

PLAN DE TRABAJO

I. Datos de la institución

Plantel	 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia 	Grado o Licenciatura	Licenciatura en Contaduría
---------	--	----------------------	----------------------------

II. Datos del asesor

Nombre	CORONA CABRERA ALFREDO	Correo	acorona@docencia.fca.unam.mx
--------	------------------------	--------	------------------------------

III. Datos de la asignatura

Nombre	GOBIERNO CORPORATIVO	Clave	0203	Grupo	8501
Modalidad	Optativa	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	13 de febrero de 2024
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Martes: 10:00 - 12:00 hrs Viernes: 10:00 - 12:00 hrs	Fecha de término del semestre	21 de junio de 2024

IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. Marco conceptual	10	10	0
II. Gobierno corporativo y los organismos internacionales	12	12	0

III. Gobierno corporativo en México	32	32	0
IV. Tópicos contemporáneos en el gobierno corporativo	10	10	0

V. Presentación general del programa

Estimado(a) alumno(a) que cursará la asignatura “Gobierno Corporativo”, grupo 8501.

Mi nombre es Alfredo Corona y seré tu asesor durante este curso, y dentro de mis funciones te brindaré la ayuda necesaria en el proceso de aprendizaje que seguirás, resolviéndote dudas o sugiriendo cómo aprovechar los contenidos del material didáctico disponible.

No dejes de preguntar cuanto sea necesario y las veces que lo consideres pertinente. También revisaré tu avance a lo largo del semestre y te ofreceré una retroalimentación en cuanto sea necesario.

Antes de que inicies tus actividades escolares, te comentaré como está constituido el material didáctico que se encuentra disponible en la plataforma, pues hay algunos elementos de éste que necesitamos especificar. Por favor lee cuidadosamente lo siguiente:

El material de apoyo de la asignatura consiste en una serie de lecturas que se han preparado y seleccionado específicamente para el desarrollo de las actividades del plan de estudios. Por lo mismo, se encuentran disponibles en el mismo programa de la asignatura. Estas lecturas contienen la temática y conceptos para comprender las actividades de evaluación. Se debe realizar la lectura de estas, y posteriormente desarrollar las tareas específicas de evaluación.

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

Para lograr cumplir los objetivos didácticos del programa, te recomiendo lo siguiente:

- 1.-Revisa el PLAN DE TRABAJO del profesor, pues en él se identifican SOLO las actividades que se van a calificar. No son todas las del cuaderno de actividades. No se calificarán tareas que no estén calendarizadas.
- 2.-Observa en el plan de trabajo las condiciones de entrega (formato de elaboración, peso del archivo y que esté completo) y respeta este formato. Si se pide un documento de WORD no envíes un PDF u otro, asimismo, si se pide una presentación de PPT no lo hagas en word o entregues un PDF. Cualquier duda en la elaboración de la actividad, puedes consultarme para resolverla.
- 3.-Esta asignatura no cuenta con apunte digital, por lo que no hay actividades diagnósticas (lo que sé) o de reforzamiento (lo que aprendí) como otras asignaturas que hayas cursado.
- 4.-Se pueden entregar las tareas hasta un máximo de 7 días de atraso. Sin embargo te recomiendo tratar de presentarlas en las fechas establecidas, para evitar que se te junten con otras de las demás materias y/o se sancionen las calificaciones. Las tareas que se entreguen después de 7 días, tendrán como máximo una calificación de 8.0
- 5.-No se reciben tareas ya calificadas que hayas vuelto a realizar, después de la retroalimentación.
- 6.-Todas las actividades deberás enviarlas como un documento adjunto. Estos documentos no pueden tener un tamaño mayor a 2 MB porque la plataforma lo rechaza. Es muy importante que respetes el formato solicitado en las instrucciones.
- 7.-Cada actividad entregada será evaluada y retroalimentada por un servidor. El tiempo de respuesta puede variar, dependiendo la complejidad de la tarea. Se revisan todas las entregas para

sancionar las entregas similares de dos o más alumnos.

8.-La retroalimentación solo la daré en la plataforma, en el espacio reservado a los comentarios, o en las complementarias por el mensajero o el mismo foro. Recuerda que es tu responsabilidad consultar periódicamente la plataforma y verificar tus calificaciones.

9.-El examen final se aplica solo a los alumnos que hayan presentado por lo menos el 80% de las actividades a la fecha de inicio de la semana del examen.

10.-Recuerda que las actividades tienen un valor específico sobre la calificación final (Es el porcentaje de ponderación de las actividades tanto ordinarias como complementarias, que pueden variar entre 1%, 2%, 3%, 5% o más). El examen tiene una ponderación remanente sobre el total de las actividades pero no será mayor al 30%.

