



## MODALIDAD A DISTANCIA:: PLAN DE TRABAJO COLEGIADO 2026-2::

### DATOS DE LA ASIGNATURA

<b>Licenciatura:</b>	Informática	<b>Semestre:</b> 1°
<b>Nombre:</b>	Administración	
<b>Clave:</b>	2122	
<b>Tipo:</b>	Obligatoria	
<b>Plan de Estudios:</b>	2024	

### FECHAS DEL SEMESTRE

<b>Inicio de semestre:</b>	14 de febrero de 2026
<b>Fin de semestre:</b>	20 de junio de 2026
<b>Apertura de plataforma para entrega de actividades:</b>	27 de febrero de 2026
<b>Cierre de plataforma:</b>	13 de junio de 2026 a las 23:00 hrs.
<b>Aplicación de exámenes:</b>	<b>Primer parcial:</b> Del 20 al 25 de abril de 2026 <b>Segundo parcial:</b> Del 8 al 13 de junio de 2026
<b>Examen Global PRESENCIAL EN LA FCA, PREVIO REGISTRO OBLIGATORIO</b>	<b>Registro:</b> Del 21 al 25 de mayo de 2026. <b>Aplicación:</b> Del 15 al 20 de junio de 2026

## OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso, el alumnado comprenderá la importancia del estudio de la teoría de la Administración y su aplicación en las organizaciones en el contexto de su formación profesional de la Informática con un enfoque de pensamiento estratégico, ético, incluyente, sostenible, emprendedor y de responsabilidad social.

## OBJETIVOS PARTICULARES

Al finalizar la unidad, el alumnado:

1. Distinguirá la relación existente entre la administración y la organización en el ejercicio profesional informático.
2. Identificará aspectos importantes de los antecedentes históricos, así como, los principales enfoques y aportaciones a la administración para comprender el fundamento de la teoría administrativa.
3. Describirá las funciones administrativas y sus principales herramientas para el logro del objetivo de las organizaciones.
4. Identificará las principales áreas funcionales de la organización y su relación con las funciones o proceso administrativo, para una adecuada gestión organizacional.
5. Reconocerá la importancia del pensamiento estratégico para garantizar la ventaja competitiva de una organización.
6. Identificará la importancia de reflexionar sobre perspectivas que inciden en las organizaciones para garantizar un comportamiento incluyente, comprometido con las futuras generaciones y con responsabilidad social y ética.



## CONTENIDO TEMÁTICO

Índice temático			
Unidad	Tema	Horas Semestre	
		Teóricas	Prácticas
1	La administración y las organizaciones	8	0
2	Teoría administrativa. Surgimiento y evolución	10	0
3	Funciones de la administración o proceso administrativo	14	0
4	Principales áreas funcionales	14	0
5	Introducción al pensamiento estratégico	6	0
6	Perspectivas que inciden en las organizaciones	12	0
<b>Total</b>		64	

## BIENVENIDA

¡Bienvenido(a) al curso de Administración! En esta asignatura, adquirirás los conocimientos básicos de administración, mediante el estudio del surgimiento y la evolución de la teoría administrativa, así como de su aplicación en las organizaciones. Será un placer para mí acompañarte en tu proceso de aprendizaje, así como resolver tus dudas sobre el contenido de la asignatura, las técnicas de estudio, el uso de medios de comunicación y de recursos educativos. Espero que esta experiencia sea sumamente enriquecedora para todos y que construyas con bases sólidas tu carrera profesional.

## PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

### 1. Importancia de la asignatura

El estudio de la asignatura es relevante porque permite que los alumnos adquieran los conocimientos básicos de la administración, a través del análisis del surgimiento y la evolución de la teoría administrativa y su aplicación en las organizaciones, para construir con bases una carrera profesional sólida. Asimismo, es esencial para que los futuros profesionistas sean capaces de contribuir al logro de los objetivos de cualquier tipo de organización de manera eficiente; resolver las problemáticas organizacionales que se presenten; y generar estrategias que permitan el crecimiento y desarrollo de las organizaciones.

### 2. Aplicación en el campo laboral

Los conocimientos básicos de administración que el alumno adquiera en esta asignatura podrá aplicarlos en cualquier actividad económica (agricultura, ganadería, pesca, minería, industria, construcción, textilera, comercio, transporte, comunicaciones, salud, educación, cultura, etc.); en cualquier tipo de organización (pública o privada; lucrativa o no lucrativa; industrial, comercial, de servicios; micro, pequeña, mediana y grande; local, nacional, multinacional, global e internacional); en cualquier área (recursos humanos, mercadotecnia, operaciones, sistemas, finanzas, etcétera); y en cualquier nivel jerárquico (superior o estratégico, medio o táctico y operativo).

