



PLAN DE TRABAJO

LICENCIATURAS EN QUE SE IMPARTE

CONTADURÍA, PRIMER SEMESTRE
INFORMÁTICA, PRIMER SEMESTRE

DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre:	ADMINISTRACIÓN
Clave(s):	2122
Tipo:	Obligatoria
Plan de Estudios:	Plan 2024

FECHAS DEL SEMESTRE:

Inicio semestre:	12 de febrero de 2024
Fin del semestre:	21 de junio 2024
Plataforma educativa:	28 de febrero de 2024 Primer día para entrega de actividades en plataforma
Cierre de plataformas:	16 de junio de 2024 a las 23:00 hrs. Último día para entrega de actividades en plataforma
Periodo examen global:	15 y del 17 al 21 de junio 2024
Registro de calificaciones en actas:	
Consulta de calificaciones a partir del:	

DATOS GENERALES

Objetivo general:

El alumnado comprenderá la importancia del estudio de la teoría de la Administración y su aplicación en las organizaciones en el contexto de su formación profesional con un enfoque de pensamiento estratégico, ético, incluyente, sostenible, emprendedor, ético y con responsabilidad social.

Contenido temático:

		Tema	Teóricas	Prácticas
1	Administración y organizaciones		8	0
2	Teoría administrativa. Surgimiento y evolución		10	0
3	Funciones de la administración o proceso administrativo		14	0
4	Principales áreas funcionales		14	0
5	Introducción al pensamiento estratégico		6	0
6	Perspectivas que inciden en las organizaciones		12	0
		Total	64	0
		Suma total de horas	64	

||

BIENVENIDA

Apreciable estudiantado:

Te damos la más cordial bienvenida, estaremos asesorándote durante el presente semestre, nuestra labor es apoyarte en tu proceso de aprendizaje, resolviendo tus dudas y sugiriéndote aprovechar los contenidos para que puedas obtener un mejor aprendizaje. No dejes de asistir a las asesorías tantas veces consideres necesario.

Revisaremos tus actividades de aprendizaje en plataforma y tendrás un comentario a cada una de ellas en un lapso que no debe ser mayor a ocho días después de entregar la actividad, lo cual te permitirá conocer la retroalimentación correspondiente para que puedas analizar y asimilar los comentarios que, sin duda, repercutirán en tu aprendizaje. Asimismo, es recomendable que presentes tus exámenes parciales una vez que hayas entregado las actividades de aprendizaje de esas unidades y consideres que te has preparado lo suficiente para poder acreditarlos.

Todas las asesorías nos encontraras en el horario asignado en las instalaciones del SUAyED de la FCA UNAM y te solicitamos estés al pendiente de los avisos en el foro general y de los mensajes vía plataforma, además, en el foro general encontraras material adicional.]

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

La administración es fundamental para la formación de cualquier profesionista, pues en su categoría de universalidad les permite a todos desarrollar de manera exitosa tanto su pensamiento como sus funciones y responsabilidades dentro de las organizaciones. Además, es imprescindible en la producción de bienes o servicios para satisfacer las necesidades de la sociedad. El éxito, llamado también resultado efectivo y eficiente, es el objetivo principal de esta disciplina.

En su formación profesional y académica, la administración les permitirá incrementar la productividad de una empresa y rendimientos posibles de la inversión a que se recurre. Es por ello que la administración de las organizaciones se convierte en una práctica indispensable donde se busca tanto el beneficio de un ente productivo como la armonía del mismo con su medioambiente externo.

Por esto, es necesario considerar, además de los orígenes del pensamiento administrativo, su aplicación en la práctica laboral, a través de una herramienta fundamental: el proceso administrativo. Es en este punto donde se manifiesta más el fenómeno administrativo. Como disciplina de estudio, la administración necesita auxiliarse de otras técnicas y áreas del conocimiento, como las matemáticas, psicología, derecho, economía, sociología, informática, entre otras, y aunque estas no van a convertirla en una ciencia como tal, sí fundamentan las acciones y decisiones que tome el administrador como responsable de una organización. Por ello, las organizaciones exigen profesionistas cada vez más completos no solo en su área, sino también en conocimientos multidisciplinarios.]

