MODALIDAD A DISTANCIA :: PLAN DE TRABAJO COLEGIADO 2025-2::

DATOS DE LA ASIGNATURA

Licenciaturas:	**Contaduría**	**Semestre:** 1ero.
Nombre:	Administración	
Clave:	2122	
Tipo:	Obligatoria	
Plan de Estudios:	2024	

FECHAS DEL SEMESTRE

Inicio semestre:	4 de febrero de 2025
Fin del semestre:	13 de junio 2025 con examen global
Apertura de plataforma para entrega de actividades:	A partir del 19 de febrero de 2025
Cierre de plataforma para entrega de actividades:	De acuerdo con el plan de trabajo
Aplicación de exámenes:	**Primer parcial**: del 24 al 30 de abril de 2025 **Segundo parcial**: del 26 al 31 de mayo 2025
Examen Global **PRESENCIAL EN LA FCA, PREVIO REGISTRO OBLIGATORIO**	**Registro:** del 19 al 24 de mayo 2025 **Aplicación:** del 6, 7 y del 9 al 12 de junio 2025 **Requisito:** consultar plan de trabajo
Consulta de calificaciones en historia académica:	A partir del 30 de junio 2025

OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso, el alumnado comprenderá la importancia del estudio de la teoría de la Administración y su aplicación en las organizaciones en el contexto de su formación profesional de la Contaduría con un enfoque de pensamiento estratégico, ético, incluyente, sostenible, emprendedor, ético y con responsabilidad social.

OBJETIVOS PARTICULARES

Al finalizar la unidad, el alumnado:

1. Comprenderá la relación existente entre la administración y la organización en el ejercicio profesional del Contador.
2. Identificará aspectos importantes de los antecedentes históricos, así como, los principales enfoques y aportaciones a la administración para comprender el fundamento de la teoría administrativa.
3. Describirá las funciones administrativas y sus principales herramientas para el logro del objetivo de las organizaciones.
4. Identificará las principales áreas funcionales de la organización y su relación con las funciones administrativas o proceso administrativo para una adecuada gestión organizacional.
5. Reconocerá la importancia del pensamiento estratégico para garantizar la ventaja competitiva de una organización.
6. Identificará la importancia de las perspectivas que inciden en las organizaciones para promover un comportamiento incluyente con responsabilidad social y ética.

CONTENIDO TEMÁTICO

Unidad	Tema	Horas
1	Administración y organizaciones	8
2	Teoría administrativa. Surgimiento y evolución	10
3	Funciones de la administración o proceso administrativo	14
4	Principales áreas funcionales	14
5	Introducción al pensamiento estratégico	6
6	Perspectivas que inciden en las organizaciones	12
	Suma total de horas	**64**

BIENVENIDA

Bienvenidos y bienvenidas a la asignatura Administración, la cual involucra temas de suma relevancia que darán pauta a que apliquen los conceptos fundamentales que se estudian y a la práctica en la toma de decisiones, la aplicación del proceso administrativo en las áreas funcionales para el cumplimiento de los objetivos, y en donde se lograra involucrar el buen actuar del administrador encaminado a alcanzar una ventaja competitiva aunado a posicionarse en el mercado además de resaltar la aplicación de su ética profesional, todo ello, dirigido a maximizar los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos inmersos en las organizaciones.

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

1. Importancia de la asignatura

En la actualidad, las organizaciones deben enfrentar retos en sus procesos, puesto que cada vez son más complejos y dinámicos; por tal motivo, el papel de la administración, como disciplina, es pilar fundamental en estas. Para ello, es indispensable implementar estrategias con la finalidad de generar ventajas competitivas en las organizaciones que garanticen mayores posibilidades de éxito y permanencia en el mercado, independientemente del giro, puesto que el entorno es cada vez más competitivo.

