

MODALIDAD A DISTANCIA :: PLAN DE TRABAJO COLEGIADO 2025-2::

DATOS DE LA ASIGNATURA

Licenciaturas:	Informática	Semestre: 1ero.
Nombre:	Administración	
Clave:	2122	
Tipo:	Obligatoria	
Plan de Estudios:	2024	

FECHAS DEL SEMESTRE

Inicio semestre:	4 de febrero de 2025
Fin del semestre:	13 de junio 2025 con examen global
Apertura de plataforma para entrega de actividades:	A partir del 19 de febrero de 2025
Cierre de plataforma para entrega de actividades:	De acuerdo con el plan de trabajo
Aplicación de exámenes:	Primer parcial: del 24 al 30 de abril de 2025 Segundo parcial: del 26 al 31 de mayo 2025
Examen Global PRESENCIAL EN LA FCA, PREVIO REGISTRO OBLIGATORIO	Registro: del 19 al 24 de mayo 2025 Aplicación: del 6, 7 y del 9 al 12 de junio 2025 Requisito: consultar plan de trabajo
Consulta de calificaciones en historia académica:	A partir del 30 de junio 2025



OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso, el alumnado ubicará la importancia del estudio de la teoría de la Administración y su aplicación en las organizaciones en el contexto de su formación profesional de la Informática con un enfoque de pensamiento estratégico, ético, incluyente, sostenible, emprendedor y de responsabilidad social.

OBJETIVOS PARTICULARES

Al finalizar la unidad, el alumnado:

1. Distinguirá la relación existente entre la administración y la organización en el ejercicio profesional Informático.
2. Identificará aspectos importantes de los antecedentes históricos, así como, los principales enfoques y aportaciones a la administración para comprender el fundamento de la teoría administrativa.
3. Describirá las funciones administrativas y sus principales herramientas para el logro del objetivo de las organizaciones.
4. Identificará las principales áreas funcionales de la organización y su relación con las funciones o proceso administrativo, para una adecuada gestión organizacional.
5. Reconocerá la importancia del pensamiento estratégico para garantizar la ventaja competitiva de una organización.
6. Identificará la importancia de reflexionar sobre perspectivas que inciden en las organizaciones para garantizar un comportamiento incluyente, comprometido con las futuras generaciones y con responsabilidad social y ética.

CONTENIDO TEMÁTICO

Unidad	Tema	Horas
1	La administración y las organizaciones	8
2	Teoría administrativa. Surgimiento y evolución	10
3	Funciones de la administración o proceso administrativo	14
4	Principales áreas funcionales	14
5	Introducción al pensamiento estratégico	6
6	Perspectivas que inciden en las organizaciones	12
	Suma total de horas	64

BIENVENIDA

Bienvenidos y bienvenidas a la asignatura Administración, la cual involucra temas de suma relevancia que darán pauta a que apliquen los conceptos fundamentales que se estudian y a la práctica en la toma de decisiones, la aplicación del proceso administrativo en las áreas funcionales para el cumplimiento de los objetivos, y en donde se lograra involucrar el buen actuar del administrador encaminado a alcanzar una ventaja competitiva aunado a posicionarse en el mercado además de resaltar la aplicación de su ética profesional, todo ello, dirigido a maximizar los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos inmersos en las organizaciones.



PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

1. Importancia de la asignatura:

En la actualidad, las organizaciones deben enfrentar retos en sus procesos, puesto que cada vez son más complejos y dinámicos; por tal motivo, el papel de la administración, como disciplina, es pilar fundamental en estas. Para ello, es indispensable implementar estrategias con la finalidad de generar ventajas competitivas en las organizaciones que garanticen mayores posibilidades de éxito y permanencia en el mercado, independientemente del giro, puesto que el entorno es cada vez más competitivo.

2. Aplicación del contenido en tu actividad académica y laboral:

Una de las características de la Administración es la universalidad (tema que aprenderán en este semestre), es decir, el fenómeno administrativo se encuentra presente donde quiera que exista un organismo social, puesto que esta disciplina optimiza los recursos en cada organización para alcanzar los objetivos planeados, ya sea que se aplique en las empresas, instancias gubernamentales y académicas, por citar algunos ejemplos.

3. Vinculación con otras áreas o asignaturas.

La Administración se sustenta tanto de la teoría como de las técnicas y prácticas de su naturaleza; así también, de la experiencia personal. Por tal motivo, los conocedores de esta disciplina deben incluir el estudio de la conducta humana y hacer uso de la psicología; así mismo, la sociología para el área industrial y organizacional y, no menos importante, la relación estrecha con la teoría contable y financiera puesto que, de alguna manera, la toma de decisiones en la alta dirección se deriva de los resultados económicos.