FORMA EN QUE EL ALUMNO DEBE PREPARAR LA ASIGNATURA

Las actividades de aprendizaje se han estructurado de tal forma que te permitan incrementar y desarrollar: conocimientos, habilidades y destrezas, para dar solución a un problema en específico, producto de los aprendizajes significativos derivados de la apropiación de los contenidos temáticos de la asignatura.

Cuando la realización de una actividad implique hacer una investigación, se recomienda que puedas buscar otras fuentes adicionales a la bibliografía sugerida, para lo cual debes consultar fuentes oficiales como libros, revistas, artículos, etcétera, tu trabajo deberá contener al menos dos fuentes mesográficas diferentes a los apuntes electrónicos o bien en el programa de la asignatura podrás encontrar más fuentes de consulta. Se deben entregar las actividades una semana antes de la inscripción a los exámenes parciales y cumplir con los lineamientos de su presentación, a fin de contar con una retroalimentación previa.

Revisa el material del SUAyED, sobre los diversos organizadores gráficos, en la siguiente página: http://fcaenlinea1.unam.mx/anexos/organizadores_graficos.pdf

Requisitos para la presentación de exámenes:

Parciales: Deberás entregar las actividades de aprendizaje de las unidades implicadas en cada parcial, una semana antes de que inicie el periodo de aplicación de examen parcial y cumplir con los lineamientos de su presentación, a fin de contar con una retroalimentación previa y poder aplicar el examen correspondiente. Es importante que te inscribas en cada periodo.

Requisitos para la presentación del examen global:

Entregar en tiempo y forma la actividad denominada “requisito”, sin embargo, no es obligatoria para presentar el examen global, la actividad equivale al 20% de la calificación y el examen el 80%.

Para la realización de tus actividades deberás cuidar tu **ortografía** y usar **fuentes oficiales** como: libros, revistas, artículos, etcétera. Recuerda hacer la cita en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf.

Las actividades elaboradas con inteligencia artificial serán sancionadas según el criterio que establezca profesor.

Para la entrega de extemporánea de actividades tendrás una semana más con una calificación máxima de 8.0

ACTIVIDADES POR REALIZAR DURANTE EL SEMESTRE

Estimado alumno, para facilitar el aprendizaje de esta asignatura, en la sección de recursos de tu plataforma encontrarás un archivo llamado Videoclases, que contiene los vínculos a videos que tu profesor ha grabado para ti.

Unidad	N°	Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)	Fecha de entrega
Unidad 1: Administración y organizaciones	Actividad 1	<p>Investiga tres definiciones de Administración que correspondan a distintos autores:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Escribe las definiciones 2. Identifica los elementos principales que las conforman 3. Con base en los elementos principales de las definiciones que investigaste, elabora una definición propia de Administración. <p>Incluye una breve conclusión o punto de vista crítico del desarrollo de la actividad.</p> <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.</p> <p>Rúbrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cumplimiento en tiempo (Conforme calendarización) -2pts - Comprensión y Aplicación de los contenidos (Desarrollo, Ejemplos, etc.) -3 pts 	<p>Münc, L. y García, J. (2019) Fundamentos de Administración (13a ed.) México: Trillas.</p> <p>Hernández y Rodríguez, S. y Palafox de Anda, G. (2012). Administración: Teoría, procesos, áreas funcionales y estrategias para la competitividad. México: Mc Graw Hill.</p>	5 pts	28 de febrero 2024	

