



MODALIDAD A DISTANCIA :: PLAN DE TRABAJO COLEGIADO 2026-2::

DATOS DE LA ASIGNATURA

Licenciatura:	Contaduría	Semestre: 1°
Nombre:	Administración	
Clave:	2122	
Tipo:	Obligatoria	
Plan de Estudios:	2024	

FECHAS DEL SEMESTRE

Inicio de semestre:	14 de febrero de 2026
Fin de semestre:	20 de junio de 2026
Apertura de plataforma para entrega de actividades:	27 de febrero de 2026
Cierre de plataforma:	13 de junio de 2026 a las 23:00 hrs.
Aplicación de exámenes:	Primer parcial: Del 20 al 25 de abril de 2026 Segundo parcial: Del 8 al 13 de junio de 2026
Examen Global PRESENCIAL EN LA FCA, PREVIO REGISTRO OBLIGATORIO	Registro: Del 21 al 25 de mayo de 2026. Aplicación: Del 15 al 20 de junio de 2026



OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso, el alumnado comprenderá la importancia del estudio de la teoría de la Administración y su aplicación en las organizaciones en el contexto de su formación profesional de la Contaduría con un enfoque de pensamiento estratégico, ético, incluyente, sostenible, emprendedor, ético y con responsabilidad social.

OBJETIVOS PARTICULARES

Al finalizar la unidad, el alumnado:

1. Comprenderá la relación existente entre la administración y la organización en el ejercicio profesional del Contador.
2. Identificará aspectos importantes de los antecedentes históricos, así como, los principales enfoques y aportaciones a la administración para comprender el fundamento de la teoría administrativa.
3. Describirá las funciones administrativas y sus principales herramientas para el logro del objetivo de las organizaciones.
4. Identificará las principales áreas funcionales de la organización y su relación con las funciones administrativas o proceso administrativo para una adecuada gestión organizacional.
5. Reconocerá la importancia del pensamiento estratégico para garantizar la ventaja competitiva de una organización.
6. Identificará la importancia de las perspectivas que inciden en las organizaciones para promover un comportamiento incluyente con responsabilidad social y ética.



CONTENIDO TEMÁTICO

Índice temático			
Unidad	Tema	Horas Semestre	
		Teóricas	Prácticas
1	Administración y organizaciones	8	0
2	Teoría administrativa. Surgimiento y evolución	10	0
3	Funciones de la administración o proceso administrativo	14	0
4	Principales áreas funcionales	14	0
5	Introducción al pensamiento estratégico	6	0
6	Perspectivas que inciden en las organizaciones	12	0
Total		64	



BIENVENIDA

Bienvenidos y bienvenidas a la asignatura Administración, la cual involucra temas de suma relevancia que darán pauta a que apliquen los conceptos fundamentales que se estudian y a la práctica en la toma de decisiones, la aplicación del proceso administrativo en las áreas funcionales para el cumplimiento de los objetivos, y en donde se lograra involucrar el buen actuar del administrador encaminado a alcanzar una ventaja competitiva aunado a posicionarse en el mercado además de resaltar la aplicación de su ética profesional, todo ello, dirigido a maximizar los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos inmersos en las organizaciones

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

1. Importancia de la asignatura. En la actualidad, las organizaciones deben enfrentar retos en sus procesos, puesto que cada vez son más complejos y dinámicos; por tal motivo, el papel de la administración, como disciplina, es pilar fundamental en estas. Para ello, es indispensable implementar estrategias con la finalidad de generar ventajas competitivas en las organizaciones que garanticen mayores posibilidades de éxito y permanencia en el mercado, independientemente del giro, puesto que el entorno es cada vez más competitivo.
2. Aplicación del contenido en tu actividad académica y laboral. Una de las características de la Administración es la universalidad (tema que aprenderán en este semestre), es decir, el fenómeno administrativo se encuentra presente donde quiera que exista un organismo social, puesto que esta disciplina optimiza los recursos en cada organización para alcanzar los objetivos planeados, ya sea que se aplique en las empresas, instancias gubernamentales y académicas, por citar algunos ejemplos.
3. Vinculación con otras áreas o asignaturas. La Administración se sustenta tanto de la teoría como de las técnicas y prácticas de su naturaleza; así también, de la experiencia personal. Por tal motivo, los conocedores de esta disciplina deben incluir el estudio de la conducta humana y hacer uso de la psicología; así mismo, la sociología para el área industrial y organizacional y, no menos

importante, la relación estrecha con la teoría contable y financiera puesto que, de alguna manera, la toma de decisiones en la alta dirección se deriva de los resultados económicos. Además, existe también un lazo lineal con la informática, el uso de las redes sociales y los sitios de internet; por lo tanto, la administración nos obliga a estar actualizados en cuestiones de cómputo y otros, como el derecho, la ingeniería y la economía.