11.-Cuando detecte que el contenido de las tareas entregadas forma parte de materiales obtenidos de la red en sus diversos sitios o en blogs o páginas web, ya sea total o parcialmente, dicha tarea será evaluada como CERO y se tomará la nota respectiva como un antecedente. Después de la segunda tarea entregada en estas condiciones ya no se evaluarán las tareas entregadas posteriormente. Evita esta práctica.

12.-Cualquier duda podrá ser comentada y resuelta en las sesiones semanales, 2 veces por semana en el chat, en el horario asignado.

13.-A partir del semestre anterior se programan cuatro sesiones de videoconferencia por materia, ya sea para resolver dudas o para presentar algunos temas de desarrollo. En este semestre se están calendarizando 6 sesiones en las siguientes fechas:

- Sesión 1.-16 febrero, (Z1) SESIÓN ZOOM 1 (PLAN TRABAJO)
- Sesión 2.-23 febrero, (Z2) SESIÓN ZOOM 2 (comentarios y dudas para UNIDAD 1)
- Sesión 3.-12 marzo, (Z3) SESIÓN ZOOM 3 (comentarios y dudas para UNIDAD 2)
- Sesión 4.-5 abril, (Z4) SESIÓN ZOOM 4 (comentarios y dudas para UNIDAD 3)
- Sesión 5.-26 abril, (Z5) SESIÓN ZOOM 5 (comentarios y dudas para UNIDAD 4)
- Sesión 6.-14 mayo, (Z6) SESIÓN ZOOM 6 (comentarios y dudas para COMPLEMENTARIAS)

Estas sesiones son voluntarias y opcionales para el alumnado, por lo mismo no generan puntos adicionales por asistencia ni quitan puntos por no asistir.

Las actividades complementarias se explican en un foro especial cada una (Foro de la Actividad complementaria 1, 2, 3, y 4).

¡Bienvenido y mucho éxito!

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
01 de marzo de 2024	UNIDAD 1: Marco conceptual	Act. de aprendizaje 1	UNIDAD 1, ACTIVIDAD 1, TEMA “MARCO CONCEPTUAL” Después de realizar la lectura no. 1: “ALGUNAS REFLEXIONES SOBRE EL GOBIERNO CORPORATIVO” del IEE-UNAM, en un archivo de PowerPoint realiza una presentación en la que expongas en forma gráfica, los antecedentes del Gobierno Corporativo, su origen, así como los principales motivos por los que se fueron dando sus etapas de consolidación. Indicaciones para su elaboración y entrega: Para la elaboración de esta actividad es necesario considerar el material de la clase y evitar el consultar sitios web con la exposición del tema. El mejor resultado se da con la redacción propia del contenido. Para el análisis del tema se debe tener especial atención en la motivación para la implementación de cada etapa de la implementación del gobierno corporativo en las empresas.	5 %