2. Aplicación del contenido en tu actividad académica y laboral

Una de las características de la Administración es la universalidad (tema que aprenderán en este semestre), es decir, el fenómeno administrativo se encuentra presente donde quiera que exista un organismo social, puesto que esta disciplina optimiza los recursos en cada organización para alcanzar los objetivos planeados, ya sea que se aplique en las empresas, instancias gubernamentales y académicas, por citar algunos ejemplos.

3. Vinculación con otras áreas o asignaturas.

La Administración se sustenta tanto de la teoría como de las técnicas y prácticas de su naturaleza; así también, de la experiencia personal. Por tal motivo, los conocedores de esta disciplina deben incluir el estudio de la conducta humana y hacer uso de la psicología; así mismo, la sociología para el área industrial y organizacional y, no menos importante, la relación estrecha con la teoría contable y financiera puesto que, de alguna manera, la toma de decisiones en la alta dirección se deriva de los resultados económicos.

Además, existe también un lazo lineal con la informática, el uso de las redes sociales y los sitios de internet; por lo tanto, la administración nos obliga a estar actualizados en cuestiones de cómputo y otros, como el derecho, la ingeniería y la economía.

FORMA EN QUE EL ALUMNADO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

1. **Revisa y da lectura cuidadosa a los contenidos** de cada unidad para que, una vez estudiados, puedas realizar la actividad asignada.

La **presentación de tus actividades** debe ser sin errores ortográficos, ni dactilográficos. Cuando la realización de una actividad implique hacer una investigación, deberás consultar fuentes oficiales, como libros, revistas, artículos, etcétera, utilizando, por lo menos, dos fuentes mesográficas diferentes a los apuntes electrónicos. Debes evitar el uso de sitios como "el rincón del vago", "Wikipedia" y "buenas tareas".

Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf .

NOTA: Las actividades deberán cumplir con lo siguiente:

- Portada: incluir nombre de la institución, nombre de la asignatura, nombre del docente, nombre del alumno(a), número de actividad y fecha de entrega.
- Introducción.
- Desarrollo de la actividad.
- Conclusiones.
- Bibliografía en formato APA.

La falta de introducción, conclusiones o bibliografía se penalizará con medio punto por cada uno de estos elementos.

Por favor, considera que la introducción tiene la función de familiarizar al lector con el tema, darle un contexto de lo que se encontrará en el escrito y las conclusiones son una breve síntesis de lo más relevante que se ha tratado en el texto. Por lo que te sugiero **realizar la introducción y las conclusiones con tus propias palabras, a manera de continuar desarrollando tu capacidad de análisis y síntesis.**

2. Por favor**, coloca tus actividades en el lugar correspondiente dentro de la plataforma.**

3. **Formato de actividades:**

El texto deberá presentarse en fuente arial a 11 puntos, párrafo justificado e interlineado sencillo. Cuida tu ortografía y redacción.

La entrega de los documentos deberá ser en formato PDF.

4. **Entrega extemporánea de actividades:**

Se considera entrega extemporánea de la actividad, aquel **envío posterior a la fecha establecida en el plan de trabajo.**

Las actividades que sean enviadas de manera extemporánea, **serán recibidas hasta 7 días naturales después de la fecha establecida en el plan de trabajo, y la calificación obtenida será con un máximo de 8.0.**

Considera que para la presentación de cada uno de los exámenes parciales es requisito haber presentado cada una de las actividades señaladas en el plan de trabajo de las unidades correspondientes al examen parcial; por lo que te sugiero evitar el atraso en la entrega de las mismas.

5. Las **actividades elaboradas con inteligencia artificial serán anuladas;** es decir, **se calificarán con 0 (cero).**

6. **Requisitos para la presentación de exámenes:**
   Exámenes Parciales:
   1er parcial: presentación de las actividades: (unidades: 1, 2 y 3)
   2º parcial: presentación de las actividades: (unidades: 4, 5 y 6)

   Examen Global:

En caso de no acreditar la asignatura con exámenes parciales y entrega de actividades, podrás optar por el examen global, el cual es obligatorio presentarlo de manera presencial en los laboratorios de la FCA, previa inscripción. Es importante recordar que con la presentación de este examen renuncias a las calificaciones de las actividades entregadas y exámenes parciales presentados, ya que la calificación final está en función de la ponderación establecida en el presente plan de trabajo. Es tu responsabilidad inscribirte y realizar lo necesario para su aplicación.
No hay requisitos para la presentación de este examen.

ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Unidad	N° Actividad	Fecha de entrega	Descripción	Valor (enteros)
Unidad 1	complementaria 1	19 de febrero	Después de leer el contenido de la primera unidad en los apuntes digitales, elabora un mapa conceptual en el que expliques con frases cortas los siguientes temas: a) el concepto de administración; b) las características de la administración; c) los ámbitos de aplicación de la administración; y d) las funciones de la administración.	6 %
Unidad 1	complementaria 2	26 de febrero	Elabora un cuadro sinóptico de la clasificación de las empresas por su giro, origen de capital y magnitud. Explica brevemente cada tipo de empresa y no olvides mencionar las fuentes de información que consultaste para realizar esta actividad.	6 %
Unidad 1	complementaria 3	5 de marzo	Escribe una reflexión, de al menos dos cuartillas, sobre la importancia de la administración en el ejercicio profesional del contador.	6%
Unidad 2	Actividad 3	12 de marzo	Adjuntar archivo. Con base en los apuntes de la asignatura y otras fuentes de consulta, elabora una línea de tiempo sobre la evolución de la administración: época antigua, periodo agrícola, cultura grecolatina, feudalismo, Revolución Industrial y siglo XX. En la parte superior de la línea del tiempo, menciona las características básicas del periodo y en la parte inferior, las características de la administración que identifiques en cada uno de ellos. Titula tu trabajo como "Administración, origen y desarrollo". Escribe algunas conclusiones después de comparar los periodos.	5%
Unidad 2	complementaria 1	24 de marzo	Elabora un vídeo de máximo 4 minutos explicando lo siguiente: • Antecedentes históricos de la Administración • En qué consisten los diferentes enfoques de la Teoría Administrativa (dos autores por enfoque) • Objetivos principales de los distintos enfoques • Principales aportaciones y aplicación en la actualidad El vídeo debe realizarse con tu imagen y voz, sin salir de cuadro. Al inicio del video señala tus datos de identificación, fecha y título de la actividad. Generar un enlace de descarga pública. Coloca el enlace en un documento PDF con la carátula institucional, tus datos, los de la actividad y tus fuentes de consulta (mínimo dos) y envíalo a la plataforma.	6%

<table>
<tr>
<td>Unidad 3</td>
<td>complementaria 1</td>
<td>7 de abril</td>
<td>1. Responde las siguientes preguntas utilizando fuentes confiables:
• ¿Qué es el proceso Administrativo?
• ¿Qué son las funciones de la administración?
• ¿Cómo se relacionan las funciones administrativas con el proceso administrativo?
• ¿Qué características definen cada una de las funciones principales de la administración?

2. Completa la siguiente tabla analizando cada etapa del proceso administrativo. Para cada etapa, investiga y desarrolla:
<table>
<tr><td>Etapa</td><td>Definición</td><td>Principios asociados</td><td>Elementos y técnicas</td><td>Importancia en contaduría</td></tr>
<tr><td>Planeación</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Organización</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Dirección</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Control</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>6%</td>
</tr>
<tr>
<td>Unidad 3</td>
<td>complementaria 2</td>
<td>21 de abril</td>
<td>Explica utilizando la siguiente tabla como se relacionan los ejemplos prácticos en la contaduría que se listan con cada una de las etapas del proceso administrativo:
<table>
<tr><td></td><td>Planeación</td><td>Organización</td><td>Dirección</td><td>Control</td></tr>
<tr><td>Elaboración de presupuestos financieros</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Gestión de cuentas por pagar</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Preparación y presentación de estados financieros</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
Al terminar responde:
• ¿Por qué es fundamental aplicar las funciones administrativas en la gestión contable de una organización?
• ¿Cómo puedes integrar estos conocimientos en tu futura práctica profesional?
</td>
<td>6%</td>
</tr>
</table>