FORMA EN QUE EL ALUMNADO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

1. **Revisa y da lectura cuidadosa a los contenidos** de cada unidad para que, una vez estudiados, puedas realizar la actividad asignada.

La presentación de tus actividades debe ser sin errores ortográficos, ni dactilográficos. Cuando la realización de una actividad implique hacer una investigación, deberás consultar fuentes oficiales, como libros, revistas, artículos, etcétera, utilizando, por lo menos, dos fuentes mesográficas diferentes a los apuntes electrónicos. Debes evitar el uso de sitios como “el rincón del vago”, “Wikipedia” y “buenas tareas”.

Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio.
https://www.revista.unam.mx/wpcontent/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf .

NOTA: Las actividades deberán cumplir con lo siguiente:

- Portada: incluir nombre de la institución, nombre de la asignatura, nombre del docente, nombre del alumno(a), número de actividad y fecha de entrega.
- Introducción.
- Desarrollo de la actividad.
- Conclusiones.
- Bibliografía en formato APA.

La falta de introducción, conclusiones y bibliografía se penalizará con medio punto por cada uno de estos elementos.

Por favor, considera que la introducción tiene la función de familiarizar al lector con el tema, darle un contexto de lo que se encontrará en el escrito y las conclusiones son una breve síntesis de lo más relevante que se ha tratado en el texto. Por lo que **te sugiero realizar la introducción y las conclusiones con tus propias palabras, a manera de continuar desarrollando tu capacidad de análisis y síntesis**

2. Por favor, **coloca tus actividades en el lugar correspondiente dentro de la plataforma.**

3. Formato de actividades:

El texto deberá presentarse en fuente arial a 11 puntos, párrafo justificado e interlineado sencillo. Cuida tu ortografía y redacción. La entrega de los documentos deberá ser en formato PDF.

4. Entrega extemporánea de actividades:

Se considera entrega extemporánea de la actividad, aquel **envío posterior a la fecha establecida en el plan de trabajo.**

Para la entrega extemporánea de actividades tendrás hasta 7 días más posterior a la fecha establecida en el plan de trabajo, con una calificación máxima de 8.0

Considera que para la presentación de cada uno de los exámenes parciales es requisito haber presentado cada una de las actividades señaladas en el plan de trabajo de las unidades correspondientes al examen parcial; por lo que te sugiero evitar el atraso en la entrega de las mismas.

5. Las **actividades elaboradas con inteligencia artificial serán anuladas; es decir, se calificarán con 0 (cero).**



6. Requisitos para la presentación de exámenes:

Exámenes Parciales:

1er parcial: presentación de las actividades: (unidades: 1, 2 y 3)

2º parcial: presentación de las actividades: (unidades: 4, 5 y 6)

Examen Global:

En caso de no acreditar la asignatura con exámenes parciales y entrega de actividades, podrás optar por el examen global, el cual es obligatorio presentarlo de manera presencial en los laboratorios de la FCA, previa inscripción. Es importante recordar que con la presentación de este examen renuncias a las calificaciones de las actividades entregadas y exámenes parciales presentados, ya que la calificación final está en función de la ponderación establecida en el presente plan de trabajo. Es tu responsabilidad inscribirte y realizar lo necesario para su aplicación.

No hay requisitos para la presentación de este examen.