### 3. Vinculación de la administración con otras áreas de conocimiento

Según Ramírez (2009) las disciplinas que se vinculan con la administración son las siguientes:

- Ciencias que la nutren: como la política, la antropología, la filosofía, la sociología, la psicología social de la cuales toma principios y postulados que enriquecen su aplicación.
- Ciencias que le sirven de instrumento: para su aplicación en los procesos de planeación, organización, dirección y control y de fundamento para tomar decisiones como matemáticas, la estadística, la contabilidad, la informática, la cibernética.
- Ciencias que le sirven de marco referencial: por ser ciencias dentro de cuyos contextos funciona el proceso administrativo, como la historia, la geografía.
- Ciencias complementarias de la acción administrativa: como la economía.  
Ciencias normativas: que sirven de marco y pauta jurídica a los actos de la administración, como el derecho.

### FORMA EN QUE EL ALUMNADO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

1. Antes de realizar las actividades establecidas en el plan de trabajo, el alumno deberá estudiar de manera completa y detallada el contenido de la unidad.
2. Para elaborar las actividades, el alumno deberá **cuidar su ortografía**. Además, deberá consultar los apuntes de la asignatura, y por lo menos, dos fuentes de información adicionales (libros, periódicos, revistas, tesis, páginas de Internet) que sean confiables. Si el alumno consulta blogs o páginas de Internet poco confiables, como <http://www.monografias.com>, <http://www.rincondelvago.com>, se le anularán sus trabajos y no se le dará la oportunidad de realizarlos nuevamente.
3. El alumno deberá realizar en tiempo y forma las actividades señaladas en el plan de trabajo y subirlas a la plataforma en un archivo de Word (.docx) o de Acrobat (pdf).
4. En las actividades, el alumno deberá dar crédito a los autores en las ideas que cite textualmente o parafrasee. Por ende, hay que utilizar el sistema de citación APA, cuyas reglas se encuentran en las siguientes ligas:

[https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3\\_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf](https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf)

[https://suayedfca.unam.mx/assets/images/pdf/tedigo\\_como/como\\_no\\_cometer\\_plagio.pdf](https://suayedfca.unam.mx/assets/images/pdf/tedigo_como/como_no_cometer_plagio.pdf)

[https://suayedfca.unam.mx/assets/images/pdf/tedigo\\_como/como\\_citar\\_en\\_apa.pdf](https://suayedfca.unam.mx/assets/images/pdf/tedigo_como/como_citar_en_apa.pdf)



5. El alumno incurrirá en plagio cuando copie parcial o totalmente el contenido de sus actividades de otras fuentes de información, sin dar crédito a los autores. Los trabajos plagiados serán anulados y no se le dará la oportunidad al alumno de realizarlos nuevamente.
6. En las investigaciones, el alumno deberá:
  - a) Leer el tema en los apuntes digitales de la asignatura;
  - b) Investigar el tema en, al menos, dos fuentes de información adicionales;
  - c) Analizar el tema y tratar de explicarlo con sus propias palabras;
  - d) Comparar el punto de vista de los autores con respecto al tema; y
  - e) Adoptar una postura con respecto al tema y justificarla.
7. El alumno que no suba sus actividades en la fecha establecida en el plan de trabajo, por alguna circunstancia personal, académica o laboral, tendrá la oportunidad de hacerlo hasta **siete días después de la fecha de entrega**, incluyendo sábados y domingos. La calificación máxima que obtendrá el alumno por la **entrega extemporánea de sus actividades será 8**.
8. Las actividades que se suban a la plataforma **ocho días después de la fecha de entrega** señalada en el plan de trabajo **ya no serán evaluadas**.
9. El alumno deberá mencionar, al final de cada actividad, todos los datos de las fuentes de información consultadas (libros, periódicos, revistas, tesis, páginas de internet, etc.).
10. El alumno deberá estar al pendiente del foro de discusión durante todo el semestre porque en él se compartirán las ligas para las videoconferencias y se darán avisos importantes.
11. Las actividades elaboradas con inteligencia artificial serán anuladas.



12. En caso de no acreditar la asignatura con exámenes parciales y entrega de actividades, podrás optar por el examen global, el cual es obligatorio presentarlo de manera presencial en los laboratorios de la FCA, previa inscripción. Es importante recordar que con la presentación de este examen renuncias a las calificaciones de las actividades entregadas y exámenes parciales presentados, ya que la calificación final está en función de la ponderación establecida en el presente plan de trabajo. Es tu responsabilidad inscribirte y realizar lo necesario para su aplicación.