08 de marzo de 2024	UNIDAD 1: Marco conceptual	Act. de aprendizaje 2	UNIDAD 1, ACTIVIDAD 2, TEMA “MARCO CONCEPTUAL” Después de realizar la lectura no. 2: “IMPORTANCIA DE UN BUEN GOBIERNO CORPORATIVO EN LAS EMPRESAS” de Paulina Ayala, en un archivo de PowerPoint realiza una presentación en la que expongas en forma gráfica el concepto de Gobierno Corporativo, y la relación de éste con la OCDE, en qué consiste el Código de Mejores Prácticas Corporativas y a qué empresas, instituciones, asociaciones, etc., se dirige el Gobierno Corporativo. Indicaciones para su elaboración y entrega: Para esta actividad es importante, como la anterior, revisar el material de la clase, y redactar con propias palabras el desarrollo de los contenidos de la tarea. Se debe atender especialmente el contenido del Código y la relación con la OCDE.	6 %
19 de marzo de 2024	UNIDAD 2: Gobierno corporativo y los organismos internacionales	Act. de aprendizaje 6	UNIDAD 2, ACTIVIDAD 6, TEMA “GOBIERNO CORPORATIVO Y LOS ORGANISMOS INTERNACIONALES” Después de realizar la lectura no. 8 “GOBIERNO CORPORATIVO”, del Centro de Excelencia en Gobierno Corporativo, explica en una presentación de PowerPoint, cinco conceptos del glosario que identifiquen el tema de esta unidad (G. C. y Organismos Internacionales). Explica e ilustra estos conceptos y menciona por qué te parece que son los más representativos de todo el listado. Indicaciones para su elaboración y entrega: Para esta tarea no se debe poner solamente el concepto, sino que el interés radica en explicar e ilustrar estos conceptos, así como determinar por qué consideras que son los que más te parecen adecuados e interesantes para el tema. Aunque esta lectura se ha empleado en la tercera tarea, el objetivo es distinto y el contenido del trabajo es diferente.	5 %
02 de abril de 2024	UNIDAD 2: Gobierno corporativo y los organismos internacionales	Act. de aprendizaje 7	UNIDAD 2, ACTIVIDAD 7, TEMA “GOBIERNO CORPORATIVO Y LOS ORGANISMOS INTERNACIONALES” Después de realizar la lectura no. 8 “GOBIERNO CORPORATIVO”, del Centro de Excelencia en Gobierno Corporativo, explica en una presentación de PowerPoint, el punto denominado “Gobierno Corporativo en el Mundo” exponiendo los principales elementos, antecedentes, organismos y en general el marco de gobierno de una empresa. Trata de resumir el contenido de la lectura y expresarlo en ideas sencillas e ilustradas adecuadamente.	5 %
12 de abril de 2024	UNIDAD 3: Gobierno corporativo en México	Act. de aprendizaje 9	UNIDAD 3, ACTIVIDAD 9, TEMA “GOBIERNO CORPORATIVO EN MÉXICO” Después de realizar la lectura no. 2 “IMPORTANCIA DE UN BUEN GOBIERNO CORPORATIVO EN LAS EMPRESAS” de Paulina Ayala, realiza una presentación en PowerPoint en la que expliques brevemente e ilustra, las razones por las que se tienen que regular las empresas en México, a partir de sus condiciones de operación y por qué es importante y beneficiosa la implementación de un modelo de Gobierno Corporativo en las mismas. Indicaciones para su elaboración y entrega: Aunque esta tarea se realiza con la lectura base de la misma tarea 2 ya entregada, es importante que el resultado se considere diferente. Es importante exponer las razones por las que se regulan las empresas, ilustrar y exponer las ideas de manera original. En tus propias palabras debes exponer al final, la importancia y los beneficios de la implementación del un GC en las mismas.	5 %

19 de abril de 2024	UNIDAD 3: Gobierno corporativo en México	Act. de aprendizaje 11	UNIDAD 3, ACTIVIDAD NO. 11: TEMA “GOBIERNO CORPORATIVO EN MÉXICO” Después de realizar la lectura 5 “COMITÉ DE MEJORES PRÁCTICAS DE GOBIERNO CORPORATIVO” del CCE, elabora en una presentación en PowerPoint, en qué consiste el Comité de Mejores Prácticas de Gobierno Corporativo, su relación con la Comisión Nacional Bancaria y de Valores y el Consejo Coordinador Empresarial, así como exponer su participación en el Código de Mejores Prácticas de Gobierno Corporativo y su estructura funcional (organización interna).	6 %
30 de abril de 2024	UNIDAD 4: Tópicos contemporáneos en el gobierno corporativo	Act. de aprendizaje 14	UNIDAD 4, ACTIVIDAD 14, TEMA “TÓPICOS CONTEMPORÁNEOS EN EL GOBIERNO CORPORATIVO” Después de realizar la lectura no. 3 “¿POR QUÉ UNA EMPRESA NECESITA UN GOBIERNO CORPORATIVO?” de ELIE SMILOVITZ, elabora una presentación en PowerPoint en la que ilustres y resumas los puntos más importantes de la entrevista realizada a Juan Carlos Reséndiz, de KPMG en la que responde algunos tópicos relacionados con el Gobierno Corporativo. Realiza por lo menos 6 diapositivas de contenido. Indicaciones para su elaboración y entrega: Para esta actividad deberás revisar detenidamente la entrevista del artículo y realizar el resumen como se solicita, evitando solo transcribir la información del artículo.	5 %
07 de mayo de 2024	UNIDAD 4: Tópicos contemporáneos en el gobierno corporativo	Act. de aprendizaje 15	UNIDAD 4, ACTIVIDAD NO. 15: TEMA “TÓPICOS CONTEMPORÁNEOS EN EL GOBIERNO CORPORATIVO” Después de realizar la lectura no. 9 “GOBIERNO CORPORATIVO” de KPMG, realiza en una presentación de PowerPoint las razones por las que se ofrece un modelo de Gobierno Corporativo en esta empresa (KPMG), los beneficios que éste significan para quien lo implemente y las ventajas que ofrece al ser un representante de este concepto de Gobierno Corporativo. En general y al finalizar su elaboración, esta presentación debe reflejar las ventajas de implementar un modelo como el que ofrece esta organización.	5 %
17 de mayo de 2024	UNIDAD 1: Marco conceptual	Act. complementaria 1	Actividad complementaria. Se desarrollará el trabajo a realizar en el foro "Actividad complementaria 1".	7 %
24 de mayo de 2024	UNIDAD 1: Marco conceptual	Act. complementaria 2	Actividad complementaria. Se desarrollará el trabajo a realizar en el foro "Actividad complementaria 2".	7 %
31 de mayo de 2024	UNIDAD 1: Marco conceptual	Act. complementaria 3	Actividad complementaria. Se desarrollará el trabajo a realizar en el foro "Actividad complementaria 3".	7 %
07 de junio de 2024	UNIDAD 1: Marco conceptual	Act. complementaria 4	Actividad complementaria. Se desarrollará el trabajo a realizar en el foro "Actividad complementaria 4".	7 %