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio.

https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf

También puedes visita

https://suayedfca.unam.mx/assets/images/pdf/tedigo_como/como_no_cometer_plagio.pdf

https://suayedfca.unam.mx/assets/images/pdf/tedigo_como/como_citar_en_apa.pdf

ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Unidad	N° Actividad	Fecha de entrega	Descripción	Valor (enteros)
Unidad 1	Actividad complementaria 1	27 de febrero	<p>Después de leer el contenido de la primera unidad en los apuntes digitales, elabora un mapa conceptual en el que expliques con frases cortas los siguientes temas: a) el concepto de administración; b) las características de la administración; c) los ámbitos de aplicación de la administración; y d) las funciones de la administración.</p> <p>Rúbrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cumplimiento en tiempo (Conforme calendarización) -2pts - Comprensión y Aplicación de los contenidos (Desarrollo, Ejemplos, etc.) -3 pts. -Conclusión (Utilización del pensamiento crítico)- 2 pts. -Seguimiento instruccional (De formato - 2 pts) - Fuentes – 1pt <p>Nota: El incumplimiento de alguno de los puntos antes señalados influirá directamente en la calificación asignada a la actividad</p>	5 %
	Actividad complementaria 2	6 de marzo	<p>Elabora un cuadro sinóptico de la clasificación de las empresas por su giro, origen de capital y magnitud. Explica brevemente cada tipo de empresa y no olvides mencionar las fuentes de información que consultaste para realizar esta actividad.</p> <p>Rúbrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cumplimiento en tiempo (Conforme calendarización) -2pts - Comprensión y Aplicación de los contenidos (Desarrollo, Ejemplos, etc.) -3 pts. 	5%

			<p>-Conclusión (Utilización del pensamiento crítico)- 2 pts. -Seguimiento instruccional (De formato - 2 pts) - Fuentes – 1pt Nota: El incumplimiento de alguno de los puntos antes señalados influirá directamente en la calificación asignada a la actividad</p>	
Unidad 2	Actividad 3	13 de marzo	<p>Adjuntar archivo. Con base en los apuntes de la asignatura y otras fuentes de consulta, elabora una línea de tiempo sobre la evolución de la administración: época antigua, periodo agrícola, cultura grecolatina, feudalismo, Revolución Industrial y siglo XX. En la parte superior de la línea del tiempo, menciona las características básicas del periodo y en la parte inferior, las características de la administración que identifiques en cada uno de ellos. Titula tu trabajo como “Administración, origen y desarrollo”. Escribe algunas conclusiones después de comparar los periodos.</p>	6 %
	Actividad complementaria 1	20 de marzo	<p>Elabora una tabla comparativa en la que presentes los diferentes enfoques de la Teoría Administrativa, explica en qué consiste cada enfoque, sus objetivos principales, principales aportaciones, aplicación en la actualidad y dos autores por enfoque. Elabora tu actividad en un documento PDF con la carátula institucional, tus datos, fuentes de consulta (mínimo dos) y envíalo a la plataforma.</p> <p>Rúbrica: -Cumplimiento en tiempo (Conforme calendarización) -2pts - Comprensión y Aplicación de los contenidos (Desarrollo, Ejemplos, etc.) -3 pts. -Conclusión (Utilización del pensamiento crítico)- 2 pts. -Seguimiento instruccional (De formato - 2 pts) - Fuentes – 1pt Nota: El incumplimiento de alguno de los puntos antes señalados influirá directamente en la calificación asignada a la actividad</p>	6 %



<p>Unidad 3</p>	<p>Actividad complementaria 1</p>	<p>27 de marzo</p>	<p>Completa la siguiente tabla analizando cada etapa del proceso administrativo. Para cada etapa, investiga y desarrolla:</p> <table border="1" data-bbox="821 418 1780 659"> <thead> <tr> <th>Etapa</th> <th>Definición</th> <th>Principios asociados</th> <th>Elementos y técnicas</th> <th>Importancia en contaduría</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Planeación</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Organización</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dirección</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Control</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Responde las siguientes preguntas utilizando fuentes confiables:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ¿Qué es el proceso administrativo? ● ¿Qué son las funciones de la administración? ● ¿Cómo se relacionan las funciones administrativas con el proceso administrativo? ● ¿Qué características definen cada una de las funciones principales de la administración? <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 11 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.</p> <p>Rúbrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cumplimiento en tiempo (Conforme calendarización) -2pts - Comprensión y Aplicación de los contenidos (Desarrollo, Ejemplos, etc.) -3 pts. -Introducción y Conclusión (Utilización del pensamiento crítico)- 2 pts. -Seguimiento instruccional (De formato - 2 pts) 	Etapa	Definición	Principios asociados	Elementos y técnicas	Importancia en contaduría	Planeación					Organización					Dirección					Control					<p>7 %</p>
Etapa	Definición	Principios asociados	Elementos y técnicas	Importancia en contaduría																									
Planeación																													
Organización																													
Dirección																													
Control																													



