidad de capacitación y posteriormente elaborar un programa de capacitación, es importante definir el giro de la empresa y el área o departamento en el que se va a llevar a cabo dicho programa.</p> <p>Adjunta tu actividad, no olvides convertirla en formato PDF, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio normal e incorpora las citas correspondientes, así como las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación.</p>	4 %
28 de abril de 2025	UNIDAD 7: Evaluación de los programas de capacitación	Act. de aprendizaje 1	<p>Existen diversos modelos para evaluar los programas de capacitación, uno de ellos y al que más recurren las empresas es el Modelo Kirkpatrick realiza un investigación y vas a realizar lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Explica detalladamente en que consiste este modelo. 2. Identifica los elementos que lo componen. 3. Menciona cuales son las ventajas de aplicar este modelo. 4. Investiga algún caso de éxito al aplicar este modelo. <p>Adjunta tu Actividad, no olvides convertirla en formato PDF, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio normal e incorpora las citas correspondientes, así como las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación.</p>	4 %
05 de mayo de 2025	UNIDAD 7: Evaluación de los programas de capacitación	Act. de aprendizaje 2	<p>Investiga 2 modelos para evaluar los programas de capacitación, explica como se aplican y cuales son las ventajas y desventajas y con dicha información elabora una presentación en PowerPoint.</p> <p>Adjunta tu actividad, no olvides convertirla en formato PDF, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio normal e incorpora las citas correspondientes, así como las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación.</p>	4 %

12 de mayo de 2025	UNIDAD 8: Tendencias de la capacitación	Act. de aprendizaje 1	En la siguiente liga encontraras una lectura que vas a analizar detalladamente y posteriormente compartiras tu opinion en una cuartilla. https://drive.google.com/file/d/19zjX46B9BjEX1Xc_iiPStsyC0S5k_LxV/view?usp=sharing Adjunta tu actividad, no olvides convertirla en formato PDF, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio normal e incorpora las citas correspondientes, así como las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación.	4 %
14 de mayo de 2025	UNIDAD 8: Tendencias de la capacitación	Act. de aprendizaje 2	La Programación Neurolingüística, el Empowerment, las Inteligencias múltiples, el Mentoring y el Coaching son consideradas tendencias de capacitación efectivas en cualquier organización, por lo cual vas a investigar en que consiste cada una, sus ventajas, desventajas y las presentarás en un cuadro comparativo. Adjunta tu actividad, no olvides convertirla en formato PDF, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio normal e incorpora las citas correspondientes, así como las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación.	5 %
21 de mayo de 2025	UNIDAD 8: Tendencias de la capacitación	Act. de aprendizaje 3	Lee detalladamente el artículo que encontrarás en el siguiente link : https://drive.google.com/file/d/1qMorf9u58rH9w3G0mGejpM4rzBcN-xer/view?usp=sharing Una vez que concluyas la lectura deberás elaborar un ensayo de 3 cuartillas. Adjunta tu actividad, no olvides convertirla en formato PDF, cuida la ortografía, utiliza fuente Arial 12 a espacio normal e incorpora las citas correspondientes, así como las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación.	4 %

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN
Requisitos	Las actividades se deben entregar las actividades el día establecido. El tiempo máximo para entregar una actividad es de 8 días a partir de la fecha de entrega establecida, solo se calificarán las actividades que se entreguen 8 días después de la fecha de entrega con una calificación de 8.0 Al finalizar la asignatura, se presentará un examen final, que se promediará con los resultados de las actividades.
Porcentajes	Act. de aprendizaje 70 % Examen(es) 30 % TOTAL 100 %
La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.	

VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
-----------------------	-----

Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Foro Electrónico	(X)
Chat	(X)
Correo Electrónico	(X)
Plan de Trabajo	(X)