## REQUISITOS DE LAS ACTIVIDADES:

### I. Portada:

1. Nombre de la universidad y de la facultad (anotarlo correctamente)
2. Nombre de la asignatura
3. Apellidos y nombre (s) del alumno
4. Unidad y tema de la actividad
5. Nombre del asesor

### II. Desarrollo:

1. Realizar como se solicita la actividad.
2. Elaborar siempre una conclusión de media cuartilla en la que se plasme la principal aportación de la actividad.
3. Referencias bibliográficas con formato APA.
4. Incluir todos los datos de las fuentes de información consultadas al final de las actividades.

### III. Formato:

1. Realizar las actividades en computadora y subirla a la plataforma en Word o PDF.
2. Utilizar letra Arial 12 e interlineado 1.5 puntos.



Unidad	N° Actividad	Fecha de entrega	Descripción	Valor (enteros)
<b>Unidad 1</b>	Actividad complementaria 1	27 de febrero	<p>Toda vez de leer el contenido de la primera unidad, de acuerdo, a los apuntes digitales, diseña una infografía de las generalidades de la administración en la que incluyas: concepto, características, ámbitos de aplicación y funciones de la administración.</p> <p>En las siguientes páginas de Internet encontrarás plantillas gratuitas para la elaboración de infografías:</p> <p><a href="https://www.visme.co/es/infografias-creativas/">https://www.visme.co/es/infografias-creativas/</a>  <a href="https://www.canva.com/es_mx/crear/infografias/">https://www.canva.com/es_mx/crear/infografias/</a>  <a href="https://piktochart.com/">https://piktochart.com/</a></p> <p>Posteriormente, pega la liga de la infografía en un documento y sube el archivo de Word a la plataforma.</p>	7%
<b>Unidad 1</b>	Actividad 5	6 de marzo	<p>Primeramente, hay que dar lectura a los apuntes digitales, y después investiga, reflexiona y enumera cinco funciones principales de la administración que lleva a cabo él informático en su ejercicio profesional.</p> <p>Posteriormente, comenta ¿porqué es importante los conocimientos de administración en su formación del Licenciado en Informática?</p> <p>Elabora tu actividad en una cuartilla donde justifiques tu postura al respecto.</p> <p>Guarda tu actividad en PDF y sube el archivo a la plataforma.</p>	5%
<b>Unidad 2</b>	Actividad 3	13 de marzo	<p>Con base en los apuntes de la asignatura y otras fuentes de consulta, elabora una línea de tiempo sobre la evolución de la administración: época antigua, periodo agrícola, cultura grecolatina, feudalismo, Revolución Industrial y siglo XX.</p>	4%

			<p>En la parte superior de la línea del tiempo, menciona las características básicas del periodo y en la parte inferior, las características de la administración que identifiques en cada uno de ellos.</p> <p>Titula tu trabajo como “Administración, origen y desarrollo”. Escribe las conclusiones a las que llegaste después de comparar los periodos.</p> <p>Guarda tu actividad en PDF y sube el archivo a la plataforma.</p>																									
<b>Unidad 2</b>	Actividad complementaria 1	25 de marzo	<p>Elabora una tabla de los enfoques científico, clásico, humano relacionista, estructuralista, neoclásico, neohumanorrelacionista, de sistemas, matemático y de calidad que incluya las siguientes columnas:</p> <p>a) objetivo o énfasis del enfoque administrativo                  b) tres autores representativos                  c) principales aportaciones de cada autor                  d) breve explicación de cada aportación                  e) principales críticas que se le han hecho a cada enfoque</p> <p>Guarda tu actividad en PDF y sube el archivo a la plataforma.</p>	10%																								
<b>Unidad 3</b>	Actividad complementaria 1	8 de abril	<p>Después de leer el contenido de la tercera unidad en los apuntes digitales, elabora una tabla del proceso administrativo que contenga la siguiente información:</p> <table border="1" data-bbox="743 1053 1782 1421"> <thead> <tr> <th>Etapa</th> <th>Definición de la etapa</th> <th>Importancia</th> <th>Principios</th> <th>Elementos</th> <th>Técnicas o herramientas que se utilizan (mínimo 3)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Planeación</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Organización</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dirección</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Etapa	Definición de la etapa	Importancia	Principios	Elementos	Técnicas o herramientas que se utilizan (mínimo 3)	Planeación						Organización						Dirección						8%
Etapa	Definición de la etapa	Importancia	Principios	Elementos	Técnicas o herramientas que se utilizan (mínimo 3)																							
Planeación																												
Organización																												
Dirección																												

