

**PLAN DE TRABAJO :: MODALIDAD ABIERTA ::**

**DATOS DE LA ASIGNATURA**

<b>Licenciaturas en que se imparte:</b>	<b>Lic. Contaduría 6° sem</b>		
<b>Nombre:</b>	Gobierno Corporativo		
<b>Clave(s):</b>	203		
<b>Tipo:</b>	Opcional		
<b>Plan de Estudios:</b>	<b>2012 (actualizado al 2016)</b>		

**FECHAS DEL SEMESTRE**

<b>Inicio semestre:</b>	4 de febrero de 2025
<b>Fin del semestre:</b>	13 de junio 2025
<b>Plataforma educativa:</b>	19 de febrero de 2025 Primer día para entrega de actividades en plataforma
<b>Cierre de plataformas:</b>	25 de mayo de 2025 a las 23:00 hrs. Último día para entrega de actividades en plataforma
<b>Periodo examen global:</b>	6, 7 y del 9 al 12 de junio 2025
<b>Consulta de calificaciones en historia académica:</b>	A partir del 30 de junio 2025

### CONTENIDO TEMATICO

Unidad	Tema	Teóricas
1	Marco conceptual	10
2	Gobierno corporativo y los organismos internacionales	12
3	Gobierno corporativo en México	32
4	Tópicos contemporáneos en el Gobierno Corporativo	10
	<b>Total de horas</b>	<b>64</b>

### BIENVENIDA

A los integrantes del grupo, qué este nuevo semestre les cree nuevas expectativas referentes al Gobierno Corporativo y les permita crecer en cuanto al conocimiento del mismo desde un punto de vista teórico y aplicarlo en la práctica para su desarrollo académico, laboral y profesional. Deseándoles que obtengan el éxito esperado

### PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

El conocimiento del Gobierno Corporativo reside en la transparencia y rendición de cuentas, que permitirá al alumno: normar criterios de justicia e imparcialidad desde un conocimiento teórico y en su práctica profesional aplicarlo para el éxito empresarial, el Gobierno Corporativo tiene una estrecha relación con la Administración desde el Proceso Administrativo, hasta la auditoría, con finanzas, comercio internacional y aspectos legales

### FORMA EN QUE EL ALUMNADO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

El alumno realizará para cada unidad del temario una investigación bibliográfica y/o de campo, y en función de la misma realizará dos actividades o más según la exposición de las unidades. La (s) primera (s), serán teórica-conceptual y la(s) segunda(s) serán prácticas

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

El protocolo para presentar las investigaciones maneja los siguientes elementos:

- Portada
- Índice
- Introducción
- Desarrollo
- Conclusiones
- Fuentes de Información

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio.  
[https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3\\_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf](https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf).

El uso de la inteligencia artificial para la elaboración de actividades quedará a consideración del profesor, pero también deberán ser citadas en los trabajos.

**ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE**

Unidad	Nº Actividad	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)
Unidad 1	Actividad 1	Realizar un documento donde presentes diferentes conceptos y definiciones del Gobierno Corporativo, señalando los autores	Academia Mexicana de Auditoría Integral y al Desempeño, Transparencia y gobernabilidad corporativa: caso México, México, Dofiscal Editores, 2002, 59 pp CEVALLOS Gómez Jesús, Consejo Corporativo de Alta Efectividad: Experiencias de éxito para un comité de auditoría con valor agregado,	8 pts