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)	Fecha de entrega																														
		<p>-Conclusión (Utilización del pensamiento crítico)- 2 pts</p> <p>-Seguimiento instruccional (De formato - 2pts)</p> <p>- Fuentes – 1pt</p> <p>Nota: El incumplimiento de alguno de los puntos antes señalados influirá directamente en la calificación asignada a la actividad.</p>																																	
	Actividad 2	<p>Completa el siguiente cuadro de la clasificación de las empresas.</p> <p>Con base en las distintas clasificaciones, describe las características de cada tipo de empresas y ejemplifica:</p> <table border="1" data-bbox="485 906 1035 1429"> <tr> <td>Definición de Empresa:</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Tipología de las empresas</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">CLASIFICACION POR ACTIVIDAD O GIRO</td> </tr> <tr> <td>Tipo</td> <td>Características</td> <td>Ejemplos</td> </tr> <tr> <td><i>Industriales:</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>-Agropecuarias</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>-Extractivas</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>-</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Manufactureras</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Comerciales:</i></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Definición de Empresa:			Tipología de las empresas			CLASIFICACION POR ACTIVIDAD O GIRO			Tipo	Características	Ejemplos	<i>Industriales:</i>			-Agropecuarias			-Extractivas			-			Manufactureras			<i>Comerciales:</i>			<p>Hernández y Rodríguez, S. y Palafox de Anda, G. (2012). Administración: Teoría, procesos, áreas funcionales y estrategias para la competitividad. México: Mc Graw Hill.</p>	5 pts	06 de marzo de 2023
Definición de Empresa:																																			
Tipología de las empresas																																			
CLASIFICACION POR ACTIVIDAD O GIRO																																			
Tipo	Características	Ejemplos																																	
<i>Industriales:</i>																																			
-Agropecuarias																																			
-Extractivas																																			
-																																			
Manufactureras																																			
<i>Comerciales:</i>																																			

Unidad	N° Actividad (consecuti vo)	Descripción			Bibliografía sugerida	Valor (enter os)	Fecha de entre ga
		<ul style="list-style-type: none"> - Mayoristas - Minoristas - Comisionistas - Multinivel 					
		<i>De servicio:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Transporte - Turismo - Educación - Salud - Financieras - Servicios Públicos 					
		CLASIFICACION POR ORIGEN DEL CAPITAL					
		Tipo	Característica s	Ejempl o			
		<i>Públicas</i> <ul style="list-style-type: none"> -Centralizadas - Descentralizada s -Paraestatales <i>Privadas</i> <ul style="list-style-type: none"> - Nacionales - Extranjeras - Transnacionales 					

Unidad	N° Actividad (consecuti vo)	Descripción			Valor (enter os)	Fecha de entre ga
		- Multinacionales				
CLASIFICACIÓN POR MAGNITUD						
		Tipo	Característica s	Ejempl o		
		<i>Micro</i> <i>Pequeñas</i> <i>Medianas</i> <i>Grandes</i> Describe por Criterios: Volumen de Venta y Personal Ocupado				
		<p>Incluye una breve conclusión o punto de vista crítico del desarrollo de la actividad.</p> <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a</p>				

Unidad	N° Actividad (consecuti vo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enter os)	Fecha de entre ga
		<p>la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.</p> <p>Rúbrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cumplimiento en tiempo (Conforme calendarización) -2pts - Comprensión y Aplicación de los contenidos (Desarrollo, Ejemplos, etc.) -3 pts -Conclusión (Utilización del pensamiento crítico)- 2 pts -Seguimiento instruccional (De formato - 2pts) - Fuentes – 1pt <p>Nota: El incumplimiento de alguno de los puntos antes señalados influirá directamente en la calificación asignada a la actividad.</p>			
Unidad 2: Teoría administrativa. Surgimiento y evolución	Actividad 1	<p>Teoría Administrativa</p> <p>Realiza un resumen de los antecedentes históricos de la Administración que contenga los siguientes temas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Culturas 2. Filósofos 3. Siglo XIX 4. Revolución industrial 5. Siglo XX 6. Siglo XXI 	<p>Hernández y Rodríguez, S. (2011). Introducción a la administración: Teoría general administrativa origen, evolución y vanguardia (5ª ed.) ProQuest Ebook Central. Recuperado de: https://ebookcentral.proquest.com</p>	5 pts	13 de marzo de 2023

Unidad	N° Actividad (consecuti vo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enter os)	Fecha de entre ga
		<p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.</p> <p>Rúbrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cumplimiento en tiempo (Conforme calendarización) -2pts - Comprensión y Aplicación de los contenidos (Desarrollo, Ejemplos, etc.) -3 pts -Conclusión (Utilización del pensamiento crítico)- 2 pts -Seguimiento instruccional (De formato - 2pts) - Fuentes – 1pt <p>Nota: El incumplimiento de alguno de los puntos antes señalados influirá directamente en la calificación asignada a la actividad.</p>			
	Actividad 2	<p>Elabora un cuadro que contenga los enfoques de la administración:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Científico • Clásico 	Hernández y Rodríguez, S. (2011). Introducción a la administración: Teoría general administrativa origen, evolución y vanguardia (5ª ed.) ProQuest	5 pts	20 de marzo de 2023