Además, existe también un lazo lineal con la informática, el uso de las redes sociales y los sitios de internet; por lo tanto, la administración nos obliga a estar actualizados en cuestiones de cómputo y otros, como el derecho, la ingeniería y la economía.



FORMA EN QUE EL ALUMNADO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

1. Revisa y da lectura cuidadosa a los contenidos de cada unidad para que, una vez estudiados, puedas realizar la actividad asignada. La presentación de tus actividades debe ser sin errores ortográficos, ni dactilográficos. Cuando la realización de una actividad implique hacer una investigación, deberás consultar fuentes oficiales, como libros, revistas, artículos, etcétera, utilizando, por lo menos, dos fuentes mesográficas diferentes a los apuntes electrónicos. Debes evitar el uso de sitios como “el rincón del vago”, “Wikipedia” y “buenas tareas”.

Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf

NOTA: Las actividades deberán cumplir con lo siguiente:

- Portada: incluir nombre de la institución, nombre de la asignatura, nombre del docente, nombre del alumno(a), número de actividad y fecha de entrega.
- Introducción.
- Desarrollo de la actividad.
- Conclusiones.
- Bibliografía en formato APA.

Por favor, considera que la introducción tiene la función de familiarizar al lector con el tema, darle un contexto de lo que se encontrará en el escrito y las conclusiones son una breve síntesis de lo más relevante que se ha tratado en el texto. Por lo que te sugiero realizar la introducción y las conclusiones con tus propias palabras, a manera de continuar desarrollando tu capacidad de análisis y síntesis.

2. Por favor, coloca tus actividades en el lugar correspondiente dentro de la plataforma.

3. Formato de actividades:

El texto deberá presentarse en fuente arial a 11 puntos, párrafo justificado e interlineado sencillo.

La entrega de los documentos deberá ser en formato PDF.

4. Entrega extemporánea de actividades:



Se considera entrega extemporánea de la actividad, aquel envío posterior a la fecha establecida en el plan de trabajo.

Para la entrega extemporánea de actividades tendrás máximo hasta 7 días a la fecha establecida en el plan de trabajo, con una calificación máxima de 8.0.

5. Las actividades elaboradas con inteligencia artificial serán anuladas; es decir, se calificarán con 0 (cero), a menos que la actividad solicite el uso de la IA).

6. Requisitos para la presentación de exámenes:

Exámenes Parciales:

1er parcial: presentación de las actividades: (unidades: 1, 2 y 3)

2º parcial: presentación de las actividades: (unidades: 4, 5 y 6)

Examen Global:

No hay requisitos para la presentación de este examen

NOTA:

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera.

Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf

https://suayedfca.unam.mx/assets/images/pdf/tedigo_como/como_no_cometer_plagio.pdf

https://suayedfca.unam.mx/assets/images/pdf/tedigo_como/como_citar_en_apo.pdf

En caso de no acreditar la asignatura con exámenes parciales y entrega de actividades, podrás optar por el examen global, el cual es obligatorio presentarlo de manera presencial en los laboratorios de la FCA, previa inscripción. Es importante recordar que con la presentación de este examen renuncias a las calificaciones de las actividades entregadas y exámenes parciales presentados, ya que la calificación final está en función de la ponderación establecida en el presente plan de trabajo. Es tu responsabilidad inscribirte y realizar lo necesario para su aplicación.



ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Unidad	N° Actividad	Fecha de entrega	Descripción	Valor (enteros)
Unidad 1	Complementaria 1	19/02/2025	Adjuntar archivo. Realizar un Mapa Mental que contenga el concepto y las características de la Administración. Puede realizar el mapa en cualquier aplicación gratuita (MindMeister, Creately, MindMapFree, etc.). No olvide incluir las fuentes de consulta en formato APA.	7 %
Unidad 1	Actividad 5	26/02/2025	Adjuntar archivo. Después de haber dado lectura a los apuntes investiga, reflexiona y enumera cinco funciones principales de la administración que lleva a cabo el Informático en su ejercicio profesional. Posteriormente, comenta por qué es importante la administración para la formación del licenciado en Informática. Elabora tu actividad, máximo en una cuartilla donde justifiques tu posición al respecto.	4 %
Unidad 2	Actividad 3	05/03/2025	Con base en los apuntes de la asignatura y otras fuentes de consulta, elabora una línea de tiempo sobre la evolución de la administración: época antigua, periodo agrícola, cultura grecolatina, feudalismo, Revolución Industrial y siglo XX. En la parte superior de la línea del tiempo, menciona las características básicas del periodo y en la parte inferior, las características de la administración que identifiques en cada uno de ellos. Titula tu trabajo como “Administración, origen y desarrollo”. Escribe algunas conclusiones después de comparar los periodos.	5%