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

			dirigido a consejeros y directores generales, México, Deloitte, 2003, 237 pp.	
	Actividad 2 (colaborativa)	De acuerdo con la actividad 1 analiza las coincidencias y diferencias y elabora un análisis de dichos elementos dando tu conclusión y tu propio concepto		8 pts
<b>Unidad 2</b>	Actividad 1	Investiga por lo menos cinco organismos internacionales relacionados con el gobierno corporativo y cuál es su injerencia e importancia	ORGANIZACIÓN de Cooperación y Desarrollo Económico, <i>Corporate governance: improving competitiveness and access to capital in global markets a report to the OCDE</i> , 1998, 107 pp. 5.	8 pts
	Actividad 2	De acuerdo a la actividad 1 determina en orden de importancia los organismos internacionales analizados		8 pts
<b>Unidad 3</b>	Actividad 1	Investigar qué empresas familiares mexicanas cuentan con una estructura organizacional que funcione como gobierno corporativo (por lo menos tres) y especifique qué es una empresa familiar	LÓPEZ Marco, <i>Gobierno Corporativo en la Empresa Familiar</i> , Lid Editorial Empresarial, México, 2009, 167 pp CASTAÑEDA. Ramos Gonzalo, <i>La empresa mexicana y su gobierno corporativo: Antecedentes y desafíos para el siglo XXI</i> , México, Universidad de las Américas, 1998, 467 pp.	8 pts
	Actividad 2	A través de un organigrama represente el gobierno corporativo en 2 empresas investigadas en la actividad 1		8 pts
	Actividad 3	Realiza un análisis de los 6 principios del Gobierno Corporativo, según la OCDE	OCDE (Tópico de Gobierno corporativo) <a href="http://www.oecd.org/topic/">http://www.oecd.org/topic/</a>	8 pts
	Actividad 4	De acuerdo al análisis realizado en la actividad 3 pondera los principios dando un porcentaje a cada uno de ellos y justifica el porqué de dicha ponderación		8 pts
<b>Unidad 4</b>	Actividad 1	Desarrolla los siguientes tópicos que se están incluyendo en los gobiernos corporativos:	PÉREZ Elena, <i>Gobierno Corporativo y Responsabilidad Social de las Empresas</i> , Marcial Pons, Ediciones Jurídicas y Sociales, España, 2009, 431 pp.	8 pts

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

		Sostenibilidad, Diversidad e Inclusión, Cultura de la Ética y cumplimiento, Transformación digital	
	Actividad 2	Partiendo del supuesto que “heredas” una empresa familiar, Cómo desarrollas y estructuras el Gobierno Corporativo	LÓPEZ Marco, Gobierno Corporativo en la Empresa Familiar, Lid Editorial Empresarial, México, 2009, 167 pp. CASTAÑEDA. Ramos Gonzalo, la empresa mexicana y su gobierno corporativo: antecedentes y desafíos para el siglo XXI, México, Universidad de las Américas, 1998, 467 pp.
			<b>Ponderación total</b>
			<b>80 pts</b>

### EXÁMENES

De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo, tienes tres períodos a lo largo del semestre para presentar tus exámenes parciales (consulta las fechas en el calendario de inscripción a parciales y globales en el Portal SUAYED), tú decides el período en el que los realizarás. Si tu asignatura es **optativa**, deberás consultar los períodos y número de exámenes con tu asesor.

Para esta asignatura están programados de la siguiente manera:

- **Exámenes Parciales:**

Deberás entregar las actividades de aprendizaje de las unidades implicadas en cada parcial, **antes de que inicie el periodo de aplicación, si las entregas durante la aplicación del examen se consideran extemporáneas**. Es importante que te inscribas en cada periodo y cumplas con los lineamientos para su presentación.

NÚMERO	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)
1ro.	Unidades 1 y 2	20

- **Global. Examen único**

Valor	Requisitos	Aplicación de global
100%	Ninguno	6,7 y del 9 al 12 de junio de 2025

**PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN**

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	72 %
Actividades colaborativas	8 %
Exámenes parciales	20 %
Otro	00 %
<b>Total</b>	<b>100 %</b>

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA

- **Escala de evaluación:**

<b>Rango</b>	<b>Calificación</b>
1.00 a 5.99	<b>5</b>
6.00 a 6.49	<b>6</b>
6.50 a 7.49	<b>7</b>
7.50 a 8.49	<b>8</b>
8.50 a 9.49	<b>9</b>
9.50 a 10.00	<b>10</b>

## FUNCIONES DEL ASESOR

Por apoyar tu proceso de aprendizaje autónomo, el asesor tiene las siguientes funciones:

1. Apoyar y guiar en la resolución de dudas y desarrollo de actividades; a través de los canales de comunicación oficiales.
2. Calificar y retroalimentar las actividades en plataforma educativa en un lapso no mayor a **ocho días hábiles** después de la fecha de entrega establecida en el calendario.
3. Recomendar recursos didácticos para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, libros, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviar las calificaciones al finalizar el semestre de manera personalizada por correo electrónico.

## DATOS DEL ASESOR O GRUPO DE ASESORES

Nombre	Correo electrónico
LAE FERNANDO RANGEL CARRANZA	<a href="mailto:frangel@docencia.fca.unam.mx">frangel@docencia.fca.unam.mx</a>

Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.  
Paulo Freire