Unidad	N° Actividad (consecuti vo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enter os)	Fecha de entre ga
		<ul style="list-style-type: none"> • Humano Relacionista • Estructuralista • Neoclásico • Neo humano relacionista • Sistemas • Matemático • Calidad • Pensamiento complejo <p>Deberá contener:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lo que propone cada enfoque 2. 3 principales representantes junto con las contribuciones que realizó a la Administración <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.</p> <p>Rúbrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cumplimiento en tiempo (Conforme calendarización) -2pts - Comprensión y Aplicación de los contenidos (Desarrollo, Ejemplos, etc.) -3 pts -Conclusión (Utilización del pensamiento crítico)- 2 pts 	<p>Ebook Central. Recuperado de: https://ebookcentral.proquest.com Koontz, H. y Weihrich, H. (2013). Elementos de administración: Un enfoque internacional y de innovación (8a. ed.). Recuperado https://ebookcentral.proquest.com Münch, L., y García, J. (2019). Fundamentos de la Administración. México: Ed. Trillas Münch, L. (2007). Administración. Escuelas, proceso administrativo, áreas funcionales y desarrollo emprendedor. México: Pearson Educación. Recuperado de: https://www.academia.edu/16857803/Administración_1ed_Lourdes_Munch</p>		

Unidad	N° Actividad (consecuti vo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enter os)	Fecha de entre ga
		-Seguimiento instruccional (De formato - 2pts) - Fuentes – 1pt Nota: El incumplimiento de alguno de los puntos antes señalados influirá directamente en la calificación asignada a la actividad.			
	Actividad 3 (colaborati va)	Ver la película “El fundador”. Analiza y relaciona lo acontecido en la película con al menos 4 enfoques de la Administración. Participa en el Foro de discusión escribiendo tu análisis, es necesario retroalimentes la aportación de dos de tus compañeros.	https://youtu.be/xFbwD4tig3A?si=w41BrF8lw04tjSdD	10 pts	03 de abril de 2023
Unidad 3: Funciones de la administra ción o proceso	Actividad 1	<ol style="list-style-type: none"> Investiga y da respuesta a las siguientes preguntas: <ul style="list-style-type: none"> ¿Qué es el proceso administrativo? ¿A qué elementos corresponde la fase mecánica y dinámica? Elabora un cuadro sinóptico donde desarrolles cada etapa del proceso administrativo, debe contener: <ul style="list-style-type: none"> Definición Principios Elementos y técnicas 	<p>Münch, L. (2014). Administración. Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo. Segunda edición, México: Pearson.</p> <p>Luna, A. (2015). Proceso administrativo. México: Grupo Editorial Patria.3</p>	5 pts	10 de abril de 2023

Unidad	N° Actividad (consecuti vo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enter os)	Fecha de entre ga																									
		<ul style="list-style-type: none"> • Importancia <table border="1" data-bbox="485 358 1035 558"> <thead> <tr> <th>ETAPA / FUNCIÓN</th> <th>CONCEPTO</th> <th>IMPORTANCIA</th> <th>PRINCIPIOS</th> <th>ELEMENTOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.</p> <p>Rúbrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cumplimiento en tiempo (Conforme calendarización) -2pts - Comprensión y Aplicación de los contenidos (Desarrollo, Ejemplos, etc.) -3 pts -Conclusión (Utilización del pensamiento crítico)- 2 pts -Seguimiento instruccional (De formato - 2pts) - Fuentes – 1pt <p>Nota: El incumplimiento de alguno de los puntos antes señalados influirá directamente en la calificación asignada a la actividad.</p>	ETAPA / FUNCIÓN	CONCEPTO	IMPORTANCIA	PRINCIPIOS	ELEMENTOS																							
ETAPA / FUNCIÓN	CONCEPTO	IMPORTANCIA	PRINCIPIOS	ELEMENTOS																										