Unidad 4	Actividad 3	28 de abril	De acuerdo a tus apuntes digitales: Adjuntar archivo: Elabora un diagrama que exprese las diversas interrelaciones entre las áreas de mercadotecnia y de operaciones. Con base en lo anterior, explica cuáles son los puntos de apoyo en un concepto de clientes internos, y expón de qué manera influye la buena relación de las dos áreas en la misión de la empresa.	5%
Unidad 4	complementaria 1	30 de abril	De la lectura de las áreas funcionales de tus apuntes digitales realiza lo siguiente: a) Explica el impacto que tiene el enfoque de sistemas con las áreas funcionales de una organización b) Complementa la explicación con un ejemplo claro y preciso.	6%
Unidad 5	complementaria 1	5 de mayo	Actividad autogestiva (Video). Luego de leer la Unidad 5 del apunte en el apartado de esta actividad podrás ver un video relativo a qué es estrategia, concepto, orígenes, diferentes enfoques (Porter vs Mintzberg), El video de 16 minutos está divido en cuatro secciones, cada una con un desplegado de preguntas que parará el video, también puedes verlas con un círculo en la línea de tiempo. Se requiere que contestes las 10 preguntas correctamente. Al final del video se desplegará tu calificación de forma automática y un resumen. Te recuerdo que puedes retroceder el video, ajustar la velocidad, pero las respuestas a las preguntas se consideran definitivas.	4%
Unidad 5	complementaria 2	12 de mayo	Actividad autogestiva (Arrastrar). Luego de leer la Unidad 5 del apunte, en esta actividad se desplegará un cuestionario de 20 preguntas dividido en 4 secciones relativo a identificar elementos del análisis PEST, Análisis FODA, Estrategias tipo de Porter y elementos de formulación del pensamiento estratégico de la figura 5.6. Debes elegir clasificar de los casos expuestos a qué elemento se refiere de forma correcta, arrastrando el elemento a la caja al final de cada caso/estrategia. Ten cuidado al darle siguiente en cada sección pues no podrás regresar a dicha sección. Al darle terminar te desplegará tu calificación de forma automática.	4%

Unidad 6	complementaria 1	14 de mayo	1. Lee el documento "Cultura organizacional y la perspectiva de género" disponible en: http://biblio.unvm.edu.ar/opac_css/index.php?lvl=cmspage&pageid=9&id_notice=46364 2. Identifica los conceptos principales sobre la cultura organizacional y cómo la perspectiva de género está integrada en ella. 3. Responde las siguientes preguntas: a) ¿Qué aspectos de la cultura organizacional reflejan desigualdades de género? b) ¿Cómo impacta la cultura organizacional en las oportunidades de crecimiento profesional para hombres y mujeres? c) Proporciona un ejemplo de una estrategia que las organizaciones pueden implementar para reducir las desigualdades de género. 4. Investiga una empresa que esté trabajando activamente en políticas de inclusión de género. Describe brevemente dos de sus iniciativas para fomentar la equidad en sus estructuras organizacionales.	5%
Unidad 6	complementaria 2	19 de mayo	1. Lee las páginas 80-86 del documento "La economía verde en el desarrollo empresarial del siglo XXI" disponible en: https://revistaseidec.com/index.php/ITEES/article/view/33/31 2. Identifica los principios de la economía verde y sus implicaciones en el desarrollo empresarial. 3. Escribe un breve análisis donde expliques cómo las perspectivas organizacionales relacionadas con la sostenibilidad ambiental y social pueden transformar las operaciones y objetivos de las empresas. 4. Investiga una empresa mexicana o internacional que haya implementado prácticas de economía verde. 5. Menciona al menos dos acciones específicas que esté llevando a cabo para reducir su impacto ambiental y cómo estas acciones benefician a la sociedad.	5%
			Ponderación total	**70%**

BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Chiavenato, I. (2019). Introducción a la teoría general de la administración. (10ª. Ed.) México: McGraw-Hill.
- Fred, R. (2017). Conceptos de Administración. (15ª. Ed.). México: Pearson.
- Hellriegel, D. (2021). Administración un enfoque basado en competencias. (13ª. Ed.) México: Cengage.
- Hitt, M. (2016). Administración Estratégica, Competitividad y globalización: conceptos y casos. (11ª ed.). México: Cengage.
- Weihrich, H., Cannice, N. y Koontz, H. (2017). Administración una perspectiva global. (15ª. Ed.). México: McGraw-Hill.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Laasch, O. y Conaway, R. (2017). Principios de Administración / sostenibilidad, responsabilidad y ética. México: Cengage.
- Luna, A. (2016). Plan Estratégico de Negocios. México: Patria.
- McGrath, J. y Bates, B. (2015). El pequeño manual de las grandes teorías de la administración y cómo usarlas. México: Trillas.
- Munch, L. (2021). Modelos Organizacionales. México: Cengage.
- Torres, H. (2017). Introducción a la administración. México: Trillas.

CALENDARIO DE VIDEOCONFERENCIAS POR GRUPO

GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESORA
8101	Generalidades y lineamientos de trabajo	19 de febrero de 2025 7:00 a 9:00 hrs.	Eréndira De la Cruz Vega
	Aclaración de dudas correspondientes a las unidades 1 y 2	10 de marzo de 2025 7:00 a 9:00 hrs.	
	Aclaración de dudas correspondientes a las unidades 3 y 4	14 de abril de 2025 7:00 a 9:00 hrs.	
	Aclaración de dudas correspondientes a las unidades 5 y 6	19 de mayo de 2025 7:00 a 9:00 hrs.	

GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESORA
8102	Dudas unidades 1 y 2	12 de marzo de 2025 9:00 a 11:00 hrs.	Roxana Alarcón Barrera
	Dudas unidades 3 y 4	2 de abril de 2025 9:00 a 11:00 hrs.	
	Dudas unidad 5	2 de mayo de 2025 9:00 a 11:00 hrs.	
	Dudas unidad 6	21 de mayo de 2025 9:00 a 11:00 hrs.	

GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESORA
8103	Generalidades y dudas unidades 1 y 2	18 de febrero de 2025 10.00 a 12:00 hrs	Brigitte Hayde Treviño Hernández
	Dudas de las unidades 3 y 4	13 de marzo de 2025 10.00 a 12:00 hrs	
	Dudas de las unidades 5 y 6	17 de abril de 2025 10.00 a 12:00 hrs	
	Dudas del examen y cierre del semestre	22 de mayo de 2025 10.00 a 12:00 hrs	

GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESOR
8121	Bienvenida y presentación	17 de febrero de 2025 17:00 a 19:00 hrs.	Gustavo Torres García
	Desarrollo de la administración	10 de marzo de2025 17:00 a 19:00 hrs.	
	Repaso para el primer parcial	21 de abril de 2025 17:00 a 19:00 hrs.	
	Repaso para el segundo parcial	19 de mayo de 2025 17:00 a 19:00 hrs.	

GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESORA
8122	Presentación de la asignatura. Revisión de lineamientos, dudas sobre la forma de preparar la asignatura y unidad 1.	26 de febrero de 2025 19:00 a 21:00 hrs.	Alma Guadalupe Diaz de León
	Unidad 2. y Unidad 3.	26 de marzo de 2025 19:00 a 21:00 hrs.	
	Unidad 4. y resolución de dudas previo al primer examen parcial.	23 de abril de 2025 19:00 a 21:00 hrs.	
	Unidad 5. y Unidad 6. y resolución de dudas de los temas contenidos en la asignatura, previo a la aplicación del segundo examen parcial.	28 de mayo de 2025 19:00 a 21:00 hrs.	

GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESORA
8123	Bienvenida	17 de febrero de 2025 20:00 a 22:00 hrs.	Lorena Laura Ruiz Castro
	Dudas unidades 1 a 3	14 de abril de 2025 20:00 a 22:00 hrs.	
	Dudas unidades 4 a 6	19 de mayo de 2025 20:00 a 22:00 hrs.	
	Dudas examen Global	2 de junio de 2025 20:00 a 22:00 hrs.	

GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESORA
8124	Generalidades y aclaración de dudas. Unidades 1 y 2	20 de febrero de 2025 13:00 a 15:00 hrs	Dorìn Cecilia Flores Mondragón
	Aclaración de dudas. Unidades 3 y 4	13 de marzo de 2025 13:00 a 15:00 hrs.	
	Aclaración de dudas. Unidades 5 y 6	17 de abril de 2025 13:00 a 15:00 hrs.	
	Cierre de semestre	22 de mayo de 2025 13:00 a 15:00 hrs.	

GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESORA
8125	Bienvenida y dudas del plan de trabajo	17 de febrero de 2025 14.00 a 16:00 hrs.	Iraís Hernández Dorado
	Dudas unidad 1 a 2	24 de marzo de 2025 14.00 a 16:00 hrs.	
	Dudas unidad 3 y 4	21 de abril de 2025 14.00 a 16:00 hrs.	
	Dudas unidad 5 y 6	19 de mayo de 2025 14.00 a 16:00 hrs.	

EXÁMENES

De acuerdo con la metodología de operación del Plan de Estudios 2024, deberás presentar dos exámenes parciales durante el semestre.
Consulta el calendario de aplicación.

- **Exámenes Parciales:**

PARCIAL	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)	FECHA DE APLICACIÓN
1ro.	1, 2, 3	15 %	24 al 30 de abril de 2025
2do.	4, 5, 6	15 %	26 al 31 de mayo de 2025

- **Global. Examen único**

Valor	Requisitos	Aplicación de global
100%	Ninguno	6, 7 y del 9 al 12 de junio de 2025

PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	10%
Actividades complementarias	60 %
Primer examen parcial	15 %
Segundo examen parcial	15%
Total	**100 %**

- **Escala de evaluación:**

Rango	Calificación
1.00 a 5.99	**5**
6.00 a 6.49	**6**
6.50 a 7.49	**7**
7.50a 8.49	**8**
8.50 a 9.49	**9**
9.50 a 10.00	**10**

FUNCIONES DEL ASESOR

Por apoyar tu proceso de aprendizaje autónomo, el asesor tiene las siguientes funciones:

1. Apoyar y guiar en la resolución de dudas y desarrollo de actividades; a través de los canales de comunicación oficiales.
2. Calificar y retroalimentar las actividades en plataforma educativa en un lapso no mayor a 10 días hábiles después de la fecha de entrega establecida en el calendario.
3. Recomendar recursos didácticos para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, libros, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviar las calificaciones al finalizar el semestre de manera personalizada por correo electrónico.

ASESORES QUE INTEGRAN EL GRUPO COLEGIADO

Nombre	Grupo	Correo electrónico
Eréndira De La Cruz Vega	8101	erendira.delacruzvega@gmail.com
Roxana Alarcón Barrera	8102	alarcon_barrera@hotmail.com
Brigitte Hayde Treviño Hernández	8103	brigitte.fca@gmail.com
Gustavo Torres García	8121	mtro.gustavo.torres@gmail.com
Alma Guadalupe Díaz De León	8122	adiazdl@yahoo.com.mx
Lorena Laura Ruiz Castro	8123	lruiz_69@yahoo.com.mx
Dorin Cecilia Flores Mondragón	8124	dflores@docencia.fca.unam.mx
Irais Hernández Dorado	8125	ihernandez@docencia.fca.unam.mx

"Estudia no para saber una cosa más, sino para saberla mejor"

SÉNECA