			<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Control</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Posteriormente, redacta en una cuartilla las conclusiones a las que llegaste después de realizar esta actividad.</p> <p>Guarda tu actividad en PDF y sube el archivo a la plataforma.</p>							Control						
Control																
<b>Unidad 3</b>	Actividad 16	15 de abril	<p>Dentro de las estructuras organizacionales que guardan las empresas, hay algunas que presentan un tipo de departamentalización.</p> <p>Investiga y desarrolla un mapa conceptual que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A. ¿Qué significa departamentalización?</li> <li>B. Menciona al menos cuatro tipos de departamentalización.</li> <li>C. Características de cada uno de los cuatro tipos de departamentalización con sus ventajas y desventajas.</li> </ul> <p>Guarda tu actividad en PDF y sube el archivo a la plataforma.</p>	4%												
<b>Unidad 4</b>	Actividad 1	27 de abril	<p>Llevarás a cabo esta actividad en el foro de la asignatura:</p> <p>Por lo tanto, hay que participar en el foro “Factor humano en las organizaciones”, y con ello, hay que elaborar una reflexión acerca de lo imprescindible que resulta su existencia dentro de las organizaciones.</p> <p>Ahora bien, será enviada al foro para que junto con tus compañeros elaboren una conclusión grupal.</p> <p>No olvides participar mínimo dos veces en el foro para obtener los puntos.</p>	5%												
<b>Unidad 4</b>	Actividad complementaria 1	06 de mayo	<p>Para tener un mejor conocimiento de las áreas funcionales que estudiamos en administración, hay que conocer sus subfunciones para cumplir con la misión de la empresa.</p>	5%												



			<p>Ahora bien, tendrás que elaborar una infografía del área funcional que elijas o en la cual laboras, o bien, sino trabajarás; busca una empresa para que te apoyes y llesves a cabo dicha actividad.</p> <p>Deberás ocupar la bibliografía sugerida y apuntes de la asignatura.</p> <p>Guarda tu actividad en PDF y sube el archivo a la plataforma.</p>	
<b>Unidad 5</b>	Actividad 4	13 de mayo	<p>Elige una organización de tu interés o donde laboras, y con ello, identifica sus fortalezas y debilidades, así como las oportunidades y amenazas que le ofrecen las condiciones externas.</p> <p>Con la información, elabora un cuadro FODA.</p> <p>Si lo consideras conveniente, puedes buscar ejemplos de análisis FODA para auxiliarte además videos relacionados con el tema en internet.</p> <p>Guarda tu actividad en PDF y sube el archivo a la plataforma.</p>	6%
<b>Unidad 5</b>	Actividad complementaria 1	18 de mayo	<p>Elabora un mapa mental, de acuerdo, a los elementos que están inmersos en el pensamiento estratégico e identificar con un ejemplo cada uno.</p> <p>También revisa los apuntes que brinda el SUAYED para reforzar el conocimiento, página: 322</p> <p>Puedes apoyarte en Canva o Piktochart, la que gustes.</p> <p>Guarda tu actividad en PDF y sube el archivo a la plataforma.</p>	5%
<b>Unidad 6</b>	Actividad 10	25 de mayo	<p>Elabora una infografía que muestre la relación que existe entre los temas abordados en esta unidad: los derechos humanos, perspectiva de género, ética, responsabilidad social, sostenibilidad y globalización.</p> <p>Además, elabora una breve conclusión de su aplicación dentro del contexto organizacional.</p> <p>Puedes apoyarte en Canva o Piktochart, la que gustes.</p> <p>Guarda tu actividad en PDF y sube el archivo a la plataforma.</p>	6%
<b>Unidad 6</b>	Actividad complementaria 1	03 de junio	<p>Finalmente, te invito a investigar con mayor detalle acerca de los derechos humanos, es importante conocer acerca de los mismos, por lo tanto, hay que elaborar lo siguiente:</p>	5%

			<p>Elabora una línea del tiempo acerca del estudio de las generaciones de los derechos humanos que existen en la actualidad.                  Debe titularse: “Evolución del estudio de los Derechos Humanos”                  Busca apoyo en la bibliografía sugerida, revistas publicadas igualmente en internet para obtener más información acerca de este tema.</p> <p>Guarda tu actividad en PDF y sube el archivo a la plataforma.</p>	
			<b>Suma total de Actividades</b>	70%

### BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

- Amauru, A. (2009). Fundamentos de Administración. Teoría general y proceso administrativo. México. PEARSON Prentice Hall.
- Hernández, S. y Palafox, G. (2012). Introducción a la administración. Teoría, proceso, áreas funcionales y estrategias para la competitividad. (3° Ed.). México. Mc Graw Hill.
- Münch, L. (2018). Administración. Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo. (3° Ed.). México. Pearson.
- Álvarez Gelves, Diego. Conceptos de administración: un foque para la acción: “la toma de decisiones y los sistemas de información, recursos claves para la buena práctica administrativa”. Ediciones Haber, Argentina (2019)
- Álvarez Icaza Longoria, Emilio. Para entender Los Derechos Humanos en México. México (2009) 1ª. Ed. Editorial Nostra Ediciones Capítulo: 4
- Ramírez García, Hugo Saúl, et. al. Derechos Humanos. (2017) 7ª Ed. México. Editorial OXFORD. Capítulos: 13 al 16

### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Laasch, O. y Conaway, R. (2017). Principios de Administración / sostenibilidad, responsabilidad y ética. México: Cengage
- Luna, A. (2016). Plan Estratégico de Negocios. México: Patria
- Torres, H. (2017). Introducción a la administración. México: Trilla



**CALENDARIO DE VIDEOCONFERENCIAS POR GRUPO**

GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESOR (A)
8191	1ª Bienvenida semestre 2026-2 e introducción a la unidad 1	Viernes 27 de febrero Horario: 9:00 a 11:00 hr	Roxana Alarcón Barrera
	2ª Introducción de las unidades 2 y 3	Viernes 27 de marzo Horario: 9:00 a 11:00 hr	
	3ª Introducción de la unidad 4	Miércoles 29 de abril Horario: 9:00 a 11:00 hr	
	4ª Introducción de las unidades 5 y 6 Finalmente, conclusiones del semestre lectivo	Viernes 29 de mayo Horario: 9:00 a 11:00 hr	

GRUPO	VIDEOCONFERENCIA	FECHA Y HORA	ASESOR (A)
8196	1ª Bienvenida semestre 2026-2 e introducción a la unidad 1	Lunes 23 de febrero Horario: 13:00 a 15:00 hr	Rocío Pérez de León Vargas
	2ª Introducción de las unidades 2 y 3	Lunes 23 de marzo Horario: 13:00 a 15:00 hr	
	3ª Introducción de la unidad 4	Miércoles 29 de abril Horario: 13:00 a 15:00 hr	
	4ª Introducción de las unidades 5 y 6 Finalmente, conclusiones del semestre lectivo	Miércoles 27 de mayo Horario: 13:00 a 15:00 hr	



## EXÁMENES

De acuerdo con la metodología de operación del Plan de Estudios, deberás presentar dos exámenes parciales durante el semestre. Consulta el calendario de aplicación.

- **Exámenes Parciales:**

PARCIAL	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)	FECHA DE APLICACIÓN
1ro.	1, 2 y 3	15%	20 al 25 de abril de 2026
2do.	4, 5 y 6	15 %	8 al 13 de junio de 2026

- **Global. Examen único**

Valor	Requisitos	Aplicación de global
100%	Ninguno	15 al 20 de junio de 2026

## PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Concepto	Porcentajes
Actividades	30 %
Actividades complementarias	40%
Primer examen parcial	15 %
Segundo examen parcial	15 %
<b>Total</b>	<b>100 %</b>

- Escala de evaluación:

Rango	Calificación
1.00 a 5.99	5
6.00 a 6.49	6
6.50 a 7.49	7
7.50a 8.49	8
8.50 a 9.49	9
9.50 a 10.00	10

### FUNCIONES DEL ASESOR

Por apoyar tu proceso de aprendizaje autónomo, el asesor tiene las siguientes funciones:

1. Apoyar y guiar en la resolución de dudas y desarrollo de actividades; a través de los canales de comunicación oficiales.
2. Calificar y retroalimentar las actividades en plataforma educativa en un lapso no mayor a 10 días hábiles después de la fecha de entrega establecida en el calendario.
3. Recomendar recursos didácticos para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, libros, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviar las calificaciones al finalizar el semestre de manera personalizada por correo electrónico.

### ASESORES QUE INTEGRAN EL GRUPO COLEGIADO

Nombre	Grupo	Correo electrónico
Roxana Alarcón Barrera	8191	alarcon_barrera@hotmail.com
Rocío Pérez de León Vargas	8196	rperez@fca.unam.mx

**“Sin autodisciplina, el éxito es imposible”**

**Lou Holz**