Unidad	N° Actividad (consecuti vo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enter os)	Fecha de entre ga
	Actividad 2	<p>Selecciona una organización. Investiga y elabora un documento donde muestres el nombre, el producto o servicio que ofrece y describe como se aplican los principios, elementos y técnicas de las funciones de la administración o del proceso administrativo.</p> <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.</p> <p>Rúbrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cumplimiento en tiempo (Conforme calendarización) -2pts - Comprensión y Aplicación de los contenidos (Desarrollo, Ejemplos, etc.) -3 pts -Conclusión (Utilización del pensamiento crítico)- 2 pts -Seguimiento instruccional (De formato - 2pts) - Fuentes – 1pt <p>Nota: El incumplimiento de alguno de los puntos antes señalados influirá directamente en la calificación asignada a la actividad.</p>	<p>Münc, L. (2014). Administración. Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo. Segunda edición, México: Pearson.</p> <p>Luna, A. (2015). Proceso administrativo. México: Grupo Editorial Patria.3</p>	5 pts	17 de abril de 2023

Unidad	N° Actividad (consecuti vo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enter os)	Fecha de entre ga
<p>Unidad 4: Principales áreas funcionales</p>	<p>Actividad 1</p>	<p>Elabora una infografía donde menciones el objetivo y las subfunciones de cada una de las áreas funcionales que a continuación se indican:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recursos humanos • Finanzas • Mercadotecnia y • Operaciones (Producción) <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.</p> <p>Rúbrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cumplimiento en tiempo (Conforme calendarización) -2pts - Comprensión y Aplicación de los contenidos (Desarrollo, Ejemplos, etc.) -3 pts -Conclusión (Utilización del pensamiento crítico)- 2 pts -Seguimiento instruccional (De formato - 2pts) - Fuentes – 1pt 	<p>Münc, L. y García, J. (2019) Fundamentos de Administración (13a ed.) México: Trillas</p>	<p>5 pts</p>	<p>24 de abril de 2023</p>

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)	Fecha de entrega
		Nota: El incumplimiento de alguno de los puntos antes señalados influirá directamente en la calificación asignada a la actividad.			
	Actividad 2	<p>Retomando la empresa seleccionada en la actividad 2 de la unidad 3, realiza lo que se solita:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Por cada área funcional, desarrolla paso a paso dos actividades que realice dentro de la empresa. (Considerando las 4 áreas funcionales principales que son: Recursos Humanos, Finanzas, Mercadotecnia y Operaciones). 2. ¿Qué pasaría si alguna de estas áreas no realiza de manera adecuada sus funciones? 3. Realiza una pequeña conclusión <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.</p>	Müncn, L. y García, J. (2019) Fundamentos de Administración (13a ed.) México: Trillas	5 pts	02 de mayo de 2023

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)	Fecha de entrega
		<p>Rúbrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cumplimiento en tiempo (Conforme calendarización) -2pts - Comprensión y Aplicación de los contenidos (Desarrollo, Ejemplos, etc.) -3 pts -Conclusión (Utilización del pensamiento crítico)- 2 pts -Seguimiento instruccional (De formato - 2pts) - Fuentes – 1pt <p>Nota: El incumplimiento de alguno de los puntos antes señalados influirá directamente en la calificación asignada a la actividad.</p>			
Unidad 5: Introducción al pensamiento estratégico	Actividad 1	<p>Investiga en qué consisten cada una de las características listadas del pensamiento estratégico que son fundamentales para el desarrollo y la implementación efectiva de estrategias en una organización dentro de un entorno empresarial dinámico:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Visión a largo plazo 2. Análisis del entorno 3. Toma de decisiones informada 4. Enfoque en ventajas competitivas 5. Desarrollo de Estrategias 6. Coordinación y alineación 	<p>Chiavenato. (2016). Planeación estratégica: fundamentos y aplicaciones. McGraw-Hill, México, pp. 49- 60.</p> <p>Pedros, D. M., & Gutiérrez, A. M. (2012). La elaboración del plan estratégico y su implantación a través del cuadro de mando integral, Ediciones Díaz de Santos., Madrid, pp. 6-16, 19-29.</p>	5 pts	08 de mayo de 2023