			- Fuentes – 1pt Nota: El incumplimiento de alguno de los puntos antes señalados influirá directamente en la calificación asignada a la actividad.																					
	Actividad complementaria 2	10 de abril	<p>Analiza y explica cómo se relaciona cada actividad contable con las etapas del proceso administrativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Investiga en qué consiste cada ejemplo práctico (uno por fila) ● Reflexiona sobre el papel que cumple esta actividad dentro del proceso administrativo ● Llena la tabla escribiendo una breve explicación en cada columna que corresponda. <table border="1" data-bbox="816 764 1730 1239"> <thead> <tr> <th></th> <th>Planeación</th> <th>Organización</th> <th>Dirección</th> <th>Control</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Elaboración de presupuestos financieros</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gestión de cuentas por pagar</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Preparación y presentación de estados financieros</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Al terminar responde:</p>		Planeación	Organización	Dirección	Control	Elaboración de presupuestos financieros					Gestión de cuentas por pagar					Preparación y presentación de estados financieros					7 %
	Planeación	Organización	Dirección	Control																				
Elaboración de presupuestos financieros																								
Gestión de cuentas por pagar																								
Preparación y presentación de estados financieros																								

			<ul style="list-style-type: none"> • ¿Por qué es fundamental aplicar las funciones administrativas en la gestión contable de una organización? • ¿Cómo puedes integrar estos conocimientos en tu futura práctica profesional? <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 11 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.</p> <p>Rúbrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cumplimiento en tiempo (Conforme calendarización) -2pts - Comprensión y Aplicación de los contenidos (Desarrollo, Ejemplos, etc.) -3 pts. -Conclusión (Utilización del pensamiento crítico)- 2 pts. -Seguimiento instruccional (De formato - 2 pts) - Fuentes – 1pt <p>Nota: El incumplimiento de alguno de los puntos antes señalados influirá directamente en la calificación asignada a la actividad</p>	
Unidad 4	Actividad 3	17 abril	De acuerdo a tus apuntes digitales: Adjuntar archivo: Elabora un diagrama que exprese las diversas interrelaciones entre las áreas de mercadotecnia y de operaciones. Con base en lo anterior, explica cuáles son los puntos de apoyo en un concepto de clientes internos, y expón de qué manera influye la buena relación de las dos áreas en la misión de la empresa.	5%
	Actividad complementaria 1	24 de abril	1. Analiza el siguiente cuadro. De acuerdo a los puntos ahí expuestos realiza una presentación en donde desarrolles cada uno de ellos.	6 %



			Área funcional	Objetivos	Subfunciones (Desarrolla cada una de ellas)	Aplicación Práctica (Ejemplifica y desarrolla en una empresa real como se aplicarían cada una de las subfunciones)
			<i>Recursos Humanos</i>			
			<i>Finanzas</i>			
			<i>Mercadotecnia</i>			
			<i>Operaciones (Producción)</i>			
			2. Emite una opinión detallada y sustentada de la relación que tiene el proceso administrativo con las áreas funcionales para una adecuada gestión organizacional. 3. Desarrolla una conclusión de la importancia de las áreas funcionales y el proceso administrativo para una organización, no se te olvide incluir la bibliografía consultada para esta actividad. Elabora tu actividad y adjúntala en archivo PDF en la plataforma.			