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN
----------	-------------

REQUISITOS DE EVALUACION

Es muy importante lo siguiente: Ningún trabajo será evaluado con 10 de calificación si no contiene los elementos que a continuación se listan:

- 1.-Carátula
 - 2.-Índice
 - 3.-Transcripción de la actividad a realizar (tomarla del plan de trabajo)
 - 4.-Introducción al tema o a la tarea a realizar
 - 5.-Desarrollo del contenido ORIGINAL, no aplica copia y pega de la web, de foros, del mismo apunte y/o de tareas de otro compañero.
 - 6.-Conclusiones personales relacionadas con el material elaborado
 - 7.-Referencia bibliográfica (todas las tareas deben llevar por lo menos una referencia sin excepción.
- Cualquiera de estos elementos que no se incluyan significarán de uno a dos puntos menos.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

En la primera sesión de videoconferencia (ver punto anterior "Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura") se presentará el plan de trabajo de la asignatura, la forma de evaluar y la forma de entregar tareas. No dejes de asistir a esta sesión pues es muy importante para la preparación de tus tareas y la eventual acreditación del curso.

Las tareas se podrán entregar, excepcionalmente, hasta con 7 días de atraso, sin que se afecte la calificación por esta razón. Al día 8 se calificará con un máximo de 8.0

Los trabajos que se entreguen copiando información ya sea de las lecturas o de fuentes de terceros, no serán evaluadas. Deberá ponerse atención en la ortografía y la correcta redacción.

La presentación de Power Point es un documento que expresa un concepto y lo enlaza con una idea visual ya sea con imágenes originales (fotos) o con ilustraciones propias elaboradas exprofeso al tema. Los diagramas, cuadros sinópticos, tablas, organigramas, etc. solo son válidos para expresar una idea específica dentro del trabajo.

Los trabajos entregados en PowerPoint deberán considerar no más de 10 líneas de texto en cada diapositiva.

La calificación final de la asignatura que arroja la plataforma no es el reflejo de lo realizado durante el curso, pues solo considera las actividades evaluadas y no aquellas que se omitieron en su entrega; Para conocer la calificación final, deberás anotar el porcentaje de ponderación de cada actividad y aplicarlo a cada calificación. En el plan de trabajo se establecen las ponderaciones de cada actividad normal, complementarias y examen final.

CRITERIOS DE TIEMPO DE ENTREGA DE TAREAS PARA EL CURSO

En el sistema abierto y a distancia se reconocen posibles limitaciones que puedan tener los alumnos tanto en el trabajo o en la casa, o en sus actividades cotidianas. La entrega de las actividades académicas del curso está calendarizada para dosificar el esfuerzo y lograr los resultados de los objetivos planteados en el programa de la asignatura.

Las tareas que se entregan al final del curso (última semana) ya no contemplarán una retroalimentación efectiva, pues no hay tiempo de aplicar las correcciones. Evita entregar más de una tarea si no has recibido la retroalimentación respectiva y aplica las recomendaciones en la siguiente y posteriores tareas.

Las tareas se podrán entregar, excepcionalmente, hasta con 7 días de atraso, sin que se afecte la calificación por esta razón. Al día 8 se calificará con un máximo de 8.0

NOTA DE LA COORDINACIÓN PARA PREVENIR EL PLAGIO: "Cuando la realización de una actividad implique hacer una investigación, deberás buscar fuentes oficiales, como libros, revistas, artículos, etcétera, en dos fuentes mesográficas diferentes a los apuntes electrónicos y hacer la cita de estos en formato APA, ya que si no lo haces incurres en plagio.

Requisitos

Porcentajes	Act. de aprendizaje	42 %
	Examen Final	30 %
	Act. complementaria	28 %
	TOTAL	100 %

La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.

VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Clases Virtuales (PPT)	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Foro Electrónico	(X)
Chat	(X)
Lista de Correos	(X)
Correo Electrónico	(X)
Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)