Unidad	N° Actividad (consecuti vo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enter os)	Fecha de entre ga
		<p>7. Adaptación 8. Comunicación efectiva 9. Enfoque en el cliente 10. Medición y evaluación</p> <p>Incluye una breve conclusión o punto de vista crítico del desarrollo de la actividad.</p> <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.</p> <p>Rúbrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cumplimiento en tiempo (Conforme calendarización) -2pts - Comprensión y Aplicación de los contenidos (Desarrollo, Ejemplos, etc.) -3 pts -Conclusión (Utilización del pensamiento crítico)- 2 pts -Seguimiento instruccional (De formato - 2pts) - Fuentes – 1pt 			

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)	Fecha de entrega
		Nota: El incumplimiento de alguno de los puntos antes señalados influirá directamente en la calificación asignada a la actividad.			
	Actividad 2	<p>1. Escribe cual es la importancia del pensamiento estratégico en las organizaciones</p> <p>2. Describe en qué consisten los siguientes elementos que el pensamiento estratégico plantea y que se pueden visualizar como el mecanismo, el cual permite dirigir la acción gerencial:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Misión • Visión • Visión estructuralista • Visión reestructurista • Filosofía Organizacional • Estrategias: Estrategias ofensivas, Estrategias de defensa, Estrategias para flanquear, Estrategias de guerrilla, • Políticas • Objetivos 	<p>Chiavenato. (2016). Planeación estratégica: fundamentos y aplicaciones. McGraw-Hill, México, pp. 4- 22.</p> <p>ALVARADO, Yajaira y PAZ, Dirmero. Elementos del pensamiento estratégico en las empresas cooperativas. Revista de Ciencias Sociales [online]. 2010, vol.16, n.3 [citado 2023-12-05], pp.430-441. Disponible en: <http://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=51315-95182010000300005&lng=es&nrm=iso>. ISSN 1315-9518.</p>	5 pts	16 de mayo de 2023

Unidad	N° Actividad (consecuti vo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enter os)	Fecha de entre ga
		<ul style="list-style-type: none"> Metas <p>Incluye una breve conclusión o punto de vista crítico del desarrollo de la actividad.</p> <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF.</p> <p>Rúbrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cumplimiento en tiempo (Conforme calendarización) -2pts - Comprensión y Aplicación de los contenidos (Desarrollo, Ejemplos, etc.) -3 pts -Conclusión (Utilización del pensamiento crítico)- 2 pts -Seguimiento instruccional (De formato - 2pts) - Fuentes – 1pt <p>Nota: El incumplimiento de alguno de los puntos antes señalados influirá directamente en la calificación asignada a la actividad.</p>			

Unidad	N° Actividad (consecutivo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enteros)	Fecha de entrega
Unidad 6: Perspectivas que inciden en las organizaciones	Actividad 1	<p>Video y Lecturas:</p> <p>1.- Ve y analiza el video que corresponde al tema: “¿Qué son los Derechos Humanos?” que se transmite en la siguiente página de internet:</p> <p>Los Derechos Humanos definidos, la Declaración Universal de Derechos Humanos de las Naciones Unidas. (s/f). Jovenesporlosderechoshumanos.mx. Recuperado el 7 de diciembre de 2023 https://www.jovenesporlosderechoshumanos.mx/what-are-human-rights.html</p> <p>2.- Lee: Naciones Unidas, Derechos Humanos. Unión Interparlamentaria y las Naciones Unidas, Oficina del Alto Comisionado para los Derechos Humanos. Derechos Humanos. (2016) Manual para Parlamentarios No. 26. Pp. 19-21</p> <p>3.-Lee: Comisión Nacional de los Derechos Humanos (Ed.). (Diciembre 2021). Guía técnica de políticas públicas con enfoque de Derechos Humanos: Primera edición digital. Dirección General de Planeación y Estrategia Institucional. Pp. 5-7, 20-21</p>	<p>Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión (06-06-2023). Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.</p> <p>chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgclefindmkaj/https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf</p> <p>Comisión Nacional de los Derechos Humanos. (s/f). Empresas y Derechos Humanos. Org.mx. Recuperado el 7 de diciembre de 2023, de https://informe.cndh.org.mx/menu.aspx?id=50113</p> <p>Comisión Nacional de los Derechos Humanos (Ed.). (Diciembre 2021). Guía técnica de políticas públicas con enfoque de Derechos Humanos: Primera edición digital. Dirección General de Planeación y Estrategia Institucional. Pp. 5-9, 20-21</p> <p>Los Derechos Humanos definidos, la Declaración Universal de Derechos Humanos de las Naciones Unidas. (s/f). Jovenesporlosderechoshumanos.mx. Recuperado el 7 de diciembre de 2023 https://www.jovenesporlosderechoshumanos.mx/what-are-human-rights.html</p> <p>Naciones Unidas, Derechos Humanos. Unión Interparlamentaria y las</p>	5 pts	22 de mayo de 2023