			<p>Rúbrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cumplimiento en tiempo (Conforme calendarización) -2pts - Comprensión y Aplicación de los contenidos (Desarrollo, Ejemplos, etc.) -3 pts. -Conclusión (Utilización del pensamiento crítico)- 2 pts. -Seguimiento instruccional (De formato - 2 pts) - Fuentes – 1pt <p>Nota: El incumplimiento de alguno de los puntos antes señalados influirá directamente en la calificación asignada a la actividad</p>	
Unidad 5	Actividad 4	8 de mayo	<p>Adjuntar archivo. Elige una organización de tu interés e identifica sus fortalezas y debilidades, así como las oportunidades y amenazas que le ofrecen las condiciones externas.</p> <p>Con la información elabora un cuadro FODA.</p> <p>Si lo consideras conveniente, para ver ejemplos de análisis FODA, puedes auxiliarte de videos relacionados como el siguiente que localices en la web. “Ejemplo de análisis FODA para una empresa, persona, profesionales y emprendedores”.</p> <p>(s.f.). Obtenido de https://www.youtube.com/watch?v=rQ4MEmvc3a0</p>	6 %
	Actividad complementaria 1	22 de mayo	<p>El plan estratégico se apoya de factores externos promotores del ejercicio estratégico de la organización, por lo tanto, deberás identificarlos con ejemplos de cada uno, además también incluye imágenes alusivas.</p> <p>Puedes apoyarte en los apuntes de la asignatura, página 322, y con ello elaborar el cuadro con los ejemplos solicitados.</p> <p>Rúbrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cumplimiento en tiempo (Conforme calendarización) -2pts 	6 %



			<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión y Aplicación de los contenidos (Desarrollo, Ejemplos, etc.) -3 pts. -Conclusión (Utilización del pensamiento crítico)- 2 pts. -Seguimiento instruccional (De formato - 2 pts) - Fuentes – 1pt <p>Nota: El incumplimiento de alguno de los puntos antes señalados influirá directamente en la calificación asignada a la actividad</p>	
Unidad 6	Actividad 3	29 de mayo	<p>Adjuntar archivo. Elabora una presentación de Power Point donde expliques el concepto de perspectiva de género y ejemplifiques cómo sería una organización ideal que tenga perspectiva de género y que respeta los derechos humanos. Realiza tu actividad en 10 diapositivas. (Puedes utilizar Power Point o Canva) Envía tu presentación en un archivo en formato PDF. No se aceptan enlaces.</p>	5 %
	Actividad 10	5 de junio	<p>Adjuntar archivo. Elabora una infografía que muestre la relación que existe entre los temas abordados en esta unidad: los derechos humanos, perspectiva de género, ética, responsabilidad social, sostenibilidad y globalización. Puedes apoyarte en Canva. Envía tu infografía en un archivo en formato PDF. No se aceptan enlaces.</p>	6 %
			Suma total de Actividades	70 %



BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Chiavenato, I. (2019). Introducción a la teoría general de la administración. (10ª. Ed.) México: McGraw-Hill.
- Fred, R. (2017). Conceptos de Administración. (15ª. Ed.). México: Pearson.
- Hellriegel, D. (2021). Administración un enfoque basado en competencias. (13ª. Ed.) México: Cengage.
- Hitt, M. (2016). Administración Estratégica, Competitividad y globalización: conceptos y casos. (11ª ed.). México: Cengage.
- Weihrich, H., Cannice, N. y Koontz, H. (2017). Administración una perspectiva global. (15ª. Ed.). México: McGraw-Hill.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Laasch, O. y Conaway, R. (2017). Principios de Administración / sostenibilidad, responsabilidad y ética. México: Cengage.
- Luna, A. (2016). Plan Estratégico de Negocios. México: Patria.
- McGrath, J. y Bates, B. (2015). El pequeño manual de las grandes teorías de la administración y cómo usarlas. México: Trillas.
- Munch, L. (2021). Modelos Organizacionales. México: Cengage.
- Torres, H. (2017). Introducción a la administración. México: Trillas.



CALENDARIO DE VIDEOCONFERENCIAS POR GRUPO

GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESORA
8101	1. Bienvenida y presentación	25 de febrero de 9:00 a 11:00 hr.	María Celina González Goñi
	2. Dudas relacionadas con el desarrollo de actividades	25 de marzo de 9:00 a 11:00 hr.	
	3. Dudas de las unidades 1, 2 y 3 previas al primer parcial	15 de abril de 9:00 a 11:00 hr.	
	4. Dudas de las unidades 4, 5 y 6 previas al segundo parcial	27 de mayo de 9:00 a 11:00 hr.	

GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESORA
8102	1. Bienvenida y generalidades	24 de febrero de 07:00 a 09:00 hr.	Eréndira de la Cruz Vega
	2. Dudas de las unidades 1 y 2	24 de marzo de 07:00 a 09:00 hr.	
	3. Dudas de las unidades 3 y 4	28 de abril de 07:00 a 09:00 hr.	
	4. Dudas de las unidades 5 y 6	28 de mayo de 07:00 a 09:00 hr.	



GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESORA
8103	1. Generalidades y dudas unidades 1 y 2	26 de febrero de 10:00 a 12:00 hr.	Brigitte Hayde Treviño Hernández
	2. Dudas de las unidades 3 y 4	26 de marzo de 10:00 a 12:00 hr.	
	3. Dudas de las unidades 5 y 6	30 de abril de 10:00 a 12:00 hr.	
	4. Dudas del examen y cierre del semestre	28 de mayo de 10:00 a 12:00 hr.	

GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESORA
8121	1. Bienvenida y dudas plan de trabajo	23 de febrero de 14:00 a 16:00 hr.	Irais Hernández Dorado
	2. Dudas unidad 1 y 2	23 de marzo de 14:00 a 16:00 hr.	
	3. Dudas unidad 3 y 4	27 de abril de 14:00 a 16:00 hr.	
	4. Dudas unidad 5 y 6	25 de mayo de 14:00 a 16:00 hr.	



GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESORA
8122	1. Presentación de la asignatura.	25 de febrero de 19:00 a 21:00 hr.	Alma Guadalupe Díaz de León
	2. Dudas en desarrollo de actividades	25 de marzo de 19:00 a 21:00 hr.	
	3. Resolución de dudas previo a la aplicación del primer examen parcial	15 de abril de 19:00 a 21:00 hr.	
	4. Resolución de dudas previo a la aplicación del segundo examen parcial.	27 de mayo de 19:00 a 21:00 hr.	

GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESORA
8123	1. Bienvenida	25 de febrero de 20:00 a 22:00 hr.	Lorena Laura Ruiz Castro
	2. Dudas respecto a desarrollo de actividades	25 de marzo de 20:00 a 22:00 hr.	
	3. Dudas previas a primer parcial	15 de abril de 20:00 a 22:00 hr.	
	4. Dudas previas a segundo parcial	27 de mayo de 20:00 a 22:00 hr.	

EXÁMENES

De acuerdo con la metodología de operación del Plan de Estudios, deberás presentar dos exámenes parciales durante el semestre. Consulta el calendario de aplicación.

- **Exámenes Parciales:**

PARCIAL	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)	FECHA DE APLICACIÓN
1ro.	1, 2 y 3	15 %	20 al 25 de abril de 2026
2do.	4, 5 y 6	15 %	8 al 13 de junio de 2026

- **Global. Examen único**

Valor	Requisitos	Aplicación de global
100%	Ninguno	15 al 20 de junio de 2026



PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Concepto	Porcentajes
Actividades	28 %
Actividades complementarias	42 %
Primer examen parcial	15%
Segundo examen parcial	15%
Total	100 %

- Escala de evaluación:

Rango	Calificación
1.00 a 5.99	5
6.00 a 6.49	6
6.50 a 7.49	7
7.50a 8.49	8
8.50 a 9.49	9
9.50 a 10.00	10

FUNCIONES DEL ASESOR

Por apoyar tu proceso de aprendizaje autónomo, el asesor tiene las siguientes funciones:

1. Apoyar y guiar en la resolución de dudas y desarrollo de actividades; a través de los canales de comunicación oficiales.
2. Calificar y retroalimentar las actividades en plataforma educativa en un lapso no mayor a 10 días hábiles después de la fecha de entrega establecida en el calendario.
3. Recomendar recursos didácticos para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, libros, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviar las calificaciones al finalizar el semestre de manera personalizada por correo electrónico.

ASESORES QUE INTEGRAN EL GRUPO COLEGIADO

Nombre	Grupo	Correo electrónico
María Celina González Goñi	8101	ggonicelina@gmail.com
Eréndira de la Cruz Vega	8102	erendira.delacruzvega@gmail.com
Brigitte Hayde Treviño Hernández	8103	brigitte.fca@gmail.com
Irais Hernández Dorado	8121	iradanceflash@gmail.com
Alma Guadalupe Díaz de León	8122	diazdeleonalma1@gmail.com
Lorena Laura Ruiz Castro	8123	lorlau09@gmail.com

“Sin autodisciplina, el éxito es imposible”

Lou Holz