Unidad 2	Actividad 6	12/03/2025	Elabora un cuadro sinóptico donde señales el objetivo, autor principal y aportaciones fundamentales de las siguientes corrientes: científica, clásica, estructuralista, sistemas y matemática. Acompaña el cuadro con los comentarios y conclusiones que hagas al comparar sus aportaciones. Titula tu actividad como "Precusores de la administración".	6%
Unidad 3	Complementaria 1	19/03/2025	Adjuntar archivo. En dos cuartillas, describe cada una de las fases del proceso administrativo. No olvide incluir las fuentes de consulta en formato APA.	4%
Unidad 3	Complementaria 2	26/03/2025	Adjuntar archivo. Realice una infografía de las Funciones de la Administración o Proceso Administrativo. No olvide incluir las fuentes de consulta en formato APA.	7%
Unidad 4	Actividad 1 FORO	09/04/2025	Actividad de foro. En el foro "Factor humano en las organizaciones", comenta con tus compañeros la importancia del factor humano en las organizaciones y de que exista un área imprescindible en las organizaciones a cargo de este factor. Juntos elaboren una conclusión	5%
Unidad 4	Complementaria 1	23/04/2025	Da lectura a los contenidos de la unidad, a partir de ello, elaborar una infografía que incluya lo siguiente: a) Las Áreas funcionales de la organización b) Las funciones principales que ejecutan c) Objetivo de su presencia en la organización d) Principales subfunciones que llevan a cabo cada una e) Conclusiones de su eficaz ejecución dentro de la organización También puedes elegir la empresa donde estés trabajando actualmente, o sé creativo, busca un ejemplo.	7%
Unidad 5	Actividad 4	07/05/2025	Adjuntar archivo. Elige una organización de tu interés e identifica sus fortalezas y debilidades, así como las oportunidades y amenazas que le ofrecen las condiciones externas. Con la información, elabora un cuadro FODA.	5%



			Si lo consideras conveniente, para ver ejemplos de análisis FODA puedes auxiliarte de videos relacionados como el siguiente que localices en la web. “Ejemplo de análisis FODA para una empresa, persona, profesionales y emprendedores.” (s.f.). Obtenido de https://www.youtube.com/watch?v=rQ4MEmvc3a0	
Unidad 5	Complementaria 1	14/05/2025	El plan estratégico se apoya de factores externos promotores del ejercicio estratégico de la organización, por lo tanto, deberás identificarlos con ejemplos de cada uno además incluye imágenes. Puedes apoyarte en los apuntes de la asignatura, página 323, y con ello, elabores el cuadro con los ejemplos solicitados.	6%
Unidad 6	Actividad 10	19/05/2025	Adjuntar archivo. Elabora una infografía que muestre la relación que existe entre los temas abordados en esta unidad: los derechos humanos, perspectiva de género, ética, responsabilidad social, sostenibilidad y globalización. Puedes apoyarte en Canva o el que desees.	7%
Unidad 6	Complementaria 1	23/05/2025	Te invito a conocer con mayor detalle acerca de los derechos humanos y su aplicación dentro del contexto organizacional, por lo tanto, deberás elaborar un ensayo donde enuncies lo relevante de este tema. Busca apoyo en la bibliografía sugerida. Recuerda que el ensayo debe contener: introducción, desarrollo, conclusiones, bibliografía consultada. También revisa el material didáctico que brinda el SUAYED para mayor apoyo.	7%
Ponderación total				70



BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Chiavenato, I. (2019). Introducción a la teoría general de la administración. (10ª. Ed.) México: McGraw-Hill.
- Fred, R. (2017). Conceptos de Administración. (15ª. Ed.). México: Pearson.
- Hellriegel, D. (2021). Administración un enfoque basado en competencias. (13ª. Ed.) México: Cengage.
- Hitt, M. (2016). Administración Estratégica, Competitividad y globalización: conceptos y casos. (11ª ed.). México: Cengage.
- Weihrich, H., Cannice, N. y Koontz, H. (2017). Administración una perspectiva global. (15ª. ed.). México: McGraw-Hill
 - Bernal Torres, César Augusto. Proceso Administrativo: para la competitividad y sostenibilidad de las organizaciones del siglo XXI, 1ª. Ed. Madrid, España, Pearson, 2022
 - Álvarez Gelves, Diego. Conceptos de administración: un enfoque para la acción: “la toma de decisiones y los sistemas de información, recursos claves para la buena práctica administrativa”. Ediciones Haber, Argentina 2019
 - Muñoz Mena Eliceo. Principios rectores de los Derechos Humanos y sus garantías. (2ª ed.). México: Editorial Flores. Capítulos: 1, 2
 - Ramírez García, Hugo Saúl, et. al. Derechos Humanos. (7ª ed.). México. Editorial OXFORD. Capítulos: 3, 4

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Laasch, O. y Conaway, R. (2017). Principios de Administración / sostenibilidad, responsabilidad y ética. México: Cengage.
- Luna, A. (2016). Plan Estratégico de Negocios. México: Patria.
- McGrath, J. y Bates, B. (2015). El pequeño manual de las grandes teorías de la administración y cómo usarlas. México: Trillas.
- Munch, L. (2021). Modelos Organizacionales. México: Cengage.
- Torres, H. (2017). Introducción a la administración. México: Trillas.



CALENDARIO DE VIDEOCONFERENCIAS POR

GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESORA
8191	Bienvenida, presentación y dudas generales del plan de trabajo	26/02/2025 09:00 a 11:00 hrs.	María Celina González Goñi
	Unidad 1: Administración y organizaciones Unidad 2: Teoría administrativa. Surgimiento y evolución	19/03/2025 09:00 a 11:00 hrs.	
	Unidad 3: Funciones de la Administración o proceso administrativo Unidad 4: Principales áreas funcionales	23/04/2025 09:00 a 11:00 hrs.	
	Unidad 5: Introducción al pensamiento estratégico Unidad 6: Perspectivas que inciden en las Organizaciones	16/05/2025 09:00 a 11:00 hrs.	

GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESORA
8196	Bienvenida, presentación y dudas generales del plan de trabajo	24/02/2025 13:00 a 15:00 hrs.	Rocío Pérez de León Vargas
	Unidad 1: Administración y organizaciones Unidad 2: Teoría administrativa. Surgimiento y evolución	24/03/2025 13:00 a 15:00 hrs.	
	Unidad 3: Funciones de la Administración o proceso administrativo Unidad 4: Principales áreas funcionales	21/04/2025 13:00 a 15:00 hrs.	
	Unidad 5: Introducción al pensamiento estratégico Unidad 6: Perspectivas que inciden en las Organizaciones	19/05/2025 13:00 a 15:00 hrs.	

EXÁMENES

De acuerdo con la metodología de operación del Plan de Estudios 2024, deberás presentar dos exámenes parciales durante el semestre.

Consulta el calendario de aplicación.

- **Exámenes Parciales:**

PARCIAL	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)	FECHA DE APLICACIÓN
1ro.	1, 2, 3	15 %	24 al 30 de abril de 2025
2do.	4, 5, 6	15 %	26 al 31 de mayo de 2025

- **Global. Examen único**

Valor	Requisitos	Aplicación de global
100%	Ninguno	6, 7 y del 9 al 12 de junio de 2025



PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	33%
Actividades complementarias	37%
Primer examen parcial	15%
Segundo examen parcial	15%
Total	100 %

- Escala de evaluación:

Rango	Calificación
1.00 a 5.99	5
6.00 a 6.49	6
6.50 a 7.49	7
7.50a 8.49	8
8.50 a 9.49	9
9.50 a 10.00	10

FUNCIONES DEL ASESOR

Por apoyar tu proceso de aprendizaje autónomo, el asesor tiene las siguientes funciones:

1. Apoyar y guiar en la resolución de dudas y desarrollo de actividades; a través de los canales de comunicación oficiales.
2. Calificar y retroalimentar las actividades en plataforma educativa en un lapso no mayor a 10 días hábiles después de la fecha de entrega establecida en el calendario.
3. Recomendar recursos didácticos para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, libros, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviar las calificaciones al finalizar el semestre de manera personalizada por correo electrónico.

ASESORES QUE INTEGRAN EL GRUPO COLEGIADO

Nombre	Grupo	Correo electrónico
María Celina González Goñi	8191	cgonzalez@fca.unam.mx
Rocío Pérez de León Vargas	8196	rperez@fca.unam.mx

“Estudia no para saber una cosa más, sino para saberla mejor”

SÉNECA