Unidad	N° Actividad (consecuti vo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enter os)	Fecha de entre ga
		<p>4.- Lee: (S/f). Ohchr.org. Información Previa al Consejo de Derechos Humanos. Recuperado el 7 de diciembre de 2023, https://www.ohchr.org/es/hr-bodies/hrc/about-council</p> <p>Lee: Comisión Nacional de los Derechos Humanos. (s/f). Empresas y Derechos Humanos. Org.mx. Recuperado el 7 de diciembre de 2023, de https://informe.cndh.org.mx/menu.aspx?id=50113</p> <p>ELABORACIÓN DE ENSAYO: Una vez que hayas visto el video y hecho las lecturas correspondientes, elabora un ensayo de 3-5 cuartillas que incluya:</p> <p>a) Definición de los Derechos Humanos (1 pto), y en qué Título de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos los encontramos.</p> <p>b) ¿Cuáles son los principios de los Derechos Humanos? y explícalos. (2 ptos)</p> <p>c) Enumera 10 Derechos Humanos, y explica por qué consideras de vital</p>	<p>Naciones Unidas, Oficina del Alto Comisionado para los Derechos Humanos. Derechos Humanos. (2016) Manual para Parlamentarios No. 26. Pp. 19-21</p> <p>(S/f). Ohchr.org. Información Previa al Consejo de Derechos Humanos. Recuperado el 7 de diciembre de 2023, https://www.ohchr.org/es/hr-bodies/hrc/about-council</p>		

Unidad	N° Actividad (consecuti vo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enter os)	Fecha de entre ga
		<p>importancia cada uno de los que has elegido. (1 pto)</p> <p>d) ¿Cuál es la importancia de los Derechos Humanos en la sociedad contemporánea?, señalando el impacto del Consejo de Derechos Humanos, ONU. (2 ptos)</p> <p>e) ¿Qué impacto tienen los Derechos Humanos en la protección y promoción de la dignidad humana incluyendo el ámbito laboral-empresarial? (2 ptos)</p> <p>f) Integra una conclusión sobre el tema de los Derechos Humanos, utilizando tu pensamiento crítico. (2 ptos)</p> <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF. Cuida la ortografía y redacción de tu trabajo</p> <p>Nota: El incumplimiento de alguno de los puntos antes señalados influirá directamente en la calificación asignada a la actividad.</p>			

Unidad	N° Actividad (consecuti vo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enter os)	Fecha de entre ga
	Actividad 2	<p>Contesta el siguiente cuestionario:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- ¿Qué es la diversidad humana? 2.- ¿Qué es la ética? 3.- Define globalización 4.- Explica los principios éticos para la globalización: <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Principio personalista 4.2 Principio Normativo 4.3 Principio de Orientación 4.4 Principio de la prudencia directiva 5.- Define sostenibilidad y responsabilidad social y explica cómo se vinculan ambos dentro en una empresa dando un ejemplo de una empresa real y actual. <p>Elabora tu actividad en un procesador de textos, utiliza fuente Arial 12 a espacio 1.5 e incorpora las fuentes consultadas al calce de tu documento con citación estilo APA y súbela a la sección de tareas de la plataforma en formato PDF. Cuida la redacción y ortografía.</p> <p>Rúbrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cumplimiento en tiempo (Conforme calendarización) -2pts - Comprensión y Aplicación de los contenidos (Desarrollo, Ejemplos, etc.) -3 pts 	<p>Franklin, Fincowsky Enrique (2019). Capítulo 3. Ética y Responsabilidad Social. Introducción a la Administración. Evolución, aplicaciones y tendencias Ciudad de México: Cengage Learning. Pp. 65-77</p> <p>González Galván, J. A. (2019). Los Derechos están en los Hechos. Universidad Autónoma de México, Instituto de Investigaciones Jurídicas. Capítulo Primero, VIII Pp. 15-18</p> <p>Soto P. Edurado / Cárdenas, M. J. A. (2007). <i>Ética en las organizaciones</i>. McGraw-Hill. Pp. 1-5, 35,36, 225-227</p>	5 pts	29 de mayo de 2023

Unidad	N° Actividad (consecuti vo)	Descripción	Bibliografía sugerida	Valor (enter os)	Fecha de entre ga
		-Conclusión (Utilización del pensamiento crítico)- 2 pts -Seguimiento instruccional (De formato - 2pts) - Fuentes – 1pt Nota: El incumplimiento de alguno de los puntos antes señalados influirá directamente en la calificación asignada a la actividad.			
Ponderación total de las actividades				70 pts	

EXÁMENES

De acuerdo con los lineamientos de operación del **Plan de Estudios 2024**, deberás presentar los exámenes parciales en las fechas señaladas en cada plan, **previa inscripción**, de no hacerlo, perderás el derecho a presentarlo en otro periodo.

Si tu asignatura es optativa, deberás consultar las fechas de aplicación y número de exámenes con tu asesor.

En caso de no acreditar la asignatura con exámenes parciales y entrega de actividades, podrás optar por la presentación del **examen global**. Es importante mencionar que la presentación de este examen anula el trabajo escolar realizado durante el semestre.

Para esta asignatura están programados de la siguiente manera:

- **Exámenes parciales:**

Deberás entregar las actividades de aprendizaje de las unidades implicadas en cada parcial, **antes de que inicie el periodo de aplicación**. Es importante que te inscribas en las fechas establecidas en el calendario de inscripción a parciales en el portal del SUAyED y cumplas con los lineamientos para su presentación.

PARCIAL	UNIDADES (que lo integran)	VALOR (núm. enteros)	APLICACIÓN DE EXAMEN
1ro.	I y II	10	01 al 06 de abril
2do.	III y IV	10	03, 04 y del 06 al 09 de mayo
3ro.	V y VI	10	07,08 y del 10 al 13 de junio

- Global. Examen más requisito

Valor examen	Valor requisito	Apertura de requisito en plataforma	Entrega de requisito en plataforma	Aplicación de global
80 %	20 %	05 de junio de 2024	12 al 14 de junio de 2024	15 y del 17 al 21 de junio 2024

PORCENTAJES Y ESCALA DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Porcentajes de evaluación:

Concepto	Porcentajes
Actividades de aprendizaje	60 %
Actividades colaborativas	10 %
Exámenes parciales	30 %
Otro	0 %
Total	100 %

Escala de evaluación:

Rango	Calificación
1.00 a 5.99	5
6.00 a 6.54	6
6.55 a 7.54	7
7.55 a 8.54	8
8.55 a 9.54	9
9.55 a 10.00	10

FUNCIONES DEL ASESOR

Por ser una modalidad abierta, tu asesor:

1. Será tu apoyo y guía de manera presencial para la resolución de dudas y desarrollo de las actividades; así mismo, por la mensajería de la plataforma educativa para dudas concretas.
2. Calificará y retroalimentará tus actividades de aprendizaje en plataforma educativa en un lapso no mayor a ocho días hábiles después de la entrega.

3. Te recomendará recursos didácticos adicionales para ampliar tu conocimiento. No es su obligación facilitarte: copias, archivos digitales o proporcionarte ligas directas de la BIDI.
4. Enviará tu calificación al finalizar el semestre de manera personalizada.

DATOS DEL ASESOR O GRUPO DE ASESORES

	Nombre	Correo electrónico
Gilda Ávila Gallegos		gildaavila21@gmail.com
Bibiana Marlen Bahena González		bbahena@fca.unam.mx
Alma Guadalupe Díaz De León		adiazdl@yahoo.com.mx
Sandra Herrera Rodríguez		saherrera@fca.unam.mx

Enseñar no es transferir conocimiento, sino crear las posibilidades para su propia producción o construcción.

Paulo Freire